H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
PRESENTE.

COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN
DICTAMEN 01/09/2020

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 275 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2020B, de conformidad con lo expresado en los siguientes:

A N T E C E D E N T E S

1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior.
2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General.
3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco.
4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio.
5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social;

6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento;
7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en enfermería.
8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió **275** proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2020 "B" en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema.
11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	BRINDAR SERVICIO EN CUESTIONES DE SALUD, MANTENIMIENTO E INFORMACIÓN EN ÁREAS: MEDICA, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN	TENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA BRINDAR ATENCIÓN A TRABAJADORES Y VISITANTES EN EL ÁREA MEDICA
2	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	COORDINAR LOS PLANES ESTABLECIDOS PARA EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, DENTRO DE NUESTRA ENTIDAD, BRINDANDO LABOR DE SERVICIO ADMINISTRATIVO EN TODOS LOS PROGRAMAS QUE AFECTAN A MENORES Y SUS FAMILIAS, TODOS ELLOS CON INDICE DE VIOLENCIA FAMILIAR.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN PROCESOS QUE INVOLUCREN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
3	DIF JALISCO	SUBIDRECCIÓN. GRAL. DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MPAL.	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE APOYO MUNICIPAL Y EN SU DESARROLLO CON EL PERSONAL DE LOS MUNICIPIOS DEL INTERIOR DE JALISCO.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES DE ESA DIRECCIÓN.
4	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES. 2.- ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO.
5	DIF JALISCO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	EL SISTEMA DIF JALISCO A TRAVÉS DE SUS PROGRAMAS ASISTENCIALES PROMUEVEN CONOCIMIENTO AL PRESTADOR POR MEDIO DE SUS ÁREAS QUE VAN ENFOCADAS EN SU PERFIL, LOGRANDO UN BUEN DESEMPEÑO ENTRE AMBOS.	PONER EN PRÁCTICA SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA UNIVERSIDAD PARA UN BUEN DESEMPEÑO.
6	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	EL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL ES UN ESTABLECIMIENTO QUE PROPORCIONA SERVICIOS DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN EN REHABILITACIÓN, CON EL PROPÓSITO EN PROMOVER LAS ACCIONES DE SALUD, ATENDER LA DISCAPACIDAD Y PROPORCIONAR MEJOR CALIDAD DE VIDA.	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ATENCIÓN, APORTAR EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS A LOS RECIÉN EGRESADOS EN EL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD
7	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL 2	EL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL ES UN ESTABLECIMIENTO QUE PROPORCIONA SERVICIOS DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN EN REHABILITACIÓN, CON EL PROPÓSITO EN PROMOVER LAS ACCIONES DE SALUD, ATENDER LA DISCAPACIDAD Y PROPORCIONAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ATENCIÓN, APORTAR EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS A LOS RECIÉN EGRESADOS EN EL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD.
8	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, EFICIENTIZAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU PERSONAL.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
9	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS 2	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDA EFICIENTIZAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU PERSONAL.
10	DIF JALISCO	COMPRAS	PLANEAR, COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE SUMINISTROS, ADMINISTRACIÓN Y RESGUARDO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DIF JALISCO, A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN, PARA OFRECER SERVICIOS DE APOYO A DIVERSOS PROGRAMAS QUE OPERA EL SISTEMA DIF.	PARA LLEVAR A CABO EL TRABAJO EN EL ÁREA DE COMPRAS ES BÁSICO EL APOYO DEL SECTOR UNIVERSITARIO ES ESTOS PROCESOS, LOGRANDO ASÍ EL OBJETIVO DEL ÁREA Y UNA MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO QUE BRINDA EN LA INSTITUCIÓN.
11	DIF JALISCO	RELACIONES PÚBLICAS	PLANEAR, COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DE SUMINISTROS, ADMINISTRACIÓN Y RESGUARDO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA DIF, A TRAVÉS DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS, OFRECIENDO SERVICIOS DE APOYO A DIVERSOS PROGRAMAS QUE OPERAN CON LOS DIF MUNICIPALES.	PARA LLEVAR A CABO EL TRABAJO DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS, ES BÁSICO EL APOYO DEL SECTOR UNIVERSITARIO ES ESTOS PROCESOS, LOGRANDO ASÍ EL OBJETIVO DEL ÁREA Y UNA MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO QUE BRINDA EN LA INSTITUCIÓN.
12	DIF JALISCO	PROTECCIÓN CIVIL	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL CON SUJECIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD LABORAL EN CUESTIÓN DE PROTECCIÓN	APOYO DEL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL, TENER MEJOR ORGANIZACIÓN Y CONTROL PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
13	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGISTICO EN AREAS ACADEMICAS Y ADMNISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADEMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.
14	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SÍNTESIS Y CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS DE CERÁMICA POROSA TRADICIONAL	FORMAR ESTUDIANTES EN LA EXPERIMENTACIÓN CON MATERIALES CERÁMICOS TRADICIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA CIENTÍFICA. PRODUCIR PASTAS CERÁMICAS CON POROSIDADES Y TENACIDADES ESPECÍFICAS PARA EL DISEÑO Y	1.FOMENTAR LA VOCACIÓN CIENTÍFICA TANTO DE LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO DE LOS ESTUDIANTES MIEMBROS DEL BTC. 2. IMPACTAR EN CURSOS RELACIONADOS CON FÍSICA, MATEMÁTICAS Y MATERIALES CERÁMICOS POR MEDIO DE LA PRODUCCIÓN DE DATOS UTILIZABLES EN ESTOS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ELABORACIÓN DE UN FILTRO DE AGUA.	
15	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	FORMAR AL ESTUDIANTE EN LA RESPONSABILIDAD MEDIANTE SU APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y EL TALLER DE CERÁMICA EN EL BTC.	ADMINISTRAR EL 100% DE LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA, SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ALGUNOS DATOS GENERADOS A PARTIR DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
16	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	LA CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL ES UN ESTABLECIMIENTO QUE PROPORCIONA SERVICIOS DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN EN REHABILITACIÓN, CON EL PROPÓSITO EN PROMOVER LAS ACCIONES DE SALUD, ATENDER LA DISCAPACIDAD A LA NIÑEZ DE JALISCO.	MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ATENCIÓN, APORTAR EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS A LOS RECIÉN EGRESADOS EN EL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD
17	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	ATENDER A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN, SOCIOCULTURALES, RECREATIVAS Y FORMATIVAS A LOS ADULTOS MAYORES, A TRAVÉS DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A UN DESARROLLO INTEGRAL QUE DIGNIFIQUE SU VEJEZ.	CON LA PARTICIPACIÓN PRO-ACTIVA DEL SECTOR UNIVERSITARIO, PODER BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL Y APOYOS ASISTENCIALES DIVERSOS PARA LA INCLUSIÓN Y EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.
18	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS 2	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DANDO UN MEJOR SERVICIO TÉCNICO CAPACITANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO PARA QUE ESTE INTERVENGA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS.	EFICIENTIZAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA TECNOLÓGICA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DONDE SE TENGA MAS METAS POR CUMPLIR.
19	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DANDO UN MEJOR SERVICIO TÉCNICO CAPACITANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO PARA QUE ESTE INTERVENGA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS.	EFICIENTIZAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA TECNOLÓGICA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DONDE SE TENGA MAS METAS POR CUMPLIR.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
20	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCION EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN A TRAVÉS DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS Y EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES.
21	DIRECCION DE TESORERIA, SEMS.UDG	SERVICIO SOCIAL DE LA DIRECCION DE TESORERIA DEL SEMS	APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE EN LAS AREAS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y NOMINAS	DESARROLLAR LAS HABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ANALISIS, COMUNICACION Y LIDERAZGO DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
22	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS.	BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	1.- ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE, 2.- DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, 3.- APOYAR A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES DE PREPARACIÓN DE ALUMNOS PARA OLIMPIADAS.
23	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, BRINDAR UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES DE LOS LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, APOYO A DIVERSAS ÁREAS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, LABORATORIOS DE INFORMÁTICA, HARDWARE, COMPUTO, ESPECIALIZANTE Y MODULO E.
24	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENER EL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN PERFECTO ESTADO, BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS.
25	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	ATENDER EL ESPACIO DE LABORATORIOS PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO.	1.- BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN EL TRABAJO DE LABORATORIOS DE QUÍMICA, BIOLOGÍA Y FÍSICA. 2.- REALIZAR INVENTARIOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICOS DE MATERIALES E INSUMOS.
26	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE BACHILLERATO TÉCNICO APOYEN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD OPERATIVA Y PONGAN EN PRÁCTICA SUS HABILIDADES DE RECEPCIÓN E INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS QUE ACUDEN A NUESTROS SERVICIOS.	QUE AL TÉRMINO DE SU PERIODO EL ESTUDIANTE HAYA CUBIERTO AL 100% SU SERVICIO SOCIAL, REFORZANDO ASPECTOS SOBRE EL MANEJO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO Y DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
27	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN BIBLIOTECA ESCOLAR	LA BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA NO. 17, BUSCA CONVERTIRSE EN UN ESPACIO CULTURAL QUE FORTALEZCA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE LECTORES AUTÓNOMOS, CRÍTICOS, E INDAGADORES, COMO ELEMENTOS MEDULARES PARA LA FORMACIÓN.	GENERAR UNA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVIDADES CULTURALES EN RELACIÓN AL ACERVO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR QUE PERMITAN FOMENTAR, MANTENER Y AUMENTAR USUARIOS QUE DESARROLLEN EL HÁBITO DE LECTURA Y DE INVESTIGACIÓN.
28	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	EFICIENTAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESCUELA	APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS INSTITUCIONALES
29	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	GESTIÓN AMINISTRATIVA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRÁCTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN A TRAVÉS DEL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	1. MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SS. 2.BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DESDE LA COORDINACIÓN DE LA JEFATURA DEL MISMO.
30	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE SOLICITAN EN EL ÁREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
31	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	1. MANTENER ORGANIZADAS Y ACTUALIZADAS LAS CARPETAS DE LOS GRUPOS DE TUTORÍAS, FORMATOS, REGISTROS Y EXPEDIENTES DE TUTORES.
32	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE FÍSICA	BRINDAR SERVICIOS DE LABORATORIO DE FÍSICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN OPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE FÍSICA.
33	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE QUIMICA	BRINDAR SERVICIOS DE LABORATORIO DE QUÍMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN OPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
34	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE LA ACADEMIA DE LENGUA EXTRANJERA	BRINDAR ATENCION Y APOYO A LOS ALUMNOS QUE ASISTEN AL "CENTRO DE AUTO ACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALA", CON EL OBJETIVO DE PROCURAR UN ESPACIO ACADÉMICO FUNCIONAL, ASÍ COMO EL DE SALVAGUARDAR LOS BIENES MATERIALES DEL MISMO.	1.OPTIMIZAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN AL USUARIO DEL "CAPT" 2.LLEVAR UNA BITÁCORA DE USUARIOS Y ALUMNOS QUE UTILICEN EL ESPACIO 3.LLEVAR EL CONTROL DEL MANEJO DEL EQUIPO Y MATERIALES DEL ESPACIO, Y SU ACOMODO AL FINAL DE LA JORNADA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
35	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO Y CALIBRACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	DESARROLLAR CAPACIDADES DE TRABAJO EN EL LABORATORIO.	LOGRAR ANALISTAS CAPACES DE REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CARRERA.
36	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL APOYO EN ADMINISTRACIÓN DEL PAIT.	1.MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES S.S. 2.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLEN EL PROYECTO DE APLICACIÓN TECNOLÓGICA.
37	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO, MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS.	PROPORCIONAR CAPACITAN Y DESARROLLO EN EL TRABAJO DE ANALISTA DENTRO DEL LABORATORIO.	CREAR AMBIENTES QUE PROPICIEN EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS PROPIOS A SU CARRERA.
38	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACION DE CARRERA	DAR SEGUIMIENTO EFICIENTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA.	ESTABLECER UN SISTEMA PARA EL SEGUIMIENTO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y ASÍ CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA
39	AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO	"ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS PÚBLICOS"	PROFESIONALIZAR LA ATENCIÓN AL USUARIO SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES LOGRAR LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	LOGRAR PROFESIONALIZAR LA ATENCIÓN QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL APOYO Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS PÚBLICOS
40	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO Y ADMINISTRACION DEL MATERIAL QUIMICO Y TOPOGRAFICO	GESTION DEL CONTROL Y ADMINISTRACION DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESCUELA	APOYAR E INTRUIR SOBRE EL CONTROL ADECUADO DE REACTIVOS Y MATERIAL QUIMICO.
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIO INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1. MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
42	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BRINDAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES, EN LOS TALLERES DE MODELADO Y DE FABRICACIÓN DIGITAL.	1. MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER, 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
43	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	1. MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS COMPUTADORAS DEL LABORATORIO, 2. QUE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN AL LABORATORIO PUEDAN TENER ACCESO A LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE OFRECEN.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
44	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	PROPORCIONAR UN ESPACIO DEL USUARIO (DOCENTE, ALUMNO), EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR, QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.
45	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN ALGUNAS ACTIVIDADES DE RH.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EFICIENTAR LA ATENCIÓN BRINDADA PARA LOS USUARIOS
46	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	VINCULACIÓN DE EMPRESAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A DOCENTES Y ALUMNOS. APOYAR EN EL DESARROLLO DE DISTINTAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA. OBTENER UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL TRABAJO REQUERIDO EN EL ÁREA.	ELABORAR REGISTROS Y DOCUMENTOS DE MANERA ELECTRÓNICA. MANTENER UN BUEN ORDEN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS Y RECURSOS DEL ÁREA, PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN EFICIENTE Y CONFIABLE.
47	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREACTIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	GENERAR UN ESPACIO PÚBLICO PARA LA RECREACIÓN GRATUITA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE (DEPORTE Y RECREACIÓN, ARTE Y CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y DESARROLLO SOCIAL).	OPERAR LA JORNADA PARA GARANTIZAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO EL PROGRAMA, BRINDAR ACTIVACIÓN FÍSICA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.
48	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	1. CREACIÓN DE UNA BITACORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PREVENIR FALLOS INESPERADOS. 2. CAPACITACION PARA EL USO ADECUADO DEL EQUIPO DE COMPUTO QUE UTILIZAN LOS PROFESORES COMO APOYO DIDACTICO. 3. MEJORAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONFIG. ROUTERS
49	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN PATRIMONIO	ORGANIZAR DE FORMA EFICIENTE LAS BAJAS, RESGUARDOS Y TRASLADOS QUE SE VAN SOLICITANDO.	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NECESIDADES QUE SE VAN SUSCITANDO DENTRO DEL AREA DE PATRIMONIO.
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA APOYO A DELEGACION SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES, MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN LA RECEPCIÓN DE TRAMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE MEMORANDUMS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIOS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	ORIENTACION EDUCATIVA	APOYO EN LAS DIFERENTES ÁREAS QUE SE MANEJAN Y ORIENTAR A ALUMNOS EN EL SABER DE LOS JUEGOS "JUEGATON"	PROMOVER ENTRE LOS ALUMNOS "JUEGATON" Y TENER UNA MEJOR ATENCION PARA LOS ALUMNOS Y PROFESORES
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES	CONOZCA Y ADQUIERA CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES.APOYO LOGÍSTICO DE EVENTOS CULTURALES PROPIOS DE LA ACADEMIA	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES.
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	COMUNICACIÓN SOCIAL	HACER LLEGAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE PREPARATORIA DE TONALÁ TODAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS,DEPORTIVAS Y CULTURALES POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES.	LLEGAR A TENER UN GRAN IMPACTO EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y EGRESADOS.
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	ESTIMULAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO ESCOLAR Y DE LA REGIÓN DONDE SE LOCALIZA LA PREPARATORIA A TRAVÉS DE ACCIONES EN BENEFICIO DEL ENTORNO.	PROMOVER UNA CONCIENCIA AMBIENTAL BASADA EN HÁBITOS SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ.
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA DE APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS,ASI COMO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN A LOS USUARIOS COMO PROFESORES Y ALUMNOS QUE FORMAN PARTE DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE BIOLOGÍA QUE REALIZAN PRACTICAS.	MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICIO QUE BRINDA A LOS PROFESORES Y ALUMNOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE BIOLOGÍA,QUÍMICA Y FÍSICA.
56	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2	POR MI UNIVERSIDAD	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A DOCENTES Y ALUMNOS.	CUBRIR EL 80% DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA. 2.- CLASIFICAR EL 80% DE LA INFORMACIÓN.3.-CAPTURA DE UN 80% DE INFORMACIÓN.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
57	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRESTACION DE SERVICIO SOCIAL	MANTENER LOS ARCHIVOS DE LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA ORDENADOS Y CLASIFICADOS, CONTRIBUIR EN LAS LABORES ACADÉMICAS Y CULTURALES EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y JUNTAS COLEGIADAS.	LOGRAR ORGANIZACIÓN DEL EVENTO "LA TAE QUE ATRAE" EN ESTA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CS. NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN A PROFESORES Y ALUMNOS QUE FORMAN PARTE DE LA ACADEMIA QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS TAREAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA SALUD A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS.
59	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESADOS DE ALUMNOS	APOYAR EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE LOS ALUMNOS ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS, EX ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL.
60	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCION A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL SERA CAPAZ DE ATENDER CON EFICIENCIA Y CORTESÍA A LOS ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL DE ESTA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ AL PUBLICO QUE LO SOLICITE	SE REQUIERE DE 4 PRESTADORES PARA AGILIZAR EL SERVICIO CON CALIDAD Y EFICIENCIA PARA LOGRAR CON OPTIMISMO LA ATENCIÓN BRINDADA A LOS ESTUDIANTES, ACADÉMICOS Y PUBLICO EN GENERAL
61	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA DELEGACIÒN ACADEMICA	ESTRUCTURAR Y AGILIZAR TODOS LOS SERVICIOS DE LA DELEGACIÓN ACÁDEMICA TIENE PARA APOYO DE LOS PROFESORES. AUXILIAR DE LOS PRECESOS ADMINISTRATIVOS. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA Y DE ARCHIVO. FACILITAR EL TRABAJO DE LA DELEGACIÓN ACADÉMICA.	LOGRAR EL 100% DEL FUNCIONAMIENTO DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO ,INFORMÁTICA Y ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN ACADÉMICA.
62	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD.	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
63	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL MÓDULO DE PRIMER INGRESO	EFECIENTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MÓDULO DE PRIMER INGRESO DE LA ZONA CENTRO MÉDICO. ANTENDER A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO EN DARLES INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. EFICIENTAR LA TOMA DE FOTOGRAFIA CON EQUIPO DE FOTOGRAFIA.	LOGRAR EFICIENTAR EL 100% LA FUNCIONALIDAD Y SERVICIO QUE SE PRESTA EN EL MÓDULO DE PRIMER INGRESO DE ZONA CENTRO MÉDICO CON EL APOYO DE PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.
64	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO AL BGAI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL BGAI. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOGÍSTICA Y ATENCIÓN A ALUMNOS, DOCENTES, ASPIRANTES Y PÚBLICO QUE ASISTE AL BGAI.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE TRABAJO DEL BGAI Y DESARROLLE AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE APOYO, LOGÍSTICA, ORIENTACIÓN SOLICITADAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTA MODALIDAD DE ESTUDIOS.
65	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR.
66	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO EN LOS SERVICIOS BLIBLIOTECARIOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	EFICENTAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA BIBLIOTECA	LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE ACUDAN A LA BIBLIOTECA Y SEAN ATENDIDOS.
67	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA PLATAFORMA SIIAU PARA SU CONSULTA; ADEMÁS REALIZA ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR, REGISTRO DE DOCUMENTOS Y CREDENCIALES, ASISTENCIA EN INFORMACIÓN DEL SIIAU, GRUPOS ESPECIALES RECONOCIENDO LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACCIONES.
68	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
69	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES.
70	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA AREA DE LA OFICIALIA MAYOR OPERATIVO	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERANDO EN EL PRESTADOR DE SERVICIO ACTITUDES Y APRENDIZAJE QUE LO DESARROLLEN COMO PROFESIONAL TECNOLOGO	CONSTITUIR CON LA DEPENDENCIA AL MISMO TIEMPO QUE LOGRO UN DESARROLLO PROFESIONAL CON LAS ACTITUDES A REALIZAR EN LA OFICIALIA MAYOR OPERATIVA
71	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
72	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
73	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	ESTRUCTURAR Y AGILIZAR TODOS LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE ESTA DEPENDENCIA, AUXILIAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE INFORMATICA Y ARCHIVO. FACILIDAD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA	LOGRAR EL 100% DEL FUNCIONAMIENTO DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO, INFORMATICA Y ARCHIVO EN ESTA DEPENDENCIA
74	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y APOYA EN LA ORGANIZACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE EL 100% DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA EL CONTROL DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES DENTRO DEL BTPD.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			PRACTICAS PROFESIONALES EN EL BTPD.	
75	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA COORDINACION DE LAS TIC'S	EL PRINCIPAL OBJETIVO PLANEADO ES LOGRAR CUBRIR CON LINEAMIENTOS Y CALENDARIOS PARA OBTENER CON MAYOR EFICIENCIA Y RESULTADOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES	LOGRAR QUE LOS ALUMNOS QUE PRESTAN SUS SERVICIOS SOCIAL DENTRO DE NUESTRO DEPARTAMENTO TENGA MAYORES CAPACIDADES Y CONOCIMIENTOS DENTRO DE LAS TECNOLOGIAS PARA SU VIDA DIARIA Y ASI PODER HACER USO DE LAS MISMAS CON MAYOR AGILIDAD Y DESTREZA
76	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PRIMER INGRESO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL MÓDULO DE PRIMER INGRESO Y APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MÓDULO. 2. EL PRESTADOR AUXILIA EN ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LOS TRÁMITES A REALIZAR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZAN EN EL MÓDULO DE PRIMER INGRESO; QUE BRINDE ORIENTACIÓN Y APOYO A LOS ASPIRANTES A LOS BACHILLERATOS OFERTADOS EN LA ESCUELA.
77	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARIA DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
78	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL, APOYA EN SU ORGANIZACIÓN CON LA CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS, ADEMÁS AYUDA EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS Y TALLERES.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL.
79	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE TUTORIAS. 2. APOYA EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA DE TUTORIAS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS A DESARROLLAR EN TUTORIAS

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
80	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.
81	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1.- APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE REGISTRO, RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD. 2.- REALIZAR EL MANEJO Y CONTROL DE INFORMACIÓN DEL PAIT EN EL BTPD UTILIZANDO EQUIPO DE CÓMPUTO.	1.REALIZAR Y CONTROLAR EL 100% DEL REGISTRO DE LOS DATOS DE CADA PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD UTILIZANDO LOS PROGRAMAS DE EXCEL Y WORD, ORGANIZANDOLOS ALFABÉTICAMENTE.
82	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL BTCH.	DESARROLLAR A PARTIR DEL ESTUDIO DEL EGRESADO DEL BTCH, INFORMACION Y ELEMENTOS PARA LA MEJORA Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS ACORDE AL CONTEXTO SOCIAL, ECONÓMICO, TECNOCIENTIFICO	1.- ACTUALIZAR EL 90% LA BASE DE DATOS DE LOS ALUMNOS DEL BTCH. 2.-APLICAR FICHA DE PRE-INGRESO AL 100% DE LOS ALUMNOS DEL 6TO . 3.- CONTAR CON UN INFORME CUANTITATIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
83	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFÍCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
84	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	CAPTAR EL MAYOR NÚMERO DE EGRESADOS DEL BTQCCMA PARA LLEVAR A TÉRMINO SU TRÁMITE DE TITULACIÓN.	INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULACIONES DEL BTQCCMA PARA EL CICLO 2020 B
85	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
86	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	ADMINISTRACION DE PROCESOS INFORMATICOS	1.REGISTRAR DE FORMA CONTINUA LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS INFORMATIVOS QUE SE OFRECEN 2.AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ÁREA DE COMPUTO CAPACITACIÓN, CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1.CALIDAD EN EL SERVICIO 2.EFICACIA EN PROCESOS INFORMÁTICOS 3.DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMÁTICAS EN RECURSOS HUMANOS CON ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
87	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS)	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE MEEMS Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA, CONTROLA INFORMACIÓN, REQUISITOS Y LOGÍSTICA PARA ACCESAR AL MÓDULO DE EMPRENDURISMO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE EMPRENDURISMO Y LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU EXCELENTE FUNCIONAMIENTO
88	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.
89	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL .	EFICIENTAR LA CAPTURA DE LA INFORMACION OPORTUNA DE LOS ALUMNOS. ATENCION EN LOS TALLERES PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO PERSONAL DE AUTOESTIMA, MANEJO DE AGRESION, VIOLENCIA, PROYECTO DE VIDA.	LOGRAR EFICIENTAR EL 100% DE LOS ALUMNOS DIDACTICOS EN ESTA PREPARATORIA TOMEN EL CURSO DE INDUCCIÒN Y ACUDAN A ESTOS TALLERES .
90	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	DETECCION OPORTUNA DE CANCER CERVICO-UTERINO Y DE MAMA	LOGRAR LA COBERTURA EN LA DETECCION OPORTUNA DE CANCER CERVICO-UTERINO Y DE MAMA. EN LAS COMUNIDADES Y ZONAS SUBURBANAS.	CUBRIR COMUNIDADES CON LA CAMPAÑA DE DETECCION OPORTUNA DE CANCER CERVICO-UTERINO Y DE MAMA, EN UN 100%
91	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL BACHILLERATO POR AREAS INTERDISCIPLINARIAS.	REALIZAN ACTIVIDADES QUE EFICIENTEN EL SERVICIO BRINDADO EN EN LA DIRECCIÓN DEL BACHILLERATO GENERAL POR AREAS INTERDISCIPLINARIAS EN APOYO A DOCENTES Y ALUMNOS,AUXILIANDO EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASÍ COMO DE ARCHIVO	LOGRAR AL 100% LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS ASI COMO LAS DE ARCHIVO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
92	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COLEGIO DEPARTAMENTA DE LA ESC. PREP.NO11.	CONSOLIDAR EL TRABAJO COLEGIADO DE LOS DEPARTAMENTOS EN ESTA DEPENDENCIA UNIVERSITARIA	APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE MANEJO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA
93	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DENTAL, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
94	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO ASISTENCIAL AL AREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL	CONTRIBUIR A LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO Y COMPROMISO SOCIAL A TREVES DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LA PRACTICA DE VALORES, INCREMENTAR LA CULTURA,	A CORTO Y LARGO PLAZO: FORTALECER SU COMPROMISO SOCIAL A TRAVES DE ACTIVIDADES ALTRUISTAS Y ADQUIRIR CONOCIMIENTOS QUE LE PERMITAN VALORAR EL ARTE Y LA CULTURA
95	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYE EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARPETAS DE DOCENTES, EN CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA A CLASES Y EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUXILIAR AUDIOVISUAL A DOCENTES DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.
96	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO TÉCNICO A LOS LABORATORIO DEL BTCH.	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORATORIALES LES AYUDA A LOS ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL LA ADQUISICION DE LAS HABILIDADES TANTO EN CITOLOGIA COMO EN PROCESO DE TEJIDOS	APOYO AL 100% D LAS ACTIVIDADES LABORATORIALES
97	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA PREFECTURA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.11	1.-ESTRUCTURAR Y AGILIZAR TODOS LOS SERVICIOS QUE LA PREFECTURA 2.- AUXILIAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. 3.- APOYAR EN ACTIVIDADES DE INFORMÁTICA Y ARCHIVO. 4.- FACILITAR EL TRABAJO DE SECRETARIA.	LOGRAR AGILIZAR AL 100% EL FUNCIONAMIENTO EN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO ,INFORMÁTICA Y ARCHIVO DE ESTA DEPENDENCIA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
98	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL LABORATORIO DE QUIMICA Y DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA ESC.PREP NO11.	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REFORZARA LOS CONOCIEMINTOS TEORICOS - PRACTICOS OBTENIDOS DURANTE SU CARRERA AL APLICARLOS EN EL AREA DE LABORATORIOS DE QUIMICA.	LOGRAR EL 100% DE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU CARRERA TECNICA.
99	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	PARA LA INSTITUCIÓN, CUMPLIR CON LAS METAS LABORALES ESTABLECIDAS DENTRO DE CADA ADMINISTRACIÓN. PARA LOS ESTUDIANTES, ADQUIRIR EXPERIENCIA EN CAMPO SOBRE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE CADA ADMINISTRACIÓN.	AGILIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN.
100	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA	CUMPLIR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS
101	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
102	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	ATENDER CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS
103	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT SUR)	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	PARA LA INSTITUCIÓN: CUMPLIR CON LAS METAS LABORALES QUE TIENE ESTABLECIDA CADA ADMINISTRACIÓN. PARA LOS ESTUDIANTES: ADQUIRIR EXPERIENCIA EN CAMPO SOBRE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN A LA QUE SON ASIGNADOS.	AGILIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN.
104	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (ADUANA DE GUADALAJARA)	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	PARA LA INSTITUCIÓN: CUMPLIR CON LAS METAS LABORALES QUE TIENE ESTABLECIDA CADA ADMINISTRACIÓN. PARA LOS ESTUDIANTES: ADQUIRIR EXPERIENCIA EN CAMPO SOBRE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN A LA QUE SON ASIGNADOS.	AGILIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN.
105	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	PARA LA INSTITUCIÓN: CUMPLIR CON LAS METAS LABORALES QUE TIENE ESTABLECIDA CADA ADMINISTRACIÓN. PARA LOS ESTUDIANTES: ADQUIRIR EXPERIENCIA EN CAMPO SOBRE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN A LA QUE SON ASIGNADOS.	AGILIZAR LOS PROCESOS DE RECAUDACIÓN.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
106	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS YA QUE AL DÍA SE ATIENDEN A MÁS DE 50 ALUMNOS EN PERIODOS BAJOS Y EN INICIOS DE PROGRAMAS LLEGAMOS ATENDER HASTA 500 ALUMNOS.	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, TITULACIÓN, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y PROYECTO DE INNOVACIÓN SE LLEVEN CON ÉXITO PARA LA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS.
107	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS, EMPRESAS, CREACIÓN DE BASE DE DATOS DE ALUMNOS, ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS, ACTUALIZACIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE COLABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.	AL DAR SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS SE OPTIMIZA EL CONTROL Y LA UBICACIÓN DE CADA ALUMNO EN LAS EMPRESAS, CON LA FINALIDAD DE GRAFICAR Y SACAR ESTADÍSTICAS SEMESTRALES, ANUALES.
108	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	TALLERES EXTRACURRICULARES	COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DIRECCIÓN DE LOS TALLERES, ARCHIVÁNDOLOS, PROMOCIONARLOS, REGISTRANDO A LOS ALUMNOS Y OTORGAR LOS PUNTOS EXTRACURRICULARES CORRESPONDIENTES A CADA PROGRAMA.	CUMPLIR AL 100% CON LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE ESTA HONORIFICA LABOR
109	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, BECAS Y TUTORÍAS	EL ALUMNO APOYARÁ EN LA ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA GENERAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE APOYO (FAMILIAR, DESARROLLO HUMANO, VOCACIONAL Y ACADÉMICO).	QUE EL ALUMNO IDENTIFIQUE ÁREAS DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO, EXPEDIENTES, CARPETAS DE TUTORES. DESARROLLE FORMAS DE ARCHIVO PERTINENTES AL RITMO DE LA PREPARATORIA.
110	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y MANTENIMIENTOS A LABORATORIO	BRINDAR EL SOPORTE Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE CONECTIVIDAD, QUE GARANTICEN UNA MEJOR EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERACIONALES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ESCUELA	MANTENER EN UN BUEN ESTADO LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ESCUELA.
111	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO CON MEJORAS EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA.	LOGRAR LA DIGITALIZACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD. CREAR ESTADÍSTICAS DE LA PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
112	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO	APOYO EN REGISTROS DE VISITANTES, AGENDA DE ACTIVIDADES, PRÉSTAMO DE LIBROS, TRÁMITES RELACIONADOS CON ALUMNOS, CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE LA ESCUELA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ETC.	FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEPENDIENTES DE SECRETARÍA
113	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	QUE EL ALUMNO APOYE EN ACTIVIDADES DE SUSTENTABILIDAD Y SE CONCIENTICE DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DENTRO DEL PLANTEL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARA EL MANEJO DE RESIDUOS.
114	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	QUE DESARROLLE ACTIVIDADES QUE PROPICIEN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES EN RELACIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	TENER UN CONTROL DE LA INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE LA CAPTURA, LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
115	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO	ORGANIZAR AL 100% LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y LOS IMPLEMENTOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN CERÁMICA
116	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	ASESORÍA PLATAFORMA MOODLE Y MANEJO DE DRUPAL	ASESORÍA PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE.	INCREMENTAR EL NÚMERO DE USUARIOS QUE SEPAN MANEJAR EN FORMA EFICAZ LA PLATAFORMA PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO, CAMBIO EN FORMA OPORTUNA DE LOS AVISOS EN EL DRUPAL DE LA ESCUELA.
117	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
118	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	AUXILIAR EN LA ATENCIÓN TANTO DE ALUMNOS COMO DE DOCENTES EN TODO LO RELACIONADO CON EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA PLATAFORMA MOODLE.	LOGRAR UNA ATENCIÓN DEL 100% DE LAS DISTINTAS PROBLEMÁTICAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO Y ENTREGA DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LA PLATAFORMA MOODLE, RESPECTO DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. OPTIMIZACIÓN DE TIEMPOS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
119	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO AL TALLER DE FRESADORA	CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS PARA LA MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA E INSTALACIONES.	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.
120	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES.	ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTO DE USO EQUIPOS DE LABORATORIO Y TALLERES PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DURANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PRACTICAS.
121	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	SALUD Y BIENESTAR FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE YOGA.	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y EL BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAS POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MÁS COMO PERSONA, ADQUIRIENDO UN MEJOR CONTROL DE SUS EMOCIONES.
122	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	DAR SEGUIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL YA QUE UNA DE LAS PREOCUPACIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA "ING., JORGE MATUTE REMUS", ES LA SEGURIDAD DE QUIENES LABORAMOS EN EL POLITÉCNICO.	TANTO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DE SERVICIOS, DOCENTES Y ALUMNOS ESTÉN CAPACITADOS AL 100% EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN DIVERSOS SENTIDOS (QUE HACER EN CASO DE UNA EMERGENCIA O DESASTRE)
123	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIAN EL FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA.	HACER PRESENCIA, A TRAVÉS DE NUESTROS COMPETIDORES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS PLANEADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN.
124	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO ASÍ COMO A SUS TALLERES DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS PARA LA MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS ALUMNOS, ADEMÁS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA E INSTALACIONES.	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
125	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO AL TALLER DE TORNO Y CEPILLO	CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS PARA LA MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA E INSTALACIONES. CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS PARA MAQUINARIA	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	GENERAR FORMATOS DE LLENADO ELECTRÓNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR SU USO Y CLASIFICACIÓN. CONTAR CON INVENTARIOS ACTUALIZADOS. PROVEER INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.	LOGRAR LA ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE FORMA DIGITAL PARA FACILITAR SU LLENADO Y CLASIFICACIÓN. ACTUALIZAR INVENTARIOS EN LOS LABORATORIOS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO. GENERAR SOLICITUDES DE COMPRA DE REACTIVOS DE MATERIAL EN TIEMPO.
127	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ELECTRICIDAD	CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA, MANTENIMIENTO EN GENERAL A LOS TALLERES, EQUIPOS Y CONTROL DE INVENTARIOS.	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.
128	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	HACER MAS EFICIENTES LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE MEJOR ATENCIÓN A LOS PROFESORES.	LOGRAR LA DIGITALIZACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN JORNADAS.
129	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y USOS MULTIPLES EN TALLERES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR MEDIO DE LOS ALUMNOS DE SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO LAS MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO TODAS LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL Y QUE EL ALUMNO APRENDA Y COMPRENDA REALIZAR MANTENIMIENTO E IDENTIFIQUE LAS FALLAS MAS COMUNES Y LAS REPARE CON SEGURIDAD
130	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1- CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON SU COMUNIDAD. 2- CONVERTIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. 3- CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDO	1- QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LOS BACHILLETAROS TECNOLÓGICOS CUMPLAN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. 2- QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU ÁREA DE FORMACIÓN.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
131	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1- CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON SU COMUNIDAD. 2- CONVERTIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. 3- CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDO	1- QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LOS BACHILLETAROS TECNOLÓGICOS CUMPLAN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. 2- QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU ÁREA DE FORMACIÓN.
132	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LA COORDINACION DE TITULACION DE LA CARRERA TPPQI	CAPTAR EL MAYOR NUMERO DE EGRESADOS DE TPPQI PARA LLEVAR A TERMINO SU TRAMITE DE TITULACION	INCREMENTAR EL20% DE TITULACIONES DE LA CARRERA TPPQI
133	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	-CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED. -SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OTROS DISPOSITIVOS COMO IMPRESORAS. -REALIZAR DIAGNÓSTICOS CORRECTOS Y COMPLETOS PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS. - DESARROLLAR SITIOS WEB CON BD Y PHP	PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE LA INFRESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER A DAR SOPORTE TÉCNICO, REDES Y DESARROLLO WEB.
134	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	REVISTA TONALLI	PROMOVER, DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA Y COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS	INVOLUCRAR A LOS ALUMNOS, AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA CREACIÓN DE TEXTOS DE AUTORÍA (LITERARIOS)
135	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES.	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITÁCORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA	EFICIENTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE LOS MATERIALES.
136	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO ADMINISTRATIVO A MATEMÁTICA AVANZADA	1.PROCESAR DATOS, INTERPRETAR Y EMITIR MENSAJES PERTINENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS. 2.- REALIZAR REPRESENTACIONES MATEMÁTICAS Y ELABORACIÓN DE GRÁFICAS CON APOYO DE SOFTWARE. ADMINISTRAR LOS RECURSOS FÍSICOS Y METODOLÓGICOS.	1. ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS.2.APOYO ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO. 3. REALIZAR GRÁFICAS CON APOYO DE SOFTWARE.
137	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	SERVICIO SOCIAL	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN A LOS PROFESORES.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO, PARA TENER MAYOR CONTROL DE LOS PROCESOS DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, EVALUACIÓN DE ALUMNOS, RECEPCIÓN DE PLANES DE CLASE.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
138	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN QUE SE PRESTA A LOS VISITANTES Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN.	LOGRAR QUE LA DIRECCIÓN TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN Y ASESORÍA A DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA, QUE REQUIERAN DE NUESTRO APOYO Y SERVICIO.
139	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA T/V	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERAL MENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
140	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN DEL BACHILLERATO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO. ATENCIÓN DE DOCENTES DEL BACHILLERATO. APOYO EN ACTIVIDADES DIVERSAS COMO LA ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE LA ESCUELA. AUXILIAR EN EVENTOS ACADÉMICOS.	APOYAR DE MANERA EFICIENTE A TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN, PARA TENER MEJOR DESEMPEÑO YA SEA EN ATENCIÓN A DOCENTES COMO EN ALUMNOS.
141	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ÁREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	CUMPLIR CON LA DIFUSIÓN, MANEJO Y ENTREGA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LAS BECAS QUE SE OFRECEN DENTRO DE LA ESCUELA ASÍ COMO EL APOYO PARA EL PROCESO DE ACTIVACIÓN DEL NSS DE LOS ALUMNOS.	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL.
142	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTAR EL TRABAJO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.
143	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD.	EFICIENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD POR MEDIO DE LA ASISTENCIA DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. PROPICIANDO A LA PAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES PROPIAS.	ASISTENCIA EN EL: DISEÑO, ELABORACIÓN, CAPTURA Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DIVERSOS, ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD INTERNA DEL DEPARTAMENTO, COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL DEPARTAMENTO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
144	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL TALLER DE SOLDADURA Y ÁREAS ESCOLARES	TIENE COMO FUNCIONES EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS RESPECTO A LOS RECURSOS INMOBILIARIOS, POLÍTICAS DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS, RENOVACIÓN Y REUBICACIÓN, ENLISTAR TODOS LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	MINIMIZAR LOS RIESGOS DE TIEMPO CAÍDO DE LA CLASE O DESAPROVECHAMIENTO DE LA MISMA, CREAR UN AMBIENTE QUE FACILITE LA INNOVACIÓN RESULTANDO EN SOLUCIONES ARMONIZADAS, LOGRAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINAS.
145	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	LOGRAR LA INFORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE POR MEDIO DE LA PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS, ADEMÁS DE MEJORAR LOS INDICADORES INSTITUCIONALES.	MEJORAR EL INDICADOR DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES MATEMÁTICAS, LA PRUEBA PLANEA. PREPARACIÓN ÓPTIMA PARA LOS CONCURSOS DE MATEMÁTICAS (OLIMPIADAS) Y SUS DIFERENTES ETAPAS, LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.
146	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL MANEJO DE ARCHIVOS Y EXPEDIENTES DE PROFESORES, CONTROL DE ASISTENCIAS, ATENDER A PROFESORES Y PADRES DE FAMILIA, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIAS DURANTE EL CICLO ESCOLAR.	FORTALECER LA ATENCIÓN DE PROFESORES EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS ASÍ COMO ATENDER A PROFESORES Y PADRES DE FAMILIA.
147	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PRESTADOR DE SERVICIO, ASÍ COMO HACERLO CONSCIENTE DE LA IMPORTANCIA DEL SENTIDO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO COMPRENDA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, QUE CONCLUYA SU FORMACIÓN INTEGRÁNDOLA A SITUACIONES REALES EN ESTA ÁREA DE CONTROL ESCOLAR
148	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	1.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2.- ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE.
149	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS GENÉRICAS, HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y HABILIDADES COGNITIVAS.	APOYO LOGÍSTICO EN CURSOS DE INDUCCIÓN, JORNADAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
150	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	QUE CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO, LOS ALUMNOS ALCANCEN SU MÁXIMO NIVEL DE APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO CON UNA ATENCIÓN MÁS PERSONALIZADA.	MEJORAR EL APROVECHAMIENTO DE NUESTROS ALUMNOS Y SENSIBILIZAS A LOS ALUMNOS DE BACHILLERATO, PARA QUE TENGAN UNA EXPERIENCIA FILANTRÓPICA ANTES DE INICIARSE EN LA VIDA LABORAL.
151	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAI)	CONTRIBUIR EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A TRAVÉS DE RESPUESTAS EDUCATIVAS INNOVADORAS, QUE FACILITEN Y PROPICIEN PRACTICAS CENTRADAS EN EL ESTUDIANTE Y SU APRENDIZAJE CON LA ASISTENCIA DE LA TECNOLOGIA	COLABORAR CON LOS PROCESOS, FUNCIONES Y ROLES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (DECAD) DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
152	UNIDAD DE ATENCIÓN A ESCUELAS, SEMS. UDG	ARCHIVO Y APOYO ADMINISTRATIVO	EFICIENTAR LOS PROCESOS DEL ÁREA MEDIANTE EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, Y UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DENTRO DEL ARCHIVO	QUE EL ARCHIVO GENERAL DEL ÁREA QUEDE ORGANIZADO EN SU TOTALIDAD, ASÍ COMO QUE EL ALUMNO ADQUIERA CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE PUEDAN SERVIRLE PARA SU DESEMPEÑO PROFESIONAL.
153	DIF EL SALTO	ADMINISTRACIÓN DESAYUNOS ESCOLARES, ALIMENTARIA DIRECTA Y 1000 DÍAS DE VIDA	CAPTURA DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS	TERMINAR CON EL 100% DE CAPTURAS COMO LO DISPONE DIF JALISCO
154	DIF EL SALTO	COMEDOR ASISTENCIAL Y COMEDOR COMUNITARIO PARA EL ADULTO MAYOR.	TENER UN MEJOR CONTROL DE GASTOS EN LA COMPRA DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE DIF JALISCO	TENER LOS PROGRAMAS DE COMEDORES SOCIALES CON DATOS VERÍDICOS
155	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO E IMÁGENES, PARA LA PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O IMPRESOS, ASÍ COMO EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN A DIFERENTES MEDIOS PARA LOGRAR QUE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE PARTICIPE.	OPTIMIZAR LOS TIEMPOS EMPLEADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y MAYOR CALIDAD ASÍ COMO ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA LLEGAR A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
156	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE CON UNA MAYOR CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA PARA DESENVOLVERSE DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN APLICANDO SUS APRENDIZAJES.	*EL 100% DE LOS ESTUDIANTES EN DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN. *LOS ALUMNOS DESARROLLARÁN PROYECTOS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN ACADÉMICA.
157	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	DESARROLLAR EN LOS ALUMNOS HABILIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DENTRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL CON ACTIVIDADES DE ARCHIVO, REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	*LOGRAR EL 100% DEL ORDEN DE COLEGIO DEPARTAMENTAL CON EL APOYO DE LOS SERVIDORES SOCIALES. *LOGRAR EN LOS ALUMNOS EL 100% DE NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA.
158	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON LOS ALUMNOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS.	DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN
159	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	QUE LOS ALUMNOS EN ESTE PROGRAMA REALIZARÁN TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DENTRO DEL ÁREA DE TUTORÍAS.	QUE EL ESTUDIANTE DESARROLLE HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA EN CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO DENTRO DEL ÁREA DE TUTORÍAS.
160	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREP. REGIONAL DE CHAPALA	QUE EL ALUMNO APLIQUE LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LA ACADEMIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	*LOGAR UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA EN LAS ÁREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LOS INTENDENTES DE ESTA.
161	UNIDAD DE ATENCION A ALUMNOS, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVO (UNIDAD DE ALUMNOS Y EGRESADOS)	EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CREDENCIALIZACION, ADEMAS DE ORGANIZAR EL ARCHIVE GENERAL DE LA UNIDAD.	QUE LOS ALUMNOS ADQUIERAN CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LOS CUALES LE PERMITAN DESEMPEÑARSE CON FACILIDAD EN CUALQUIER ÁMBITO.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
162	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A COORDINACIÓN DE CARRERA	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS. RECONOCER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE 5TO. Y 6TO. SEMESTRE DE LOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ.
163	COMUDE TONALÁ	VIA RECREACTIVA TONALÁ	POSIBILITAR EL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA, RECUPERAR EL ESPACIO PÚBLICO, CONSTRUIR UNA CIUDAD A ESCALA DEL SER HUMANO, GENERAR VALORES DE CONVIVENCIA, PROMOVER LA ACCIÓN SOCIAL GENERAR UN ESPACIO INCLUYENTE Y DE PROMOCIÓN DE VALORES DEMOCRÁTICOS.	BRINDAR UN ESPACIO SEGURO DE RECREACIÓN, FOMENTANDO LAS PRACTICAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS E INCREMENTANDO EL POTENCIAL HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y SOCIAL DENTRO DE LA COMUNIDAD.
164	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	TRABAJAR PARA QUE ZAPOPAN SEA LA CIUDAD DE LOS NIÑOS, CONSTRUYENDO MANO A MANO UN FUTURO DE MEJORES OPORTUNIDADES, ESPERANZA, SEGURIDAD Y MEJORES CONDICIONES DE VIDA; FOMENTANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y LA INCLUSIÓN.	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
165	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE SALUD	YA QUE ESTA ESCUELA CUENTA CON UNA GRAN CANTIDAD DE ESTUDIANTES EN OCASIONES PRESENTAN SITUACIONES DONDE LOS ALUMNOS NECESITAN APOYO, MEDICACIÓN Y CHEQUEO DE PRIMEROS AUXILIOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO REFUERCE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DENTRO DE LA CARRERA Y AL MISMO TIEMPO BRINDE A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL
166	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	SISTEMAS INFORMÁTICOS	LOGRAR QUE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE CÓMPUTO SE LLEVEN EN OPTIMO ESTADO, TENIENDO EL EQUIPO EN LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA CADA ACCIÓN.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO REFUERCE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DENTRO DE LA CARRERA Y AL MISMO TIEMPO BRINDE A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.
167	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	ALCANZAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LA PREPARATORIA	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO REFUERCE LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS DENTRO DE LA CARRERA Y AL MISMO TIEMPO BRINDE UN SERVICIO A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
168	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO PARA LA DOCENCIA	IMPULSAR Y REFORZAR EL SERVICIO SOCIAL EN MATERIA DEL APOYO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES ORIENTADAS A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTIL EN BENEFICIO DE SUS ACTIVIDADES.	APOYAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES EN SU ETAPA FORMATIVA, QUE COADYUVE CON UNA CONCIENCIA CÍVICA, DE SERVICIO Y RETRIBUCIÓN A LA SOCIEDAD, AL PONER EN PRÁCTICA SUS CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y REDES.
169	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MÉDICOS	PROMOVER LA SALUD INTEGRAL DE LA COMUNIDAD. REAFIRMAR LOS CONOCIMIENTOS AL ATENDER SITUACIONES DE EMERGENCIA O ACCIDENTE QUE SE PRESENTAN EN LA INSTITUCIÓN	APOYAR A LOS ESTUDIANTES CON TEMAS RELACIONADOS CON LA SALUD.
170	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE 2020 (PROYECTO ADMINISTRATIVO)	APOYAR A LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO, BRINDANDO EL SOPORTE EN EL DESARROLLO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS OPERACIONES DE TODAS LAS ÁREAS.	ESTE PROYECTO TIENE COMO FINALIDAD QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN SUS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA, POR TAL MOTIVO LOS ASIGNAMOS A ÁREAS CORRESPONDIENTES A SU CARRERA.
171	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN TODOS LOS RUBROS DE ACTIVIDADES, COMO SON ADMINISTRATIVOS, BIBLIOTECARIOS Y DE SERVICIOS GENERALES.	OBTENER LA ATENCIÓN INTEGRAL Y MANTENER EL EDIFICIO EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL USUARIO.
172	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE EDICIÓN 2020 (PROYECTO CANICA AZUL)	APOYAR EN LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO, BRINDANDO EL SOPORTE EN EL DESARROLLO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS OPERACIONES DE TODAS LAS ÁREAS.	ESTE PROYECTO TIENE COMO FINALIDAD QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN SUS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA, POR TAL MOTIVO LOS ASIGNAMOS A ÁREAS CORRESPONDIENTES A SU CARRERA.
173	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	POLÍGONOS DEPORTIVOS	APOYAR EN LAS LABORES Y SERVICIOS DEL CONSEJO, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS.	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.
174	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	EL PRESTADOR SE RELACIONARA CON ADULTOS MAYORES Y APRENDERÁ APOYANDOLOS.	REFORZAR EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LOS ADULTOS MAYORES.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
175	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREACTIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	FOMENTAR EL DEPORTE Y LA ACTIVACION FÍSICA A MANERA DE RECREACIÓN, EN LA CUAL LOS JÓVENES APRENDAN DE LA ACTITUD DE SERVICIO Y COR-RESPONSABILIDAD PARA DESARROLLAR ESTE TIPO DE PROGRAMAS.	DESARROLLAR EN LOS PRESTADORES VALORES CÍVICOS Y DE PERTENENCIA A LA CIUDAD, QUE PUEDAN APLICAR EL VALOR DE LA COMUNIDAD, EL DEPORTE Y UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SUS ÁREAS DE COMPETENCIA PROFESIONAL Y PERSONAL.
176	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	• APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. • MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. • FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	1.MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS. 2.DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. 3.FACILITAR HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
177	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE EDICIÓN 2020 (PROYECTO OPERATIVO)	APOYAR EN LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO, BRINDANDO EL SOPORTE EN EL DESARROLLO EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS OPERACIONES DE TODAS LAS ÁREAS.	ESTE PROYECTO TIENE COMO FINALIDAD QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN SUS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU FORMACIÓN ACADÉMICA, POR TAL MOTIVO LOS ASIGNAMOS A ÁREAS CORRESPONDIENTES A SU CARRERA
178	ESCUELA PREPARATORIA N0. 3 SEMS UDG	FORTALECIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS DE APRENDIZAJE ESPECIALIZANTE	QUE LOS ESTUDIANTES QUE CURSAN UNA TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE ESPECIALIZANTE, SE INVOLUCREN EN ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES, ESTABLECIDAS EN LOS PERFILES DE EGRESO.	QUE EL 80% DE NUESTROS ESTUDIANTES DE TAE CUENTEN CON EL APOYO DE TECNOLOGOS EN AREAS ESPECIFICAS PARA FORTALECER LOS APRENDIZAJES.
179	INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL BRINDE APOYO EN EL PROCESO INTEGRAL DE LA REGULARIZACIÓN ENFOCADO EN LA VIVIENDA SOCIAL.	ENTREGA DE 3,000 ESCRITURAS QUE LES DARÁ SEGURIDAD PATRIMONIAL Y CERTEZA JURÍDICA A LAS FAMILIAS.
180	PREPARATORIA NO. 4, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO A LAS DIVERSAS ÁREAS PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO.	OPTIMIZAR FUNCIONAMIENTO DE LABORATORIOS DE CS. DEL PLANTEL. QUE LOS ALUMNOS LOGREN DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ÁREAS DE EXPERIMENTALES E INFORMÁTICA. QUE LOS PRESTADORES DE SS PONGAN EN PRACTICA SUS CONOCIMIENTOS. MEJORAR SERVICIO DE ENFERMERÍA.	1. ATENCIÓN DEL 100% A ALUMNOS Y DOCENTES EN SUS PRACTICAS CORRESPONDIENTES EN LAB. DE CS. E INFORMÁTICA. 2. EFICIENTAR SERVICIOS DE BIBLIOTECA, ENFERMERÍA Y CONTROL ESCOLAR.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
181	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE MICROBIOLOGÍA	ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS MICRO BIOLÓGICAS.	APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO. PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS.
182	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PREESCOLAR	QUE EL ALUMNO IMPLEMENTE SUS CONOCIMIENTOS DENTRO DEL AULA ACOMPAÑADO DE UN DOCENTE	EL DESARROLLO TOTAL DEL ALUMNO
183	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PRIMARIA	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DENTRO DEL PLANTEL EDUCATIVO, ACOMPAÑADO DE DOCENTE A CARGO DE GRUPO, EN EL ÁREA ADMNISTRATIVA.	QUE LOS ALUMNOS LOGREN ALCANZAR SUS METAS.
184	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SOLICITUD DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN HUMANA Y ADECUADA A NUESTROS ALUMNOS QUE SON NUESTRA RAZÓN DE SER. PROPORCIONAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS PROFESORES QUE LO SOLICITEN. FORTALECER LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO.	ATENDER AL 100% A LOS PROFESORES Y ALUMNOS QUE NOS HAGAN UNA SOLICITUD, APOYAR A LOS PRESIDENTES DE ACADEMIA EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INTEGRAR A LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS ACADEMIAS.
185	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACION INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN SECUNDARÍA	EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA CULTURA A LA SOCIEDAD.	LA REALIZACIÓN OBLIGATORIA DE ACTIVIDADES TEMPORALES QUE EJECUTEN LOS ESTUDIANTES DE CARRERAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES.
186	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y APOYO A LOS PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE SEJ	QUE EL ALUMNO SIRVA A LA PRÁCTICA, LOS OBJETIVOS ADQUIRIDOS EN EL AULA.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS INTEGRARSE A EQUIPOS DE TRABAJO.
187	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACION INSTITUCIONAL Y APOYO EN LAS OFICINAS DE LA TORRE DE EDUCACIÓN SEJ	QUE EL ALUMNO SIRVA LA PRÁCTICA , LOS OBJETIVOS ADQUIRIDOS EN EL AULA, QUE EL ALUMNO DESARROLLE HABILIDADES ESPECIFICAS Y ACORDES A SU PERFIL ACADÉMICO .	FORTELECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, INTEGRARSE A EQUIPOS DE TRABAJO
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3, DANDO ATENCIÓN Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO. QUE LOS EQUIPOS FUNCIONEN AL 100%.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
189	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 20%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDAN.
190	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS EN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	LOGRAR QUE LOS ALUMNOS Y PASANTES CULMINEN SU FORMACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD Y CALIDEZ, CON RESPONSABILIDAD ADQUIERAN LAS COMPETENCIAS NECESARIAS QUE DEMANDA LA COMUNIDAD Y CULMINEN SU FORMACIÓN PROFESIONAL CON RESPONSABILIDAD.	QUE APOYE EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN LA MATERIA DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO EN ENFERMERÍA, QUE SE REALICEN LAS PRÁCTICAS CON EL MÍNIMO DE ERRORES Y LOS PASANTES CUMPLAN CON UN REQUISITO Y SU FORMACIÓN SEA LO MÁS SATISFACTORIA POSIBLE
191	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	DESARROLLAR HABILIDADES ANALÍTICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES. PROPORCIONAR EL MATERIAL Y REACTIVOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA PRÁCTICA.	ATENDER AL 100% DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
192	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS EN LAS ÁREAS CLÍNICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y ADQUIRIENDO NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.	AUMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y LOGRAR LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA QUE EL PASANTE DE ENFERMERÍA TERMINE SU PROCESO FORMATIVO.
193	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO HUMANO	LA FORMACIÓN DOCENTE DEBERÁ DAR RESPUESTA A LOS PROPÓSITOS DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA	CUMPLIR CON UN MÍNIMO DEL 80% DE DICHOS PROGRAMAS
194	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
195	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA.	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN. DAR ATENCIÓN INMEDIATA A ACCIONES QUE CONLLEVAN CONOCIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN UN 20% PARA ALUMNOS QUE REQUIEREN TRÁMITES O INFORMACIÓN. MEJORAR LA IMAGEN FÍSICA DE LA ESCUELA, CON ACTIVIDADES DE MEJORA.
196	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE ACADEMIA Y DEPARTAMENTO COMO EQUIPO DE APOYO. SERVIR COMO ENLACE ENTRE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO Y PRESIDENTES DE ACADEMIA. SERVIR COMO ENLACE ENTRE JEFE DE DEPARTAMENTO Y PROFESOR DE LA ACADEMIA.	QUE EXISTA UNA COMUNICACIÓN DIRECTA CON TODOS LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO Y QUE SE APOYE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE ESTE TIENE CALENDARIZADAS. QUE EXISTA UNA PERSONA QUE ESTÉ EN EL CUBÍCULO PARA ATENDER A LOS PROFESORES.
197	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO.
198	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULACIÓN DE LAS CARRERA TÉCNICAS. BRINDAR ASESORÍA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDA ELEGIR COMO PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECÍFICA PARA TITULARSE Y EN SEGUNDO TÉRMINO PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTAR, TPQI Y TPMI.
199	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS EN LAS ÁREAS CLÍNICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD ADQUIRIENDO NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.	AUMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y LOGRAR LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA QUE EL PASANTE DE ENFERMERÍA TERMINE SU PROCESO FORMATIVO.
200	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITEN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO ÓPTIMO Y PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. MANTENER LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA ACTUALIZADOS, ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONTRATOS, PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PERSONAL.	TENER EL ARCHIVO DEL PERSONAL ACTUALIZADO PARA CADA CALENDARIO ESCOLAR, ASÍ COMO LA PLATAFORMA DE SIA-RH ACTUALIZADA. TENER UN ARCHIVO FÍSICO AL DÍA Y COMPLETO, ASÍ COMO DIGITALIZADO PARA UN MEJOR RESGUARDO. CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO.
202	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	POSTA ZOOTECNICA	LLEVAR A CABO MODELOS PECUARIOS DEMOSTRATIVOS, PRIVILEGIANDO LOS SISTEMAS SUSTENTABLES, EL BIENESTAR ANIMAL Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y VEGETAL, BAJO UN ENFOQUE DE RENTABILIDAD, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DOCENTES	QUE EL ESTUDIANTE LOGRE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES SOBRE EL MANEJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE LAS DIFERENTES ESPECIES DOMÉSTICAS, ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO Y ANIMAL, ASÍ COMO MANTENERSE ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS RELEVANTES Y DE ACTUALIDAD
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	TUTORÍAS	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRIMER INGRESO	OPTIMIZAR EL ORDEN Y CLASIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE DEBERÁN SER ENVIADOS AL ARCHIVO MUERTO. ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DEL NUEVO INGRESO. AUXILIAR PARA INSCRIPCIÓN DE PRIMER INGRESO EN LA PLATAFORMA DE ESCOLAR.	TENER EL ARCHIVO ACTUALIZADO, ASÍ COMO TAMBIÉN MANTENER ORDENADO LOS EXPEDIENTES QUE DEBE RESGUARDARSE EN EL ARCHIVO MUERTO. DAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO DURANTE EL PERÍODO DE INSCRIPCIONES.
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTRO, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE QUÍMICA, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS QUE YA NO EXISTAN.
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	DAR UNA MEJOR Y RÁPIDA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS Y DE ESTA MANERA LOS ALUMNOS RECIBAN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGÚN CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
207	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PREPARATORIA NO. 15	TRABAJAR DE MANERA INTEGRAL CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, APOYANDO Y APLICANDO LO APRENDIDO EN LAS DIFERENTES ÁREAS ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO.	MEJORAR LA ATENCIÓN A DIVERSAS ÁREAS QUE POR LA OPERATIVA DE ESTE PLANTES NECESITAN AGILIDAD Y ATENCIÓN INTEGRAL.
208	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARIA DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE FORMA COTIDIANA EN EL ÁREA DE SECRETARÍA EN DONDE SE REALIZAN ACTIVIDADES PROPIAMENTE ADMINISTRATIVAS.	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE SECRETARÍA. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO.
209	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	AGILIZAR LA OBTENCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LOS DIFERENTES TRÁMITES Y GESTIONES (ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS) QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE FORMA COTIDIANA.	AGILIZAR EN LA OBTENCIÓN DE DATOS ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA QUE TRABAJA EL ÁREA.OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
210	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN OFICIALÍA MAYOR DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	FORTALECER LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DE LA PREPA, ASÍ COMO CUESTIONES OPERATIVAS A REALIZAR PREVIO DURANTE Y DESPUÉS, DE LOS EVENTOS.	MANTENER EL BUEN ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DISTINTOS ESPACIOS DE LA PREPARATORIA, ASÍ COMO REFORZAR AL EQUIPO OPERATIVO, APOYANDO EN LOS EVENTOS ADMINISTRATIVOS, ACADÉMICOS Y/O COULTURALES. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL.
211	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS DE LA PRTZ	EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE FORMA COTIDIANA EN BGAI DE EN DONDE SE REALIZAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS.	OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
212	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CIENCIAS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	AUXILIAR A LAS RESPONSABLES DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS	MANTENER EL ORDEN Y LA ORGANIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL DE LOS LABORATORIOS ASÍ COMO OPTIMIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS QUE REALIZAN LOS ALUMNOS. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
213	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	LA COORDINACIÓN ACADÉMICA ES RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. POR TAL MOTIVO EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO FORTALECERÁ SU BUEN FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN EN MANEJO DE DATOS.	AGILIZAR LA OBTENCIÓN DE DATOS ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA QUE TRABAJA EL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
214	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	AGILIZAR LA OBTENCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS INDIVIDUALES Y GRUPALES.	AGILIZAR EN LA OBTENCIÓN DE DATOS ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LA QUE TRABAJA EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y TUTORÍAS. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
215	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CÓMPUTO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	AUXILIAR A LAS RESPONSABLES DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y FORTALECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS	MANTENER EN ORDEN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ASÍ COMO PRESERVAR SU FUNCIONAMIENTO. OFRECER UN ESPACIO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
216	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	LABORTORIOS EN FUNCIONAMIENTO	ATENDER LA OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y EXPERIMENTALES	ATENDER EL 100% DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO
217	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	OPERACIONES BÁSICAS ADMINISTRATIVAS	APOYAR EN ACTIVIDADES BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN	80% DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO ATENDIDAS
218	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	PROMOCION DE LA SALUD	ATENDER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN CUANTO A PROMOCIÓN DE LA SALUD, PROPORCIONAR PRIMEROS AUXILIOS A LA COMUNIDAD ESCOLAR	DOS CAMPAÑAS DE PROMOCION DE LA SALUD AL SEMESTRE Y 80% DE CASOS DE PRIMEROS AUXILIOS ATENDIDOS
219	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE TUTORIAS	1.- FORTALECER EL TRABAJO DESARROLLADO EN EL ÁREA DE TUTORIAS CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL TRABAJO DEL ÁREA ENTRE LOS ALUMNOS. 2.- DESARROLLAR DE FORMA DIGITAL LOS INSTRUMENTOS Y MATERIALES DEL ÁREA DE TUTORIAS.	LOGRAR LA TRANSICIÓN DEL REGISTRO Y MANEJO DE INFORMACION A UN FORMATO DIGITAL EN EL ÁREA DE TUTORIAS
220	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR LOS INSTRUMENTOS Y MATERIALES QUE SE ELABORAN EN EL ÁREA DE FORMA VIRTUAL CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL TRABAJO QUE YA SE DESARROLLA EN EL ÁREA	PROMOVER LA TRASICION DE LOS MATERIALES DE TRABAJO DE FORMA VIRTUAL PARA EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
221	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	FORTALECER LAS ACTICIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE PREFECTURA. APOYA EN EL MANEJO DE MATERIALES ASIGNADOS AL ÁREA DE PREFECTURA.	PROMOVER LA INCLUSION AL SISTEMA DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN DE LOS ALUMNOS DE PRIMER INGRESO.
222	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE CÒMPUTO	BRINDAR EL APOYO A ALUMNOS Y DOCENTES. QUE EL CENTRO DE CÓMPUTO NO TENGA CONTRATIEMPOS EN REALIZAR SUS DEMÁS LABORES.	APOYAR A LOS ALUMNOS, ACADÉMICOS Y AL ENCARGADO DEL CENTRO DE CÓMPUTO.
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS USUARIOS EN LAS DIVERSAS ÀREAS DE LA ADMINISTRACIÓN. AUMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS DIVERSAS ÀREAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE ESPERA EN UN 10% PARA TRÀMITE.
224	UNIDAD DE PRIMER INGRESO,SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN PRIMER INGRESO	1.-QUE EL PRESTADOR CONOZCA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA APOYAREN FORMA GENERAL 2.-QUE EN LA UNIDAD SE BRINDE ATENCIÓN DE CALIDAD ANTE TODOS LOS REQUERIMIENTOS.	CUMPLIR 100% CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD Y QUE AL CONCLUIR EL PRESTADOR ADQUIERA CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE AYUDEN EN SU VIDA PERSONAL.
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	DAR MANTENIMIENTO A LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS (CONEJOS, BORREGOS, GALLINAS, CERDOS Y ÁRBOLES FRUTALES), PARA GENERAR NUEVOS APRENDIZAJES.	LOGRAR QUE LOS ALUMNOS QUE PARTICIPEN EN EL PROGRAMA, APRENDAN LOS MÓDULOS DE CICLO CERRADO: CONEJOS, BORREGOS, GALLINAS, CERDOS Y ÁRBOLES FRUTALES.
226	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	CUBRIR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DEL PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
227	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	LOGRAR LA VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE TOTOTLÁN ENTRE ELLAS: EL DIF, CENTRO DE SALUD, PROTECCIÓN CIVIL, AYUNTAMIENTO, 19 HERMANOS, RASTRO MUNICIPAL. CON LA INTENCIÓN QUE LOS ALUMNOS REAFIRMEN EL COMPROMISO SOCIAL.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
228	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	POSTA ZOOTECNICA	LLEVAR A CABO MODELOS PECUARIOS DEMOSTRATIVOS, PRIVILEGIANDO LOS SISTEMAS SUSTENTABLES, EL BIENESTAR ANIMAL Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y VEGETAL, BAJO UN ENFOQUE DE RENTABILIDAD, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DOCENTES	QUE EL ESTUDIANTE LOGRE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES SOBRE EL MANEJO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE LAS DIFERENTES ESPECIES DOMÉSTICAS, ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO Y ANIMAL, ASÍ COMO MANTENERSE ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS RELEVANTES Y DE ACTUALIDAD.
229	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO HUERTO	REFORESTAR CON ÁRBOLES FRUTALES DE LA LOCALIDAD A LA ZONAS VERDES ALEDAÑAS A LA CANCHA DE FUT-BOL, PARA PREVENIR EL DETERIORO DEL SUELO Y LOGRAR UN AMBIENTE MÁS AGRADABLE.	MANTENER AL 100% LOS ÁRBOLES DE LIMÓN QUE HAYAN QUEDADO, ASÍ COMO LA PLANTACIÓN DE OTROS 20 ÁRBOLES FRUTALES.
230	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	APLICAR E IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA MÁS COMUNES QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS INTENSIVOS O TERAPIAS. POTENCIAR CONOCIMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS DE 3,4 Y 5 SEMESTRE COMO HERRAMIENTA DE REFLEXIÓN	QUE EL PASANTE DE ENFERMERÍA CAPACITE A LOS ALUMNOS DE TERCERO Y CUARTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE BTEN. EN LAS TÉCNICAS MÁS COMUNES A APLICAR EN LA TERAPIA INTENSIVA CON UN 80% DE ASISTENCIA.
231	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA Y LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DEL COLEGIO.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS CON QUIEN CORRESPONDA.
232	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	BIBLIOTECA	ATENDER A LOS USUARIOS CON RAPIDEZ Y EFICACIA. LIMPIAR LA ESTANTERÍA Y LOS LIBROS AL 100%. SELLAR LOS CANTOS DE LOS LIBROS, ASÍ COMO LAS DEMÁS COLECCIONES. REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA.	ATENCIÓN A USUARIOS: APOYO EN EL REGISTRO CORRECTO DE LOS USUARIOS EN : INTERNET, PRÉSTAMOS INTERNOS Y EXTERNOS. COLECCIONES Y ESTANTERÍA LIMPIAS. COLECCIONES SELLADAS. FOMENTO A LA LECTURA EN LOS USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN.
233	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE GENEREN EN ESTE ORGANISMO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
234	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	1.-QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR EN FORMA GENERAL. 2.-QUE SE BRINDE ATENCIÓN DE CALIDAD ANTE TODOS LOS REQUERIMIENTOS. 3.- FOMENTAR LAS ACTIVIDADES SOCIALES ANTE LOS PRESTADORES Y SU IMPORTANCIA.	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS Y QUE AL CONCLUIR EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
235	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSO EN EL GABINETE MÉDICO EN LA INSTITUCIÓN	ATENDER A LAS ALUMNAS Y ALUMNOS QUE SOLICITEN MANEJO MÉDICO O DE ENFERMERÍA EN EL GABINETE MÉDICO DE EREMSO.	ATENDER AL 100% DE ALUMNAS Y ALUMNOS QUE SOLICITEN ATENCIÓN MÉDICA O DE ENFERMERÍA, OTORGAR FÁRMACOS AL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACUDAN AL GABINETE MÉDICO DE EREMSO POR ALGUNA ENFERMEDAD.
236	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, SEMS. UDG	VINCULACION A LA COMUNIDAD	1.-QUE EL PRESTADOR DESARROLLE ACCIONES QUE CUBRAN LA NECESIDADES DEL AREA. 2.-EL PRESTADOR CONOZCA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. 3.- FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES SOCIALES. 4.- BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS Y QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL Y L IMPORTANCIA DE LA INTERACCION CON LA COMUNIDAD.
237	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORTALECIMIENTO DE LA LECTO-ESCRITURA EN LA EREMSO	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA. REALIZAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA.	LOGRAR QUE EL 10% DE LOS ALUMNOS REALICEN LAS ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA
238	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS	LOGRAR QUE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIO SE ENCUENTREN EN LAS MEJORES CONDICIONES POSIBLES PARA QUE SE PUEDAN REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE DE LAS CARRERAS TÉCNICAS Y EL BGC. QUE LO REQUIERAN	QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES ASIGNADOS CUMPLAN CON SU SERVICIO SOCIAL. QUE LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIO SE TENGAN EN CONDICIONES ADECUADAS EN UN 90% PARA LAS PRÁCTICAS QUE DEMANDAN LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE.
239	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	FAVORECE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BTEN. CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO.	AUMENTA EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DE BTEN. EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA CAPACITACIÓN CONSTANTE.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
240	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA TURNO VESPERTINO.	ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
241	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA, TURNO MATUTINO.	APOYAR A USUARIOS CON BUEN TRATO E INFORMACIÓN QUE REQUIERAN.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS.
242	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIMENTAR EL 100% DE LAS METAS ESTABLECIDAS.
243	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO APERSONAR PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES.
244	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN.
245	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
246	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO.	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIAS Y SALA DE AUDIOVISUAL DE LA ESCUELA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS.
247	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS TURNO VESPERTINO.	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS.
248	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA, TURNO MATUTINO.	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
249	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE BTUR.	ATENCIÓN DE CALIDAD EN TRÁMITES, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL DEPARTAMENTO DE BTUR
250	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIMENTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
251	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
252	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO.	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR AL 100% LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA. IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
253	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
254	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FAVORECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE LOS ALUMNOS APOYEN COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
255	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.
256	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LA UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA.
257	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS EDIFICIOS DEL PLANTEL Y SU INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COTIDIANA.	REDUCIR LOS INCIDENTES DE MANTENIMIENTO QUE PROPICIAN SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA CONSTANTEMENTE
258	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE TUTORIAS	ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS DE LA PREPARATORIA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA CADA SEMESTRE AMBOS TURNOS.
259	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y NOMINA	APOYAR LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE PERSONAL Y NOMINA	ELEVAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL ELEMENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
260	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENCAMINADAS A LA DISMINUCIÓN DE LOS INDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCION.	PARTICIPAR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES COORDINADAS POR LA JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS, COMO TALLERES, ORIENTACIÓN VOCACIONAL, FICHA PRE EGRESO, CURSO DE INDUCCIÓN, ETC,.
261	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA	OPTIMIZAR LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA EN AMBOS TURNOS. COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES DE LOS ALUMNOS LOS PSS PRACTIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN SU PROCESO FORMATIVO.	ATENDER AL 100% DE LOS GRUPOS DE BIOLOGÍA EN SUS PRACTICAS. PREPARACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO AL 100% DE PRACTICAS. APOYAR AL PROFESOR, EN EL 100% EN LAS PRACTICAS.
262	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AREA DE BECAS	EL FACTOR SOCIO ECONÓMICO IMPACTA EN EL PROCESO EDUCATIVO INCREMENTA LA DESERCIÓN Y ABANDONO ESCOLAR. LA UNIDAD DE BECAS TIENE COMO OBJETIVO QUE LOS PROGRAMAS DE APOYO LLEGUEN A LOS ALUMNOS Y SEAN APROVECHADOS EN SU TOTALIDAD.	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE BECAS DIFUNDIR EN LA POBLACIÓN LAS CONVOCATORIAS QUE SEAN PUBLICADAS. APOYAR EN LA ENTREGA DE LA BECA BENITO JUÁREZ AL 100% DE LOS BENEFICIADOS.
263	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LA ATENCION AL DOCENTE EN PROCESOS DE DESARROLLO ACADEMICO.	FORTALECER EN LOS DOCENTES LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACION DOCENTE QUE INCENTIVEN SU DESARROLLO. DIFUNDIR LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS DE DESARROLLO Y BRINDAR ASESORÍA A LOS DOCENTES EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MÉRITOS.	APOYAR A QUE EL 100%% DE LOS CURSOS PROGRAMADOS SE REALICEN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS DOCENTES. DIFUNDIR EN EL TOTAL DE LOS ACADÉMICOS LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS A PROGRAMAS DE DESARROLLO. APOYAR A LOS DOCENTES EN SUS PROCESOS DE DESA
264	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	LOGRAR UNA ATENCIÓN A USUARIOS EFICIENTE Y DE CALIDAD EN LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA. PROCESAR Y MANTENER ORDENADO EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO. COADYUVAR EN EL MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA Y ORDEN DE LA BIBLIOTECA.	ATENCIÓN AL 100% DE LOS USUARIOS PROCESAR EL 100% DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO MEDIANTE SU CATALOGACIÓN.
265	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, COADYUVANDO EN EL BUEN DESARROLLO DEL TRABAJO COLEGIADO EN ACADEMIAS Y DEPARTAMENTOS	ELEVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS TRABAJOS DE ORGANOS COLEGIADOS COMO LAS ACADEMIAS.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
266	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE PRACTICAS DE LA UAC QUÍMICA EN EL DESARROLLO DE PRACTICAS EDUCATIVAS DE LA DISCIPLINA.	CUMPLIR CON LA REALIZACIÓN DEL 100% DE LA PRACTICAS PROGRAMADAS POR LA ACADEMIA, PREPARAR EL MATERIAL Y REACTIVOS PARA TODAS LAS PRACTICAS
267	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	ORIENTACION EDUCATIVA	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL QUE PERMITAN A SU VEZ FORMAR JÓVENES EN VALORES CON LA SOCIEDAD Y EL MEDIO AMBIENTE.	INFORMAR AL 100% DE LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA ORIENTACIÓN EDUCATIVA. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CULTURA DE LA PAZ. REALIZAR EL PROGRAMA E IMPLEMENTARLO PARA LA ESCUELA DE PADRES
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES	PERMITIR LA VINCULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES OFICIALES, A FIN DE QUE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SUS ESTUDIOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y TURÍSTICAS.	CONSOLIDAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS A LAS QUE SEAN VINCULADOS Y PUEDAN CUMPLIR CON LAS HORAS REQUERIDAS.
269	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ESCOLAR Y EN LA INTEGRACIÓN DE LA AGENDA DEL CONSEJO DE ESCUELA Y CONTROL ESCOLAR	COADYUVAR EN LA EFICIENCIA Y ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARIA DE ESCUELA
270	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	PERMITA QUE EL ALUMNO APOYE EN LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ÉSTA DEPENDENCIA, COLABORE CON CADA UNO DE LOS RESPONSABLES DE ÁREAS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LES ENCOMIENDEN.	CONSOLIDAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y PUEDAN CUMPLIR CON LAS HORAS REQUERIDAS.
271	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SALUD ESCOLAR	PRESERVAR Y PROMOVER LA SALUD DE LOS MIEMBROS DE ESTA COMUNIDAD ESCOLAR, MEDIANTE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DETECCIÓN, ADEMAS DE ATENCIÓN DE PRIMER CONTACTO EN ENFERMEDAD Y ACCIDENTES ESCOLARES.	ATENCIÓN DEL 100% DE LAS SOLICITUDES DE USUARIOS DEL CONSULTORIO ESCOLAR. COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN LA ESCUELA.
272	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DEL MODULO TLAQUEPAQUE	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS DEL MODULO TLAQUEPAQUE PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS QUE SE OFERTAN EN CONTROL ESCOLAR, BIBLIOTECA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA, LABORATORIOS DE CIENCIAS Y COMPUTO.	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE LAS AREAS DE CONTROL ESCOLAR, LABORATORIOS DE CIENCIA Y COMPUTO, BIBLIOTECA, ORIENTACION EDUCATIVA, REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE TRAMITES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS Y SU FORMACIÓN ACADÉMICA.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
273	HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESPECIES, CUCBA. UDG	APOYO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	CONFORMAR EN EL ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL LA ACTITUD DE SOLIDARIDAD EN EQUIPO PARA LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Y EL TRABAJO QUE OTORGA A LA COMUNIDAD
274	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN SEMS UDG	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	EL ALUMNO TENDRÁ LA POSIBILIDAD DE PRACTICAR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE DIRECCIÓN, EN UNA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.	EL ALUMNO OBTENDRÁ CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SERA CAPAZ DE IDENTIFICAR, CONOCER EN LA PRACTICA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN UNA ORGANIZACIÓN PÚBLICA O DE LA INICIATIVA PRIVADA.
275	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA PARA APOYAR EN FORMA GENERAL Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS Y QUE AL CONCLUIR EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS EN GENERAL.

12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2020 “B” fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia.

13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren.

II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior.

III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema.

IV. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico,

de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería.

V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.

VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema.

VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.

VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.

IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes:

R E S O L U T I V O S

PRIMERO: Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2020 “B”, con los 275 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
2	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
3	DIF JALISCO	SUBIDRECCIÓN. GRAL. DESARROLLO COMUNITARIO Y APOYO MPAL.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
4	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
5	DIF JALISCO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
6	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
7	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL 2	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
8	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
9	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS 2	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
10	DIF JALISCO	COMPRAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
11	DIF JALISCO	RELACIONES PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
12	DIF JALISCO	PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
13	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGISTICO EN AREAS ACADEMICAS Y ADMNISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
14	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SÍNTESIS Y CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS DE CERÁMICA POROSA TRADICIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA
15	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
16	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
17	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
18	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS 2	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
19	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
20	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCION EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
21	DIRECCION DE TESORERIA, SEMS.UDG	SERVICIO SOCIAL DE LA DIRECCION DE TESORERIA DEL SEMS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
22	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
23	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
24	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
25	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
26	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
27	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN BIBLIOTECA ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
28	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
29	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	GESTIÓN AMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
30	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
31	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
32	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
33	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE QUIMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
34	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	SOPORTE ADMINISTRATIVO DE LA ACADEMIA DE LENGUA EXTRANJERA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA
35	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO Y CALIBRACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
36	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
37	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO, MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS DE ANALISIS DE ALIMENTOS.	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
38	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACION DE CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
39	AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO	"ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS PÚBLICOS"	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
40	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO Y ADMINISTRACION DEL MATERIAL QUIMICO Y TOPOGRAFICO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
42	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
43	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
44	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
45	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
46	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	VINCULACIÓN DE EMPRESAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
47	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREACTIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
48	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
49	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN PATRIMONIO	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA APOYO A DELEGACION SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS SOCIALES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	COMUNICACIÓN SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	PROGRAMA DE APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
56	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2	POR MI UNIVERSIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
57	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRESTACION DE SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CS. NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
59	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESADOS DE ALUMNOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
60	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCION A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
61	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA DELEGACIÒN ACADEMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
62	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
63	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL MÓDULO DE PRIMER INGRESO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
64	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO AL BGAI	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
65	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
66	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO EN LOS SERVICIOS BLIBLIOTECARIOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
67	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
68	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
69	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
70	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA AREA DE LA OFICIALIA MAYOR OPERATIVO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
71	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
72	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
73	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
74	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
75	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA COORDINACION DE LAS TIC'S	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
76	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PRIMER INGRESO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
77	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
78	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
79	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
80	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
81	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
82	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS DEL BTCH.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
83	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
84	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
85	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
86	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	ADMINISTRACION DE PROCESOS INFORMATICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
87	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS)	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
88	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
89	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL .	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
90	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	DETECCION OPORTUNA DE CANCER CERVICO-UTERINO Y DE MAMA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
91	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL BACHILLERATO POR AREAS INTERDISCIPLINARIAS.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
92	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COLEGIO DEPARTAMENTA DE LA ESC. PREP.NO11.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
93	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
94	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO ASISTENCIAL AL AREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
95	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
96	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO TÉCNICO A LOS LABORATORIO DEL BTCH.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
97	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO A LA PREFECTURA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.11	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
98	ESCUELA PREPARATORIA NO. 11	APOYO AL LABORATORIO DE QUIMICA Y DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA ESC.PREP NO11.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
99	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
100	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
101	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
102	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
103	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT SUR)	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
104	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (ADUANA DE GUADALAJARA)	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES
105	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
106	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
107	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
108	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	TALLERES EXTRACURRICULARES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
109	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, BECAS Y TUTORÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES
110	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y MANTENIMIENTOS A LABORATORIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
111	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
112	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
113	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
114	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
115	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA
116	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	ASESORÍA PLATAFORMA MOODLE Y MANEJO DE DRUPAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
117	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
118	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
119	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO AL TALLER DE FRESADORA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
120	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
121	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	SALUD Y BIENESTAR FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE YOGA.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
122	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
123	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
124	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO ASÍ COMO A SUS TALLERES DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
125	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO AL TALLER DE TORNO Y CEPILLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
127	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ELECTRICIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
128	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
129	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y USOS MULTIPLES EN TALLERES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
130	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
131	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
132	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LA COORDINACION DE TITULACION DE LA CARRERA TPPQI	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES
133	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
134	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	REVISTA TONALLI	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
135	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
136	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	APOYO ADMINISTRATIVO A MATEMÁTICA AVANZADA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
137	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ	SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
138	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
139	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA T/V	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
140	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN DEL BACHILLERATO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
141	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ÁREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
142	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	COORDINACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
143	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
144	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL TALLER DE SOLDADURA Y ÁREAS ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
145	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
146	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
147	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
148	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
149	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
150	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
151	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAI)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
152	UNIDAD DE ATENCIÓN A ESCUELAS, SEMS. UDG	ARCHIVO Y APOYO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
153	DIF EL SALTO	ADMINISTRACIÓN DESAYUNOS ESCOLARES, ALIMENTARIA DIRECTA Y 1000 DÍAS DE VIDA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
154	DIF EL SALTO	COMEDOR ASISTENCIAL Y COMEDOR COMUNITARIO PARA EL ADULTO MAYOR.	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
155	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
156	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
157	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
158	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
159	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
160	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREP. REGIONAL DE CHAPALA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
161	UNIDAD DE ATENCION A ALUMNOS, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ARCHIVO (UNIDAD DE ALUMNOS Y EGRESADOS)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
162	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A COORDINACIÓN DE CARRERA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
163	COMUDE TONALÁ	VIA RECREACTIVA TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
164	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
			BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
			BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
			BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
165	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
166	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
167	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
168	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO PARA LA DOCENCIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
169	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MÉDICOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
170	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE 2020 (PROYECTO ADMINISTRATIVO)	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
171	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
172	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE EDICIÓN 2020 (PROYECTO CANICA AZUL)	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
173	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	POLÍGONOS DEPORTIVOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
174	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
175	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREACTIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
176	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
177	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	FIESTAS DE OCTUBRE EDICIÓN 2020 (PROYECTO OPERATIVO)	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
178	ESCUELA PREPARATORIA N0. 3 SEMS UDG	FORTALECIMIENTO A LAS TRAYECTORIAS DE APRENDIZAJE ESPECIALIZANTE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
179	INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
180	PREPARATORIA NO. 4, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO A LAS DIVERSAS ÁREAS PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
181	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE MICROBIOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
182	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PREESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
183	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PRIMARIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
184	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SOLICITUD DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
185	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACION INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN SECUNDARÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
186	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y APOYO A LOS PROGRAMAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE SEJ	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
187	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACION INSTITUCIONAL Y APOYO EN LAS OFICINAS DE LA TORRE DE EDUCACIÓN SEJ	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
189	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
190	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS EN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
191	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
192	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
193	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO HUMANO	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
194	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
195	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA.	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
196	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
197	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
198	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
199	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
200	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
202	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	POSTA ZOOTECNICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRIMER INGRESO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
207	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PREPARATORIA NO. 15	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
208	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARIA DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
209	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE DIRECCIÓN DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
210	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN OFICIALÍA MAYOR DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
211	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS DE LA PRTZ	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
212	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CIENCIAS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
213	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
214	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
215	PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CÓMPUTO DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
216	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	LABORTORIOS EN FUNCIONAMIENTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
217	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	OPERACIONES BÁSICAS ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
218	ESCUELA PREPARATORIA N°22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	PROMOCION DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
219	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
220	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
221	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
222	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE CÒMPUTO	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
224	UNIDAD DE PRIMER INGRESO,SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN PRIMER INGRESO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
226	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
227	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
228	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	POSTA ZOOTECNICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
229	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO HUERTO	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
230	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
231	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
232	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
233	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
234	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
235	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSO EN EL GABINETE MÉDICO EN LA INSTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
236	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, SEMS. UDG	VINCULACION A LA COMUNIDAD	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
237	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORTALECIMIENTO DE LA LECTO-ESCRITURA EN LA EREMSO	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
238	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO AGROPECUARIO Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
239	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
240	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA TURNO VESPERTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
241	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA, TURNO MATUTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
242	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
243	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
244	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
245	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
246	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
247	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS TURNO VESPERTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
248	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA, TURNO MATUTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
249	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE BTUR.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
250	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
251	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
252	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
253	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
254	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
255	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
256	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
257	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
258	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
259	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y NOMINA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
260	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
261	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
262	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AREA DE BECAS	BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
263	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LA ATENCION AL DOCENTE EN PROCESOS DE DESARROLLO ACADEMICO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
264	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
265	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
266	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
267	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
269	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
270	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
271	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SALUD ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
272	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DEL MODULO TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
273	HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESPECIES, CUCBA. UDG	APOYO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
274	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN SEMS UDG	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
275	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN DISEÑO Y CONFECCION

SEGUNDO.-Notifíquese de la presente resolución al Director de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.

TERCERO.- Se faculta al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior para que ejecute el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

ATENTAMENTE
"PIENSA Y TRABAJA"
Año de la Transición Energética en la Universidad de Guadalajara
Guadalajara, Jalisco 03 de julio del 2020.
CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN

MTRO. CÉSAR ANTONIO BARBA DELGADILLO
PRESIDENTE

MTRA. ARACELI AMBRIZ RAMOS **MTRO. JUAN ANTONIO CASTAÑEDA ARELLANO**

MTRA. HORTENSIA ÁLVAREZ JIMÉNEZ **C. VALERIA KARIME DURAN VERA**

LIC. ERNESTO HERRERA CÁRDENAS
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS