



H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
PRESENTE.

COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN
DICTAMEN 01/05/19

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 248 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2020A, de conformidad con lo expresado en los siguientes:

ANTECEDENTES

1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior.
2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General.
3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco.
4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio.
5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social;



6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento;
7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en Enfermería.
8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió 248 proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2020 "A" en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema.
11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Idiomas	Atender con calidad a los usuarios del laboratorio de Computo (idiomas).	Cumplir con el 100% de actividades programadas en el laboratorio de computo (idiomas)
2	Escuela Vocacional	Apoyo al Área de Tutorías	Desarrollar en el prestador un alto sentido de responsabilidad y compromiso con el área de Tutorías y así favorecer al área en la que se desarrolla el servicio (Tutorías) con el apoyo y fortalecimiento de las actividades que se realizan dentro de la misma	Que los alumnos apoyen como parte de las actividades propias del área.
3	Escuela Vocacional	Apoyo Área de Deportes	Apoyar en la realización de las actividades planeadas en las instalaciones deportivas de la escuela.	Cumplir el 100 % de las actividades planeadas en los espacios deportivos.
4	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Física	Atender con calidad a los usuarios del laboratorio de física.	Cumplimiento del 100 % de las actividades planeadas en el laboratorio de Física.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
5	Escuela Vocacional	Apoyo a Biblioteca Turno Vespertino	Apoyar a los usuarios de la biblioteca mediante información y un buen servicio.	Lograr al 100% las funciones del programa. Implementar acciones colaborativas dentro del programa para los futuros prestadores.
6	Escuela Vocacional	Apoyo a Orientación Educativa	Desarrollar en el prestador un alto sentido de responsabilidad y compromiso con el área de Orientación Educativa. Favorecer al área en la que se desarrolla el servicio (Orientación Educativa) con el apoyo y fortalecimiento de las actividades.	Que los alumnos apoyen al cumplimiento del 100 % de las actividades programadas departamento de Servicios educativos.
7	Escuela Vocacional	Apoyo a Egresados	Apoyar en todos los servicios que se ofrecen en el área de egresados.	Cumplimiento del 100% de la demanda de atención en la ventanilla de egresados.
8	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo logístico en Áreas Académicas y Administrativas	Que el prestador de servicio social colabore en la organización de las actividades académicas del plantel, además del manejo de documentos y bases de datos de administración y control escolar.	Brindar con el apoyo de los prestadores de servicio social un servicio expedito y con calidad a toda la comunidad de la Escuela Preparatoria No. 17.
9	Escuela Preparatoria No. 15	Desarrollo de Competencias Laborales en la Preparatoria. No. 15	Trabajar de manera integral con la Comunidad Universitaria, apoyando y aplicando lo aprendido en las diferentes áreas académicas, administrativas y de servicio.	1.Participar en la integración y captura de base de datos. 2. Atención a alumnos y profesores en sistemas y recursos en cómputo. 3. Apoyo en el cuidado del vivero e invernadero. 4. Revisión e integración de los expedientes de personal y Colegio.
10	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Secretaria de la Escuela	Eficientar el seguimiento administrativo de acuerdo a los requerimientos de la Escuela.	Apoyar en la atención de los asuntos administrativos mediante las herramientas institucionales.
11	Sistema de Educación Media Superior	DFDeI: Una estrategia de Actualización Académica	Los prestadores de servicio social apoyaran a la Dirección de Formación Docente e Investigación en las actividades que surjan para el logro de las metas propuestas.	Tener en tiempo y forma lo requerido por parte de la Dirección de Formación Docente e Investigación. Poner en práctica los conocimientos adquiridos en su enseñanza. Lograr la aprobación de las materias encargadas de sus prácticas profesionales .



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
12	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la Coordinación de TPSI, Laboratorios de Cómputo y FAB LAB	Apoyar a la coordinación de TPI y TPSI, en las diversas áreas de atención, brindar una atención de calidad y prontitud, hacia los alumnos y docentes, así mismo apoya en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de los laboratorios	Mantener los equipos de cómputo y las redes de laboratorios en perfecto estado, brindar atención de calidad a los alumnos en sus trámites de titulación, apoyo a diversas áreas docentes y alumnos de la carrera de TPSI, Laboratorio de Redes, Laboratorio de
13	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en la Coordinación Académica	Eficientar y agilizar el trabajo académico-administrativo.	Cumplir con el 100% de las actividades a realizar en el departamento.
14	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Capturista de Datos en el Departamento de Servicios Educativos	Apoyar en las actividades administrativas del área para agilizar los procedimientos y tener resultados de calidad.	Atender al 100% las necesidades académicas y administrativas de los alumnos que solicitan atención del área de Servicios Educativos Disminuir en un 50% los índices de deserción a través las estrategias implementadas y en las que apoyaran los prestadores.
15	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Capturista de Datos en Orientación Educativa	Apoyar en las actividades administrativas del área, para agilizar los procedimientos y tener resultados de calidad.	Atender al 100% las solicitudes de atención de los alumnos que solicitan en el área, en cuestión administrativa.
16	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a la Coordinación de Tutorías	Brindar apoyo al trabajo administrativo que se lleva a cabo en la coordinación de tutorías de la Escuela Preparatoria No. 17.	1. Mantener organizadas y actualizadas las carpetas de los grupos de tutorías, formatos, registros y expedientes de tutores.
17	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Laboratorio de Física	Brindar servicios de laboratorio de física a la comunidad Universitaria de la Escuela Preparatoria No. 17	Mantener el equipo y los reactivos en óptimas condiciones en el laboratorio de Física.
18	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Laboratorio de Química	Brindar servicios de laboratorio de química a la comunidad Universitaria de la Escuela Preparatoria No. 17	Mantener el equipo y los reactivos en óptimas condiciones en el laboratorio de Química.
19	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el Departamento de Computación Aplicada	Apoyar a la coordinación del Departamento de Computación Aplicada, en las diversas áreas de atención, brindar una atención de calidad y prontitud, hacia los alumnos y docentes, así mismo apoya en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	Mantener los equipos de cómputo y las redes de laboratorios en perfecto estado, apoyo a diversas áreas docentes y alumnos del departamento de Computación Aplicada, laboratorios de Informática, Computo, Hardware, Especializante y Mod. E.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
20	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Mecánica Eléctrica	Aplicar las competencias desarrolladas durante su preparación académica, reunir los conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios que ponen en acción las competencias genéricas y disciplinares construidas conjuntamente.	Mantener organizada la documentación del Departamento Tecnológico Mecánica Eléctrica. Cumplir con la atención de alumnos en trayectoria de egreso.
21	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Coordinación Académica	Brindar apoyo a los procesos administrativos de la Coordinación Académica de la Escuela Preparatoria No. 17	1.- Mantener el equipo de cómputo en óptimas condiciones de los jefes de departamento. 2.- Organizar y planificar actividades de los docentes.
22	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Biblioteca Escolar	La biblioteca de la preparatoria No.17, busca convertirse en un espacio cultural que fortalezca el desarrollo de competencias comunicativas, a partir de la formación de lectores autónomos, críticos, creativos, indagadores y con actitud empática.	Generar una mayor cantidad de actividades culturales en relación al acervo de la biblioteca escolar que permitan fomentar, mantener y aumentar usuarios que desarrollen el hábito de lectura y de investigación.
23	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Mantenimiento y Rehabilitación de Laboratorio de Cómputo	Brindar servicios informáticos de calidad a la comunidad de la Escuela Preparatoria No. 17.	1.- Mantener el equipo de cómputo y redes en óptimas condiciones, 2.- Atender las necesidades de los usuarios del laboratorio de cómputo.
24	Preparatoria de Tonalá	Soporte Administrativo al Departamento de Producción Cerámica	Formar al estudiante en la responsabilidad mediante su apoyo en las actividades relacionadas con la Coordinación de Carrera y el Taller de Cerámica en el BTC.	Administrar el 100% de los archivos de la Coordinación de Carrera, Servicio Social, Prácticas Profesionales y algunos datos generados a partir del seguimiento de egresados.
25	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al del Departamento de Comunicación y Aprendizaje	El propósito es contar con material humano que auxilie en las tareas que realiza el Departamento de Comunicación y Aprendizaje, tanto administrativas, como de auxilio en la tarea de fomento a la lectura, como organización de talleres, así como otras tarea	Mejorar la organización del Departamento de Comunicación y Aprendizaje, tanto en la organización de archivos, como en los proyectos y programas que realiza este Departamento.
26	Escuela Politécnica de Guadalajara	Atención a Egresados de la Carrera de TEI y TPEI	Atender al máximo de egresados posibles para el programa de Titulación. Incrementar la eficiencia terminal de egresados de las Carreras TEI y TPEI.	Incrementar la Eficiencia terminal de egresados de las Carreras TEI y TPEI en un 20%.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
27	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Al Departamento De Edificación Del Bachillerato De Diseño Y Construcción	Apoyo el departamento de Edificación en actividades propias del departamento. Atención de docentes del bachillerato. Apoyo en actividades diversas como la actualización de planos de la preparatoria y programación de las aulas de dibujo.	Apoyar de manera eficiente a todas las actividades relacionadas con el departamento de Edificación, para tener mejor desempeño ya sea en atención a docentes como en alumnos.
28	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Taller de Modelado y Fabricación Digital	Brindar a la comunidad estudiantil de la Escuela Preparatoria No. 17, un servicio de calidad ininterrumpido en los talleres de modelado y de fabricación digital.	1.- Mantener en óptimas condiciones las herramientas y equipos del taller, 2.- Atender las necesidades de los usuarios de los talleres del plantel.
29	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Matemáticas	Lograr la información integral del estudiante por medio de la práctica de conocimiento teóricos adquiridos, además de mejorar los indicadores institucionales.	Mejorar el indicador del conocimiento y habilidades matemáticas, la realización de la prueba PLANEA. Preparación óptima para los cursos de matemáticas (olimpiadas) y sus diferentes etapas, local, regional y nacional.
30	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Comunicación	Auxiliar en la elaboración de todo el material informativo e imágenes, para la presentación a través de medios electrónicos o impresos, así como el envío de la información a diferentes medios.	Optimizar los tiempos empleados en la elaboración de la información. Lograr elaboración de información de mayor calidad. Proporcionar información real en tiempo y forma. Organización de la logística para llevar recibir a los medios de comunicación.
31	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Protocolo y Talleres Extracurriculares	Coordinar y administrar la dirección de los talleres, archivándolos, promocionándolos, registrando a los alumnos y otorgar los puntos extracurriculares correspondientes a cada programa.	Cumplir al 100% con la óptima administración de esta honorífica labor.
32	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Computación Aplicada y Mantenimientos a Laboratorios	Brindar el soporte y mantener en óptimas condiciones los equipos informáticos y de conectividad, que garanticen una mejor ejecución de las funciones administrativas y operacionales de las distintas áreas de la escuela.	Mantener en un buen estado los recursos informáticos de la escuela.
33	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Humanidades y Sociedad.	Eficientar procesos administrativos del departamento con mejoras en el manejo de la tecnología.	Lograr la digitalización total de los documentos generados en el departamento de humanidades y sociedad. Crear estadística de



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				la productividad del departamento.
34	Escuela Preparatoria de Tonalá	Asistencia Administrativa a Coordinación de Carrera	Desarrollar habilidades de manejo de documentos, archivo y recolección de datos. Reconocer los procesos administrativos de organización y atención al público.	Organizar y resguardar la documentación de los alumnos en los procesos de realización de servicio social y prácticas profesionales de 5to. y 6to. Semestre de los bachilleratos tecnológicos de la Preparatoria de Tonalá.
35	Preparatoria de Tonalá	Apoyo al Taller de Cerámica	Eficientar el uso del taller y sus espacios de trabajo.	Organizar al 100% los espacios de trabajo y los implementos utilizados en la producción cerámica.
36	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Gestión Administrativa	Que desarrolle actividades que propicien las herramientas necesarias para que el prestador de Servicio Social, efficientar los procesos administrativos correspondientes en relación a la organización y digitalización del departamento de gestión.	Tener un control de la información del departamento de gestión administrativa, mediante la captura, la digitalización de los documentos.
37	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Área de Cómputo	Optimizar el servicio prestado por el área a la comunidad escolar.	Ofrecer una atención eficaz a las necesidades relacionadas al uso de las TICS que se presentan en el plantel.
38	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Asesoría Plataforma Moodle y Manejo de Drupal.	Asesoría personalizada a Maestros y alumnos en el manejo de plataforma Moodle.	Incrementar el número de usuarios que sepan manejar en forma eficaz la plataforma para el desarrollo óptimo, cambio en forma oportuna de los avisos en el drupal de la escuela.
39	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Control Escolar	Reforzar la sistematización de datos y archivos físicos y electrónicos. Ofrecer una atención de calidad a la comunidad escolar.	Optimizar el servicio prestado por el área a la comunidad escolar. Favorecer la sistematización en los procesos académicos del área Ampliar la cobertura en la atención a la comunidad docente. Efficientar el proceso de obtención de información (Evaluaciones)
40	Escuela Preparatoria No. 2	Por mi Universidad	Brindar un mejor servicio a docentes y alumnos.	- Cubrir el 80 % de disponibilidad inmediata. - Clasificar el 80 % de la información. - Captura de un 80 % de la información.
41	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Departamento de Ciencias Naturales y de Salud	Eficientar el proceso administrativo y operativo del departamento de ciencias naturales y de la salud por medio de la asistencia de	Asistencia en el: Diseño, elaboración, captura y archivo de documentos institucionales diversos 95%. Organización y



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			prestadores de servicio social. Propiciando a la par el desarrollo de competencias profesionales propias a su carrera tecnológica.	operatividad interna del departamento 95%.
42	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Área Operativa	Dar soluciones pertinentes a las necesidades de infraestructura y mantenimiento del mobiliario existente en el plantel.	Mantener en condiciones óptimas las instalaciones de la Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga.
43	Asociación de Padres de Familia de Niños Down, A. C.	Fortalecimiento Institucional y Monitores	Que con el apoyo de los prestadores de servicio, los alumnos alcancen su máximo nivel de aprovechamiento y desarrollo con una atención más personalizada.	Mejorar el aprovechamiento de nuestros alumnos y sensibilizar a los alumnos de bachillerato, para que tengan una experiencia filantrópica antes de iniciarse en su vida laboral.
44	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a la Coordinación Académica	Fortalecer el apoyo en las actividades a la planta docente. Reforzar la actualización de los archivos y carpetas en físico y electrónico.	Optimizar el servicio prestado por el área a la comunidad escolar. Favorecer la sistematización en los procesos académicos del área Ampliar la cobertura en la atención a la comunidad docente. Eficientar el proceso de obtención de información (Evaluaciones
45	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias	Eficientar la integración de los archivos. Optimizar el servicio de los estudiantes en su tránsito por la preparatoria. Mejorar la atención a la comunidad escolar.	Favorecer la sistematización de los procesos que se llevan a cabo en el área así como ampliar la cobertura en la atención para la comunidad escolar.
46	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Biblioteca	Tener mayor cobertura en la comunidad estudiantil Mejorar el servicio a los usuarios de la biblioteca Dar continuidad a la organización y clasificación adecuada de la bibliografía.	Brindar un servicio de calidad a los usuarios de la biblioteca.
47	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Servicios Educativos	Colaborar en las actividades que fomenten al desarrollo de los estudiantes promovidos por el área. Reforzar la sistematización y organización de archivos en el área.	Optimizar el servicio prestado por área a la comunidad escolar.
48	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Laboratorios de Ciencias	Eficientar el servicio prestado por los laboratorios a docentes y alumnos. Actualización digital y física de los archivos existentes.	Optimizar el servicio prestado por los laboratorios a los usuarios.
49	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a Control Escolar	Fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y competencias del prestador de servicio así como hacerlo cociente de la importancia del	Que el prestador de servicio comprenda la importancia del trabajo en equipo, que concluya su formación integrándola a



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			sentido de servicio a la comunidad.	situaciones reales en esta área de Control Escolar.
50	Escuela Preparatoria de Tonalá	Servicio Social	Mejorar y agilizar las actividades académico administrativas y la calidad de los servicios que se presentan a los profesores.	Cumplir eficiente mente con las actividades administrativas por medio del apoyo de los prestadores de servicios, para tener mayor control de los procesos de entrega de constancias, elaboración de oficios, evaluación de alumnos.
51	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Área de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Mantener al día los proyectos y tareas que suscitan en las actividades administrativas, que el área de Servicio Social, Prácticas Profesionales y la institución misma requiera.	Lograr que la coordinación de estas áreas tenga una buena organización de trabajo en todas las actividades que aquí se desarrollan y así brindar la mejor atención y asesoría a profesores, alumnos, que requiera de nuestro servicio y apoyo.
52	Escuela Vocacional	Apoyo en Gestión de Comunicación (community manager)	El prestador identifica la importancia del uso de las redes y medios como enlace comunicativo a todas las áreas administrativas de la institución, así como su vinculación en la función y seguimiento de las actividades propias de la dependencia.	Dominar el uso de redes como enlace de comunicación mediante la interacción de medios digitales. Dominar las habilidades de oficina como son archivar y redactar mediante el uso constante del paquete Office. Desarrolla conocimientos y aplicación de diseño.
53	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Redes	El funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo y de redes de la Escuela Politécnica de Guadalajara.	1. Creación de una bitácora de mantenimiento preventivo para prevenir fallos inesperados. 2. Capacitación para el uso adecuado del equipo de cómputo que utiliza los profesores como apoyo didáctico. 3. Mejorar el cableado estructurado.
54	Escuela Preparatoria de Tonalá	Administración de Procesos informáticos	1.-Registrar de forma continua las actividades de los procesos informáticos que se ofrecen. 2.-Auxiliar en las actividades de control del área de cómputo. 3.- Capacitación, conocimiento y manejo de procesos administrativos e informáticos.	1.-Calidad en el servicio 2.- Eficacia en procesos informáticos. 3.-Desarrollo de habilidades informáticas en recursos humanos con atención a la comunidad.
55	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la Coordinación de Carrera	Dar seguimiento eficiente a los requerimientos de la escuela.	Establecer un sistema para el seguimiento de trámites administrativos y así cumplir con las actividades de la Coordinación de Carrera



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
56	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la coordinación del BTQCCMA	Captar el mayor número de alumnos egresados del BTQCCMA para llevar su trámite de titulación a término.	Incrementar en un 10% el índice de titulaciones del BTQCCMA para el ciclo 2020 A.
57	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Salud y Bienestar Física y Mental a Través de la Práctica de yoga	Promover en los usuarios la salud y el bienestar, al contactar con las reservas potenciales de la energía de su cuerpo.	Que el usuario se conozca más como persona, adquiriendo un mejor control de sus emociones
58	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo de Actividades Administrativas de Control Magisterial	Apoyar en las actividades administrativas en el manejo de archivos y expedientes de profesores, control de asistencias, atender a profesores y padres de familia, entrega y recepción de listas de asistencias durante el ciclo escolar.	Fortalecer la atención de profesores en entrega y recepción de listas así como atender a profesores y padres de familia.
59	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el Área de Vinculación	Brindar una mejor atención a docentes y alumnos.	Elaborar registros en bases de datos y documentos de manera electrónica. Mantener en orden los archivos del área de vinculación. y brindar una atención y asesoramiento más eficiente.
60	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento de Áreas Escolares	Tiene como funciones el desarrollo de las estrategias respecto a los recursos inmobiliarios, políticas de optimización de espacios, coordinación de los proyectos, renovación y reubicación, enlistar todos los productos y servicios.	Minimizar los riesgos de tiempo caído de la clase o desaprovechamiento de la misma. Crear un ambiente que facilite la innovación resultando en soluciones armonizadas. Lograr las actividades de mantenimiento y reparación de prácticas con el tiempo mínimo.
61	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento Preventivo Y Correctivo A Los Talleres De Electricidad	Control y Préstamo de Herramienta, Mantenimiento en General a los talleres, Equipos y Control de Inventarios.	Cumplir con todas las prácticas que se realizan a lo largo del semestre.
62	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento al Taller de Fresadora	Control y préstamo de herramientas para la maquinaria para la realización de prácticas por parte de los alumnos de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria e instalaciones.	Cumplir con todas las prácticas que se realizan a lo largo del semestre.
63	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo Administrativo y Académico del Colegio Departamental	Desarrollar en los alumnos habilidades de gestión administrativa dentro del Colegio Departamental con actividades de archivo, redacción y organización de documentos.	Lograr el 100% del orden de Colegio Departamental con el apoyo de los servidores sociales. Lograr en los alumnos el 100% de nuevos conocimientos. Habilidades y destrezas que



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				permitan la organización de una oficina.
64	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo a Coordinación Académica	Eficiantar procesos administrativos con el uso de la tecnología, con la finalidad de que la coordinación brinde mejor atención a los profesores.	Lograr la digitalización total de los documentos generados en jornadas así como mejorar la atención a profesores.
65	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo de Actividades Administrativas de la Coordinación de Carreras.	Lograr que los procesos de vinculación con las empresas sean lo más eficiente para dar la atención y apoyo a los alumnos de los semestres de sexto y octavo semestre en la actividad de prácticas profesionales y concluyan con éxito.	Lograr que los procesos de vinculación con las empresas sean lo más eficiente para dar la atención y apoyo a los alumnos de los semestres de sexto y octavo semestre en la actividad de prácticas profesionales y concluyan con éxito.
66	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Mantenimiento y Limpieza de Áreas de Trabajo en la Esc. Preparatoria Regional	Que el alumno aplique los conocimientos y procedimientos adquiridos en las unidades de aprendizaje de la Academia de Servicio de mantenimiento.	Lograr y mantener un funcionamiento óptimo de las instalaciones de la Preparatoria Regional de Chapala, en las áreas de limpieza y mantenimiento mediante las actividades que realizan los prestadores de servicio social en apoyo a los intendentes de esta.
67	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Programa de Fomento a la Lectura y la Expresión Escrita	Organizar y dar seguimiento a las actividades que benefician el Fomento a la Lectura y Expresión Escrita	Hacer presencia, a través de nuestros competidores en los eventos y concursos planeados por la Unidad de Vinculación.
68	Escuela Preparatoria No. 5	Sistema de Gestión de Calidad	Apoyar en las necesidades administrativas de calidad.	Mantener estándares en los procesos de Gestión de Calidad.
69	Escuela Preparatoria No. 5	Orientación Educativa	Actualización de bases de datos Mejora y apoyo en el área administrativa.	Control y manejo de bases de datos.
70	Escuela Preparatoria No. 5	Control Escolar	Actualización de documentos Elaboración de estadísticas escolares.	Fortalecer la organización documental e indicadores.
71	Escuela Preparatoria No. 5	Laboratorio de Química	Formación integral de los alumnos a través de actividades.	Lograr desarrollar la responsabilidad y el orden de laboratorio además del manejo de insumos y materiales.
72	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en coordinación de la carrera Químico Técnico en Alimentos	Apoyo en el área de coordinación de la carrera Químico Técnico en Alimentos y Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos.	Incrementar 20% las titulaciones en relación al año anterior 2018.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
73	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a la Academia de Ciencias Sociales	Conozca y adquiera conocimientos y habilidades de archivo y clasificación de documentos correspondientes a la Academia de Ciencias Sociales. Apoyo logístico en eventos culturales propios de la academia.	Que el alumno logre dominar al 100% los conocimientos para llevar a cabo la clasificación y organización de archivos de la academia de Ciencias Sociales, correspondientes al calendario 2020A.
74	Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte	Apoyo a la Gestión Escolar	Contribuir al trabajo efectivo y eficiente en cada una de las áreas que conforman esta institución educativa. Ser un medio que permita contribuir a que los estudiantes de nivel medio superior presten su servicio social en esta dependencia.	*Eficientar los procesos administrativos y operativos de la dependencia *Apegarnos a lineamientos de tiempo y forma en los requerimientos. *Aprovechar el recurso humano para la aplicación y desarrollo de proyectos internos
75	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Tecnología Química	Contar con personal capacitado, para darles atención a padres de familia, alumnos, maestros y personal que solicite información del Departamento.	Eficientar el registro de inventarios en los laboratorios y talleres, así como darles atención oportuna a los alumnos y maestros del Departamento.
76	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al BGAI	1. El prestador de servicio social identifica la importancia del trabajo realizado en el BGAI. 2. El prestador de servicio apoya en la realización de las actividades administrativas y de logística dentro del BGAI y apoya en la atención a alumnos.	Lograr que el prestador de servicio social reconozca la importancia de trabajo efectuado en el BGAI y desarrolle al 100% las actividades administrativas, de apoyo, orientación y servicio solicitadas para el correcto funcionamiento de esta modalidad.
77	Escuela Preparatoria No 11	Modelo de Emprendedores en Educación Media Superior (MEEMS)	1.El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades de Módulo de Emprendurismo y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio social organiza y controla la información, requisitos y logística para acceder al módulo.	Que el prestador de servicio social identifique y reconozca la importancia de las actividades del Módulo de Emprendurismo y logre al 100% realizar las actividades necesarias para su excelente funcionamiento.
78	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Biblioteca	1.El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades de la biblioteca y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio social apoya en la organización del acervo bibliográfico.	Lograr que el prestador de servicio social apoye al 100% en todas las actividades que se realicen en la Biblioteca escolar.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
79	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Control Escolar	1. El prestador de servicio social identifica la importancia del área de Control Escolar de la Escuela. 2. El prestador de servicio social reconoce la información proporcionada por la Plataforma SIIAU para su consulta y realiza actividades de logística en	Lograr que el prestador de servicio social apoye al 100% en las actividades del área de control escolar, registro de documentos y credenciales, asistencia en información del SIIAU, grupos especiales reconociendo la importancia de estas acciones.
80	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Coordinación de Carrera BTPD	1. El prestador de servicio social reconoce la importancia de las actividades administrativas y logísticas de la Coordinación de Carrera. 2. El prestador de servicio social realiza actividades de planeación, logística administrativa y coordinación.	Lograr apoyar al 100% las actividades de planeación y logística de la Coordinación de Carrera y elaborar la documentación solicitada dentro de las actividades administrativas de la Coordinación de Carrera.
81	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Jefatura de Departamento de Procesos Dentales	1. El prestador de servicio social reconoce la importancia de las actividades administrativas del Departamento de Procesos Dentales. 2. El prestador de servicio social realiza actividades de planeación, logística administrativa y coordinación de documental.	Lograr apoyar al 100% las actividades de planeación y logística del departamento de Procesos Dentales y elaborar la documentación solicitada dentro de las actividades administrativas del departamento de Procesos Dentales.
82	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Oficialía Mayor Operativa	1. El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades de la Oficialía Mayor Operativa. 2. El prestador de servicio realiza actividades de control y registro del estado físico de equipo y material dentro de las instalaciones.	Que el prestador de servicio social logre al 100% apoyar en las actividades a desarrollarse en la Oficialía Mayor Operativa.
83	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Orientación Educativa	1. El prestador de servicio social reconozca la importancia de la Jefatura de Orientación Educativa. 2. El prestador de servicio auxilia en las actividades de logística, administrativas y de servicio ofrecidos en Orientación Educativa.	Que el prestador de servicio social auxilie al 100% en las actividades logísticas y administrativas de la Jefatura de Orientación Educativa y en acciones de servicio requerido.
84	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Prácticas Profesionales en BTPD	1. El prestador de servicio social identifica la importancia de las Prácticas Profesionales y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio social apoya en el registro, control y seguimiento de los alumnos	Que el prestador de servicio social logre el 100% de las actividades logísticas para el control de las Prácticas Profesionales dentro del BTPD.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			prestadores de prácticas profesionales.	
85	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Prefectura	1. El prestador de servicio social reconozca la importancia de las actividades de la prefectura. 2. El prestador de servicio apoye las actividades de entrega y recepción de carpetas de docentes y auxilie en el control del registro de asistencia a clases.	Lograr al 100% que el prestador de servicio social apoye en las actividades de control de asistencias a clase, entrega de carpetas y listas de asistencia, registro y control de equipo auxiliar audiovisual a docentes de la manera más eficiente.
86	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Módulo de Primer Ingreso	1. El prestador de servicio social identifica la importancia del módulo de primer ingreso. 2. El prestador de servicio social apoya en las actividades administrativas y auxilia en las acciones de información y orientación en los trámites a efectuar.	Lograr que el prestador de servicio social auxilie al 100% en las actividades administrativas que se realizan en el módulo de primer ingreso; que brinde orientación y apoyo a los aspirantes a los bachilleratos ofertados en la escuela.
87	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Secretaría de Escuela	1. El prestador de servicio social reconoce la importancia de las actividades de la Secretaría de Escuela. 2. El prestador de servicio apoya en el control y registro de asistentes a la Secretaría.	Que el prestador de servicio social logre reconocer la importancia de las actividades de la Secretaría de Escuela y apoye al 100% en la elaboración, manejo, control y archivo de documentación requerida, en las actividades logísticas y de atención al público.
88	Escuela Preparatoria No 11	Cursos y Talleres de Desarrollo Personal	1- El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades de los cursos de desarrollo personal y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio auxilia en la logística, la captura y registro de datos referentes a cursos y talleres.	Que el prestador de servicio social logre al 100% apoyar en las actividades necesarias para el desarrollo de cursos y talleres de Desarrollo Personal.
89	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo Tutorías	1. El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades de la Jefatura de Tutorías y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio social apoya en la organización y desarrollo de las actividades.	Que el prestador de servicio social apoye al 100% en el logro de las actividades logísticas a desarrollar en Tutorías.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
90	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Área de Vinculación y Difusión Cultural	1. El prestador de servicio social reconoce la importancia de las actividades de Vinculación y Difusión Cultural. 2. El prestador de servicio apoya las actividades culturales de la escuela. 3. El prestador de apoya en las actividades de vinculación.	Que el prestador de servicio social logre al 100% realizar las actividades relacionadas con la difusión cultural y las referentes a vinculación con actividades de apoyo social que se llevan a cabo en esta área.
91	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Laboratorio de Química	1. El prestador de Servicio Social reconoce la importancia del trabajo realizado en el laboratorio de Química. 2. El prestador de servicio apoya en el control y registro del material utilizado en las prácticas y auxilia en la organización de la logística .	Lograr al 100% que el prestador de servicio social apoye en las actividades de logística y administración del material y equipo utilizado en las prácticas del laboratorio de Química.
92	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Programa de Aplicación e Innovación Tecnológica	1.- El prestador de servicio social reconoce la importancia del PAIT. 2.- El prestador apoya en el trabajo administrativo y académico en la coordinación de registro, recepción y organización de los proyectos de aplicación e innovación tecnológica en el BT.	1. Realizar el 100% del registro de los datos de cada proyecto de aplicación e innovación tecnológica en el BTPD utilizando los programas de Excel y Word.
93	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Laboratorio de Cómputo	1. El prestador de servicio social identifica la importancia de las actividades del laboratorio de cómputo y apoya en su organización. 2. El prestador de servicio social organiza y controla los equipos de cómputo.	Que el prestador de servicio social identifique y reconozca la importancia de las actividades del laboratorio de cómputo, registre y apoye al 100% el control de las actividades a desarrollarse en el laboratorio de cómputo.
94	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en el Área de Prácticas Profesionales	Optimizar la elaboración de asignaciones de plazas, así como una mejor atención administrativa para reflejar el buen trabajo de los alumnos en sus empresas asignadas.	Estadísticas, base de datos, graficas, atención y seguimiento de las empresas, atención y seguimiento a los alumnos, logística, mantenimiento de plataforma.
95	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en Actividades Administrativas en Biblioteca, Control Escolar, Patrimonio	Apoyo en registros de visitantes, agenda de actividades, préstamo de libros, trámites relacionados con alumnos, control de inventarios de bienes de la escuela, archivo de documentos, trámites administrativos, etc.	Fortalecer las actividades administrativas en las distintas áreas dependientes de Secretaría



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
96	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Programa Interno de Protección Civil	Dar seguimiento en tiempo y forma al programa interno de protección civil ya que una de las preocupaciones de las autoridades de la Escuela Politécnica "Ing., Jorge Matute Remus", es la seguridad de quienes laboramos en el Politécnico.	Tanto el personal administrativo, de servicios, docentes y alumnos estén capacitados al 100% en materia de prevención de protección civil para promover una cultura de prevención en diversos sentidos (que hacer en caso de una emergencia o desastre.
97	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Área de Becas y Seguro Estudiantil	Cumplir con la difusión, logística y la entrega de los diferentes programas de Becas que se ofrecen en la escuela, así como de la difusión de las campañas del IMSS.	Lograr los objetivos del Área de Becas para dar una mejor atención y un buen funcionamiento dentro de la escuela.
98	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo a Laboratorios de Redes y Cómputo	Brindar servicios informáticos de calidad a la comunidad universitaria de la Escuela Preparatoria No. 17.	1.- Mantener el equipo de cómputo y redes en óptimas condiciones. 2.-Atender las necesidades de los usuarios de los laboratorios de cómputo.
99	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo Administrativo, Control y Suministro de Materiales	Administrar por medio de bitácoras el consumo de materiales de servicio y mantenimiento para el programa de POA.	Eficientar el servicio hacia la comunidad y economizar el consumo de los materiales.
100	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa Apoyo a Delegación Sindical	1. Promover las acciones de la representación sindical en beneficio de los profesores, mejorando la atención que se presta en la oficina sindical, mediante la ampliación en el horario de atención y la recepción de tramites sindicales, así como la organiza	Mejorar sustancialmente la calidad de la atención que se ofrece en la oficina sindical, mediante la ampliación de los horarios y la entrega de documentos, así como la mejora de las comunicaciones a través de memorándums, correos electrónicos y oficios.
101	Escuela Preparatoria de Tonalá	Atención a Ventanilla de Control Escolar	El prestador de servicio será capaz de atender con eficiencia y cortesía a los alumnos y público en general de esta escuela Preparatoria y dar información eficaz y eficiente al público que lo solicite.	Se requiere de 4 prestadores para agilizar el servicio con calidad y eficiencia para logra con optimismo la atención brindada a los estudiantes, académicos y público en general.
102	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Emprendimiento y Liderazgo	Auxiliar en la atención tanto de alumnos como de Docentes en todo lo relacionado con el desarrollo y seguimiento de las actividades propias del Proyecto de Aplicación e Innovación Tecnológica en la Plataforma Moodle.	Lograr una atención del 100% de las distintas problemáticas relacionadas con el desarrollo y entrega de las distintas actividades previstas en la Plataforma Moodle, respecto del Proyecto de Aplicación e Innovación Tecnológica. Optimización de los tiempos



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
103	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa Interno de Sustentabilidad	1.-Estimular ambientes de aprendizaje que promueven el desarrollo de las competencias relacionadas con el desarrollo sustentable del centro escolar y de la región donde se localiza la preparatoria a través de acciones en beneficio del entorno.	1.-Promover una conciencia ambiental basada en hábitos sustentables en la comunidad universitaria de la Esc. Prepa. de Tonalá.
104	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a las Tareas del Departamento de Cs. Naturales y de la Salud	1.- Mejorar la organización de las tareas académico administrativas y la calidad de los servicios que se prestan a profesores y alumnos que forman parte de las academias que integran el Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud.	1.- Cumplir eficientemente con las tareas académico administrativas que se desarrollan en el Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud a través de la atención de las necesidades de los profesores y alumnos.
105	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa de Apoyo al Laboratorio de Ciencias	1.- Mejorar la organización de las actividades del laboratorio de ciencias, así como la calidad de los servicios que se prestan a los usuarios como profesores y alumnos que forman parte de las unidades de aprendizaje de Biología, Química y Física.	1.-Mejorar la calidad del servicio que se brinda a los profesores y alumnos de las unidades de aprendizaje de Biología, Química y Física que son usuarios de los servicios que se prestan en los laboratorios.
106	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Área de la Oficialía Mayor Operativo	Realizar actividades administrativas generando en el prestador de servicio actitudes y aprendizaje que lo desarrollen como profesional tecnólogo.	Constituir con la dependencia al mismo tiempo que logro un desarrollo profesional con las actitudes a realizar en la oficialía mayor operativa.
107	Escuela Preparatoria No.10	Mantenimiento Correctivo y Preventivo en los Laboratorios y Talleres Escolares	Mantener los laboratorios, Talleres y PREVENIMSS en óptimas condiciones para la docencia y su servicio a la comunidad estudiantil.	Préstamo eficiente del servicio docente a la comunidad escolar así como prestar un servicio óptimo en laboratorios, talleres y PREVENIMSS.
108	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo Administrativo a la Secretaría de la Escuela Preparatoria No. 11	Estructurar y agilizar todos los servicios de la secretaria de esta dependencia, auxiliar en los procesos administrativos. Apoyar en las actividades de informática y archivo. Facilidad en el trabajo de la secretaria.	Lograr el 100% del funcionamiento del trabajo administrativo, informática y archivo en esta dependencia.
109	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Laboratorio Dental	1. El prestador de servicio social reconoce la importancia del trabajo realizado en el laboratorio dental. 2. El prestador de servicio identifica el uso y funcionamiento del equipo e instrumental, apoya en la entrega y recepción del material utilizado en	Que el prestador de servicio social realice al 100% las actividades de apoyo, control y registro (inventario) del equipo e instrumental, revise el funcionamiento del mismo y detecte fallas presentes, auxilie en el mantenimiento del equipo e instrumental d



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
110	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo en los Servicios Bibliotecarios de la Escuela Preparatoria No. 11	Eficientar los servicios generales de la biblioteca.	Lograr que el 100% de los alumnos y maestros que acudan a la biblioteca y sean atendidos.
111	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Programa de Orientación Educativa de la Escuela Preparatoria No.11	Ofertar los servicios de Orientación Vocacional a los grupos de 4to 5to y 6to semestre.	El 95% a 98% de los alumnos de 5to y 6to se aplique la batería Psicométrica. El 100% de los alumnos de 4to, 5to y 6to semestre asistan a talleres y cursos
112	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Coordinación de las TIC'S	El principal objetivo planeado es lograr cubrir con lineamientos y calendarios para obtener con mayor eficiencia y resultados que satisfagan las necesidades de los alumnos y docentes.	Lograr que los alumnos que prestan su servicio social dentro de nuestro departamento tenga mayores capacidades y conocimientos dentro de las tecnologías para su vida diaria y así poder hacer uso de las mismas con mayor agilidad y destreza.
113	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Laboratorio de Química y Diversas Actividades de la Esc. Prepa. No. 11	El prestador de servicio social reforzara los conocimientos teóricos - prácticos obtenidos durante su carrera al aplicarlos en el área de laboratorios de química.	Lograr el 100% de la aplicación de los conocimientos adquiridos durante su carrera técnica.
114	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Administrativo al Departamento de Matemática.	Apoyar al Jefe de Departamento y a los presidentes de las academias en distintas actividades académicas relacionadas con la Coordinación Académica.	Apoyo al Departamento de Matemática en la realización de actividades académicas, administrativas y culturales realizadas durante el ciclo escolar.
115	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Prefectura de la Escuela Preparatoria No. 11	1.-Estructurar y agilizar todos los servicios que la prefectura 2.- Auxiliar en los procesos administrativos. 3.- Apoyar en actividades de informática y archivo. 4.- Facilitar el trabajo de secretaria.	Lograr agilizar al 100% el funcionamiento en el trabajo administrativo, informática y archivo de esta dependencia.
116	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Seguimiento de Egresados del BTCEH	Desarrollar a partir del estudio del egresado del BTCEH, información y elementos para la mejora y actualización del plan de estudios acorde al contexto social, económico, tecnocientífico.	1.- Actualizar el 90% la base de datos de los alumnos del BTCEH. 2.-Aplicar ficha de pre-ingreso al 100% de los alumnos del 6to. 3.- Contar con un informe cuantitativo de los resultados obtenidos.
117	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Proceso de Metales	Apoyo en las actividades al departamento, así como en la elaboración de procedimientos para el uso de materiales y equipos en talleres y laboratorios.	1. La organización puntual de las actividades académicas y administrativas del departamento del proceso de metales. 2. Elaborar manuales de procedimiento para facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
118	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo Técnico a los Laboratorio del BTCH.	Apoyar en el desarrollo de las actividades laborales les ayuda a los alumnos en servicio social la adquisición de las habilidades tanto en citología como en proceso de tejidos	Apoyo al 100% d las actividades laborales
119	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo Asistencial al Área de Vinculación y Difusión Cultural	Contribuir a la formación integral del alumno, mediante el fortalecimiento y compromiso social a través de las acciones encaminadas a mejorar la práctica de valores, incrementar la cultura,	A corto y largo plazo: fortalecer su compromiso social a través de actividades altruistas y adquirir conocimientos que le permitan valorar el arte y la cultura
120	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Usos Múltiples En Talleres	Realizar un buen mantenimiento Preventivo y Correctivo por medio de los alumnos prestadores de servicio y comprendan la importancia y la necesidad de mantener en buen estado las máquinas y herramientas.	Mantener en funcionamiento todas las máquinas y herramental y que el alumno aprenda y comprenda a dar mantenimiento e identifique las fallas más comunes y las repare con seguridad.
121	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a los Laboratorios de Cómputo	El principal objetivo planeado es lograr cubrir con lineamientos, eventos y calendarios, para obtener con mayor eficiencia resultados que cumplan las necesidades de los alumnos y docentes .	Lograr que los alumnos que prestan su s.s. dentro de nuestro departamento tenga mayores capacidades y conocimientos dentro de las tecnologías y así poder hacer uso de las mismas con mayor agilidad y destreza.
122	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Módulo de Primer Ingreso	Eficientar las actividades administrativas del Módulo de primer ingreso. Atender a los aspirantes de primer ingreso en darles información y recepción de documentos.	Lograr efficientar el 100% la funcionalidad y servicio que se presta en el Módulo de Primer ingreso con el apoyo de personal de servicio social.
123	Escuela Preparatoria de Tonalá	Soporte administrativo de la Academia de Lengua Extranjera	Brindar atención y apoyo a los alumnos que asisten al Centro de auto acceso de la Preparatoria de Tonalá, con el objetivo de procurar un espacio académico funcional, así como el de salvaguardar los bienes materiales del mismo.	1.-Optimizar el servicio y la atención al usuario del CAPT 2.- Llevar una bitácora de usuarios y alumnos que utilicen el espacio. 3.-Llevar el control del manejo del equipo y materiales del espacio, y su acomodo al final de la jornada.
124	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo Administrativo Matemática Avanzada	1. Procesar datos, interpretar y emitir mensajes pertinentes en diferentes contextos 2. Realizar representaciones matemáticas y elaboración de gráficas con apoyo de software 3. Administrar los recursos físicos y metodológicos.	1. Elaboración de análisis de datos 2. Apoyo administrativo y logístico 3. Realizar gráficas con apoyo de software.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
125	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo a los Programas de Orientación Educativa	El alumno apoyará en la organización de la agenda general de las diferentes áreas de apoyo (familiar, desarrollo humano, vocacional y académico).	Que el alumno identifique áreas de organización y desarrollo en el departamento, expedientes, carpetas de tutores. Desarrolle formas de archivo pertinentes a el ritmo de la preparatoria.
126	Escuela Preparatoria No. 11	Cursos y Talleres de Desarrollo Personal	Eficientar la captura de la información oportuna de los alumnos. Atención en los talleres para contribuir al desarrollo personal de autoestima, manejo de agresión, violencia, proyecto de vida.	Lograr efficientar el 100% de los alumnos didácticos en esta preparatoria tomen el curso de inducción y acudan a estos talleres.
127	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Humanidades y Sociedad	Apoyo en las funciones sustantivas del Departamento, en la formación integral de los alumnos y atención a los docentes que integran el mismo.	Otorgar la atención a los docentes que integran el Departamento en cuanto al manejo de los documentos necesarios para el desempeño de la docencia: Planeación Académica, Plan clase argumentado y encuadres.
128	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo Administrativo en Control Escolar	Lograr que el área de Control Escolar proporcione en Servicio adecuado y eficaz al estudiante de la dependencia o padre de familia que asista a solicitar información.	Dar respuesta eficaz y adecuada a los estudiantes o padre de familia que lo requieran. Proporcionar información solicitada por otras áreas de la dependencia, SEMS o Rectoría General.
129	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento y/o Reparación a Equipos de Taller de Metalurgia	Aplicar programa de mantenimiento mecánico y eléctrico correctivo a equipo de taller de procesos metalúrgicos.	Activar la funcionalidad de equipos en mal estado.
130	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el Área de Coordinación de TPPQI	Apoyo e información para alumnos y egresados en la carrera de TPPQI.	Aumento de índice de titulaciones.
131	Escuela Preparatoria No. 12	Tutorías	Actualizar el expediente de la acción tutorial en los procesos administrativos del programa de tutorías de la preparatoria.	Cumplir con el 100% de las actividades programadas para cada semestre ambos turnos.
132	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a Actividades del Laboratorio de Cómputo	Mantener en condiciones óptimas de funcionamiento la red "Prepa 12" y el equipo de cómputo de los laboratorios en donde se imparten las materias de las unidades de aprendizajes que requiere de este recurso, de igual forma dar mantenimiento preventivo.	Mantener en funcionamiento óptimo un mínimo de 90% del equipo de cómputo, apelar las funciones del departamento de soporte y mantenimiento de esta escuela preparatoria No. 12.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
133	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Bachillerato por Áreas Interdisciplinarias.	Realizan actividades que efficienten el servicio brindado en la dirección del Bachillerato General por áreas Interdisciplinarias en apoyo a docentes y alumnos, auxiliando en las actividades y procesos administrativos así como de archivo.	Lograr al 100% las actividades y procesos administrativos que le sean asignados así como las de archivo.
134	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en las Actividades de la Biblioteca	Ofrecerles asistencia y orientación a alumnos y profesores para satisfacer las necesidades curriculares.	Recopilar toda la documentación existente en el área, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
135	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Delegación Académica	Estructurar y agilizar todos los servicios de la delegación académica. Auxiliar de los procesos administrativos. Apoyar en las actividades de informática y de archivo.	Lograr el 100% del funcionamiento del trabajo administrativo, informática y archivo de la delegación académica.
136	Escuela Preparatoria No. 11	Sistematización de la Información del Colegio Departamental de la Esc. Prepa. No.11	Consolidar el trabajo colegiado de los departamentos en esta dependencia universitaria.	Apoyar al 100% las actividades programadas por los diferentes departamentos que manejo la coordinación académica.
137	H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Gobierno Municipal	Contribuir en los trámites y servicios que brinda el gobierno para un entrega oportuna.	El 100 por ciento de los trámites en tiempo y forma.
138	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Trabajo Académico en el Departamento de Sociotecnología	Fortalecer las áreas de investigación, educación, administración e infraestructura en el Departamento de Sociotecnología. Administrar el trabajo académico de los docentes del departamento, organizando documentos de manera física y virtual.	Contribuir con la totalidad del desarrollo de prácticas y habilidades. El trabajo académico del departamento este organizado de manera física y virtual.
139	Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, "Juan José Arreola"	Programa de Apoyo y Mantenimiento en Diversas Áreas de la Biblioteca Pública.	Coadyuvar con la Biblioteca en sus labores cotidianas tanto bibliotecarias, como administrativas y de servicios, beneficiando a la comunidad con las labores de la esta Institución.	Ser un puente de relación entre el estudiante y su comunidad. Que el prestador se familiarice con los sistemas de organización y clasificación de medios de información.
140	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la Carrera TPP/QTP	Dar cumplimiento a los programas y trabajos de las actividades académicas de los docentes y mantener en condiciones óptimas el taller y laboratorio de esta carrera.	Llegar al logro del cumplimiento de las actividades académicas en tiempo y forma para el mayor funcionamiento de los trabajos que se realizan en esta área.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
141	Escuela Preparatoria No. 12	Coordinación de Tutorías	Tener actualizados los archivos del padrón de tutores, y brindar la atención permanente en la Coordinación de Tutorías.	Cumplir al 100% las actividades programadas semestre a semestre.
142	Escuela Preparatoria No. 12	Mantenimiento y Conservación de la Escuela Preparatoria No. 12	Mantener en óptimas condiciones, las instalaciones e infraestructura de la Escuela preparatoria 12.	Cumplir al 100% con la supervisión, reparación y mantenimiento de las áreas.
143	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Vía RecreActiva Metropolitana Guadalajara	La promoción de la actividad física como actividad familiar y recreativa.	Brindar un mejor servicio a los usuarios, y hacer de la actividad física y el deporte un hábito.
144	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de las Instalaciones de la Escuela Politécnica de Guadalajara T/M	Mantener y preservar infraestructura, equipo y material en óptimo estado de la Escuela Politécnica de Guadalajara.	Tener como propósito garantizar un elevado nivel de preservación seguridad para todos los usuarios del plantel coadyuvando colateralmente en la creación de una verdadera cultura de conservación y mantenimiento.
145	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Apoyo a áreas Administrativas	Mejorar la calidad de los servicios.	Aprovechar el conocimiento nuevo para mejorar los servicios.
146	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de las Instalaciones de la Escuela Politécnica de Guadalajara T/V	Mantener y preservar infraestructura, equipo y material en óptimo estado de la Escuela Politécnica de Guadalajara.	Tener como propósito garantizar un elevad nivel de preservación seguridad para todos los usuarios del plantel coadyuvando colateral mente en la creación de una verdadera cultura de conservación y mantenimiento.
147	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Polígonos Deportivos	Brindar un mejor servicio a los usuarios de los diferentes espacios deportivos.	Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de espacios funcionales para la actividad física.
148	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las Actividades de los Laboratorios de Biología	Que los alumnos desarrollen las competencias correspondientes a las Unidades de Aprendizaje de Biología I y II, y que los prestadores de servicio social pongan en práctica sus conocimientos y adquieran la experiencia en el funcionamiento y manejo.	Atender al 100% los grupos que asisten al Laboratorio a realizar sus prácticas tener al 100% el equipo, materiales y reactivos que ser requieren para las prácticas.
149	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las Actividades del Departamento de Servicios Educativos	Apoyar en las acciones y estrategias institucionales encaminadas a la disminución de los índices de reprobación.	Participar en el 100% de las actividades de organización de talleres, orientación vocacional etc.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
150	Coordinación de Cómputo e Informática	Redes y Telecomunicaciones, SEMS	Robustecer los espacios tecnológicos de la red de voz y datos del Sistema de Educación Media Superior mediante la configuración y colocación de la infraestructura.	Lograr que el prestador pueda aprender las siguientes actividades y apoyar al equipo de trabajo del área de redes y telecomunicaciones: Colocación de cableado estructurado. Administración de la red de voz y datos. Configuración de equipo activo (switching)
151	Coordinación de Cómputo e Informática	Desarrollo de Aplicaciones y Base de Datos, SEMS	Apoyar a la gestión y administración de procesos, trámites y servicios en el Sistema de Educación Media Superior.	"Lograr que el prestador pueda aprender las siguientes actividades y apoyar al equipo de trabajo del área de desarrollo y base de datos: Diseño y desarrollo de base de datos. Desarrollo de aplicaciones web y aplicaciones Windows. Utilización de librerías
152	Preparatoria No. 4	Apoyo Tecnológico a las Diversas Áreas para Mejorar la Calidad en el Servicio	1. Optimizar funcionamiento de Laboratorios de Cs. del Plantel. 2. que los alumnos logren el desarrollo de competencias de área de Experimentales e informática. 3. Que los Prestadores de SS logren poner en práctica sus conocimientos y habilidades. 4. Que se	1. Atención del 100% de alumnos y profesores que llevan sus prácticas de sus UA correspondientes en laboratorios de Cs. e informática. 2. Eficientar servicio de biblioteca, enfermería y control escolar.
153	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Actividades de la Dirección y de Protocolo	Mejorar la calidad del servicio y la atención que se presta a los visitantes y usuario de los servicios que presta la Dirección.	Brindar atención a los solicitantes de préstamo de equipo de 7:00 a 21:00 Organizar la correspondencia.
154	Escuela Vocacional	Apoyo a Biblioteca Turno Matutino	Apoyar a los usuarios de la biblioteca mediante información y un buen servicio.	Lograr al 100% las funciones del programa. Implementar acciones colaborativas dentro del programa para los futuros prestadores.
155	Escuela Vocacional	Apoyo a la Coordinación del Bachillerato Tecnológico en Turismo	Atención de calidad en trámites de procesos que se realizan en la Coordinación de Carrera.	Cumplimiento del 100 % de las actividades planeadas en la Coordinación de Carrera.
156	Escuela Vocacional	Apoyo al Área de Coordinación de Tecnologías	Apoyar en las actividades que se realizan en el área de soporte técnico.	Cumplimiento del 100 % de las actividades del área de soporte técnico.
157	Escuela Vocacional	Apoyo al Área de Comercialización	Apoyar en las actividades que se realizan en el área de comercialización.	Cumplimiento del 100 % de las actividades del área de comercialización.
158	Escuela Vocacional	Apoyo a la Coordinación Académica	Apoyar en las actividades que se realizan en la Coordinación Académica.	Cumplimiento del 100 % de las actividades planeadas en la Coordinación Académica.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
159	Escuela Vocacional	Apoyo a Sala de Audio Visual y usos Múltiples Turno Matutino	Apoyar en la realización de las actividades programadas en las instalaciones de videoconferencias y sala de usos múltiples de la escuela.	Cumplimiento del 100 % de las actividades programadas en el área de videoconferencias y usos múltiples.
160	Escuela Vocacional	Apoyo a Sala de Audio Visual y Usos Múltiples Turno Vespertino	Apoyar en la realización de las actividades programadas en las instalaciones de videoconferencias y sala de usos múltiples de la escuela.	Cumplimiento del 100 % de las actividades programadas en el área de videoconferencias y usos múltiples.
161	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Química Turno Matutino	Brindar atención con calidad a los usuarios del laboratorio de Química.	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas en el laboratorio de química.
162	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Química Turno Vespertino	Brindar atención con calidad a los usuarios del laboratorio de Química.	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas en el laboratorio de química.
163	Escuela Preparatoria de Tonalá	Primer Ingreso y Egreso de Alumnos	Apoyar en los programas de primer ingreso y egreso de alumnos así como el manejo administrativo del área.	Brindar una atención de calidad a los aspirantes de primer ingreso, egresados, ex alumnos y público en general.
164	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a la Unidad de Becas	Atender en ambos turnos a los alumnos que solicitan el registro para becas.	Atender al 100% las solicitudes de becas y coadyuvar a las actividades del programa.
165	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo Institucional en el Cuidado de la Salud	Proporcionar atención inicial a la comunidad de la escuela que sufre algún accidente que requieran atención en la unidad de salud.	Brindar la atención al 100% de Alumnos, profesores y personal de esta Escuela que requieran alguna atención en la Unidad de Salud.
166	Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, "Juan José Arreola"	Programa de Apoyo al Sistema Universitario del Adulto Mayor	Apoyar a la Biblioteca, en cuanto al Sistema, para dar una atención integral a los adultos mayores.	Que el prestador se relacione y sensibilice, con los adultos mayores y esto nos de una relación de reciprocidad de enseñanza, el prestador aportará sus estudios y conocimientos y el adulto mayor su experiencia de vida.
167	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las Actividades del Colegio Departamental	Apoyar en las actividades de la Coordinación Académica, coadyuvando al buen desarrollo del trabajo académica-administrativa.	Lograr el objetivo de escalar al Nivel II del SNB.
168	Escuela Preparatoria No. 12	Orientación Educativa	Desarrollar habilidades sociales en la población estudiantil, que permita a su vez forjar jóvenes en valores, comprometidos con la sociedad y el medio ambiente.	Informar al 100% de la población sobre los servicios que brinda orientación educativa para los estudiantes de la preparatoria. Realizar la jornada contra la violencia dirigida al 100% de la población que permita crear un ambiente cordial y sano.
169	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Técnicas y Procedimientos	Lograr que los alumnos y los pasantes logren fortalecer sus habilidades y se desarrollen las prácticas clínicas y lograr	Que realicen el 100 % de las prácticas clínicas logrando disminuir errores y desarrollar cada practica con el apoyo y supervisión del profesor



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			competencias y sean competitivos.	mejorando la calidad de cada proceso.
170	Escuela Preparatoria No. 12	Orientación Educativa	Desarrollar habilidades sociales en la población estudiantil, que permita a su vez forjar jóvenes en valores, comprometidos con la sociedad y el medio ambiente.	Llevar a cabo el 100% de las actividades programadas durante el semestre en beneficio de la comunidad estudiantil de la Escuela Preparatoria 12.
171	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo al Departamento de Sociotecnologías	Apoyar al departamento de Sociotecnologías orientando a los profesores en la utilización del equipo de cómputo, apoyando en el acceso a plataformas y aula virtual.	Apoyar al departamento de Sociotecnologías. Eficientar el uso de las TIC's, orientando a los docentes.
172	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gestión Operativa y Administrativa	Brindar atención de calidad a los usuarios internos y externos de la institución. Dar atención inmediata a acciones que conlleva conocimientos de diversas áreas.	Reducir el tiempo de espera en un 20% para los alumnos que requieren trámites o información. Mejorar la imagen física de la escuela, con actividades de mejora
173	Escuela Preparatoria No. 11	Detección Oportuna de Cáncer Cérvico-Uterino y de Mama	Lograr la cobertura en la Detección Oportuna de Cáncer Cérvico-uterino y de Mama. En las comunidades y zonas suburbanas.	Cubrir comunidades con la campaña de Detección Oportuna de Cáncer Cérvico-uterino y de Mama, en un 100%.
174	Escuela Vocacional	Apoyo a Control Escolar	Apoyar en las actividades administrativas de Control escolar mediante el apoyo al personal para resolver la demanda de usuarios.	Apoyar 100 % el área de control escolar para el cumplimiento de las funciones de la misma atendiendo con calidad la demanda de usuarios de los servicios.
175	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de Matemáticas	Brindar apoyo en las reuniones de academia y departamento como equipo de apoyo. Servir como enlace entre jefe del departamento y profesores de la academia.	Que exista una comunicación directa con todos los profesores que integran el departamento. Crear un horario ampliado y fijo en que los profesores puedan acudir al departamento para tratar asuntos relacionados.
176	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud	Apoyo en la organización y llenado de formatos y recepción de documentos, de los profesores del Departamento.	Que el alumno concluya al 100% su servicio social apoyando en las diversas actividades.
177	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las Actividades del Departamento de Cs. De la Naturaleza y de la Salud	Apoyar al departamento de Cs. Naturales y de la salud en las diversas actividades, olimpiadas de Física, Química y biología y mejorar la calidad en el servicio y atención de docentes y alumnos dentro del laboratorio de Física.	Apoyar al departamento de Cs. De la Naturaleza y de la salud. Eficientar el uso de los laboratorios de física. Eficientar el servicio en el laboratorio de física durante la realización de prácticas.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
178	Escuela Politécnica de Guadalajara	Transferencia del Modelo de Emprendedores	Dar Servicio al Docente Facilitador y alumno Emprendedor.	Lograr la organización, atención y capacitación de manera eficiente en la aplicación y desarrollo del programa "Transferencia del modelo Emprendedores".
179	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Servicios Educativos	Desarrollar competencias genéricas del prestador de servicio.	Que el alumno incorpore a su vida cotidiana las competencias adquiridas en la escuela de procedencia.
180	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicios Administrativos	Disminuir el tiempo de respuesta a los usuarios en las diversas áreas de la administración. Aumentar la calidad de los servicios que se brindan en las diversas áreas de la administración.	Disminuir los tiempos de espera en un 10% para trámite.
181	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo en la Unidad de Personal y Nóminas	Apoyar las necesidades administrativas del área de personal y nómina de la escuela Preparatoria No. 12.	Elevar la calidad en el servicio del elemento humano de la dependencia.
182	Escuela Politécnica de Guadalajara	Coordinación de Tutorías	Vinculación entre padres de familia, alumnos y profesores para informar a través de las reuniones sobre las actividades académicas y administrativas, así como evitar la deserción y reprobación del alumno con el apoyo de los Profesor Tutores.	1. Completar los expedientes grupales 90% 2. Seguimiento.
183	Escuela Preparatoria de Tonalá	Revista Tonalli	Promover, difundir y fortalecer las habilidades de lecto-escritura y de comprensión y análisis de textos literarios.	1.- Involucrar a los alumnos, al personal docente y administrativo en la creación de textos de autoría (literarios).
184	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a Actividades Administrativas	Coadyuvar en las actividades administrativas y apoyo en las áreas de recepción, así como en algunas actividades de RH.	Mejorar los tiempos de entrega y de recepción de información en el área de recepción, así como eficientar la atención brindada para los usuarios.
185	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a la academia de Educación Física	Apoyar a la academia de educación física en la entrega, recepción, resguardo e inventario del equipo y material para la práctica de educación física.	Mantener el material para las prácticas de educación física en resguardo y siempre disponible para el uso de los profesores y alumnos de esta escuela.
186	Escuela Vocacional	Apoyo a la Secretaría de la escuela	Coadyuvar en las actividades administrativas generadas en las diferentes unidades adscritas a la secretaría de la dependencia con el objeto de eficientar los procesos propios del área referida.	Proporcionar cobertura auxiliar al 100% de la unidades o áreas dependientes de la secretaria.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
187	Coordinación de Cultura Física	Programa Institucional del Deporte	Promover la práctica deportiva en la Red Universitaria mediante los programas de la CCF Enriquecer los programas de entrenamiento y metodológicos Diseñar y promover los programas de la CCF en la Red Universitaria.	Fortalecer el equipo de atención a los equipos representativos de la UdeG Incrementar el sentido de pertenencia de los programas deportivos de la UdeG en los estudiantes de Media Superior y Superior.
188	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo en las actividades académico-administrativas del Módulo Tlaquepaque	Otorgar Servicios de calidad a profesores y alumnos que requieren información administrativa, así como los que requieren hacer uso del laboratorio de cómputo y multiusos, para sus prácticas contempladas en las Unidades de Aprendizaje.	Eficientar al 100% los servicios que requieren los alumnos del Módulo Tlaquepaque en laboratorio de cómputo y en el laboratorio múltiple.
189	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Química	Que el alumno desarrolle competencias y habilidades al socializar y apoyar de manera dinámica a alumnos y maestros, durante su servicio en el laboratorio de química.	Mantener activo el laboratorio de química, dando atención cordial y oportuna durante las prácticas de laboratorio, para solicitar en tiempo. Brindar apoyo en las prácticas a profesores.
190	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Atención al Paciente Adulto	Aplicar e identificar las acciones de enfermería más comunes que se llevan a cabo en las unidades de cuidado intensivo o terapias. Potenciar el conocimiento para las prácticas de 3°, 4° y 5° semestre como herramienta de reflexión.	Que el pasante de enfermería contribuya a la capacitación de los alumnos de BTE, en las técnicas más comunes a aplicar en la terapia intensiva con un 80% de asistencia.
191	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Usos Múltiples.	Desarrollar habilidades analíticas y experimentales mediante la observación y el desarrollo de los experimentos en los diferentes campos disciplinares. Proporcionar el material y reactivos necesarios para la realización de cada práctica. Así mismo Generar	Atender al 100% de los alumnos y maestros que utilicen el laboratorio de usos múltiples.
192	Consejo Municipal Del Deporte De Zapopan, Jalisco	Encuestas de Calidad en el Servicio	Generar información estadística verídica sobre los resultados de los programas que implementa el Comude Zapopan.	Entrevistar a todos los usuarios de campos y unidades deportivas así como escuelas de iniciación deportiva, ligas deportivas, ciclo vía boreal, adulto mayor y deporte adaptado.
193	Consejo Municipal Del Deporte De Zapopan, Jalisco	Protocolo De Seguridad Parque Zapopan	Generar un control de los ingresos y salidas de usuarios y asistentes al centro acuático Zapopan.	Controlar Entradas Y Salidas Los Días Hábiles Del Año.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
194	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Fomento a la Titulación	Incrementar el índice de titulación de las carreras que se ofertan y se ofertaron en la EREMSO. Brindar asesoría para que el estudiante y/o egresado pueda elegir como primer momento la opción específica para titularse.	Incrementar en un 30% la eficiencia terminal de las carreras BTA, TPQI Y TPMI.
195	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Mantenimiento y Preservación de la EREMSO	Promover ambientes de aprendizaje que permitan a los alumnos contribuir al desarrollo sustentable de la región de manera crítica con acciones responsables.	Alcanzar el desarrollo de áreas de esparcimiento de las inmediaciones de la EREMSO que fortalezcan el desarrollo, académico, físico y mental.
196	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Coordinación Académica	Organizar todo tipo de documentos, registro y entrega de los mismos a quien corresponda y la atención a los miembros de Colegio.	Lograr el buen funcionamiento de la Coordinación Académica con las diferentes instancias con quien corresponda.
197	COMUDE Tonalá	Vía RecreActiva Tonalá	Recuperar el espacio público, construir una ciudad a escala del ser humano, generar valores de convivencia, promover la acción social generar un espacio incluyente y de promoción de valores democráticos, el respeto, la tolerancia, promover el adecuado aprendizaje.	Brindar a los usuarios de la ViaRecreactiva un espacio seguro de recreación, fomentando las prácticas de actividades físicas e incrementando el potencial humano y la calidad de vida a nivel individual, familiar y social dentro de la comunidad.
198	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo al Depto de Cs. Naturales y de la Salud	1. Participar en las reuniones de academia y departamento como equipo de apoyo 2. Servir como enlace entre el jefe del departamento y presidente de academia. 3. Servir como enlace entre jefe de departamento y profesores de academia. 4. Apoyo a actividades	Que exista una comunicación directa con todos los profesores que integran el departamento, y que apoyen en cada una de las actividades que tiene calendarizadas y que sean parte integral del depto. para que asistan y den lo mejor de sí.
199	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Vinculación con Unidades de Salud	Concluir su proceso educativo en el acompañamiento de alumnos en las áreas clínicas, fomentando el sentido de responsabilidad y adquiriendo nuevos conocimientos y habilidades.	Aumentar el sentido de responsabilidad, lograr la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades con el objeto que el pasante de enfermería termine su proceso formativo.
200	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gabinete Médico	Atender a los alumnos que soliciten manejo médico o de enfermería en el gabinete médico de EREMSO.	Atender al 100% de alumnas y alumnos que soliciten atención médica o de enfermería, otorgar fármacos al 80% de los alumnos que acudan al gabinete médico de EREMSO por alguna enfermedad.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
201	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Primer Ingreso	Optimizar el orden y clasificación de los expedientes que deben ser enviados al archivo inactivo. Archivar los expedientes de nuevo ingreso, Auxiliar para inscripción de primer ingreso en plataforma escolar.	Tener el archivo actualizado, así como también mantener ordenado los expedientes que deben resguardarse en el archivo. Dar atención personalizada a los aspirantes de primer ingreso durante el período de inscripciones.
202	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicio Social y Becas	Brindar una mejor atención a los usuarios del área, buscando satisfacer las necesidades de servicio en un horario más amplio y con un mayor número de personas para atención e información.	Ampliar el horario de atención hasta en un 20% proporcionar información ágil al aumentar el número de personas que la brinda.
203	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Fortalecimiento de la lecto-escritura en la EREMSO	Fomentar las actividades de lecto-escritura. Realizar actividades de lecto-escritura.	Lograr que el 100% de los alumnos realicen las actividades de lecto-escritura.
204	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en Programas de Sustentabilidad	Que el alumno apoye en actividades de sustentabilidad y se concientice del cuidado del medio ambiente.	1-Desarrollar estrategias dentro del plantel de educación ambiental, para el manejo de residuos. 2-Crear productos reciclados. 3-Minimizar productos contaminantes.
205	Consejo Municipal Del Deporte De Zapopan, Jalisco	Organización y Control de la Administración Interna	Llevar un mejor control de documentos en office, scaneo, folios y archivos varios en general.	Eficientar los tiempos de los procesos administrativos en las diferentes áreas administrativas y operativas de Comude Zapopan.
206	Departamento De Música CUAAD	Apoyo Administrativo	Apoyar con tareas de oficina en el departamento de música.	Mejorar el manejo de archivo del departamento de música.
207	Vinculación Universitaria de San Pedro Tlaquepaque	Servicio Social para la Gestión Pública	Brindar una profesionalización y nuevos conocimientos de los practicantes y de los receptores, en este caso las Dependencias de Gobierno y Comunidad, efficientar y concretar proyectos que innoven y faciliten la calidad de los servicios que presta este Ayuntamiento.	1.- Que los prestadores cumplan su servicio social en el área acorde a su perfil profesional. 2.- Que los prestadores adquieran nuevos conocimientos.
208	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicios Bibliotecarios	Brindar a los usuarios los servicios que da la biblioteca de forma eficaz. Mantener ordenadas y en buenas condiciones las colecciones con que se cuenta.	Tener el 100% de las colecciones en plataforma. Brindar un servicios eficaz al 100% de los usuarios.
209	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de Humanidades y Sociedad	Proporcionar una atención humana a nuestros alumnos que son nuestra razón de ser. Proporcionar atención oportuna a los profesores que lo soliciten. Fortalecer las	Atender al 100% de los profesores y alumnos que hagan una solicitud. Apoyar a los presidentes de academia en las actividades programadas. Integrar a los profesores en las



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			diversas actividades que se realizan en el Departamento.	actividades planeadas en las academias.
210	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo en el CAD	Mejorar la atención a los profesores en los registros de firmas y de esta manera contribuir a eliminar contratiempos en clases.	Que el profesor registre su asistencia y su ingreso al aula asignada.
211	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Recursos Humanos	Dar un servicio óptimo y personalizado al personal docente y administrativo. Mantener los archivos de personal de Recursos Humanos actualizados. Entrega en tiempo y forma de contratos, pólizas de seguro de vida, etc.	Tener la plataforma SIA-RH Y el archivo físico de personal actualizado cada calendario escolar. Cubrir los requerimientos del departamento.
212	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Centro de Computación	Satisfacer las necesidades de los académicos, administrativos y alumnos que requieren de algún apoyo por parte del Centro de Computación. Cumplir con las demandas del buen funcionamiento de los equipos de cómputo.	Lograr que el equipo de computación en el área administrativa se encuentre en óptimo estado. Dar mantenimiento al 100% de los equipos que se encuentran en las aulas de computación. Que las instalaciones del Centro de Computación se mantengan en condiciones.
213	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a Control Magisterial y Disciplinar	Contribuir en el área de Recursos Humanos de este plantel en o relativo a las asistencias e inasistencias de personal docente y administrativo.	1.- Elabora informes diarios de asistencias del personal. 2. Informes semanales y quincenales de asistencias de personal. 3 Elabora estadísticas de gráficas y barra sobre la frecuencia de asistencias de personal.
214	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de Mecánica Industrial	Participar en la organización de eventos e investigaciones de carácter técnico - científico, para aumentar el rendimiento escolar de los alumnos. Participar en eventos científicos y olimpiadas de conocimientos a las que se invite a la institución.	Aumentar el rendimiento técnico - académico de los alumnos, que también participarán auxiliando investigaciones. Valorar el servicio como aspecto importante en la educación y eficientar las tareas propias del departamento.
215	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gestión Académico-Administrativa Módulo Tototlán	Cubrir las distintas áreas del módulo con prestadores de S.S. de perfil tecnológico para realizar con eficiencia y eficacia las distintas actividades de gestión académico-administrativas requeridas en el módulo.	Lograr al 100% la cobertura de los alumnos solicitados en este programa. Brindar atención a los alumnos y profesores que solicitan hacer uso los diversos laboratorios. Aplicar al 100% las competencias adquiridas en el aula.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
216	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento Eléctrico a Taller de Instalaciones, Motores y Soldadura	Implementar programas de mantenimiento eléctrico preventivo para cada uno de los talleres (Instalaciones, Motores y Soldadura). Brindar mantenimiento correctivo para las instalaciones que así lo requieran debido al uso de los alumnos en los tres talleres.	Mantener en servicio permanente y funcional los talleres de instalaciones Eléctricas. Motores Eléctricos y Soldadura. Reparar los cubículos del taller de instalaciones y los del taller de soldadura que actualmente no están en condiciones de realizar prácticas.
217	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo a la Docencia en Campo Clínico	Concluir el proceso educativo en el acompañamiento de los alumnos en las áreas clínicas, fomentando el sentido de responsabilidad y adquiriendo nuevos conocimientos y habilidades.	Aumentar el sentido de responsabilidad y lograr la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades para que el pasante de enfermería termine su proceso formativo.
218	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Áreas del Departamento Agropecuario.	Que los estudiantes de la carrera de BTA al dar su servicio social en este Departamento tengan ejercicios de conservación y mantenimiento de las áreas de práctica con que se cuentan, que fortalezcan por un lado sus competencias y por otro las áreas propia	Que el total de prestadores cumplan su servicio social en tiempo y forma establecidos. Cubrir el 100% de los trabajos necesarios en las áreas del departamento como invernadero, huertos, lombricomposta, corrales, áreas de jardines.
219	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Programa Interno de Protección Civil	Establecer que el área de protección civil cuente con personal en todo momento para dar atención primaria en una situación de emergencia.	Contar con personal que pueda apoyar en todo momento en las acciones que a protección civil corresponda. Mantener un inventario continuo de los materiales y equipos propios del área. Continuar con las acciones necesarias en materia de protección civil.
220	Escuela Preparatoria No. 17, SEMS, UdG	Apoyo al Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud	Atender el espacio de laboratorios para cumplir las metas y objetivos del departamento.	1.- Brindar apoyo docente en el trabajo de laboratorio de química, biología y física. 2.- Realizar inventarios y mantenimiento preventivo básicos de materiales, e insumos.
221	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Microbiología	Atender las necesidades de estudiantes y docentes en el desarrollo de sus prácticas microbiológicas.	Apoyo a estudiantes y maestros en el uso correcto de material y equipo de laboratorio. Preparar el material necesario para la realización de sus prácticas
222	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Orientación Educativa	Lograr un desarrollo de las actividades programadas de la manera más efectiva y adecuada al tiempo establecido en el plan de trabajo.	Realizar las actividades programadas en tiempo y forma, brindar servicio a padres, alumnos y maestros que solicitan algún servicio al trabajo.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				departamento de Servicios Educativos.
223	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo a la Coordinación de Tutorías	Que los alumnos en este programa realizarán tareas de administración de recursos y de documentos dentro del área de tutorías.	Que el estudiante desarrolle habilidades de trabajo de oficina en control de documentos y de actividades que se lleven a cabo dentro del área de tutorías.
224	Servicio de Administración Tributaria	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Para la institución: cumplir con las metas laborales que tiene establecida cada administración. Para los estudiantes: adquirir experiencia en campo sobre las funciones de la administración a la que son asignados.	Recaudar las contribuciones federales y controlar la entrada y salida de mercancías de territorio nacional, promoviendo el cumplimiento voluntario y oportuno.
225	Servicio de Administración Tributaria (SAT Sur)	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Para la institución: cumplir con las metas laborales que tiene establecida cada administración. Para los estudiantes: adquirir experiencia en campo sobre las funciones de la administración a la que son asignados.	Recaudar las contribuciones federales y controlar la entrada y salida de mercancías de territorio nacional, promoviendo el cumplimiento voluntario y oportuno.
226	Servicio de Administración Tributaria	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Para la institución: cumplir con las metas laborales que tiene establecida cada administración. Para los estudiantes: adquirir experiencia en campo sobre las funciones de la administración a la que son asignados.	Recaudar las contribuciones federales y controlar la entrada y salida de mercancías de territorio nacional, promoviendo el cumplimiento voluntario y oportuno.
227	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Vinculación Interna y Externa	Con el objetivo de promover el desarrollo del estudiante con una mayor capacitación y experiencia para desenvolverse de manera eficaz y eficiente en las actividades relacionadas con la organización, control, gestión y emprendurismo aplicando sus aprendizaja	El 100% de los estudiantes participaran en diferentes actividades que se desarrollan dentro y fuera de la institución. Los alumnos desarrollaran proyectos relacionados con su formación académica.
228	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo en Servicios Educativos	Apoyar a la Biblioteca Escolar con los alumnos para mejorar los servicios.	Desarrollar el 100% de las actividades de organización.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
229	Servicio de Administración Tributaria (Aduana de Guadalajara)	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Para la institución: cumplir con las metas laborales que tiene establecida cada administración. Para los estudiantes: adquirir experiencia en campo sobre las funciones de la administración a la que son asignados.	Recaudar las contribuciones federales y controlar la entrada y salida de mercancías de territorio nacional, promoviendo el cumplimiento voluntario y oportuno.
230	Conservación y mantenimiento del edificio de Rectoría general.	Mejora Continua	Brindar servicio de mantenimiento e información de calidad.	Tener en óptimas condiciones la infraestructura.
231	Centros De Integración Juvenil Tlaquepaque	Prevención, tratamiento e investigación de problemas relacionados con adicciones.	Que los prestadores de servicio social de bachillerato técnico apoyen en el proceso administrativo de la unidad operativa y pongan en práctica sus habilidades de recepción e interacción con las personas que acuden a nuestros servicios.	Que al término de su periodo el estudiante haya cubierto al 100% su servicio social, reforzando aspectos sobre el manejo contable y administrativo y desarrollo de habilidades personales.
232	Unidad de Servicio Social, SEMS. UDG	Vinculación a la comunidad	1.- Que el prestador desarrolle acciones que cubran las necesidades del área. 2.- El prestador conozca procedimientos administrativos. 3.- Fomentar el desarrollo social a través de actividades sociales. 4.- Brindar un servicio de calidad.	Que al concluir el servicio social el prestador haya adquirido conocimientos administrativos y de orden social para su desarrollo personal y profesional y la importancia de su interacción con la comunidad.
233	Unidad de Servicio Social, SEMS. UDG	Apoyo administrativo	1.-Que el prestador conozca los procedimientos administrativos de la unidad para apoyar en forma general. 2.-Que en la Unidad se brinde atención de calidad ante todos los requerimientos. 3.- Fomentar las actividades sociales ante los prestadores.	Que al concluir el servicio social el prestador haya adquirido conocimientos administrativos y de orden social para su desarrollo personal y profesional.
234	Unidad de Atención a Escuelas, SEMS. UDG	Archivo y Apoyo Administrativo	Eficientar los procesos del área mediante el apoyo de prestadores de servicio social, y una mejor organización dentro del archivo.	Que el archivo general del área quede organizado en su totalidad, así como que el alumno adquiera conocimientos administrativos que puedan servirle para su desempeño profesional.
235	Unidad de Atención a alumnos, SEMS. UDG	Apoyo Administrativo y Archivo	Eficientar las actividades del área de credencialización, además de organizar el archivo general de la unidad.	Que los alumnos adquieran conocimientos administrativos los cuales le permitan desempeñarse con facilidad en cualquier ámbito.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
236	Preparatoria Regional De Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliar de Apoyo en Laboratorio de Cómputo	Eficientar el proceso de realización de prácticas en el laboratorio. Promover en los alumnos la importancia de prestar su servicio.	Que el 100% de las prácticas programadas se realicen dentro del tiempo establecido.
237	Preparatoria Regional De Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliares en Administración Control Escolar	Mejorar la calidad de atención al público que asista al área de control escolar. Lograr la atención y seguimiento a los trámites del área de control escolar en ambos turnos.	Lograr que el 100% de las personas que lleguen al área reciban la atención y seguimiento correspondiente.
238	Preparatoria Regional De Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliar de Apoyo en Laboratorio de Ciencias	Eficientar el proceso de realización de prácticas en el laboratorio. Promover en los alumnos la importancia de prestar su servicio.	Que el 100% de las practicas programadas se realicen dentro del tiempo establecido.
239	Unidad de Primer Ingreso, SEMS. UDG	Apoyo administrativo en primer ingreso	Que el prestador conozca los procedimientos administrativos de la unidad para apoyar en forma general. 2.- Que en la unidad se brinde atención de calidad ante todos los requerimientos.	Que al cumplir el servicio social el prestador adquiera conocimientos administrativos que le ayudarán en su vida personal y laboral.
240	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional con Educación Preescolar	Ampliar la cobertura, favorecer la equidad y mejorar la calidad y pertinencia de la educación superior.	Estas metas brindan una oportunidad para que los alumnos puedan conocer los saberes, habilidades, actitudes que deben de aprender en la escuela, y así poder acompañarlos y enriquecer su experiencia escolar. También constituyen una herramienta para el doce
241	Dirección General del Sistema de Educación Media Superior	Asistencia al Área de Protocolo de la Dirección General	Conocer las técnicas fundamentales de protocolo, lingüística, gestión y planeación de cualquier índole de eventos, así como el dominio de normas, reglas relativos al protocolo en cualquier ámbito.	Eficiencia, eficacia y calidad en los eventos de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior de la Unidad de Guadalajara.
242	Ayuntamiento de Tonalá Jalisco	Actualización de trámites administrativos	Implementar procesos administrativos acorde a las exigencias actuales que demanda el Municipio Establecer las normas para una Adecuada calidad en el servicio público.	Incremento de la calidad en atención al usuario Reducir el tiempo de respuesta en trámites y simplificación de formatos.
243	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación institucional con educación primaria	Que el alumno sirva la práctica, los objetivos adquiridos en el aula.	Fortalecer los conocimientos adquiridos, integrarse a equipos de trabajo.
244	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional con Educación Secundaria	Que el alumno sirva a la práctica, los objetivos adquiridos en el aula.	Fortalecer los conocimientos de EMS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
245	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional en SEJ oficinas torre de Educación	Que el alumno sirva a la práctica, los objetivos adquiridos en el aula.	Fortalecer los conocimientos adquiridos. integrarse a equipos de trabajo.
246	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional en SEJ Oficinas Centrales	Que el alumno sirva la práctica, los objetivos adquiridos en el aula, que el alumno desarrolle habilidades específicas y acordes a su perfil académico.	Fortalecer los conocimientos adquiridos, integrarse a equipos de trabajo.
247	CUCEA UDG (Departamento de Auditoría)	Apoyo a Colegio Departamental	Contar con un banco de reactivos por materia actualizado y correctamente integrado en la plataforma Moodle.	Contar con banco de reactivos actualizado y corregido para la aplicación de departamentales en el calendario 2020-A en plataforma Moodle.
248	Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje CUCSH	Soporte Técnico, Desarrollo Web y Redes	Configuración e instalación de equipos activos de red. Soporte técnico a equipos de cómputo y otros dispositivos como impresoras. Realizar diagnósticos correctos y completos para el uso de las tecnologías. Desarrollar sitios web con consulta a base de datos.	Proporcionar servicios de calidad en soporte técnico a los usuarios. Establecer procedimientos y optimización del área de telecomunicaciones Desarrollar sistemas internos de gestión de calidad.

12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2020 “A” fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia.

13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren.
- II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior.
- III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media



- Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema.
- IV. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnológicos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en Enfermería.
 - V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
 - VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema.
 - VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
 - VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.
 - IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO: Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2020 "A", con los 248 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Idiomas	Bachillerato Tecnológico en Turismo
2	Escuela Vocacional	Apoyo al área de Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Turismo
3	Escuela Vocacional	Apoyo área de Deportes	Bachillerato Tecnológico en Turismo
4	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Física	Bachillerato Tecnológico en Turismo
5	Escuela Vocacional	Apoyo a Biblioteca turno vespertino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
6	Escuela Vocacional	Apoyo a Orientación Educativa	Bachillerato Tecnológico en Turismo
7	Escuela Vocacional	Apoyo a Egresados	Bachillerato Tecnológico en Turismo
8	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo logístico en áreas académicas y administrativas	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
9	Escuela Preparatoria No. 15	Desarrollo de Competencias Laborales en la Preparatoria. No. 15	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente
10	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Secretaria de la Escuela	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición
11	Sistema de Educación Media Superior	DFDeI: Una estrategia de Actualización Académica	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
12	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la Coordinación de TPSI, laboratorios de Cómputo y FAB LAB	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
13	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en la Coordinación Académica	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
14	Escuela Preparatoria No. 17	Capturista de Datos en el Departamento de Servicios Educativos	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
15	Escuela Preparatoria No. 17	Capturista de Datos en Orientación Educativa	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
16	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a la Coordinación de Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
17	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a Laboratorio de Física	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
18	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a Laboratorio de Química	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
19	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el Departamento de Computación Aplicada	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
20	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Mecánica Eléctrica	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
21	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a coordinación académica	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial
22	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a Biblioteca Escolar	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
23	Escuela Preparatoria No. 17	Mantenimiento y rehabilitación de laboratorio de cómputo	Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
24	Preparatoria de Tonalá	SopORTE administrativo al Departamento de Producción Cerámica	Bachillerato Tecnológico en Cerámica
25	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al del Departamento de Comunicación y Aprendizaje	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
26	Escuela Politécnica de Guadalajara	Atención a egresados de la Carrera de TEI y TPEI	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
27	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Edificación del Bachillerato de Diseño y Construcción	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
28	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a taller de modelado y fabricación digital	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
29	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Matemáticas	Tecnólogo Profesional en Informática
30	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Comunicación	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración
31	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Protocolo y Talleres Extracurriculares	Bachillerato Tecnológico en Administración
32	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Computación Aplicada y Mantenimientos a Laboratorios	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración
33	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Humanidades y Sociedad.	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración
34	Escuela Preparatoria de Tonalá	Asistencia Administrativa a Coordinación de Carrera	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
35	Preparatoria de Tonalá	Apoyo al Taller de Cerámica	Bachillerato Tecnológico en Cerámica
36	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al departamento de gestión administrativa	Bachillerato Tecnológico en Administración
37	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al área de cómputo	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
38	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Asesoría Plataforma Moodle y Manejo de Drupal.	Tecnólogo Profesional en Informática
39	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Control Escolar	Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
40	Escuela Preparatoria No. 2	Por mi Universidad	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición
41	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Departamento de Ciencias Naturales y de Salud.	Tecnólogo Profesional en Informática
42	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al área operativa	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Intercultural Tecnológico con Orientación en Agropecuario Y Forestal Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Bachillerato Técnico en Seguridad Ciudadana
43	Asociación de Padres de Familia de Niños Down, A. C.	Fortalecimiento Institucional y Monitores	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Tecnólogo Profesional Químico Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Plásticos
44	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a la Coordinación Académica	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Biotecnología
45	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
46	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Biblioteca	Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
47	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a Servicios Educativos	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones
48	Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo a laboratorios de ciencias	Bachillerato Tecnológico en Enfermería Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos
49	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a Control Escolar	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
50	Escuela Preparatoria de Tonalá	Servicio Social	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
51	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al área de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
52	Escuela Vocacional	Apoyo en gestión de comunicación (community manager)	Bachillerato Tecnológico en Turismo
53	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Redes	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
54	Escuela Preparatoria de Tonalá	Administración de procesos informáticos	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
55	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la Coordinación de Carrera	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
56	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la coordinación del BTQCCMA	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente
57	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Salud y bienestar física y mental a través de la práctica de yoga.	Bachillerato Tecnológico en Administración
58	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo de Actividades Administrativas de Control Magisterial	Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
59	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el área de vinculación	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
60	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento de Áreas Escolares	Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
61	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Talleres de Electricidad	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
62	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Mantenimiento al Taller de Fresadora	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
63	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo Administrativo y Académico del Colegio Departamental	Bachillerato Tecnológico en Turismo
64	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo a Coordinación Académica	Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
65	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo de Actividades Administrativas de la Coordinación de Carreras.	Tecnólogo Profesional en Informática
66	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Mantenimiento y limpieza de áreas de trabajo en la Esc. Preparatoria Regional	Bachillerato Tecnológico en Turismo
67	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Programa de Fomento a la Lectura y la Expresión Escrita	Bachillerato Tecnológico en Administración
68	Escuela Preparatoria No. 5	Sistema de Gestión de Calidad	Bachillerato Tecnológico en Administración
69	Escuela Preparatoria No. 5	Orientación Educativa	Bachillerato Tecnológico en Administración
70	Escuela Preparatoria No. 5	Control Escolar	Tecnólogo Profesional en Informática
71	Escuela Preparatoria No. 5	Laboratorio de Química	Tecnólogo Profesional Químico Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
72	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en coordinación de la carrera Químico Técnico en Alimentos	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos
73	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a la Academia de Ciencias Sociales	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
74	Escuela Preparatoria Regional de Tonalá Norte	Apoyo a la gestión escolar	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
75	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Tecnología Química	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos
76	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al BGAI	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
77	Escuela Preparatoria No 11	Modelo de Emprendedores en Educación Media Superior (MEEMS)	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
78	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Biblioteca	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
79	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Control Escolar	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
80	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Coordinación de Carrera BTPD	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
81	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Jefatura de Departamento de Procesos Dentales	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
82	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Oficialía Mayor Operativa	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
83	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Orientación Educativa	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
84	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Prácticas Profesionales en BTPD	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
85	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Prefectura	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
86	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Módulo de Primer Ingreso	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
87	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Secretaría de Escuela	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
88	Escuela Preparatoria No 11	Cursos y Talleres de Desarrollo Personal.	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
89	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
90	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Área de Vinculación y Difusión Cultural	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
91	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Laboratorio de Química	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
92	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Programa de Aplicación e Innovación Tecnológica	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
93	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo a Laboratorio de Cómputo	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
94	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en el área de Prácticas Profesionales	Tecnólogo Profesional en Informática
95	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en Actividades Administrativas en Biblioteca, Control Escolar, Patrimonio	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
96	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Programa Interno de Protección Civil	Tecnólogo Profesional en Informática
97	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo Área de Becas y Seguro Estudiantil.	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
98	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo a laboratorios de redes y Cómputo	Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
99	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo administrativo, control y suministro de materiales	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
100	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa Apoyo a Delegación Sindical	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
101	Escuela Preparatoria de Tonalá	Atención a Ventanilla de Control Escolar	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
102	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo al Departamento de Emprendimiento y Liderazgo	Tecnólogo Profesional en Informática
103	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa Interno de Sustentabilidad	Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
104	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a las Tareas del Departamento De CS. Naturales y de la Salud.	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
105	Escuela Preparatoria de Tonalá	Programa de Apoyo al Laboratorio de Ciencias	Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
106	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la área de la Oficialía Mayor Operativo	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
107	Escuela Preparatoria No. 10	Mantenimiento Correctivo y Preventivo en los Laboratorios y Talleres Escolares	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
108	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo administrativo a la Secretaria de la Escuela Preparatoria No. 11	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
109	Escuela Preparatoria No 11	Apoyo al Laboratorio Dental	Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
110	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo en los servicios Bibliotecarios de la escuela preparatoria no. 11	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
111	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Programa de Orientación Educativa de la Escuela Preparatoria No.11	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
112	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Coordinación de las TIC'S	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
113	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Laboratorio de Química y Diversas Actividades de la Esc.Prep No11.	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
114	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo administrativo al Departamento de Matemática.	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales
115	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la prefectura de la Escuela Preparatoria No.11	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
116	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al seguimiento de Egresados del BTCeH.	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
117	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de proceso de Metales	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
118	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo técnico a los laboratorio del BTCH.	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
119	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo asistencial al área de vinculación y difusión Cultural	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
120	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento Preventivo, Correctivo de Usos Múltiples en Talleres	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
121	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a los Laboratorios de Cómputo	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
122	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Módulo de Primer Ingreso	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
123	Escuela Preparatoria de Tonalá	Soporte administrativo de la Academia de Lengua Extranjera	Bachillerato Tecnológico en Turismo



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
124	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo Administrativo Matemática Avanzada	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
125	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo a los Programas de Orientación Educativa	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
126	Escuela Preparatoria No. 11	Cursos y talleres de desarrollo personal .	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
127	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Humanidades y Sociedad	Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
128	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo Administrativo en control Escolar	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
129	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento y/o reparación a equipos de Taller de Metalurgia	Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
130	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en el Área de Coordinación de TPPQI	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales
131	Escuela Preparatoria No. 12	Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente
132	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a actividades del laboratorio de cómputo	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
133	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo al Bachillerato por áreas Interdisciplinarias.	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
134	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo en las Actividades de la Biblioteca	Tecnólogo Profesional Químico Industrial Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
135	Escuela Preparatoria No. 11	Apoyo a la Delegación Académica	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
136	Escuela Preparatoria No. 11	Sistematización de la información del Colegio Departamental de la Esc. Prep.No11.	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
137	H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga	Apoyo al Gobierno Municipal	Bachillerato Tecnológico en Turismo Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
138	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Trabajo Académico en el Departamento de Sociotecnología	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
139	Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, "Juan José Arreola"	Programa de Apoyo y Mantenimiento en Diversas Áreas de la Biblioteca Pública	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
140	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo a la carrera TPP/QTP	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Plásticos
141	Escuela Preparatoria No. 12	Coordinación de Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
142	Escuela Preparatoria No. 12	Mantenimiento y conservación de la Escuela Preparatoria 12	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
143	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Vía RecreActiva Metropolitana Guadalajara	Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Plásticos Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial Tecnólogo Profesional en Energías Alternas Tecnólogo Profesional en Procesos De Manufactura Competitiva Bachillerato Intercultural Tecnológico Con Orientación En Agropecuario Y Forestal Tecnólogo Profesional en Biotecnología Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
144	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de las Instalaciones de la Escuela Politécnica de Guadalajara T/M	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
145	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Apoyo a Áreas Administrativas	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
146	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento de las Instalaciones de la Escuela Politécnica de Guadalajara T/V	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
147	Consejo Municipal del Deporte de Guadalajara	Polígonos Deportivos	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Intercultural Tecnológico Con Orientación En Agropecuario Y Forestal Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición
148	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las actividades de los Laboratorios de Biología	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente
149	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las actividades del departamento de Servicios Educativos	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
150	Coordinación de Cómputo e Infomática	Redes y telecomunicaciones - SEMS	Tecnólogo Profesional en Informática
151	Coordinación de Cómputo e Infomática	Desarrollo de aplicaciones y base de datos - SEMS	Tecnólogo Profesional en Informática
152	Preparatoria No. 4	Apoyo tecnológico a las diversas áreas para mejorar la calidad en el servicio.	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
153	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo actividades de la Dirección y de protocolo	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
154	Escuela Vocacional	Apoyo a Biblioteca turno matutino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
155	Escuela Vocacional	Apoyo a la Coordinación del Bachillerato Tecnológico en Turismo	Bachillerato Tecnológico en Turismo
156	Escuela Vocacional	Apoyo al Área de Coordinación de Tecnologías	Bachillerato Tecnológico en Turismo



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
157	Escuela Vocacional	Apoyo al Área de Comercialización	Bachillerato Tecnológico en Turismo
158	Escuela Vocacional	Apoyo a la Coordinación Académica	Bachillerato Tecnológico en Turismo
159	Escuela Vocacional	Apoyo a Sala de Audio visual y Usos Múltiples turno matutino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
160	Escuela Vocacional	Apoyo a Sala de Audio visual y Usos Múltiples Turno Vespertino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
161	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Química turno matutino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
162	Escuela Vocacional	Apoyo al Laboratorio de Química turno vespertino	Bachillerato Tecnológico en Turismo
163	Escuela Preparatoria de Tonalá	Primer Ingreso y Egreso de Alumnos	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
164	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a la Unidad de Becas	Bachillerato Tecnológico en Turismo Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
165	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo institucional en el cuidado de la Salud	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
166	Biblioteca Pública del Estado de Jalisco, "Juan José Arreola"	Programa de Apoyo al Sistema Universitario del Adulto Mayor.	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
167	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las actividades del Colegio Departamental	Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
168	Escuela Preparatoria No. 12	Orientación Educativa	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
169	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de técnicas y procedimientos	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
170	Escuela Preparatoria No. 12	Orientación Educativa	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
171	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo al Departamento de Sociotecnologías	Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
172	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gestión operativa y administrativa	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
173	Escuela Preparatoria No. 11	Detección Oportuna de Cáncer cérvico-uterino y de mama	Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología
174	Escuela Vocacional	Apoyo a Control escolar	Bachillerato Tecnológico en Turismo
175	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de matemáticas	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
176	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
177	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a las actividades del Departamento de Cs. De la Naturaleza y de la Salud	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional Químico Industrial Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente
178	Escuela Politécnica de Guadalajara	Transferencia del modelo de Emprendedores	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
179	Escuela Politécnica de Guadalajara	Apoyo al Departamento de Servicios Educativos	Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
180	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicios Administrativos	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
181	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo en la Unidad de Personal y Nóminas	Bachillerato Tecnológico en Turismo Bachillerato Tecnológico en Administración
182	Escuela Politécnica de Guadalajara	Coordinación de Tutorías	Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
183	Escuela Preparatoria de Tonalá	Revista Tonalli	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
184	Escuela Preparatoria de Tonalá	Apoyo a Actividades Administrativas	Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios
185	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a la academia de Educación Física	Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción
186	Escuela Vocacional	Apoyo a la Secretaría de la escuela	Bachillerato Tecnológico en Turismo
187	Coordinación de Cultura Física	Programa Institucional del Deporte	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración
188	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo en las actividades académico-administrativas del Módulo Tlaquepaque	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
189	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Química	Tecnólogo Profesional Químico Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
190	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Atención al Paciente Adulto	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
191	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de Usos Múltiples.	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial
192	Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco	Encuestas de Calidad en el Servicio	Bachillerato Tecnológico en Turismo Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
193	Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco	Protocolo de Seguridad Parque Zapopan	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
194	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Fomento a la titulación	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial
195	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Mantenimiento y preservación de la EREMSO	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
196	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Coordinación Académica	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
197	COMUDE Tonalá	Vía RecreActiva Tonalá	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico Agropecuario Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Tecnólogo Profesional en Energías Alternas Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Tecnólogo Profesional Químico Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Tecnólogo Profesional en Procesos De Manufactura Competitiva Bachillerato Intercultural Tecnológico Con Orientación En Agropecuario Y Forestal Tecnólogo Profesional en Biotecnología Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición Tecnólogo Profesional en Plásticos Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
198	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo al Dpto. de Cs. Naturales y de la Salud	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
199	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Vinculación con Unidades de Salud	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
200	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gabinete Médico	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
201	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Primer Ingreso	Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
202	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicio Social y Becas	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
203	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Fortalecimiento de la lecto-escritura en la EREMSO	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
204	Escuela Politécnica Ing. Jorge Matute Remus	Apoyo en Programas de Sustentabilidad	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
205	Consejo Municipal del Deporte de Zapopan, Jalisco	Organización y Control de la Administración Interna	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
206	Departamento de Música CUAAD	Apoyo Administrativo	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
207	Vinculación Universitaria de San Pedro Tlaquepaque	Servicio Social para la Gestión Pública	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Cerámica Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
208	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Servicios Bibliotecarios	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
209	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de Humanidades y Sociedad	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial
210	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo en el CAD	Tecnólogo Profesional Químico Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
211	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Recursos Humanos	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
212	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Centro de Computación	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial
213	Escuela Preparatoria No. 12	Apoyo a Control Magisterial y Disciplinar	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
214	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Departamento de Mecánica Industrial	Bachillerato Tecnológico Agropecuario



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
215	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Gestión académico-administrativa Módulo Tototlán	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
216	Escuela Politécnica de Guadalajara	Mantenimiento Eléctrico a Taller de Instalaciones, Motores y Soldadura	Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial
217	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Apoyo a la docencia en campo clínico	Bachillerato Tecnológico en Enfermería
218	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Áreas del Departamento Agropecuario.	Bachillerato Tecnológico Agropecuario
219	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Programa Interno de protección Civil	Bachillerato Tecnológico en Enfermería Tecnólogo Profesional Químico Industrial
220	Escuela Preparatoria No. 17	Apoyo al departamento de Ciencias Naturales y de la Salud	Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software
221	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Laboratorio de microbiología	Bachillerato Tecnológico Agropecuario Tecnólogo Profesional Químico Industrial
222	Escuela Regional de Educación Media Superior de Ocotlán	Orientación educativa	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
223	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo a la Coordinación de Tutorías	Bachillerato Tecnológico en Turismo
224	Servicio de Administración Tributaria	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
225	Servicio de Administración Tributaria (SAT Sur)	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración
226	Servicio de Administración Tributaria	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
227	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Vinculación Interna y Externa	Bachillerato Tecnológico en Turismo
228	Escuela Preparatoria Regional de Chapala	Apoyo en Servicios Educativos	Bachillerato Tecnológico en Turismo
229	Servicio de Administración Tributaria (Aduana de Guadalajara)	Procesos Administrativos en la Recaudación de Impuestos Federales	Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales
230	Conservación y Mantenimiento del Edificio de Rectoría General	Mejora Continua	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Enfermería Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Plásticos Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
231	Centros de Integración Juvenil Tlaquepaque	Prevención, Tratamiento e Investigación de Problemas Relacionados con Adicciones	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
232	Unidad de Servicio Social, SEMS. UDG	Vinculación a la comunidad	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional Químico Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Tecnólogo Profesional en Plásticos
233	Unidad de Servicio Social, SEMS. UDG	Apoyo administrativo	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Plásticos
234	Unidad de Atención a Escuelas, SEMS. UDG	Archivo y Apoyo Administrativo	Tecnólogo Profesional en Biotecnología Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Tecnólogo Profesional en Metalurgia y Fundición Tecnólogo Profesional en Plásticos
235	Unidad de Atención a Alumnos, SEMS. UDG	Apoyo Administrativo y Archivo	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial
236	Preparatoria Regional de Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliar de apoyo en laboratorio de Cómputo	Tecnólogo Profesional en Informática
237	Preparatoria Regional de Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliares en Administración Control Escolar	Bachillerato Tecnológico en Administración
238	Preparatoria Regional de Tlajomulco Módulo El Zapote	Auxiliar de apoyo en laboratorio de ciencias	Tecnólogo Profesional Químico Industrial
239	Unidad de Primer Ingreso, SEMS. UDG	Apoyo administrativo en primer ingreso	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
240	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional con Educación Preescolar	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Tecnólogo Profesional Químico en Análisis y Procesos de Alimentos Tecnólogo Profesional en Procesos De Manufactura Competitiva Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental Tecnólogo Profesional en Electricidad Industrial Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
241	Dirección General del Sistema de Educación Media Superior	Asistencia al Área de Protocolo de la Dirección General	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
242	Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco	"Actualización de trámites administrativos"	Bachillerato Tecnológico en Turismo Tecnólogo Profesional en Procesos Químicos Industriales Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Diseño Industrial Tecnólogo Profesional Químico Industrial Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Diseño y Construcción Bachillerato Tecnológico en Cerámica Bachillerato Tecnológico en Citología e Histología Bachillerato Tecnológico en Administración de Pequeños y Medianos Negocios Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Bachillerato Tecnológico Químico en Control de Calidad y Medio Ambiente Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
243	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional con Educación Primaria	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Gestión Aduanal y Operaciones Empresariales Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental Tecnólogo Profesional en Mecánica Industrial Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos Bachillerato Técnico En Seguridad Ciudadana
244	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional con Educación Secundaria	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos
245	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional en SEJ oficinas torre de Educación	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración
246	Secretaría de Educación Jalisco	Vinculación Institucional en SEJ oficinas centrales.	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración Bachillerato Tecnológico en Prótesis Dental
247	CUCEA UDG (Departamento de Auditoría)	Apoyo al Colegio Departamental	Tecnólogo Profesional en Informática Bachillerato Tecnológico en Administración



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
248	Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje CUCSH	Soporte Técnico, Desarrollo Web y Redes	Tecnólogo Profesional en Informática Tecnólogo Profesional en Telecomunicaciones Bachillerato Tecnológico en Desarrollo de Software Tecnólogo Profesional en Sistemas Informáticos

SEGUNDO.-Notifíquese de la presente resolución al Director de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.

TERCERO.- Se faculta al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior para que ejecute el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

**ATENTAMENTE
“PIENSA Y TRABAJA”**

**Guadalajara, Jalisco 13 de diciembre del 2019.
CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN**

**MTRO. CÉSAR ANTONIO BARBA DELGADILLO
PRESIDENTE**

MTRA. ARACELI AMBRIZ RAMOS
Consejera Directiva

MTRO. JUAN ANTONIO CASTAÑEDA ARELLANO
Consejero Directivo

MTRA. HORTENSIA ALVAREZ JIMÉNEZ
Consejera Académica

VALERIA KARIME DURAN VERA
Consejera Alumna

**LIC. ERNESTO HERRERA CÁRDENAS
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS**