



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, realizada en modalidad mixta **el día 12 de julio de 2021**, desde el piso 8 del edificio “Valentín Gómez Farías”, así como en las instalaciones de las escuelas que integran el Sistema de Educación Media Superior, mediante videoconferencia, previa convocatoria emitida por la presidencia.

Sesión presidida por su presidente el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo, Director General del Sistema de Educación Media Superior en unión del Secretario Académico del Sistema y Secretario de Actas y Acuerdos del H. Consejo Lic. Ernesto Herrera Cárdenas, así como el Secretario Administrativo del Sistema, Mtro. Jesús Jiménez Herrera.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...Muy buenos días tengan todas y todos, miembros de este Consejo de Educación Media Superior, para esta sesión extraordinaria convocada para el día **12 de julio del 2021**, desde el edificio Valentín Gómez Farías, a realizarse en modalidad mixta, y antes de dar inicio a esta sesión extraordinaria del Consejo Universitario de Educación Media Superior, me permito solicitar al señor secretario dar lectura a la mecánica a la que nos apegaremos para el desahogo de la presente sesión...”

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

MECANICA DE TRABAJO PARA LA SESIÓN:

“...En apego al artículo 15 del Reglamento General para celebración de sesiones en modalidad virtual y sincrónica de nuestra institución, así como las reglas específicas para la celebración de sesiones en modalidad mixta emitidas por el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se citó a esta sesión extraordinaria en forma presencial en los lugares donde se ubican las distintas dependencias universitarias y en línea, a través de una aplicación de videoconferencia.

La forma de llevar a cabo el registro de asistencia, se realizará en firma autógrafa, ubicada al ingreso de cada una de las dependencias, para que informen a esta Secretaría de Actas, sobre presentes y ausentes en cuanto se les requiera; para que, reciba esta información y se declare el quorum.

La forma de llevar a cabo el registro de asistencia, se realiza en firma autógrafa, ubicado al ingreso de cada una de las dependencias, para que informe a esta secretaría de actas, sobre los presentes y ausentes en cuanto se les requiera; para que, recibida esta información, se declare el quorum.

Asimismo, cuando se someta a consideración de los miembros de la asamblea un acuerdo o aprobación, la petición de la palabra se realizará a través del chat disponible en la aplicación de videoconferencia y lo efectuará el consejero directivo de cada escuela, lo cual se hará de conocimiento del presidente, para otorgar el uso de la voz.

Las votaciones se realizarán desde la propia aplicación, siendo el consejero directivo quien registrará el sentido del voto en cada escuela y el Secretario de actas del CUEMS, respecto de los asistentes en el edificio Valentín



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

Gómez Farías, una vez concluido el tiempo concedido para registrarlo, se hará público el resultado de la votación.

Durante toda la sesión, cuando alguno de los consejeros desee hacer uso de la voz, ésta se solicitará al consejero directivo, quien lo hará del conocimiento de la presidencia, a través del chat.

REGISTRO DE ASISTENCIA.

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...Muchas gracias, de acuerdo con la mecánica señalada por el señor secretario, me permito solicitarles amablemente a los consejeros directivos, hacer el registro de asistencia correspondiente capturando en la aplicación de videoconferencia que les ha sido señalada...”

Tenemos 3 minutos para ello.

“...Muchas gracias, de conformidad con la convocatoria expedida por esta presidencia el pasado 09 de julio de 2021, y siendo las **11 horas con 10 minutos** de este **12 de julio del mismo año**, damos inicio a esta **Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario de Educación Media Superior...**”

Acto seguido, solicito al señor secretario académico se sirva verificar la existencia de quórum legal.

LISTA DE PRESENTES Y DECLARATORIA DE QUÓRUM:

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...De conformidad con el mecanismo de registro establecido para esta sesión, informo a Usted que en este momento nos encontramos presentes un total de **179** consejeros debidamente acreditados, de un total de **217 ...**”

En el uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo:

“...Considerando lo informado por el señor secretario, esta presidencia declara la existencia de quorum legal para sesionar con la presencia de **179** de los **217** consejeros que integramos este Órgano de Gobierno...”

Habiéndose declarado la existencia de quórum legal, solicito al señor secretario dar lectura a la propuesta del orden del día.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

Punto uno. En uso de la voz el **Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas**, Secretario de Actas y Acuerdos, **presenta la lectura del orden del día al pleno:**

1. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
2. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
3. Lectura y en su caso, aprobación de los diversos dictámenes elaborados por las comisiones permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior.
4. Propuesta y en su caso aprobación de la terna para designar director en las Escuelas Preparatorias números 13 y 21.
5. Asuntos varios.

El Mtro. Cesar Antonio Barba Delgadillo, señala:

“...A su consideración la **aprobación del orden del día** propuesto para esta sesión, si es de autorizarse le solicitamos al directivo de la escuela, por favor registre el sentido de los votos en las opciones que aparecerán en la pantalla: a favor; en contra; o abstención...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica y de acuerdo lo registrado en la plataforma, resulta **aprobado el orden del día**, muchísimas gracias...”

Punto dos. Dando continuidad al siguiente punto del orden del día, solicito al secretario dar **lectura al acta de la sesión anterior.**

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...Me permito proponer se dispense la lectura del acta de la sesión anterior, que corresponde a **la sesión solemne del pasado 15 de junio del año en curso**, la cual se puso a disposición desde el pasado 9 de julio en la aplicación de sus tabletas electrónicas, así como en la liga para acceder a dichos documentos, precisamente para que tuvieran oportunidad de dar una lectura pausada...”

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...En razón de lo señalado por el señor secretario académico, esta presidencia propone que como en anteriores ocasiones **dispensemos la lectura del acta de la sesión del pasado 15 de junio del año en curso**, en virtud de que se puso a su disposición desde el pasado viernes 9, por lo que seguramente ya hicieron la lectura debida. En caso de estar de acuerdo con ello, favor de expresarlo: a favor; en contra; o abstenciones; solicitándole nuevamente a los consejeros directivos nos ayude con el registro...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

“...En votación económica y por mayoría se apureba la **dispensa de la lectura del acta de la sesión solemne del pasado 15 de junio**, muchasimas gracias...”

Punto tres. Acto seguido, continuaremos con el siguiente punto del orden del día, el cual consiste en poner a su consideración de este pleno, los dictámenes elaborados por las comisiones permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, razón por la cual le solicito al señor secretario ponga a su consideración, los dictámenes enlistados para el día de hoy.

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...Como tienen ustedes en su listado de dictámenes, el día de hoy están contemplados 6 dictámenes mismos que enseguida daremos lectura. En primer lugar, y refiriéndonos a los dos dictámenes de la Comisión Permanente de Educación, ambos refieren la apertura de la segunda promoción para el 2021, por el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, se trata del dictamen 01/11/2021, donde se autoriza la apertura de la segunda promoción del BGAI, y el dictamen 01/12/2021 en donde se autoriza incluir a la Preparatoria Regional de Tepatitlán, para la segunda promoción del mismo programa del BGAI, considerando la naturaleza de los dictámenes, propongo a ustedes se ponga a consideración y se someta en votación en paquete, leyendo solamente uno de ellos...”

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...A su consideración la propuesta planteada por el señor secretario, para someter a su consideración los dos dictámenes antes indicados y solamente dar lectura a uno de ellos. Les solicito expresen el sentido de su voto, rogándole a nuestros directivos que se haga el registro de la votación...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica **se aprueba someter a su consideración los dictámenes 01/11/2021 y 01/12/2021**, dando lectura solamente al primero de ellos, muchas gracias, solicito al señor secretario proceda a la lectura...”

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...Muchas gracias, comparto con ustedes pantalla, tienen ustedes a la vista el dictamen 01/11/2021...”

DICTAMEN No.01/11/2021

A esta Comisión de Educación se ha turnado la solicitud de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, en la que somete a consideración de esta Comisión la apertura de una segunda promoción para el año 2021 del programa educativo de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en diversas escuelas del Sistema, y con fundamento en los siguientes: **ANTECEDENTES**, I. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV, del Artículo 5 de la Ley Orgánica de la Universidad en vigor, son fines de esta Casa de Estudios: la formación y actualización de los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socio-económico del Estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología; II. Que



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

el Sistema de Educación Media Superior es un órgano desconcentrado de la Universidad de Guadalajara, responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación, difusión, así como de la administración de este nivel educativo, estableciendo que al frente del Sistema estará el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior y la Dirección General, a la que se adscribirán las escuelas preparatorias, técnicas, politécnicas y planteles que imparten programas académicos del nivel; III. Que el Consejo Universitario de Educación Media Superior podrá trabajar en pleno o por comisiones, mismas que podrán ser permanentes o especiales y que entre sus atribuciones se encuentra la de aprobar los programas de docencia, investigación y difusión del nivel medio superior, como lo señalan los Artículos 73, fracción V, de la Ley Orgánica, 161 del Estatuto General y 8 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, todos ellos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; IV. Que el día 30 de octubre de 2020, la Comisión de Educación del Consejo General Universitario emitió el dictamen I/2020/501, mediante el cual se propone el Calendario Escolar correspondiente al período 2021-2022 y en el que se establecen las fechas más importantes para el desarrollo de los ciclos escolares implicados. Específicamente el resolutivo SEXTO, a la letra dice: **SEXTO.** Las ofertas académicas en modalidades no convencionales que operen los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, no estarán sujetas a fechas fijas, debiendo abrir las promociones y determinar calendarios propios a través de dictamen emitido por la Comisión de Educación de la entidad correspondiente, con base en la demanda y las condiciones para satisfacerla. V. Que la propia Comisión de Educación del H. Consejo General Universitario emitió el dictamen I/2020/001, de fecha 7 de enero de 2021, mismo que modificó el dictamen I/2020/501, en los resolutivos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y QUINTO, dejando vigente los resolutivos CUARTO, SEXTO, SEPTIMO Y OCTAVO. VI. Que a la fecha se ha recibido solicitud de las siguientes escuelas, mismas que se adjuntan, indicando el número de posibles aspirantes para la nueva promoción, siendo ésta la siguiente:

Escuela	Núm. de grupos	Cantidad de Aspirantes
Escuela Preparatoria Jalisco	1	30
Escuela Preparatoria No.2	1	40
Escuela Preparatoria No.4	2	80
Escuela Preparatoria No.10	1	40
Escuela Preparatoria No.11	1	30
Escuela Preparatoria de Tonalá	1	30
Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado	1	25
Escuela Preparatoria Regional de Arandas	1	35
Escuela Preparatoria Regional de El Salto	1	40
Escuela Preparatoria Regional de Colotlán	1	25
Escuela Preparatoria Regional de Sayula	1	40
Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco de Zúñiga	3	150

Con base en lo anterior, esta Comisión Permanente de Educación encuentran elementos suficientes y que justifican emitir el siguiente: **RESOLUTIVOS: PRIMERO.** Se autoriza la apertura de la segunda promoción para el año 2021 del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, en las escuelas señaladas en apartado VI de antecedentes, a solicitud de las propias dependencias, por contar con oferta autorizada para este plan de estudios y existir demanda, conforme los oficios de solicitud. **SEGUNDO.** Solicítese la apertura de la promoción correspondiente a la Coordinación General de Control Escolar, y se ordena a la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS elaborar el calendario correspondiente, acorde a lo establecido en el Resolutivo SEXTO del dictamen I/2020/501, emitido la Comisión de Educación del Consejo General Universitario. **ATENTAMENTE, "PIENSA Y TRABAJA", Guadalajara, Jalisco; 06 de mayo de 2021, "Año del Legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara", CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

"... A continuación pregunto a la asamblea si existe alguna intervención que quieran hacer respecto de los dictámenes puestos a su consideración... de no ser así, pasamos a la votación y para ello, les solicito expresen el sentido de su voto, solicitando nuevamente a nuestros directivos que se hagan cargo del registro correspondiente..."

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica y por mayoría se aprueban los dictámenes 01/11/2021 y 01/12/2021 de la Comisión de Educación, muchas gracias..."



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...Enseguida tenemos el dictamen 01/13/2021, que es el que estoy compartiendo en pantalla con ustedes y que se pone a su consideración...”

DICTAMEN 01/13/2021

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 290 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2021B, de conformidad con lo expresado en los siguientes: **ANTECEDENTES** 1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior. 2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General. 3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco. 4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio. 5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social; 6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento; 7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en enfermería. 8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. 9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. 10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió **290** proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2021 “B” en los cuales serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema. 11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAR PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES.
2	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.
3	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR AL 100% LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
4	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA TURNO MATUTINO	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR AL 100% LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
5	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
6	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN.
7	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO.	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIAS Y SALA DE AUDIOVISUAL DE LA ESCUELA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS.
8	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS.
9	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LA UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA.
10	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
11	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
12	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA	CUMPLIR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS
13	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES O DEPORTIVAS QUE REALIZAN DE MANERA INTER-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE LOS ALUMNOS APOYEN COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
14	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FAVORECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE LOS ALUMNOS APOYEN COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
15	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA	CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
16	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	ATENDER CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS
17	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
18	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
19	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE GENEREN EN ESTE ORGANISMO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.
20	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	GENERAR UN ESPACIO PÚBLICO PARA LA RECREACIÓN GRATUITA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE (DEPORTE Y RECREACIÓN, ARTE Y CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y DESARROLLO SOCIAL).	OPERAR LA JORNADA PARA GARANTIZAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA, BRINDAR ACTIVACIÓN FÍSICA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.
21	DIF JALISCO	DIR. RECURSOS FINANCIEROS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Y DE SUS DEPARTAMENTOS.
22	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
23	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
24	DIF JALISCO	DIR. TRABAJO SOCIAL	EL DIF JALISCO POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL Y VINCULACIÓN, MEJORA LAS CONDICIONES DE VIDA EN LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A SUS PETICIONES DE APOYO, SIENDO SUJETAS DE ASISTENCIA SOCIAL.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ESTA DIRECCIÓN.
25	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DANDO UN MEJOR SERVICIO TÉCNICO CAPACITANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO PARA QUE ESTE INTERVENGA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS DESARROLLADOS.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA TECNOLÓGICA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DONDE SE TENGA MAS METAS POR CUMPLIR.
26	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	COORDINAR LOS PLANES ESTABLECIDOS PARA EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, DENTRO DE NUESTRA ENTIDAD, BRINDANDO	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			LABOR DE SERVICIO ADMINISTRATIVO EN TODOS LOS PROGRAMAS QUE AFECTAN A MENORES Y SUS FAMILIAS, TODOS ELLOS CON INDICE DE VIOLENCIA FAMILIAR.	PROCESOS DONDE INVOLUCREN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
27	DIF JALISCO	DIR. AYUDA HUMANITARIA	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECCIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD LABORAL EN CUESTIÓN DE PROTECCIÓN DE SEGURIDAD.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
28	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	QUE EL ALUMNO APLIQUE SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA UNIVERSIDAD EN BENEFICIO A LA SOCIEDAD, PARA INTEGRAR UNA VISIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE LA EXPERIENCIA QUE REPRESENTA LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO, COMO UNA HERRAMIENTA A SU DESARROLLO.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
29	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO PARA LA DOCENCIA	IMPULSAR Y REFORZAR EL SERVICIO SOCIAL EN MATERIA DEL APOYO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES ORIENTADAS A LA TECNOLOGÍA UTILIZADA POR DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES.	FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES EN SU ETAPA FORMATIVA, QUE COADYUVE CON UNA CONCIENCIA CÍVICA, DE SERVICIO Y RETRIBUCIÓN A LA SOCIEDAD, AL PONER EN PRÁCTICA SUS CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍA.
30	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	DIRECCIÓN DE FINANZAS	REGISTRAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y DETALLAR TODA LA INFORMACIÓN QUE GENERA EL ÁREA DE FINANZAS.	EMPLEAR DE MANERA OPORTUNA LOS RECURSOS FINANCIEROS.
31	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES	PERMITIR LA VINCULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES OFICIALES, A FIN DE QUE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SUS ESTUDIOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y TURÍSTICAS.	CONSOLIDAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS A LAS QUE SEAN VINCULADOS Y PUEDAN CUMPLIR CON LAS HORAS REQUERIDAS.
32	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	PERMITA QUE EL ALUMNO APOYE EN LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ÉSTA DEPENDENCIA, COLABORE CON CADA UNO DE LOS RESPONSABLES DE ÁREAS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LES ENCOMIENDEN.	CONSOLIDAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y PUEDAN CUMPLIR CON LAS HORAS REQUERIDAS.
33	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	RECUPERAR EL ESPACIO PÚBLICO, GENERAR VALORES DE CONVIVENCIA, PROMOVER LA ACCIÓN SOCIAL, CREAR SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LA CIUDAD, PROMOVER SISTEMAS ALTERNOS DE MOVILIDAD E INCENTIVAR QUE EL AMBIENTE DE LIBERTAD CONVIVENCIA.	BRINDAR A LOS USUARIOS DE LA VIARECREATIVA UN ESPACIO SEGURO DE RECREACIÓN, FOMENTANDO LAS PRÁCTICAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE VIDA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y SOCIAL.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
34	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MEDICOS	PROMOVER LA SALUD INTEGRAL Y REAFIRMAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA ATENCION DE EMERGENCIAS O ACCIDENTES QUE SE PRESENTEN EN LA INSTITUCIÓN.	APOYAR A LOS ESTUDIANTES CON TEMAS RELACIONADOS CON LA SALUD.
35	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED. -SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OTROS DISPOSITIVOS COMO IMPRESORAS. -REALIZAR DIAGNÓSTICOS CORRECTOS Y COMPLETOS PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS. -DESARROLLAR SITIOS WEB Y MANTENIMIENTO	PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE LA INFRESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER A DAR SOPORTE TÉCNICO, REDES Y DESARROLLO WEB.
36	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE	MEJORAR LOS SERVICIOS DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE, QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE COMUNICACIÓN.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN EN EL ÁREA LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE, FORTALECER EL APOYO TÉCNICO A DOCENTES Y ESTUDIANTES, MEJORAR LAS PUBLICACIONES EN COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA ESCUELA.
37	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	FORTALECER EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA ESCUELA A FIN DE MANTENER UN ESPACIO DIGNO PARA LA COMUNIDAD ESCOLAR.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN RELACIÓN AL MANTENIMIENTO CORRECTIVO MENOR Y FAVORECER EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ÁREAS DE DE EQUIPOS.
38	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DIVERSAS ÁREAS, OPTIMIZANDO EL TIEMPO DE ATENCIÓN Y MEJORANDO LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ESCOLARES.	MEJORAR TIEMPOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EN ÁREAS DIVERSAS. MEJORAR LA LOGÍSTICA DE EVENTOS MÚLTIPLES DE LA DEPENDENCIA.
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE A LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	FORTALECER EL SERVICIO DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MANTENER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES A EXPERIMENTACIÓN CINÉTICA.	MANTENER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES. FAVORECER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS.
40	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PRIMEROS AUXILIOS	FORTALECER EL ÁREA DE PRIMEROS AUXILIOS PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL QUE SOLICITE LA ATENCIÓN O BIEN QUE DE FORMA EMERGENTE LA REQUIERA	ATENDER DE FORMA RÁPIDA Y EFICIENTE A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL EN GENERAL QUE POR ALGÚN MOTIVO SE CONVIERTEN EN PACIENTES. DERIVAR A SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES LOS CASOS QUE ASÍ SE DETERMINE EN EL AUXILIO INMEDIATO AL PACIENTE.
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL	APLICAR MEDIDAS SANITARIAS Y DE AUXILIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA DEPENDENCIA. REALIZAR ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN CIVIL AL INTERIOR DE LA ESCUELA.	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS. COADYUVAR PARA MANTENER EL ORDEN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA. AUXILIAR A LOS ESTUDIANTES QUE REQUIERAN APOYO DE PROTECCIÓN CIVIL. COLABORAR CON LA UNIDAD DE PRIMEROS AUXILIOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
42	BIBLIOTECA IBEROAMERICANA OCTAVIO PAZ. UDG	ACTIVIDADES CULTURALES Y BIBLIOTECOLÓGICAS	CONTAR CON LOS RECURSOS DOCUMENTALES PARA FORTALECER TODAS LAS TAREAS BIBLIOTECARIAS Y DE EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.	PODER CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS QUE ESTABLECE EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL USUARIO.
43	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO SECRETARIA DE LA ESCUELA	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA	APOYAR AL 100% LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS INSTITUCIONALES
44	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGISTICO EN AREAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADEMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.
45	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES. 2.- ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO.
46	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS	BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	1.-ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE. 2.- DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. 3.- APOYAR A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES DE PREPARACIÓN DE ALUMNOS PARA OLIMPIADAS.
47	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO
48	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN A TRAVÉS DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS Y EN LAS QUE APOYARÁN A LOS PRESTADORES.
49	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EN DEPTO. DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	ATENDER EL ESPACIO DE LABORATORIOS PARA CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO.	1.BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN EL TRABAJO DE LABORATORIOS DE QUÍMICA, BIOLOGÍA Y FÍSICA. 2. REALIZAR INVENTARIOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DE MATERIALES E INSUMOS.
50	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	APOYAR EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO, PARA MANTENER LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y ORDENADA	MANTENER LA INFORMACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACTUALIZADA.
51	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
52	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PREPARATORIA NO. 15	TRABAJAR DE MANERA INTEGRAL CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, APOYANDO Y APLICANDO LO APRENDIDO EN LAS DIFERENTES ÁREAS ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO.	MEJORAR LA ATENCIÓN A DIVERSAS ÁREAS QUE POR LA OPERATIVA DE ESTE PLANTEL NECESITAN AGILIDAD Y ATENCIÓN INTEGRAL.
53	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN BIBLIOTECA ESCOLAR	LA BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA NO.17, BUSCA CONVERTIRSE EN UN ESPACIO CULTURAL QUE FORTALEZCA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE LECTORES AUTÓNOMOS, CRÍTICOS E INDAGADORES COMO ELEMENTOS MEDULARES PARA LA FORMACIÓN.	GENERAR UNA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVIDADES CULTURALES EN RELACIÓN CON EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR QUE PERMITAN FOMENTAR, MANTENER Y AUMENTAR USUARIOS QUE DESARROLLEN EL HÁBITO DE LA LECTURA Y DE LA INVESTIGACIÓN.
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO MATEMÁTICA AVANZADA	PROCESAR DATOS, INTERPRETAR Y EMITIR MENSAJES PERTINENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ADECUADAS.	1-ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS, 2-APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO 3-REALIZAR GRÁFICA DE RESULTADOS
55	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BRINDAR SERVICIOS DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS, RECONOCER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE 5TO. Y 6TO. SEMESTRE DEL BTAPMN DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA.
57	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA	MANTENER LOS ARCHIVOS DE LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA ORDENADOS Y CLASIFICADOS, CONTRIBUIR EN LAS LABORES ACADÉMICAS Y CULTURALES EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y JUNTAS COLEGIADAS	LOGRAR EL CORRECTO ORDEN Y ACOMODO DE ARCHIVO DE LA ACADEMIA Y LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO CULTURAL "LA TAE QUE ATRAE"
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR SERVICIO DE LABORATORIO DE QUÍMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN ALGUNAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL ÁREA DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EFICIENTAR LA ATENCIÓN BRINDADA PARA LOS USUARIOS
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	PROPORCIONAR UN ESPACIO DEL USUARIO (DOCENTE, ALUMNO) EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR, QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA"	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
61	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	1. MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES. 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				USUARIOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
62	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	1.MANTENER ORGANIZADAS Y ACTUALIZADAS LAS CARPETAS DE LOS GRUPOS DE TUTORÍAS, FORMATOS, REGISTROS Y EXPEDIENTES DE TUTORES.
63	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BRINDAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES, EN LOS TALLERES DE MODELADO Y FABRICACIÓN DIGITAL.	1.MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER. 2.ATENDER A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
64	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	1.MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS COMPUTADORAS DEL LABORATORIO. 2.QUE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN AL LABORATORIO PUEDAN TENER ACCESO A LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE OFRECEN.
65	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE SOLICITAN EN EL ÁREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
66	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, DE COORDINACIÓN DE CARREA	AGILIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.
67	PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO. SEMS. UDG	ATENCIÓN A ALUMNOS DEL BGC Y BGAI	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN LA ATENCIÓN CON LOS ALUMNOS DEL BGC Y BGAI, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DIRECTIVOS DE NUESTRO PLANTEL.	- LOGRAR EFICIENTAR LAS ATENCIONES Y SERVICIOS GENERALES. - ALCANZAR A REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA.
68	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	APLICAR E IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA MÁS COMUNES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA UNIDADES DE CUIDADOS INTENSIVOS O TERAPIAS, POTENCIAR CONOCIMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS DE 3ER,4TO Y 5TO SEMESTRE COMO HERRAMIENTA DE REFLEXIÓN.	QUÉ EL PASANTE DE ENFERMERÍA CAPACITE A LOS ALUMNOS DE TERCER Y CUARTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE B.T.E. EN LAS TÉCNICAS MÁS COMUNES A APLICAR EN LA TERAPIA INTENSIVA CON UN 80 % DE ASISTENCIA.
69	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	ELABORAR PROCEDIMIENTOS E INVENTARIOS POR ESCRITO PARA EL USO DE MATERIALES, EQUIPOS DE TALLERES Y DE LABORATORIO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJO DE LABORATORIO Y DEL DEPARTAMENTO.	APOYO DE LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN LOS LABORATORIOS. APOYO EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES.
70	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SOLICITUD DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN HUMANA Y ADECUADA A NUESTROS ALUMNOS QUE SON NUESTRA RAZÓN DE SER, PROPORCIONAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS PROFESORES QUE LO SOLICITE, FORTALECER LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO.	ATENDER AL 100% A LOS PROFESORES Y ALUMNOS QUE LO SOLICITEN, APOYAR A LOS PRESIDENTES DE ACADEMIA EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS E INTEGRAR A LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS POR LAS ACADEMIAS.
71	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	CAPTAR EL MAYOR NÚMERO DE EGRESADOS DEL BTQCCMA PARA LLEVAR SU TRÁMITE DE TITULACIÓN A TÉRMINO.	INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULACIONES DEL BTQCCMA PARA EL CICLO 2021 B.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
72	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCION, TRATAMIENTO E INVESTIGACION DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE BACHILLERATO TÉCNICO APOYEN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD OPERATIVA Y PONGAN EN PRACTICA SUS HABILIDADES DE RECEPCIÓN E INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS QUE ACUDEN A A NUESTROS SERVICIOS.	QUE AL TÉRMINO DE SU PERIODO EL ESTUDIANTE HAYA CUBIERTO AL 100% SU SERVICIO SOCIAL, REFORZANDO ASPECTOS SOBRE EL MANEJO CONTABLE, ADMINISTRATIVO Y DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES.
73	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS EN LAS ÁREAS CLÍNICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO ADQUIRIENDO NUEVOS CONOCIMIENTOS CON HABILIDADES Y DESTREZAS.	AUMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y LOGRAR LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA QUE EL PASANTE DE ENFERMERIA TERMINE SU PROCESO FORMATIVO.
74	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
75	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL BGAI. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOGÍSTICA Y ATENCIÓN A ALUMNOS, DOCENTES, ASPIRANTES Y PÚBLICO QUE ASISTE AL BGAI.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE TRABAJO DEL BGAI Y DESARROLLE AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE APOYO, LOGÍSTICA, ORIENTACIÓN SOLICITADAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTA MODALIDAD DE ESTUDIOS.
76	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS)	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE MEEMS Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA, CONTROLA INFORMACIÓN, REQUISITOS Y LOGÍSTICA PARA ACCESAR AL MÓDULO DE EMPRENDURISMO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE EMPRENDURISMO Y LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU EXCELENTE FUNCIONAMIENTO.
77	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
78	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO,CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES.	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITACORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MATENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA	EFICIENTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE MATERIALES.
79	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA PLATAFORMA SIAU PARA SU CONSULTA; ADEMÁS REALIZA ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR, REGISTRO DE DOCUMENTOS Y CREDENCIALES, ASISTENCIA EN INFORMACIÓN DEL SIAU Y GRUPOS ESPECIALES RECONOCIENDO LA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				IMPORTANCIA DE ESTAS ACCIONES.
80	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
81	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES.
82	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE C.E.Y.E. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE C.E.Y.E. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA.
83	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL BGAI. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOGÍSTICA Y ATENCIÓN A ALUMNOS, DOCENTES, ASPIRANTES Y PÚBLICO QUE ASISTE AL BGAI.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE TRABAJO DEL BGAI Y DESARROLLE AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE APOYO, LOGÍSTICA, ORIENTACIÓN SOLICITADAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTA MODALIDAD DE ESTUDIOS.
84	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA DELEGACIÓN	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN SINDICAL DE ESCUELA. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN SINDICAL DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN A
85	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CITOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE CITOLOGÍA IDENTIFICA EL USO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
86	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTHI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y ELABORAR LA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.	DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
87	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA. FAVORECER LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA.
88	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE FÍSICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.
89	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
90	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.
91	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.
92	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	1. CREACIÓN DE UNA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PREVENIR FALLOS INESPERADO. 2. MEJORAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONFIGURACIÓN DE ROUTERS. 3. CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA. 4. CAPACITACIÓN
93	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD / VIA RECREATIVA	BRINDAR TODOS LOS DOMINGOS DEL AÑO, A TRAVÉS DEL CIERRE DE CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO,	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			UN ESPACIO PARA NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD SIN DISTINCIÓN DE CLASE SOCIAL Y EN IGUALDAD DE CONDICIÓN.	EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
94	INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS	MUSEO CABAÑAS	GENERAR EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO ESTÉTICO Y PROPICIAR LA CREATIVIDAD Y LA REFLEXIÓN ENTRE SUS VISITANTES; LA REFLEXIÓN Y EL CONSUMO DEL ARTE A PARTIR DE PROPUESTAS CURATORIALES TEMPORALES Y PERMANENTES DE ARTISTAS LOCALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS.	DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS, TALLERES, CONFERENCIAS, CHARLAS, CICLOS DE CINE Y PERFORMANCE.
95	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON UNIDADES DE SALUD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y QUE A SU VEZ TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES. QUE TERMINEN SU PROCESO FORMATIVO EN UN ÁREA DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL.
96	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO DE LA PREPARATORIA NO. 18, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CADA UNA DE ELLAS	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO COMO LO SON LABORATORIOS DE CIENCIAS, COMPUTO, BIBLIOTECA, ADMINISTRACIÓN, ETC. DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18.
97	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	ESTIMULAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL CENTRO ESCOLAR Y EN LA REGIÓN DONDE SE LOCALIZA LA PREPARATORIA DE TONALÁ.	PROMOVER UNA CONCIENCIA AMBIENTAL BASADA EN HÁBITOS SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD DE LA ESC. PREP. DE TONALÁ.
98	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LOS PROFESORES Y ALUMNOS.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS TAREAS ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE CS. NATURALES Y DE LA SALUD PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS.
99	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FILTRO DE SANITIZACIÓN	GARANTIZAR LA REVISIÓN DE TODA PERSONA QUE INGRESE A LA INSTITUCIÓN DURANTE TODA LA JORNADA ESCOLAR Y CON ELLO EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS DE COVID 19 DENTRO DE LA DEPENDENCIA. QUE EL ALUMNO APLIQUE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	GARANTIZAR LA COBERTURA DEL FILTRO SANITARIO EN TODA LA JORNADA ESCOLAR. LA VALORACIÓN DE TODA PERSONA QUE INGRESE A LA INSTITUCIÓN PARA EVITAR LA PROGRAMACIÓN DEL VIRUS DEL COVID 19
100	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS ASÍ COMO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO.	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE CIENCIAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
101	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE SOCIALES	CONOCER Y PONER EN PRACTICA CONOCIMIENTOS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ACADEMIA, ASÍ COMO CONOCIMIENTO LOGISTICO EN ACTIVIDADES CULTURALES.
102	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA APOYO A DELEGACIÓN SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES, MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN Y LA RECEPCIÓN DE TRAMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE MEMORANDUMS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIO
103	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	REVISTA TONALLI	PROMOVER, DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS	INVOLOCRAR A LOS ALUMNOS, AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA CREACIÓN DE TEXTOS DE AUTPRÍA
104	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	FORMAR AL ESTUDIANTE EN LA RESPONSABILIDAD MEDIANTE SU APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE CARREA Y EL TALLER DE CERÁMICA DEL BTC.	ADMINISTRAR AL 100% LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ALGUNOS DATOS GENERADOS A PARTIR DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
105	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SÍNTESIS Y CARACTERIZACIÓN DE CERÁMICA POROSA TRADICIONAL	FORMAR ESTUDIANTES EN LA EXPERIMENTACIÓN CON MATERIALES CERÁMICOS TRADICIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA CIENTÍFICA. PRODUCIR PASTAS CERÁMICAS CON POROSIDADES Y TENACIDADES ESPECÍFICAS PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN FILTRO DE AGUA.	1.FOMENTAR LA VOCACIÓN CIENTÍFICA TANTO DE LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO DE LOS ESTUDIANTES MIEMBROS DEL BTC. 2. IMPACTAR EN CURSOS RELACIONADOS CON FÍSICA, MATEMÁTICAS Y MATERIALES CERÁMICOS POR MEDIO DE LA PRODUCCIÓN DE DATOS UTILIZABLES EN ESTOS.
106	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENER EL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN PERFECTO ESTADO, BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS.
107	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	RECIBIR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS EXPEDIENTES DE LOS PASANTES QUE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL EN LA CARRERA DE BTE.	QUE LOS PASANTES CUMPLAN CON LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LIBERAR LA CARTA DE SERVICIO SOCIAL.
108	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO BIBLIOTECARIO	ATENDER A LOS USUARIOS CON RAPIDEZ Y EFICACIA, LIMPIAR LA ESTANTERÍA, SELLAR LOS CANTOS DE LOS LIBROS, REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, MANTENER EN FORMA ORDENADA LAS COLECCIONES, DIFUSIÓN DE BIBLIOTECA DIGITAL ETC.	ATENCIÓN A USUARIOS AL 100%, COLECCIONES Y ESTANTERÍA LIMPIA, COLECCIONES SELLADAS, FOMENTACIÓN DE LA LECTURA EN USUARIOS DE LA INSTITUCIÓN, CONOCIMIENTO DE LA BIBLIOTCA DIGITAL, ENTRE OTRAS.
109	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	QUE LOS PASANTES APOYEN EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA Y COMPARTAN SUS CONOCIMIENTOS	QUE SE REALICE EL 100% DE LAS PROCTICAS CLÍNICAS CON E MÍNIMO ERROR Y BRINDANDO UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			FORTALECIENDO SUS DEBILIDADES Y QUE EL ALUMNO ADQUIERA HABILIDADES Y DESTREZA PARA SU FORMACIÓN ACADÉMICA.	
110	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
111	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD E HIGIENE ESCOLAR	CONCIENTIZAR A LOS USUARIOS PARA PREVENIR ACCIDENTES, APOYAR A EVACUAR PERSONAS EN CASO DE EMERGENCIAS POR FENÓMENOS PERTURBADORES Y MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE LA EMERGENCIA.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 20%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDAN.
112	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA PLATAFORMA SIAU PARA SU CONSULTA; ADEMÁS REALIZA ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR, REGISTRO DE DOCUMENTOS Y CREDENCIALES, ASISTENCIA EN INFORMACIÓN DEL SIAU Y GRUPOS ESPECIALES RECONOCIENDO LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACCIONES.
113	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
114	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
115	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
116	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYE EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARPETAS DE DOCENTES, EN CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA A CLASES Y EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUXILIAR AUDIOVISUAL A DOCENTES DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
117	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
118	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL, APOYA EN SU ORGANIZACIÓN CON LA CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS, ADEMÁS AYUDA EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS Y TALLERES.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL.
119	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE TUTORIAS. 2. APOYA EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA DE TUTORIAS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS A DESARROLLAR EN TUTORIAS.
120	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.
121	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	APOYAR AL DEPARTAMENTO EN LAS REUNIONES DE ACADEMIA, ASÍ COMO EN LAS REUNIONES GENERALES, ENTREGA DE OFICIOS Y TAMBIÉN COMO APOYO A LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD. MANTENER EN ORDEN EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LAS METAS SON PRECISAS, QUE SE CUENTE CON LA TOTALIDAD DE LAS CARPETAS EN ORDEN Y COMPLETAS PARA POSIBLES VISITAS DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS, LLEVAR UN CONTROL DE ASISTENCIA A LAS DIFERENTES REUNIONES YA SEAN DE LAS ACADEMIAS O DEL DEPARTAMENTO.
122	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
123	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
124	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y APOYA EN LA ORGANIZACIÓN,	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE EL 100% DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA EL CONTROL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL BTPD.	DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES DENTRO DEL BTPD.
125	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	BRINDAR APOYO A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN, ASÍ COMO APOYO EN LOS LABORATORIOS DE COMPUTO	MENTENER LAS REDES DE COMPUTO Y LOS LABORATORIOS EN BUEN ESTADO
126	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYE EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARPETAS DE DOCENTES, EN CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA A CLASES Y EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUXILIAR AUDIOVISUAL A DOCENTES DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.
127	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL PONGAN EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU MÓDULO DE APRENDIZAJE DE MICROBIOLOGÍA SANITARIA, ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS MICROBIOLÓGICAS.	CUBRIR AL 100% EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 7:00 AM A 8:00 PM. BRINDAR APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO. PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS.
128	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
129	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL, APOYA EN SU ORGANIZACIÓN CON LA CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS, ADEMÁS AYUDA EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS Y TALLERES.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL.
130	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE TUTORIAS. 2. APOYA EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA DE TUTORIAS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS A DESARROLLAR EN TUTORIAS.
131	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.
132	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DENTAL,	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO.	APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
133	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.
134	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1.- APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE REGISTRO, RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD. 2.- REALIZAR EL MANEJO Y CONTROL DE INFORMACIÓN DEL PAIT EN EL BTPD UTILIZANDO EQUIPO DE CÓMPUTO.	1.REALIZAR Y CONTROLAR EL 100% DEL REGISTRO DE LOS DATOS DE CADA PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD UTILIZANDO LOS PROGRAMAS DE EXCEL Y WORD, ORGANIZANDOLOS ALFABÉTICAMENTE.
135	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
136	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ESTAS; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
137	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
138	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE FÍSICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.
139	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A ENLACE TÉCNICO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DEL ENLACE TÉCNICO CON EL SEMS Y	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICA DEL ENLACE TÉCNICO CON EL SEMS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			REALIZA ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO.	
140	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.
141	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMO APOYO AL BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROGRAMA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL DESARROLLA HABILIDADES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LAS APLICA EN E	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE PARA APOYO AL BTPD.
142	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN DE LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE EL LABORATORIO DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL.
143	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN CENTRO DE AUTOACCESO	PROVEER UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO DEL CAPT, YA SEAN ESTUDIANTES O PROFESORES QUE DESEMPEÑEN ALGUNA ACTIVIDAD ACADÉMICA EN EL ESPACIO	GENERAR Y PROCURAR UN ESPACIO ACADÉMICO DE ALTA CALIDAD QUE APORTE SUSTANCIALMENTE A LOS OBJETIVOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN
144	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACION E INOVACION TECNOLOGICA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACION, A TRAVES DEL APOYO EN ADMINISTRACION DEL PAIT.	1. MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES S.S 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLEN EL PROYECTO DE APLICACION TECNOLOGICA.
145	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	GESTION ADMINISTRATIVA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGA EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACION A TRAVES DEL APOYO EN LA ADMINISTRACION DEL TRABAJO ACADEMICO-ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	1. MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE S.S 2. BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA, DESDE LA COORDINACION DE LA JEFATURA DEL MISMO.
146	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCION A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL SERÁ CAPAZ DE ATENDER CON EFICACIA Y CORTESIA A LOS ALUMNOS, ACADEMICOS Y PUBLICO EN GENERAL, DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE AL PÚBLICO QUE LO SOLICITE.	CONTROL ESCOLAR DARA ATENCION CON EXCELENCIA, EFICAZ Y EFICIENCIA.
147	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PREESCOLAR	QUE EL ALUMNO FORTALEZCA SUS CONOCIMIENTOS DE ACUERDO A SU CARRERA.	QUE EL ALUMNO APRENDA Y PRÁCTIQUE SU CARRERA.
148	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	COMUNICACIÓN SOCIAL	HACER LLEGAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE PREPARATORIA DE TONALÁ TODAS LAS ACTIVIDADES	LLEGAR A TENER UN GRAN IMPACTO EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTE Y EGRESADOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ACADEMICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES.	
149	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESADOS	APOYAR EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE LOS ALUMNOS, ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS, EX ALUMNOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
150	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACION DE PROCESOS INFORMATICOS	REGISTRAR DE FORAMA CONTINUA A LAS ACTIVIDADES DE DIVERSOS PROCESOS QUE AQUI SE DESARROLLAN, AUXILIAR DEN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE AREA DE COMPUTO, CAPACITACION, CONOCIMIENTOS Y DOMINIO DE PROCESOS INFORMATICOS PARA LA ATENCION A LA COMUNIDAD.	CALIDAD EN EL SERVICIO. DESARROLLO DE HABILIDADES EN RECURSOS HUMANOS CON CONOCIMIENTOS DE ADMINISTACION E INFORMACION. EFICACIA EN LOS PROCESOS INFORMATICOS.
151	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO- ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESENTAN A LOS PROFESORES	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO PARA TENER MAYOR CONTROL EN LOS PROCESOS DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, EVALUACIÓN DE ALUMNOS Y RECEPCIÓN DE PLANES DE CLASES.
152	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PRIMARIA	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A SU CARRERA, CON EL PERSONAL DOCENTE Y APOYO A ALUMNOS.	FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
153	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO.	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCIÓN PARA ALUMNOS QUE ATIENDA LOS SIGUIENTES ASPECTOS: LÚDICO, ARTÍSTICO Y DE ASISTENCIA SOCIAL
154	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN SECUNDARIA	APOYO DIRECTO CON DOCENTES	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A SUS CARRERA.
155	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEJ	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE, DIRECTAMENTE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO.	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A SU CARRERA.
156	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER DE CERÁMICA Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO.	ORGANIZAR AL 100% LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y LOS IMPLEMENTOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN CERÁMICA.
157	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA Y LA ATENCIÓN A LOS MIEMBROS DE COLEGIO.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS CON QUIEN CORRESPONDA.
158	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN EDUCACIÓN BASICA	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DIRECTAMENTE, DE ACUERDO A SU CARRERA.	REALIZARAN SU SERVICIO SOCIAL, DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL.
159	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	ACTUALIZACIÓN DE MOODES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A SU CARRERA.	QUE EL ALUMNO TENGA MAS CONOCIMIENTOS SOBRE SU CARRERA.
160	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA LOS ALUMNOS SOBRE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPQI.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
161	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	DESARROLLAR HABILIDADES ANALÍTICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES. PROPORCIONAR EL MATERIAL Y REACTIVOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA PRÁCTICA.	ATENDER AL 100% DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
162	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS Y AL DOCENTE DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICA, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA PRESENCIA Y LA ATENCIÓN EN HORARIO DE ESCUELA.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN. PROPORCIONAR ATENCIÓN AL DOCENTE Y A LOS ALUMNOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
163	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	QUE EL ALUMNO APLIQUE LOS CONOCIMIENTOS QUE LE PERMITAN DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO SOCIALIZAR Y APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE QUÍMICA, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE ALUMNOS DURANTE SUS PRÁCTICAS, CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO.
164	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	TRABAJAR PARA QUE ZAPOPAN SEA LA CIUDAD DE LOS NIÑOS, CONSTRUYENDO MANO A MANO UN FUTURO DE MEJORES OPORTUNIDADES, ESPERANZA, SEGURIDAD Y MEJORES CONDICIONES DE VIDA; FOMENTANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y LA INCLUSIÓN.	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 50%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDAN.
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA
167	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	INVESTIGACIÓN EN MICROBIOLOGÍA	APOYO A DOCENCIA E INVESTIGACIÓN BÁSICA EN MICROBIOLOGÍA.	ADQUIRIR, DESARROLLAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ORIENTADAS A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EN MICROBIOLOGÍA EN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
168	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN	APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLÓGICAS DE EXTENSIÓN, SERVICIO Y DIFUSIÓN DE	ADQUIRIR Y APLICAR COMPETENCIAS PROFESIONALES ORIENTADAS A INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA.	ADMINISTRATIVAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
169	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA	APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS E IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA.	DESARROLLAR HABILIDADES Y APTITUDES PARA COMPETENCIAS PROFESIONALES ORIENTADAS A LA INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	ATENDER LAS NECESIDADES DEL ESTUDIANTE Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO. PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS. MANTENER EL MATERIAL ORDENADO.
171	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTAR EL TRABAJO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.
172	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJORA ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
173	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LABORATORIOS Y OFICINAS	ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LOS LABORATORIOS Y OFICINAS. CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS DE RED. SOPORTE A LOS EQUIPOS QUE UTILICEN LOS ALUMNOS DURANTE LAS CLASES.	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. (INSTALACIÓN DE SOFTWARE, FORMATEO, LIMPIEZA, CAMBIO DE MEMORIA Y DISCO DURO) MANTENIMIENTO Y SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE RED
174	ASOCIACIÓN DE Distrofia Muscular de Occidente A.C.	VOLUNTADES EN MOVIMIENTO	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE PRESTADORES Y VOLUNTARIADO	MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS -DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL-FACILITAR LAS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
175	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TALLER DE METALURGIA	APLICAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO MECÁNICO ELÉCTRICO CORRECTIVO A EQUIPO DE TALLER DE PROCESOS METALÚRGICOS.	ACTIVAR FUNCIONALIDAD DE MAQUINARIA EN MAL ESTADO.
176	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAJ)	CONTRIBUIR EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A TRAVÉS DE RESPUESTAS EDUCATIVAS INNOVADORAS, QUE FACILITEN Y PROPICIEN PRÁCTICAS CENTRADAS EN EL ESTUDIANTE Y SU APRENDIZAJE CON LA ASISTENCIA DE LA TECNOLOGÍA.	COLABORAR CON LOS PROCESOS, FUNCIONES Y ROLES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (DECAD) DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
177	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS JEFES DE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	DEPARTAMENTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES. 2.ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE.
178	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y PRONTITUD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, ASÍ MISMO APOYA EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS.	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES DE LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, APOYO A DIVERSAS ÁREAS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, LABORATORIOS DE INFORMÁTICA, COMPUTO, HARDWARE, ESPECIALIZANTE Y MOD. E.
179	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.	INCREMENTAR UN 20% EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS EN LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS QUE SE PRESENTEN EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE.
180	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO MÁS ÓPTIMO Y PERSONALIZADO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. MANTENER LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA ACTUALIZADOS. ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONTRATOS. PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA.	TENER EL ARCHIVO DEL PERSONAL ACTUALIZADO PARA CADA CALENDARIO ESCOLAR. TENER UN ARCHIVO FÍSICO AL DÍA Y COMPLETO, ASÍ COMO DIGITALIZADO PARA UN MEJOR RESGUARDO. CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO EN ESTA DEPENDENCIA.
181	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYAR EN LOS PROCESOS FINANCIEROS	CONTAR CON LOS PROCESOS FINANCIEROS EN TIEMPO Y FORMA.
182	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	JORNADAS DE VACUNACIÓN	APOYAR EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL CON LAS JORNADAS DE VACUNACIÓN, BRINDANDO EL SOPORTE EN EL DESARROLLO EFICAZ Y EFICIENTE DE LA LOGÍSTICA PARA DICHAS JORNADAS.	LOGRAR CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA, CON LA APLICACIÓN DE LAS VACUNAS DE COVID DENTRO DE LAS JORNADAS DE VACUNACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.
183	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSE EN GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	ATENDER A ALUMNOS QUE SOLICITEN MANEJO MÉDICO O DE ENFERMERÍA EN EL GABINETE MÉDICO DE EREMSE.	ATENDER AL 100% A ALUMNOS QUE SOLICITEN ATENCIÓN MÉDICA O DE ENFERMERÍA, OTORGAR FARMACOS AL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACUDAN AL GABINETE MÉDICO DE EREMSE.
184	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	BRINDAR SERVICIO EN CUESTIONES DE SALUD EN ÁREA MEDICA, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN	TENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA BRINDAR ATENCIÓN A TRABAJADORES Y VISITANTES EN ÁREA MEDICA
185	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	CUBRIR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DE PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MODULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
186	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	INCREMENTAR LOS VALORES CÍVICOS EN LA COMUNIDAD UNIVERSTARIA.	CUBRIR AL 100% DEL PROGRAMA. PARTICIPAR EN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
	SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".		CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD.FOMENTAR AL INTERIOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON VALORES COMO LA DISCIPLINA.	TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES SOLICITADOS PRINCIPALMENTE POR LA UDG Y EL MUNICIPIO DE TOTOTLÁN JALISCO Y SUS ALREDEDORES. FOMENTAR LOS VALORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA, LOGRANDO CON ESTO REAFIARMAR
187	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS, EMPRESAS, CREACIÓN DE BASE DE DATOS DE ALUMNOS, ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS, ACTUALIZACIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE COLABORACIÓN, DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.	AL DAR SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS SE OPTIMIZA EL CONTROL Y LA UBICACIÓN DE CADA ALUMNO EN LAS EMPRESAS, CON LA FINALIDAD DE GRAFICAR Y SACAR ESTADÍSTICAS SEMESTRALES, ANUALES.
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	INCREMENTAR LOS VALORES CÍVICOS EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIAS. CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD; UN GRUPO DE JÓVENES UNIVERSITARIOS.	CUBRIR AL 100% DEL PROGRAMA. PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES SOLICITADOS PRINCIPALMENTE POR LA UDG Y EL MUNICIPIO DE TOTOTLÁN Y SUS ALREDEDORES. FOMENTAR LOS VALORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
189	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE TODO EL MATERIAL INFORMATIVO E IMÁGENES, PARA LA PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O IMPRESOS, ASÍ COMO EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN A DIFERENTES MEDIOS PARA LOGRAR QUE NUESTRA COMUNIDAD POLI PUEDA PARTICIPAR	OPTIMIZACIÓN DE LOS TIEMPOS EMPLEADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN. LOGRAR ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE MAYOR CALIDAD. PROPORCIONAR INFORMACIÓN REAL EN TIEMPO Y FORMA. ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA LLEVAR RECIBIR A LOS MEDIOS
190	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	TALLERES EXTRACURRICULARES	COORDINAR Y ADMINISTRAR LA DIRECCIÓN DE LOS TALLERES, ARCHIVÁNDOLOS, PROMOCIONÁNDOLOS, REGISTRANDO A LOS ALUMNOS Y OTORGAR LOS PUNTOS EXTRACURRICULARES CORRESPONDIENTES A CADA PROGRAMA.	CUMPLIR AL 100% CON LA OPTIMA ADMINISTRACIÓN DE ESTA LABOR.
191	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y MANTENIMIENTOS A LABORATORIOS	BRINDAR EL SOPORTE Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE CONECTIVIDAD, QUE GARANTICEN UNA MEJOR EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERACIONALES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ESCUELA.	MANTENER EN UN BUEN ESTADO LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ESCUELA.
192	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENTAR LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS YA QUE AL DÍA SE ATIENDEN A MÁS DE 50 ALUMNOS EN PERIODOS BAJOS Y EN INICIOS DE PROGRAMAS LLEGAMOS ATENDER HASTA 500 ALUMNOS.	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, TITULACIÓN, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y PROYECTO DE INNOVACIÓN SE LLEVEN CON ÉXITO PARA LA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS.
193	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO CON MEJORAS EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA.	LOGRAR LA DIGITALIZACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				HUMANIDADES Y SOCIEDAD. CREAR ESTADÍSTICAS DE LA PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO
194	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO	POYO EN REGISTROS DE VISITANTES, AGENDA DE ACTIVIDADES, PRESTAMO DE LIBROS, TRAMITES RELACIONADOS CON ALUMNOS, CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE LA ESCUELA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, TRAMITES ADMINISTRATIVOS.	FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEPENDIENTES DE SECRETARÍA
195	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	QUE EL ALUMNO APOYE EN ACTIVIDADES DE SUSTENTABILIDAD Y SE CONCIENTICE DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DENTRO DEL PLANTEL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARA EL MANEJO DE RESIDUOS.
196	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EL ALUMNO APLICA SUS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACION DE LAS TAREAS DEL DEPTO. DE GESTION ADMINISTRATIVA Y A LA VEZ COADUYE LA AGILIZACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.	QUE EL ALUMNO RECONOZCA TAREAS QUE SON PERTENECIENTE E INHERENTES A SU ÁREA DE ESTUDIOS.
197	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	ASESORÍA PLATAFORMA MOODLE Y MANEJO DE DRUPAL.	ASESORÍA PERSONALIZADA A MAESTROS Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE.	INCREMENTAR EL NÚMERO DE USUARIOS QUE SEPAN MANEJAR EN FORMA EFICAZ LA PLATAFORMA PARA EL DESARROLLO ÓPTIMO, CAMBIO EN FORMA OPORTUNA DE LOS AVISOS EN EL DRUPAL DE LA ESCUELA.
198	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD	EFICIENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD POR MEDIO DE LA ASISTENCIA DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. PROPICIANDO A LA PAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES PROPIAS A SU CARRERA.	ASISTENCIA EN EL: DISEÑO, ELABORACIÓN, CAPTURA Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DIVERSOS 95%. ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD INTERNA.
199	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIAN EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS PLANEADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN	HACER PRESENCIA, A TRAVÉS DE NUESTROS COMPETIDORES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS PLANEADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN
200	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	SALUD PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE YOGA	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y EL BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAS POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MÁS COMO PERSONA, ADQUIRIENDO UN MEJOR CONTROL DE SUS EMOCIONES.
201	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES AGENDADAS AL EFECTO PARA LOGRAR QUE LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL Y DOCENTE INVOLUCRADA PUEDAN OPTIMIZAR SUS TIEMPOS	ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA LLEVAR CABO LOS DISTINTOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
202	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TENER UNA ATENCIÓN OPTIMIZADA PARA PARA PROFESORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN ESTA ÁREA.	FORTALECER LA ATENCIÓN DE PROFESORES EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS, ASÍ COMO A PADRES DE FAMILIA.
203	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO AL TALLER DE FRESADORA	CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS PARA LA MAQUINARIA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE MANTENIMIENTO	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA E INSTALACIONES.	
204	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	DAR SEGUIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL YA QUE UNA DE LAS PREOCUPACIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA "ING. JORGE MATUTE REMUS", ES LA SEGURIDAD DE QUIENES LABORAMOS EN EL POLITÉCNICO.	TANTO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DE SERVICIOS, DOCENTES Y ALUMNOS ESTÉN CAPACITADOS AL 100% EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN DIVERSOS SENTIDOS (QUE HACER EN CASO DE UNA EMERGENCIA O DESASTRE).
205	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	TIENE COMO FUNCIONES EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS RESPECTO A LOS RECURSOS INMOBILIARIOS, POLÍTICAS DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS, RENOVACIÓN Y REUBICACIÓN, ENLISTAR TODOS LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS	MINIMIZAR LOS RIESGOS DE TIEMPO CAÍDO DE LA CLASE O DESAPROVECHAMIENTO DE LA MISMA. CREAR UN AMBIENTE QUE FACILITE LA INNOVACIÓN RESULTANDO EN SOLUCIONES.
206	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ELECTRICIDAD	OPTIMIZACIÓN EN EL CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA, MANTENIMIENTO EN GENERAL A LOS TALLERES, EQUIPOS Y CONTROL DE INVENTARIOS.	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.
207	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE MEJOR ATENCIÓN A LOS PROFESORES.	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE MEJOR ATENCIÓN A LOS PROFESORES.
208	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	LOGRAR LA INFORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE POR MEDIO DE LA PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS, ADÉMÁS DE MEJORAR LOS INDICADORES INSTITUCIONALES	MEJORAR EL INDICADOR DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES MATEMÁTICAS, LA PRUEBA APTITUD ACADÉMICA (PAA). PREPARACIÓN ÓPTIMA PARA LOS CONCURSOS DE MATEMÁTICAS (OLIMPIADAS) Y SUS DIFERENTES ETAPAS, LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.
209	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	ORGANIZAR INFORMACIÓN DESDE LAS PLATAFORMAS Y REPORTES DE PROFESORES, ASÍ COMO SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DESDE LAS APLICACIONES DE DRIVE. EL DEPARTAMENTO CUENTA CON UN DRIVE ESPECÍFICO QUE PERMITE TRABAJAR DE FORMA SINCRONIZAR Y A DISTANCIA	CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO DE LA REVISIÓN DE REPORTES MENSUALES DE LOS PROFESORES, LOGRAR LA ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL SEMESTRE, TERMINAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE DRIVE.
210	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	LLEVAR LAS PRÁCTICAS EN EL TALLER DE MANUFACTURA DE UNA FORMA OPTIMIZADA Y ÁGIL.
211	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	FUNCIONAMIENTO DE UN LABORATORIO	QUE EL ALUMNO APLIQUE SUS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS DENTRO DE UN LABORATORIO COMO SON LA PREPARACIÓN DE SOLUCIONES Y AL MISMO TIEMPO PUEDA ASISTIR A LOS PROFESORES EN LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS DE FÍSICA, QUÍMICA Y BIOLOGÍA	DESARROLLAR UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
212	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIMONES EN TOTOLÁN	CONSERVAR LOS ÁRBOLES DE LIMON EN EL HUERTO DE LA ESCUELA EREMOS MÓDULO DE TOTOTLÁN, ALEDAÑA A LA CANCHA DE FUT BOL, PARA PREVENIR EL DETERIORO DEL SUELO Y LOGRAR UN AMBIENTE MÁS AGRADABLE.	CONSERVAR EL NÚMERO DE 36 ÁRBOLES PLANTADOS EN EL 2018.
213	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	1. EFICIENTAR LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA. 2. APOYAR A LOS RESPONSABLES DE LAS ACADEMIAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	CAPTURA DE INFORMACIÓN PARA EL LLENADO DE BASES DE DATOS MANEJADAS AL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS ACADEMIAS QUE LO CONFORMAN.
214	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN EN EL APRENDIZAJE A LOS ALUMNOS DE AGROPECUARIO, PRACTICANDO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS PARA SUS ASIGNATURAS.	CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS EN LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE, INCREMENTANDO EL NÚMERO DE ESPECIES.
215	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRACTICAS CLÍNICAS LAB. DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	FAVORECER EL PRCEIMIENTO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE BTE CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DE BTE EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE PASANTES EN ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS.
216	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	MEJORAR EL SERVICIO DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA A LOS USUARIOS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	ADQUIRIR, DESARROLLAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
217	AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO	"ADMINISTRACIÓN PUBLICA"	AGILIZAR LA TRAMITOLÓGIA DE LOS PROCESOS SOCIALES INCORPORACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS PARA DESARROLLO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS	CONCLUIR LOS PROYECTOS EN CURSO
218	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO-CIENTÍFICO, PARA AUMENTAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS.	AUMENTAR EL RENDIMIENTO TÉCNICO-ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS, QUE TAMBIÉN PARTICIPARÁN AUXILIANDO INVESTIGACIONES. VALORAR EL SERVICIO COMO ASPECTO IMPORTANTE EN LA EDUCACIÓN Y EFICIENTAR LAS TAREAS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.
219	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIA	MANTENER Y CUIDAR DE LAS SECCIONES DEL ÁREA AGROPECUARIA, PARA LOGRAR LA PRESERVACIÓN DE LAS MISMAS, PARA LA PRÁCTICA DEL ESTUDIANTE DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO.	AMPLIAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN EN LA NAVE AVÍCOLA, HUERTO, LOMBRICOMPOSTA E INVERNADERO, REMOZAMIENTO, DE LAS ÁREAS, LIMPIEZA, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO.
220	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS Y DE ESTA MANERA LOS	LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGÚN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ALUMNOS RECIBAN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.
221	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE CÓMPUTO	BRINDAR APOYO A ALUMNOS Y DOCENTES. QUE EL CENTRO DE CÓMPUTO NO TENGA CONTRATIEMPOS EN REALIZAR SUS DEMÁS LABORES.	APOYAR A LOS ALUMNOS, ACADEMICOS Y AL ENCARGADO DEL CENTRO DE CÓMPUTO.
222	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULACIÓN DE LAS CARRERAS TÉCNICAS TPQI, TPMI, BTA, QUE SE OFERTA EN LA EREMSO. BRINDAR ASESORÍA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDAN ELEGIR EN PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECÍFICA PARA TITULARSE DE LA CARRERA TÉCNICA.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTA, TPQI Y TPMI.
224	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	AGILIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR CON LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO.
225	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
226	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	ALCANZAR EL MAXIMO APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO DE NUESTROS ALUMNOS CON EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y PRACTICANTES.	MEJORARA EL APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS ALUMNOS CREAR UNA BONITA EXPERIENCIA EN LOS PRESTADORES DE SERVICIO. BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.
227	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR DEL ALMACEN	ORGANIZAR E INVENTARIAR LOS REACTIVOS ALMACENADOS. VERIFICAR EL ESTADO DEL EQUIPO TOPOGRÁFICO	QUE EL ALUMNO CONOZCA LAS NORMAS DE SEGURIDAD REFERENTE A UN ALMACÉN, QUE APRENDA A GESTIONAR EL TRABAJO, COMPRENDER EL VALOR DE LA PUNTUALIDAD.
228	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y PROTOCOLO	1. BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS. 2. APOYO A LOS ARCHIVOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIR	BRINDAR UNA ATENCIÓN MAS EFICIENTE Y CONFIABLE. MANTENER UN ORDEN Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS Y RECURSOS EN EL AREA DE DIRECCIÓN.. ELABORAR REGISTROS Y DOCUMENTOS DE MANERA ELECTRÓNICA.
229	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	VINCULACION UNIVERSITARIA	1.- QUE EL PRESTADOR DESARROLLE ACCIONES QUE CUBRAN LA NECESIDADES DEL AREA 2.- EL PRESTADOR CONOZCA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. 3.- FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVES DE	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS DELAS DIFERENTES AREAS Y QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL, PROFESIONAL Y LA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ACTIVIDADES SOCIALES. 4.- BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	IMPORTANCIA DE LA INTERACCION CON LA COMUNIDAD.
230	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, BECAS Y TUTORÍAS	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL ALUMNADO EN TODOS SUS ASPECTOS: COGNITIVO, PROFESIONAL, ACADÉMICO, SOCIAL, EMOCIONAL, MORAL, ETC.	SE PRETENDE CONTRIBUIR EN LOS RETOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR QUE SE CONCENTRAN EN TRES INDICADORES: LA DESERCIÓN, LA REPROBACIÓN, Y LA EFICIENCIA TERMINAL CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL BACHILLERATO.
231	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR EN FORMA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
232	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL EN ADMINISTRACION CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR EN LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL QUE INFIERE EN LA ORGANIZACION PARA EL MANEJO Y GESTION DE DOCUMENTOS Y DE ADMINISTRACION EN GENERAL	MEJORAR LA EFICIENCIA DE UNA EMPRESA Y AHORRAR TIEMPO EN LA USQUEDA Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, SON ALGUNOS DE LOS BENEFICIOS QUE SE OBTIENEN AL REALIZAR UN CORRECTO MANEJO DE ARCHIVOS.
233	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITAN, MÓDULO ARENAL. SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1. CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO EN SU COMUNIDAD. 2. CONVERTIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. 3. CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	1. QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES DE LOS BACHILLERATOS A EGRESAR CUMPLAN CON LA PRESTCIÓN DE SERVICIO SOCIAL. 2. QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.
234	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO LA RED PREPA 12 Y EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS LABORATORIOS Y DE LOS EQUIPOS DESTINADOS A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.	MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO EN UN 90% DE LOS EQUIPOS. CREAR UN TALLER ESPECIALIZADO DE REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO CON PERSONAL CALIFICADO.
235	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	TENER MAYOR COBERTURA EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTE, MEJORAR EL SERVICIO EN EL AREA	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA
236	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CONTROL ESCOLAR	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION AL PUBLICO QUE ASISTA AL AREA DE CONTROL ESCOLAR	LOGRAR LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES DEL AREA
237	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ESCOLAR Y EN LA INTEGRACIÓN DE LA AGENDA DE CONSEJO DE ESCUELA Y CONTROL ESCOLAR	COADYUVAR EN LA EFICIENCIA Y ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE ESCUELA
238	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN LABORATORIO DE COMPUTO	OPTIMIZAR EL SERVICIO PRESTADO POR EL AREA A LA COMUNIDAD ESCOLAR	OFRECER UNA ATENCION EFICAZ A LAS NECESIDADES RELACIONADAS AL USO DE LAS TIC QUE SE PRESENTAN EN EL PLANTEL
239	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CONTROL MAGISTERIAL Y DISCIPLINAR	CONTRIBUIR EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE ESTE PLANTEL EN LO RELATIVO AL	MEJORAR LOS CONTROLES DE ASISTENCIA, CONTAR CON INFORMES DIARIOS QUE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			CONTROL DE ASISTENCIAS E INASISTENCIAS DE LOS DOCENTES Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	COADYUVEN PARA DISMINUIR LA INASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.
240	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN CONTROL ESCOLAR	REFORZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE DATOS Y CARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS.	OPTIMIZAR EL SERVICIO PRESTADO POR EL AREA A LA COMUNIDAD ESCOLAR.
241	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SALUD ESCOLAR	PRESERVAR Y PROMOVER LA SALUD DE LOS MIEMBROS DE ESTA COMUNIDAD ESCOLAR MEDIANTE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DETECCIÓN, ADEMÁS DE ATENCIÓN DE PRIMER CONTACTO EN ENFERMEDAD Y ACCIDENTES ESCOLARES.	ATENCIÓN DEL 100% DE LAS SOLICITUDES DE USUARIOS DEL CONSULTORIO ESCOLAR. COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LA ESCUELA.
242	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN LABORATORIO CIENCIAS	EFICIENTAR EL SRVICIO PRESTADO POR LOS LABORATORIOS A LOS USUARIOS	OPTIMIZAR EL SERVICIO PRESTADO POR LOS LABORATORIOS
243	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y NÓMINA	APOYAR LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE PERSONAL Y NÓMINA.	ELEVAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL ELEMENTO HUMANO DE LA DEPENDENCIA.
244	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN AREA OPERATIVA	DAR SOLUCIONES PERTINENTES A LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO EXISTENTE EN EL PLANTEL	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA
245	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	PROPORCIONAR APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO. APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO.	QUE LOS ALUMNOS APLIQUEN SUS CONOCIMIENTOS PROPIOS DE LA CARRERA EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.
246	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA	OPTIMIZAR LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA EN AMBOS TURNOS. COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES DE LOS ALUMNOS. QUE LOS PSS PRACTIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN SU PROCESO FORMATIVO.	ATENDER AL 100% DE LOS GRUPOS DE BIOLOGÍA EN SUS PRÁCTICAS. PREPARACIÓN Y DISPOSICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO AL 100% DE LAS PRÁCTICAS. APOYAR AL PROFESOR EN LA TOTALIDAD DE LAS PRÁCTICAS.
247	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	LABORATORIO DE PATOLOGÍA DIAGNÓSTICA E INMUNOHISTOQUÍMICA (LAPADI)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS TÉCNICAS HISTOLÓGICAS Y DE INMUNOHISTOQUÍMICA (TANTO MANUAL COMO AUTOMATIZADA).	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y DESARROLLO DE HABILIDADES ENFOCADAS EN TÉCNICAS HISTOLÓGICAS E INMUNOHISTOQUÍMICAS.
248	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA DE ORGANIZACIÓN PARA EL MANEJO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS DE LA BIBLIOTECA.	MEJORAR LA EFICIENCIA DEL AREA.
249	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, COADYUVANDO EN EL BUEN DESARROLLO DEL TRABAJO COLEGIADO EN ACADEMIAS Y DEPARTAMENTOS.	ELEVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS TRABAJOS DE ÓRGANOS COLEGIADOS COMO LAS ACADEMIAS.
250	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS	COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES QUE FOMENTEN AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES PROMOVIDAS POR EL ÁREA. REFORZAR LA SISTEMATIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN EL ÁREA.	OPTIMIZAR EL SERVICIO PRESTADO POR EL ÁREA A LA COMUNIDAD ESCOLAR
251	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENCAMINADAS A LA DISMINUCIÓN DE	PARTICIPAR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES COORDINADAS POR LA JEFA DE SERVICIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN.	EDUCATIVOS, COMO TALLERES, ORIENTACIÓN VOCACIONAL, FICHA PRE-EGRESO, CURSO DE INDUCCIÓN, ETC.
252	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE QUÍMICA	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE LA UAC QUÍMICA EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS DE LA DISCIPLINA.	CUMPLIR CON LA REALIZACIÓN DEL 100% DE LAS PRÁCTICAS PROGRAMADAS POR LA ACADEMIA, PREPARAR EL MATERIAL Y REACTIVOS PARA TODAS LAS PRÁCTICAS.
253	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE BECAS	EL FACTOR SOCIO-ECONÓMICO IMPACTA EN EL PROCESO EDUCATIVO, INCREMENTA LA DESERCIÓN Y ABANDONO ESCOLAR. LA UNIDAD DE BECAS TIENE COMO OBJETIVO QUE LOS PROGRAMAS DE APOYO LLEGUEN A LOS ALUMNOS Y SEAN APROVECHADOS EN SU TOTALIDAD.	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE BECAS, DIFUNDIR EN LA POBLACIÓN LAS CONVOCATORIAS QUE SEAN PUBLICADAS, APOYAR EN LA ENTREGA DE LA BECA BENITO JUÁREZ AL 100% DE LOS BENEFICIADOS.
254	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR EN LABORATORIO DE COMPUTO	OPTIMIZAR EL SERVICIO PRESTADO POR EL ÁREA A LA COMUNIDAD ESCOLAR.	OFRECER UNA ATENCIÓN EFICAZ A LAS NECESIDADES DEL PLANTEL
255	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	MEJORAR EL ÁREA AGROPECUARIA IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE SANIDAD Y CUIDADO A CADA ESPACIO QUE CONFORMA ESTA ÁREA.
256	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LA ATENCIÓN AL DOCENTE EN PROCESOS DE DESARROLLO ACADÉMICO.	FORTALECER EN LOS DOCENTES LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN DOCENTE QUE INCENTIVEN SU DESARROLLO. DIFUNDIR LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS DE DESARROLLO Y BRINDAR ASESORÍA A LOS DOCENTES EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MÉRITOS.	APOYAR A QUE EL 100% DE LOS CURSOS PROGRAMADOS SE REALICEN BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS DOCENTES. DIFUNDIR EN EL TOTAL DE LOS ACADÉMICOS LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS A PROGRAMAS DE DESARROLLO. APOYAR A LOS DOCENTES EN SUS PROCESOS DE DESAR
257	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL MÓDULO TLAQUEPAQUE	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL MÓDULO TLAQUEPAQUE PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS QUE SE OFERTAN EN CONTROL ESCOLAR, BIBLIOTECA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y LABORATORIOS DE CIENCIA Y CÓMPUTO.	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE LAS ÁREAS DE CONTROL ESCOLAR, BIBLIOTECA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y LABORATORIOS DE CIENCIA Y CÓMPUTO, REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE TRÁMITES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS Y SU FORMACIÓN ACADÉMICA.
258	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍAS	ACTUALIZAR EL EXPEDIENTE DE LA ACCIÓN TUTORIAL EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS DE LA PREPARATORIA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PRA CADA SEMESTRE, AMBOS TURNOS.
259	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS LOS EDIFICIOS DEL PLANTEL Y SU INFRAESTRUCTURA, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COTIDIANA.	REDUCIR LOS INCIDENTES DE MANTENIMIENTO QUE PROPICIAN SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA CONSTANTEMENTE.
260	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL QUE PERMITAN A SU VEZ FORMAR JÓVENES EN VALORES CON LA SOCIEDAD Y EL AMBIENTE.	INFORMAR AL 100% DE LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				ACTIVIDADES PARA LA CULTURA DE LA PAZ, REALIZAR EL PROGRAMA E IMPLEMENTARLO PARA LA ESCUELA DE PADRES.
261	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	LOGRAR UNA ATENCIÓN A USUARIOS EFICIENTE Y DE CALIDAD EN LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA, PROCESAR Y MANTENER ORDENADO EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, COADYUVAR EN EL MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA Y ORDEN DE LA BIBLIOTECA.	ATENCIÓN AL 100% DE LOS USUARIOS, PROCESAR EL TOTAL DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO MEDIANTE SU CATALOGACIÓN.
262	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS USUARIOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN. AUMENTAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS DIVERSAS ÁREAS E LA ADMINISTRACIÓN.	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE ESPERA EN UN 10% PARA TRÁMITES.
263	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN. DAR ATENCIÓN INMEDIATA A ACCIONES QUE CONLLEVEN CONOCIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN UN 20% PARA ALUMNOS QUE REQUIEREN TRÁMITES O INFORMACIÓN. MEJORAR LA IMAGEN FÍSICA DE LA ESCUELA, CON ACTIVIDADES DE MEJORAS.
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE CONTROL ESCOLAR	ESTE DEPARTAMENTO, TIENE COMO FUNCIÓN ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES, LLEVAR EL REGISTRO DE LAS CALIFICACIONES, ESTABLECER EL CALENDARIO DE EXÁMENES, REGISTRAR LAS INSCRIPCIONES	LOGRAR UN ADECUADO MANEJO Y FUNCIONAMIENTO DEL AREA EN GENERAL
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE CIENCIAS	EFICIENTAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LOS LABORATORIOS. BUSQUEDA DE MEJORAS EN LOS PROCESOS.	OPTIMIZAR EL SERVICIO E IMPREMENTACION DE MEJORAS
266	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR ADMINISTRATIVO COORDINACION ACADÉMICA	REFORZAR LA SISTEMATIZACION DE DATOS, ARCHIVOS FISICOS Y ELECTRÓNICOS.	OPTIMIZAR LA ADMINISTRACION DE INFORMACIÓN Y SERVICIO EN GENERAL.
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN ORIENTACION EDUCATIVA	EJECUTAR EL PROGRAMA DE ORIENTACION EDUCATIVA, ENFOCADO A LA SOLUCION DE PROBLEMACAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	MEJORAR LA EFICIENCIA DEL DEPARTAMENTO, BRINDANDO ATENCIÓN, SERVICIO Y ADMINISTRACIÓN ADECUADA.
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR AREA OPERATIVA	BRINDAR APOYO EN LOS SERVICIOS GENERALES DE LA PREPARATORIA CON UN ADECUADO MANTENIMIENTO DE LAS AREAS EN GENERAL.	MEJORAR EL MANTENIMIENTO, MEJORA Y PRESERVACIÓN DEL PLANTEL
269	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS, ASI COMO HACERLO CONCIENTE DE LA IMPORTANCIA DEL SENTIDO DE SERVICIO A LA SOCIEDAD	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COMPRENDA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, QUE REFUERCE SU FORMACIÓN INTEGRANDOLA A SITUACIONES REALES EN ESTA AREA.
270	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1. CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON SU COMUNIDAD. 2. CONVERTIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. 3. CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	1. QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS CUMPLAN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. 2. QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU ÁREA DE FORMACIÓN.
271	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, POR MEDIO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAL.	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO TODAS LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAL. QUE EL ALUMNO APRENDA Y COMPRENDA REALIZAR MANTENIMIENTO E IDENTIFIQUE LAS FALLAS MÁS COMUNES Y LAS REPARE CON SEGURIDAD.
272	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	BRINDA UN MEJOR SERVICIO A DOCENTES Y ALUMNOS.	1.-CUBRIR EL 80% DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA.2.-CLASIFICAR EL 80% DE LA INFORMACIÓN.3.-CAPTURA DE UN 80% DE INFORMACIÓN.
273	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO GENERE VALORES DE PERTENENCIA A LA COMUNIDAD, Y LA CIUDAD. ASI COMO LA IMPORTANCIA DE LA RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA GENERAR UNA CULTURA DE PAZ.	QUE LOS CIUDADANOS Y PRESTADORES SE SIENTAN SEGUROS Y SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA VÍA RECREATIVA.
274	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO EN UNIDADES DEPORTIVAS	QUE EL SERVIDOR SOCIAL Y EL TRABAJADOR DEL CONSEJO APRENDAN MUTUAMENTE Y FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS ASI COMO PARA LOS USUARIOS.	BRINDAR MEJORES SERVICIOS Y ESPACIOS PARA EL DEPORTE Y LA ACTIVACIÓN FÍSICA EN TODA LA CIUDAD.
275	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DEARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	EL ALUMNO OBTENDRÁ LA POSIBILIDAD DE PRACTICAR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE DIRECCIÓN, EN UNA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.	EL ALUMNO OBTENDRÁ CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERÁ CAPAZ DE IDENTIFICAR, CONOCER EN LA PRÁCTICA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN UNA ORGANIZACIÓN PÚBLICA O DE LA INICIATIVA PRIVADA.
276	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, BIBLIOTECARIAS Y DE SERVICIOS GENERALES.	LOGRAR UNA EXTENSIÓN DEL APRENDIZAJE DEL PRESTADOR Y QUE ESTE TENGA LA OPORTUNIDAD DE BRINDAR Y APLICAR DICHOS CONOCIMIENTOS EN BENEFICIO SOCIAL.
277	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES "CGSAIT"	REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED UNIVERSITARIA.	EL ESTUDIANTE DESARROLLARÁ HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO EN LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.
278	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO AL PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	LOS PRESTADORES TENDRÁN UNA EXPERIENCIA RECÍPROCA DE CONOCIMIENTOS CON LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD. APLICARÁN SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS Y APRENDERÁN DE LA EXPERIENCIA DEL ADULTO EN PLENITUD.	LOGRAR QUE LAS NUEVAS GENERACIONES DE UNIVERSITARIOS CONVIVAN CON LAS PERSONAS CON UNA LARGA EXPERIENCIA Y SE RETROALIMENTEN UNOS A OTROS DE SUS CONOCIMIENTOS Y VIVENCIAS.
279	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACATECO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL MANEJO DE PERSONAS, ORGANIZACIÓN Y GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	PROMOVER LOS VALORES Y CONOCIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE ENFERMEDADES. ASI COMO EL MANEJO DEL COMPORTAMIENTO EN EL ÁREA INSTITUCIONAL.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
280	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PROMOVER MEJORAS EN LOS PROCESOS VIRTUALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA, ASI COMO FACILITAR LA MECANIZACION DE LOS PROCESOS.	PROMOVER LA ADQUISICION DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN Y LA HABILIDAD DE SOLUCION DE PROBLEMAS EN LOS ALUMNOS
281	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL MANEJO DE PERSONAS, ORGANIZACION Y GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	PROMOVER LOS VALORES Y CONOCIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE ENFERMEDADES. ASI COMO EL MANEJO DEL COMPORTAMIENTO EN EL ÁREA INSTITUCIONAL.
282	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE BIBLIOTECA	APOYAR EN LA REORGANIZACION DE ESPACIOS ASI COMO LA PROMOCION DEL MATERIAL Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA	PROMOVER LOS HABITOS DE ORGANIZACION Y LECTURA EN LOS ALUMNOS. ASI COMO LA PROMOCION DE ESTOS HABITOS EN SUS COMPAÑEROS.
283	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL ÁREA DE LABORATORIO DE COMPUTO	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES VIRTUALES EN EL PLANTE.	PROMOVER HABILIDADES DE MANEJO DE TECNOLOGIA Y RESOLUCION DE PROBLEMAS EN LOS ALUMNOS.
284	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	EFICIENTAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA TENER UNA MEJOR ATENCIÓN PARA ALUMNOS ALUMNOS Y PROFESORES .	LOGRAR QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL CUMPLA CON LA META DE SER MAS ALUNOS LOS QUE LIBEREN SU SERVICIO SOCIAL EN TODOS LOS CALENDARIOS.
285	ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA.SEMS.UDG	APOYO ACADÉMICO EN LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS	QUE EL PRESTADOR CONOZCA TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS (DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS) (AGROPECUARIO Y FORESTAL) PARA POSTERIORMENTE PONERLO EN PRÁCTICA EN SU VIDA COTIDIANA Y EN TODA SU COMUNIDAD WIXÁRITARI.	CUBRIR AL 100% DE LOS OBJETIVOS Y QUE AL CONCLUIR EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO UN CONOCIMIENTO GENERAL.
286	HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESPECIES, CUCBA. UDG	APOYO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESP	DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	CONFORMAR EN EL ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL LA ACTITUD DE SOLIDARIDAD EN EQUIPO PARA LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA U DE G Y OTORGA A LA COMUNIDAD.
287	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	MANTENER LOS LABORATORIOS, TALLERES Y PREVENIMSS EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA DOCENCIA Y SU SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	PRÉSTAMO EFICIENTE DEL SERVICIO DOCENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR ASÍ COMO PRESTAR UN SERVICIO OPTIMO EN LABORATORIOS, TALLERES Y PREVENIMSS.
288	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS - SEMS	APOYAR A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO Y BASE DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y APLICACIONES WINDOWS.
289	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	ROBUSTECER LOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS DE LA RED DE VOZ Y DATOS DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN Y COLOCACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES: COLOCACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO. ADMINISTRACIÓN DE LA RED



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
290	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	APOYO A LAS PETICIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ASÍ COMO A LA HABILITACIÓN DE NUEVAS ESPACIOS DE TRABAJO CON COMPUTADORAS.	DE VOZ Y DATOS. CONFIGURACIÓN DE EQUIPO ACTIVO. LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO: ASESORÍA TÉCNICA VÍA TELEFÓNICA. REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2021 "B" fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia. 13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes: C O N S I D E R A N D O S, I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren. II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior. III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema. IV. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnológicos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería. V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema. VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva. Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes: **RESOLUTIVOS. PRIMERO:** Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2021 "B", con los 290 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
2	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
3	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
4	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
5	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
6	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
7	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
8	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE AUDIOVISUAL Y VIDEOCONFERENCIAS TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
9	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
10	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
11	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
12	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
13	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
14	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
15	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
16	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
17	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
18	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
19	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
20	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
21	DIF JALISCO	DIR. RECURSOS FINANCIEROS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
22	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
23	DIF JALISCO	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
24	DIF JALISCO	DIR. TRABAJO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
25	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
26	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
27	DIF JALISCO	DIR. AYUDA HUMANITARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
28	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
29	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO PARA LA DOCENCIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
30	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	DIRECCIÓN DE FINANZAS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
31	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
32	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
33	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
34	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MEDICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
35	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
36	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
37	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
38	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE A LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
40	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PRIMEROS AUXILIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
42	BIBLIOTECA IBEROAMERICANA OCTAVIO PAZ. UDG	ACTIVIDADES CULTURALES Y BIBLIOTECOLÓGICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
43	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO SECRETARIA DE LA ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
44	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGISTICO EN AREAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
45	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
46	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
47	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
48	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
49	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EN DEPTO. DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
50	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
51	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
52	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES PREPARATORIA NO. 15	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
53	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN BIBLIOTECA ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO MATEMÁTICA AVANZADA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
55	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
57	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
61	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
62	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
63	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
64	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
65	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
66	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, DE COORDINACIÓN DE CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
67	PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO. SEMS. UDG	ATENCIÓN A ALUMNOS DEL BGC Y BGAI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
68	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
69	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
70	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SOLICITUD DE PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
71	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
72	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCION, TRATAMIENTO E INVESTIGACION DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
73	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
74	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
75	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAJ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
76	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
77	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
78	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
79	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
80	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
81	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
82	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
83	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
84	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA DELEGACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
85	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CITOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
86	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
87	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MÉDICO QUIRÚRGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
88	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
89	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
90	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
91	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
92	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
93	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD / VIA RECREATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
94	INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS	MUSEO CABAÑAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
95	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON UNIDADES DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
96	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
97	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
98	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
99	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FILTRO DE SANITIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
100	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
101	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE SOCIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
102	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA APOYO A DELEGACIÓN SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
103	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	REVISTA TONALLI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
104	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
105	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SÍNTESIS Y CARACTERIZACIÓN DE CERÁMICA POROSA TRADICIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
106	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
107	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
108	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO BIBLIOTECARIO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
109	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRACTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
110	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
111	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD E HIGIENE ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
112	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
113	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
114	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
115	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
116	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
117	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
118	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
119	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
120	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
121	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
122	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
123	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
124	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
125	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
126	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
127	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
128	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
129	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
130	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
131	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
132	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
133	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
134	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
135	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
136	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
137	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
138	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
139	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A ENLACE TÉCNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
140	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
141	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMO APOYO AL BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
142	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN DE LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
143	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN CENTRO DE AUTOACCESO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
144	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACION E INOVACION TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
145	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	GESTION ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
146	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCION A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
147	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PREESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
148	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	COMUNICACIÓN SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
149	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESADOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
150	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACION DE PROCESOS INFORMATICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
151	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
152	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN PRIMARIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
153	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
154	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON EDUCACIÓN SECUNDARIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
155	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEJ	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
156	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
157	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
158	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	FORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO EN EDUCACIÓN BASICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
159	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN JALISCO	ACTUALIZACIÓN DE MOODES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
160	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
161	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
162	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
163	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
164	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
167	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	INVESTIGACIÓN EN MICROBIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
168	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
169	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
171	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
172	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
173	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LABORATORIOS Y OFICINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
174	ASOCIACION DE Distrofia Muscular de Occidente A.C.	VOLUNTADES EN MOVIMIENTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
175	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TALLER DE METALURGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
176	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAJ)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
177	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
178	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
179	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
180	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
181	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
182	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO	JORNADAS DE VACUNACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
183	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSE EN GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
184	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
185	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
186	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
187	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
189	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
190	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	TALLERES EXTRACURRICULARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
191	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y MANTENIMIENTOS A LABORATORIOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
192	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
193	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
194	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
195	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
196	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
197	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	ASESORÍA PLATAFORMA MOODLE Y MANEJO DE DRUPAL.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
198	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
199	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
200	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	SALUD PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
201	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
202	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
203	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO AL TALLER DE PRESADORA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
204	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
205	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
206	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ELECTRICIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
207	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
208	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
209	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
210	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
211	ESCUELA PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE SEMS.UDG	FUNCIONAMIENTO DE UN LABORATORIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
212	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIMONES EN TOTOLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
213	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
214	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
215	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LAB. DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
216	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
217	AYUNTAMIENTO DE TONALA, JALISCO	"ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
218	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
219	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
220	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
221	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
222	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
224	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
225	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
226	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
227	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR DEL ALMACEN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
228	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
229	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	VINCULACION UNIVERSITARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
230	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, BECAS Y TUTORÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
231	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
232	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
233	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITAN, MÓDULO ARENAL. SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
234	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
235	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
236	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN
237	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
238	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN LABORATORIO DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
239	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CONTROL MAGISTERIAL Y DISCIPLINAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN
240	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
241	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SALUD ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
242	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN LABORATORIO CIENCIAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
243	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y NÓMINA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN
244	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN AREA OPERATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
245	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
246	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
247	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	LABORATORIO DE PATOLOGÍA DIAGNÓSTICA E INMUNOHISTOQUÍMICA (LAPADI)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
248	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN
249	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
250	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
251	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
252	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
253	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE BECAS	BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
254	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR EN LABORATORIO DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
255	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
256	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LA ATENCIÓN AL DOCENTE EN PROCESOS DE DESARROLLO ACADÉMICO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
257	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL MÓDULO TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL
258	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
259	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
260	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
261	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
262	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
263	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE CIENCIAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
266	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR ADMINISTRATIVO COORDINACION ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR DE APOYO EN ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA "SEMS.UDG"	AUXILIAR AREA OPERATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
269	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
270	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
271	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
272	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
273	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
274	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO EN UNIDADES DEPORTIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
275	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DEARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
276	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
277	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES "CGSAIT"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
278	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO AL PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
279	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
280	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
281	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL SERVICIO DE PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
282	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
283	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	SOPORTE AL ÁREA DE LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
284	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
285	ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA.SEMS.UDG	APOYO ACADÉMICO EN LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS	BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS
286	HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESPECIES, CUCBA. UDG	APOYO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL HOSPITAL VETERINARIO DE PEQUEÑAS ESP	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
287	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
288	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS - SEMS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
289	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
290	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA

SEGUNDO. -Notifíquese de la presente resolución a la Directora de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. **TERCERO.** - Se faculta al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior para que ejecute el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. **ATENTAMENTE, "PIENSA Y TRABAJA", Año del Legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara, Guadalajara, Jalisco a 07 de julio del 2021, CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

"...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no haber alguna, pasaremos a la votación correspondiente y para ello solicito a los directivos que nos ayuden con el registro con el registro de la votación..."

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica y por mayoría **se aprueba** el dictamen 01/13/2021, de la Comisión de Educación, muchísimas gracias, continuamos señor secretario..."

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

"...Toca el turno al dictamen, 06/22/2021..."

DICTAMEN No. 06/22/2021

A esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, le fue turnada la solicitud de parte de los titulares 8 escuelas preparatorias, a efecto de solicitar la cancelación del estímulo económico para estudiantes sobresalientes y otorgar el mismo estímulo en las vacantes respectivas, a los alumnos que se señalan en el cuerpo del presente, que se dictaminan en esta oportunidad al tenor de los siguientes: **ANTECEDENTES**, 1. Que con el objeto de otorgar estímulos económicos para estudiantes sobresalientes, para incentivarlos a mejorar su aprovechamiento académico en los estudios que están cursando en la Universidad de Guadalajara, y para promover su integración a través de actividades extracurriculares, podrán concursar por el beneficio del estímulo económico los alumnos de nuestra Casa de Estudios, de la modalidad de Nivel Medio Superior que cubran los requisitos establecidos en el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, aprobado el 16 de octubre de 1999 por el H. Consejo General Universitario, así como en la Convocatoria publicada en la Gaceta Universitaria el día 25 de enero de 2021. 2. Que el otorgamiento de estímulos económicos para estudiantes sobresalientes les permite solventar algunas de sus necesidades a fin de que puedan continuar con sus estudios y desarrollar habilidades y destrezas, así como que refuercen su sentimiento de pertenencia e identificación con la Universidad de Guadalajara. 3. Que dentro del Subprograma Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, existe la modalidad de Nivel Medio Superior, la cual tiene como finalidad la asignación económica mensual a los estudiantes sobresalientes, quienes se comprometerán a su vez, a incorporarse en las actividades universitarias desarrollando las tareas que les sean asignadas. 4. Que para el caso del Sistema de Educación Media Superior, se ha fijado un estímulo mensual de \$3,188.25 (tres mil ciento ochenta y ocho pesos 25/100 M.N.) con el compromiso de cumplir con 10 horas de trabajo semanal. 5. Que para la convocatoria 2021 el estímulo económico se otorgará del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2021, de conformidad con las bases establecidas en la Convocatoria. 6. Que de conformidad con el artículo 15, del ordenamiento recién mencionado, el Rector General emitió la citada convocatoria con fecha 25 de enero de 2021, en la que se establecieron las bases y requisitos para el otorgamiento del estímulo económico a los estudiantes sobresalientes que resultasen beneficiados. 7. Que de acuerdo a lo estipulado por el artículo 53, fracciones V y VI del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, es atribución de la Coordinación de Apoyos Académicos coordinar los concursos para el otorgamiento de becas y apoyos, así como gestionar su trámite; además auxiliar a la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del Sistema en la elaboración de dictámenes e información de becarios. 8. Que de conformidad con el artículo 29 del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes, esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas puede emitir dictámenes complementarios a lo largo de la vigencia de la promoción, hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes. Con base en lo anterior y desahogados los procesos establecidos en la normatividad universitaria, esta Comisión emite el presente dictamen. **CONSIDERANDO** I. Que la misión de la Universidad de Guadalajara es formar y actualizar a los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socioeconómico del Estado de Jalisco. II. Que el Plan Institucional de Desarrollo Visión 2030 presentado por la Rectoría General, tiene contemplado, entre los objetivos de la Universidad de Guadalajara asegurar la formación integral de los alumnos que forman su comunidad estudiantil. III. Que la educación que imparta la Universidad, tenderá a la formación integral de sus alumnos, al desenvolvimiento pleno de sus capacidades y su personalidad; así como a procurar la conciencia de solidaridad en la democracia, justicia y libertad. IV. Que la Universidad de Guadalajara elaboró y aprobó el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes con base en el Dictamen IV/99/898, aprobado por el H. Consejo General Universitario el día 16 de octubre de 1999, en el cual regula el otorgamiento de Estímulos Económicos de Estudiantes Sobresalientes de la propia



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

Universidad. V. Que el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, a través de su Comisión Permanente de Condonaciones y Becas y de Acuerdo al artículo 10 fracciones I, II, III, IV, V y VII del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, tiene como atribución la de evaluar las solicitudes de aspirantes y asignar a los beneficiarios del estímulo asignado a las escuelas del Sistema de Educación Media Superior. VI. Que tal y como se establece en la convocatoria del Programa de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes 2020, el Sistema de Educación Media Superior dispone de 280 estímulos a otorgar entre sus estudiantes. VII. Que como se establece en el artículo 29 del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara si al publicarse el dictamen de beneficiarios, hubieren quedado vacantes o éstas se generan por cualquiera de las causales previstas en el artículo 25 de este ordenamiento, las comisiones de Condonaciones y Becas de los Consejos de los Centros Universitarios o de Educación Media Superior, en sus respectivas competencias, podrán recibir solicitudes y evaluar los expedientes, así como emitir dictámenes complementarios a lo largo de la vigencia de la promoción, hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes. VIII. Que, por acuerdo del Comité Técnico del Programa, y una vez asignados los 4 estímulos por escuela, se estableció como criterio para cubrir las vacantes que se generen a lo largo de la promoción 2021, que se otorgarán a los estudiantes no beneficiarios según el orden de prelación, de mayor a menor puntaje, hasta completar los 280 estímulos disponibles para la modalidad de Nivel Medio Superior, independientemente de la escuela a la que pertenezcan. IX. Que de conformidad con el artículo 25 del ordenamiento señalado, se ha desprendido que los alumnos citados a continuación, dejaron de cumplir con los requisitos para continuar gozando del estímulo económico para estudiantes sobresalientes, por lo que este Órgano de Gobierno considera cancelar el beneficio del estímulo a:

PLANTEL	NOMBRE CANCELACIÓN	CODIGO	ARTICULO INFRACCION O	MOTIVO INFRACCIÓN
Esc Politécnica	AGUILAR ROCHA ARACELI GUADALUPE	217785389	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de San Miguel el Alto	GONZALEZ MORALES KHATERYN GUADALUPE DE JESUS	218804166	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de Toluquilla	GRACIANO AGUILA NINIVET GETSEMANI	218821907	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de Zapotlanejo	OLIVARES IBARRA ANDREA ESTEFANIA	218490234	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio

X. Que de conformidad con el artículo 29, del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes, la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas recibe solicitudes, evalúa los expedientes y emite dictámenes complementarios, obteniendo el estímulo económico los alumnos que a continuación se relacionan:

PLANTEL	NOMBRE SUSTITUYE	CÓDIGO	PUNTAJE
Esc Vocacional	GARCIA HINOJOSA MEXTLI GIOVANNA	218773686	230
Esc Prep Reg de Autlán	NAVARRO PERALTA BLANCA CAROLINA	218395665	231
Esc Prep Reg de Casimiro Castillo	FONSECA TREJO CRISTHOPER GOVANNY	218678128	231
Esc Prep Reg de Zapotiltic	LARES VILLANUEVA KAREN MICHAEL	218495325	231

Con fundamento en lo previsto por los artículos 14, fracción II, del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior; y los artículos 2, 3, 4, 6 fracciones V y VI, 10, fracciones I, II, III, IV, V y VII y demás aplicables del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes, todos los ordenamientos de la Universidad de Guadalajara, esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas, tiene a bien emitir el siguiente: **RESOLUTIVOS, PRIMERO:** Cancelese el Estímulo Económico para Estudiantes Sobresalientes otorgado a favor de los alumnos que enseguida se mencionan por la causa señalada en el cuerpo del presente, a partir de la fecha que se indica:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

PLANTEL	NOMBRE CANCELACIÓN	CODIGO	ARTICULO INFRACCIONO	MOTIVO INFRACCIÓN
Esc Politécnica	AGUILAR ROCHA ARACELI GUADALUPE	217785389	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de San Miguel el Alto	GONZALEZ MORALES KHATERYN GUADALUPE DE JESUS	218804166	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de Toluquilla	GRACIANO AGUILA NINIVET GETSEMANI	218821907	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio
Esc Prep Reg de Zapotlanejo	OLIVARES IBARRA ANDREA ESTEFANIA	218490234	ARTICULO 25 FRACCION II	Renuncia al beneficio

SEGUNDO: Otórguese el beneficio del Estímulo Económico para Estudiantes Sobresalientes de \$3,188.25 (tres mil ciento ochenta y ocho pesos 25/100 M.N.) mensuales, a partir del 1 de agosto y hasta el 31 de diciembre de 2021, a los alumnos de quienes se recibieron su expediente y que a continuación se enlistan, toda vez que dieron formal cumplimiento a los requisitos establecidos en el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara.

PLANTEL	NOMBRE SUSTITUYE	CÓDIGO	PUNTAJE
Esc Vocacional	GARCIA HINOJOSA MEXTLI GIOVANNA	218773686	230
Esc Prep Reg de Autlán	NAVARRO PERALTA BLANCA CAROLINA	218395665	231
Esc Prep Reg de Casimiro Castillo	FONSECA TREJO CRISTHOPER GOVANNY	218678128	231
Esc Prep Reg de Zapotiltic	LARES VILLANUEVA KAREN MICHAEL	218495325	231

TERCERO: Notifíquese la presente resolución a todos los Directores de las Escuelas Preparatorias relacionadas en el cuerpo de este resolutorio. **CUARTO:** Remítase al Rector General, a través de la Coordinación General de Servicios Universitarios, el acuerdo que recaiga al presente, para su publicación en la Gaceta Universitaria. **QUINTO:** Se faculta al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior en los términos del artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara para la ejecución del presente dictamen. **A T E N T A M E N T E**, “PIENSA Y TRABAJA”, Año del Legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara, Guadalajara, Jalisco; 11 de Mayo de 2021, H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, COMISIÓN PERMANENTE DE CONDONACIONES Y BECAS.

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...A continuación, pregunto a esta asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, pasaremos a la votación respectiva y para ello les solicito que expresen el sentido de su voto y nuevamente le rogamos a los directivos, sírvanse a ayudarnos de hacer el registro correspondiente...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica y por mayoría se **se aprueba el dictamen 06/22/2021 de la** Comisión de Condonaciones y Becas, muchasimas gracias, continuamos señor secretario...”

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

“...Enseguida se encuentran enlistados dos dictámenes de Revalidación de Estudios Títulos y Grados de esta Comisión; ambos referidos al proceso de reconocimiento de validéz oficial de estudios de instituciones con enseñanza incorporada, tratándose el primero de un refrendo y el segundo de un cambio de domicilio.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

Considerando la naturaleza de los dictámenes, pongo a su consideración que se pongan a consideración de esta asamblea, se sometan a votación y opinión de este cuerpo colegiado en paquete los dos dictámenes, leyendo solamente el primero de ellos...”

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...A su consideración la propuesta planteada por el señor secretario, para someter a su consideración los dos dictámenes antes indicados y solamente dar lectura a uno de ellos. Para lo cual les solicito expresen el sentido de su voto, rogándole a nuestros directivos que se haga el registro correspondiente de la votación...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica y por mayoría **se aprueba** someter a su consideración **los dictámenes 08/53/2021 y 08/54/2021**, dando lectura solamente al primero de ellos, muchas gracias, adelante señor secretario...”

En el uso de la voz, el Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas:

DICTAMEN No.08/53/2021

A esta Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados le fue turnada, por el Director General del Sistema de Educación Media Superior, Mtro. César Antonio Barba Delgadillo, a través de la Jefatura de Enseñanza Incorporada, la solicitud de la institución particular Centro Universitario UNE A.C., Plantel Tonalá, con la pretensión de refrendar el reconocimiento de validez oficial de estudios para impartir el Bachillerato General por Competencias, misma solicitud que se dictamina con base en los siguientes: **A N T E C E D E N T E S**. 1. La asociación civil Centro Universitario UNE A.C., a través de su representante legal Lic. Andrés Contreras Sobrino, solicitó el refrendo del reconocimiento de validez oficial de estudios a la Universidad de Guadalajara, para impartir el plan de estudios de Bachillerato General por Competencias del ciclo 2022 A al 2024 B. 2. La institución educativa solicitante presentó la declaratoria de cumplir con los términos del dictamen de reconocimiento de validez oficial de estudios y demás normatividad aplicable de la Universidad de Guadalajara. 3. El Centro Universitario UNE A.C. señaló como domicilio para ofertar los estudios de Bachillerato General por Competencias, la finca ubicada en la calle Av. Tonaltecas No.333 en la colonia Agua Escondida en el municipio de Tonalá, Jalisco. 4. El Centro Universitario UNE A.C. propone como nombre comercial el de Centro Universitario UNE, Plantel Tonalá. 5. El Centro Universitario UNE A.C. ha cubierto el pago de las cuotas correspondientes al trámite para obtener el reconocimiento de validez oficial de estudios. En virtud de los antecedentes recién expuestos y a efecto de dar cabal cumplimiento a la norma universitaria, esta Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, ha realizado las siguientes: **C O N S I D E R A C I O N E S**. PRIMERA. Que la Ley General de Educación, las reformas constitucionales que hacen obligatorio el nivel medio superior, así como la evolución socioeconómica, política y cultural, entre otros factores, han generado un considerable incremento en la demanda por estudios de nivel medio superior, en la entidad más de la mitad de esta demanda, es atendida por la Universidad de Guadalajara. SEGUNDA. Que la Universidad de Guadalajara es un Organismo Público Descentralizado del gobierno del estado de Jalisco, creado mediante decreto número 2721 del H. Congreso del Estado de Jalisco, el 07 de septiembre de 1925. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto con su Ley Orgánica publicada en el diario oficial del Estado de Jalisco el 2 de agosto de 1994, cuenta con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios. TERCERA. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV del artículo 5 de su Ley Orgánica, son fines de esta casa de estudios, la formación y actualización de los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socioeconómico del estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como al desarrollo de la ciencia y la tecnología. CUARTA. Que de conformidad con lo establecido por el artículo 22, de su Ley Orgánica, la Universidad de Guadalajara ha adoptado el modelo de red para organizar sus actividades académicas y administrativas, con el objeto de lograr una distribución racional y equilibrada de la matrícula y de los servicios educativos en el estado de Jalisco, a fin de contribuir a la previsión y satisfacción de los requerimientos educativos, culturales, científicos y profesionales de la sociedad. QUINTA. Que la Universidad de Guadalajara, ha implementado diversas alternativas para atender a la población escolar de la entidad, como el reconocimiento de validez oficial de estudios a instituciones particulares y escuelas por cooperación, en aras de ampliar y mejorar el cumplimiento de su misión. SEXTA. Que el Plan de Desarrollo Institucional 2014-2030, la Universidad de Guadalajara establece como misión el ser una institución benemérita, pública, laica y autónoma, con compromiso social y vocación internacional, que satisfice las necesidades educativas del nivel medio superior y superior, con calidad y pertinencia. Promueve la investigación científica y tecnológica,



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

así como la vinculación y extensión para incidir en el desarrollo sustentable e incluyente de la sociedad. Respetuosa de la diversidad cultural, honra los principios de justicia social, convivencia democrática y prosperidad colectiva. SÉPTIMA. Que el Plan de Desarrollo del Sistema de Educación Media Superior 2014-2030 establece como misión del Sistema, ser una entidad de la Red Universitaria de Jalisco, congruente con los principios y valores que caracterizan a la Universidad de Guadalajara. Forma integralmente a los estudiantes con alto compromiso para participar proactivamente en la sociedad y en el mundo globalizado (...) Promueve el desarrollo incluyente y sustentable, respeta la diversidad cultural; honra los principios humanistas, la equidad, la justicia, la convivencia democrática y la prosperidad colectiva. OCTAVA. Que como lo establece el artículo 35 fracción X de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara y el artículo 95 fracción IV de su Estatuto General, es atribución del Rector General promover todo lo que contribuya al mejoramiento académico, administrativo y patrimonial de la Universidad. NOVENA. Que el artículo 6, fracción IX de su Ley Orgánica, establece como una de las atribuciones de la Universidad de Guadalajara el otorgar o retirar, en su caso, el reconocimiento de validez oficial de los estudios del nivel medio superior realizados en planteles particulares y por cooperación. DÉCIMA. Que de acuerdo a lo señalado por los artículos 12, fracción III, del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior; 6, fracción VI, y 10, fracción II, del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, ambos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara, es competencia de la Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados conocer y proponer al H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, el dictamen sobre las solicitudes de reconocimiento de validez oficial de estudios que estén bajo su responsabilidad. DÉCIMA PRIMERA. Que conforme a lo establecido por el Artículo 11, fracciones V y VIII, del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, de la Universidad de Guadalajara, es atribución del Director General del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Jefatura de Enseñanza Incorporada, entre otras, verificar y supervisar el cumplimiento, desarrollo y avance de los planes y programas de estudio aprobados por la Universidad de Guadalajara en el ámbito de su competencia y evaluar los informes de los planteles. DÉCIMA SEGUNDA. Que de conformidad con lo establecido por los artículos 12, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y demás relativos del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, es atribución de la Coordinación de Estudios Incorporados de la Universidad de Guadalajara, entre otras, recibir, revisar y tramitar ante el Sistema de Educación Media Superior, el expediente debidamente integrado con las solicitudes de refrendo del reconocimiento de validez oficial de estudios que presenten los particulares, con el fin de que se dictamine sobre la procedencia o no de la solicitud. DÉCIMA TERCERA. Que las obligaciones de las instituciones con reconocimiento de validez oficial de estudios, se encuentran previstas en el Capítulo XI del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, a las que deberán sujetarse sin menoscabo de lo previsto por las demás normas jurídicas aplicables. DÉCIMA CUARTA. Que si las instituciones con reconocimiento de validez oficial de estudios, incurrieran en alguna infracción de las señaladas en el Capítulo XIV, deberán sujetarse a los procedimientos señalados en los Capítulos XV y XVI del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudio de la Universidad de Guadalajara. Por lo anteriormente expuesto y considerado, esta Comisión Permanente de Revalidación de Estudios, Títulos y Grados, propone los siguientes: **RESOLUTIVOS. PRIMERO:** Se aprueba otorgar el refrendo de reconocimiento de validez oficial de estudios a favor de la institución particular Centro Universitario UNE A.C. Plantel Tonalá, para que imparta el plan de estudios de Bachillerato General por Competencias en los ciclos 2022 A al 2025 A del Sistema de Educación Media Superior. Esta aprobación está condicionada al cumplimiento de las obligaciones mencionadas en el artículo 60 y demás disposiciones contenidas en el Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios. Este reconocimiento podrá ser revocado de conformidad con los capítulos XV y XVI del dicho reglamento, como resultado del incumplimiento o violación del mismo. **SEGUNDO:** Los servicios educativos relativos al plan de estudios de Bachillerato General por Competencias que ofrezca la asociación civil Centro Universitario UNE A.C. Plantel Tonalá, únicamente podrán ser impartidos en la finca ubicada en la calle Av. Tonaltecas No.333 en la colonia Agua Escondida en el municipio de Tonalá, Jalisco. **TERCERO:** La institución particular Centro Universitario UNE A.C., queda sujeta a las disposiciones que establece la normatividad universitaria, así como al cumplimiento de las recomendaciones que emita la Coordinación de Estudios Incorporados de la Universidad de Guadalajara y la Jefatura de Enseñanza Incorporada del Sistema de Educación Media Superior, encargadas de la supervisión, seguimiento y evaluación de las instituciones que cuenten con reconocimiento de validez oficial de estudios del Sistema de Educación Media Superior. **CUARTO:** La institución particular Centro Universitario UNE A.C., deberá contar con instalaciones y equipamiento adecuados y suficientes para atender a los alumnos que reciba. De no tener la capacidad para atender a los alumnos inscritos, deberá reducir la inscripción de alumnos de primer ingreso, de acuerdo a lo proyectado cuando se le otorgó el reconocimiento, de acuerdo a los artículos 13 fracción VI, 17 fracción XI, 60 fracción VI y 61 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios. **QUINTO:** Si la institución particular Centro Universitario UNE A.C., no cubriera el pago semestral por concepto de RVOE en el tiempo señalado en la orden de pago correspondiente que emite la Universidad de Guadalajara, deberá cubrir los intereses moratorios de acuerdo a lo establecido en el artículo 1976 del Código Civil del Estado de Jalisco, los cuales serán calculados por la Dirección de Finanzas. **SEXTO:** Si la institución particular Centro Universitario UNE A.C., registrare un atraso en un pago semestral por un lapso que exceda dos ciclos escolares, con base en lo dispuesto en el Artículos 60 fracciones XVII, XVIII y el Artículo 88, se iniciará procedimiento de acuerdo a lo señalado en el Capítulo XV "De las Sanciones" del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios. **SÉPTIMO:** En el caso que la institución particular Centro Universitario UNE A.C., realizara un cambio de domicilio sin recibir previa autorización por parte de la Universidad de Guadalajara, se hará acreedor a una multa equivalente a 320 veces el salario mínimo general diario vigente en la zona metropolitana de Guadalajara, de acuerdo al Artículo 13, último párrafo; 78, Fracción IV; 79 Fracción II y 91 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios. **OCTAVO:** En el supuesto que la institución particular Centro Universitario UNE A.C., pretenda renunciar o renuncie al reconocimiento otorgado; deberá notificarlo con seis meses de anticipación; en este caso y cuando le sea revocado o negado el refrendo del reconocimiento, tendrá que entregar la documentación de todos los alumnos que haya tenido durante el periodo de vigencia del reconocimiento, en el transcurso de los siguientes dos meses de la fecha en que concluya la



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

vigencia del reconocimiento. **NOVENO:** Una vez aprobado, remítase el presente dictamen al C. Rector General Dr. Ricardo Villanueva Lomelí para que expida el acuerdo previsto por los artículos 2 y 26, del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara, y a su vez ordene su publicación en la Gaceta Universitaria. **DÉCIMO:** Facúltase al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior Mtro. César Antonio Barba Delgadillo, para que ejecute el presente dictamen, conforme a lo previsto en el Artículo 35, último párrafo, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, en tanto el mismo es aprobado por el pleno del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior. **A t e n t a m e n t e, “PIENSA Y TRABAJA”,** Guadalajara, Jalisco; a 05 de Julio de 2021, COMISIÓN PERMANENTE DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, TÍTULOS Y GRADOS

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...A continuación, pregunto a esta asamblea si existe alguna intervención en torno al presente dictamen... de no existir alguna enseguida pasaremos a la votación, para ello, les solicito expresen el sentido de su voto, rogándole nuevamente a nuestros directivos que se haga el registro correspondiente...”

Daremos unos minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica y por mayoría **se aprueba los dictámenes 08/53/2021 y 08/54/2021** de la Comisión de Revalidación de Estudios Títulos y Grados, muchas gracias.

Punto cuatro. Para el siguiente punto del orden del día, mismo que se origina de la renuncia que presenta en días pasados la Mtra. Araceli Ambriz Ramos a su cargo como directora de la Escuela Preparatoria número 13; así como la determinación institucional de poner en marcha la Escuela Preparatoria número 21, que habiendo sido creada desde el año 2017, entrara en funciones a partir del calendario 2121B, cosa que nos entusiasma mucho, nos llena de alegría que por fin esta escuela que había sido creada, entre en funciones y con ello estemos dando respuesta nosotros a la demanda de la sociedad por abrir mas espacios, para que mas jóvenes puedan ingresar a nuestras aulas y con ello tener la posibilidad de escribir una hoja importante dentro de su vida y tener la expectativa de mejorar la vida propia y la de sus familias.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 73, fracción XII de la Ley Orgánica Universitaria, misma que señala que:

“El Consejo Universitario de Educación Media Superior tendrá entre otras, las siguientes atribuciones: fracción XII. Proponer al Director General del Sistema, las ternas para la designación de los directores de las dependencias y escuelas adscritas al Sistema de Educación Media Superior...”

Así como lo establecido en el artículo 82 segundo párrafo, que indica que los directores durarán en su cargo 3 años, contados a partir del 15 de mayo del año en que se renueva la rectoría general. Considerando esto último, las personas que sean designadas durarán en su cargo hasta el 14 de mayo de 2022. Es pertinente también recordar lo señalado por el artículo 175 del Estatuto General, mismo que entre otras cosas, establece los requisitos para ser designado director de escuela, como son: 1. Ser mayor de 25 años; 2. Tener título de licenciatura; 3. Ser miembro del personal académico; 4. Contar con una antigüedad mínima de 3 años de servicio efectivo de la Universidad de Guadalajara; 5. Tener probada capacidad académica y honorabilidad y; 6. No tener antecedentes penales por delitos dolosos ni haber sido sancionado por faltas graves a la disciplina universitaria.

Considerando todo lo anterior, les propongo que iniciemos por la propuesta de la terna para ocupar la dirección de la Escuela Preparatoria Número 13, si alguien quisiera participar, cedo el uso del micrófono...



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

En uso de la voz el Mtro. Edgar Enrique Velázquez González, académico de la Escuela Preparatoria No. 13:
Si me permite señor presidente.

El Mtro. Cesar Antonio Barba Delgadillo, señala:
Adelante al consejero académico de la Preparatoria No. 13.

En uso de la voz el Mtro. Edgar Enrique Velázquez González, académico de la Escuela Preparatoria No. 13:
Muchas gracias presidente, a mí me gustaría en este punto proponer la terna para ocupar el puesto de director de la Preparatoria No. 13 y propondría a tres mujeres; en primer término, a la maestra Cenovia Cervantes Álvarez, la maestra Cenovia Cervantes, es Profesor de Carrera Asociado "C" y Profesor de Asignatura "B" adscrita a la Preparatoria No. 4. Cuenta con una antigüedad de 23 años en la Universidad de Guadalajara, egresó de la Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad de Guadalajara, cuenta con una Maestría en Administración Pública por la Universidad de Nuevo México, además con la certificación docente del nivel Medio Superior.

A lo largo de su trayectoria Universitaria, ha desempeñado las siguientes funciones; Contador General del Patronato Promotor de Recursos Universitarios AC, ha sido miembro del: Consejo de Coordinadores del SEMS, representante al Consejo General Universitario (Suplente), integrante de las Comisiones Permanentes de Ingreso y Promoción del Personal Académico del SEMS, integrante de la Comisión Dictaminadora de Estímulos al Desempeño Docente, integrante del Consejo Técnico de Becas del SEMS, consejero de Escuela, integrante de la Comisión de Educación y Normatividad del H. Consejo de Escuela, formador de profesores en el Diplomado en Competencias Docentes del Bachillerato General por Competencias del SEMS, integrante del Colegio Departamental y presidente de academia, desde mayo del 2014 la maestra Cenovia, se ha desempeña como Secretario de Escuela, de las preparatorias No. 12 y la Preparatoria No. 4, como docente, se ha especializado en el diseño e impartición de cursos curriculares tanto en línea, como presenciales tanto en el Centro Universitario de los Altos, como en distintas Preparatorias del Sistema de Educación Media Superior.

También propondría a la Dra. Lucila Rivera Martínez, ella es doctora en Sistemas y Ambientes Educativos por la Universidad Veracruzana, con Maestría en Ciencias, y Profesora Normalista. Cuenta con diversas certificaciones. Actualmente es directora, de Educación Continua Abierta y a Distancia del Sistema de Educación Media Superior, de la Universidad de Guadalajara, se ha desempeñado como directora académica del Colegio de Bachilleres, en el estado de Jalisco y como profesora investigadora de la Universidad de Guadalajara, con más de 27 años de experiencia. Ha publicado cinco libros, en torno a las Tecnologías de la Información en diversas editoriales, además de ser formadora en cursos que promueven el uso de la TIC'S. Ha sido miembro del Consejo General Universitario, así como Consejero Propietario del H. Consejo de Educación Media Superior, y participando de manera activa en diversos foros y congresos a nivel nacional e internacional.

También quisiera proponerles terna a la maestra Frida Lorena Pérez Solís, ella es licenciada en Administración de Empresas y Maestra en Administración por la Universidad de Guadalajara, actualmente es Secretario y docente de la Escuela preparatoria No.5 desde hace 11 años, tiempo en el que ha desarrollado funciones como Secretario de Actas y Acuerdos del H. Consejo de Escuela, y encabezado la organización y seguimiento de las actividades que se llevan a cabo en el plantel, cuenta con la certificación en competencias docentes, de Educación Media Superior.

Como profesora está a cargo de la Unidad de Aprendizaje de Administración, en el cuarto semestre de la Trayectoria Especializante de Proyectos Emprendedores, lo cual le ha permitido participar en la actualización



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

de diversos programas, de la mencionada trayectoria. Algún rasgo de su trayectoria le ha permitido participar en diversas estrategias de importancia Institucional, que destacan haber sido miembro del Comité Técnico del eje temático de Gestión y Gobierno, durante la actualización del plan de desarrollo del Sistema de Educación Media Superior del 2014 al 2030, participo en grupos técnicos para diversos cargos institucionales, entre los que destacan, los grupos de valoración documental de las series que integran el catálogo de disposición documental de la Universidad de Guadalajara, bajo la coordinación de transparencia y de archivo general. En su trayectoria se ha involucrado con la implementación de Sistemas de Gestión de Calidad, bajo la norma ISO 9001:2008 ahora ISO 9001:2015, en donde ha fungido como autor interno y en ese contexto ha participado, en la elaboración de proyectos, informes, manuales de organización, procedimientos, guías, e instructivos y diversos documentos administrativos. Hasta aquí la terna que me permito proponer a este consejo, seria cuanto señor presidente.

El Mtro. Cesar Antonio Barba Delgadillo, señala:

Muchas gracias, estimado consejero, ¿existe alguna otra propuesta?... de no ser así, pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno a la propuesta de terna propuesta por el consejero de la Preparatoria No. 13... de no haber, y considerando lo anterior, les solicito expresen el sentido de su voto para la terna integrada por:

- Mtra. Cenovia Cervantes Álvarez.
- Mtra. Frida Lorena Pérez Solís.
- Dra. Lucila Rivera Martínez.

Propuesta para que alguna de ellas, sea designada como directora de la Preparatoria No. 13 y como siempre, les pedimos a nuestros directivos que se haga el registro correspondiente de la votación de esta terna.

En votación económica **se aprueba la propuesta de terna para designar a la directora de la preparatoria No. 13**, muchas gracias.

Enseguida, si ustedes me lo permiten y tomando en cuenta que todavía no existe una comunidad educativa de la Preparatoria No. 21, a la cual consultar, me permitiré poner a su consideración una terna, con académicas de diversas dependencias del Sistema que cuentan con una trayectoria destacada y que, a mi juicio, garantizan que la nueva escuela cuente con una visión de vanguardia de la Educación Media Superior, respaldada por una trayectoria que demuestra la capacidad y el trabajo, **propongo a las siguientes académicas para ocupar la dirección de la Escuela Preparatoria No. 21**, en primer término, a la Ambriz Ramos Araceli, Gómez Jiménez Irene y a Osorno Jiménez Ío Abigail, por lo cual me permitiré hacer una breve síntesis de su currículo de cada una de ellas.

La Maestra Araceli Ambriz Ramos, actualmente es directora de la Preparatoria No. 13 y Profesora e Investigadora Titular "A" de 40 hrs., adscrita al Departamento de Fisiología del Centro Universitario de Ciencias de la Salud. Tiene Maestría en Gerencia en Servicios de Salud por la Universidad de Guadalajara; Especialidad de Gestión en Políticas Educativas. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) y Licenciatura en Psicología por la Universidad de Guadalajara. Cuenta con diversos diplomados y cursos de actualización entre los que destacan el CERTIDEMS y el PROFORDIR.

Tiene una trayectoria de 23 años dentro de la Universidad de Guadalajara, tiempo en el que ha destacado por su compromiso, participando entre otros en las siguientes actividades:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

- Elaboración del Proyecto de Intervención para establecer un Programa de Evaluación Continua y Sistemática del Desempeño de los Servicios y de la Calidad de la Atención Médica en la Unidad Docente Asistencial Modelo mediante un Sistema de Información Computarizado.
- Integrante del Grupo Técnico de apoyo para el proceso de revisión y actualización de los programas de las Unidades de Aprendizaje Curricular del Bachillerato General.
- Miembro de la Comisión especial para la elaboración de la propuesta del Nuevo Modelo Educativo del SEMS.
- Miembro de la Comisión de Educación del CUEMS.
- Miembro del Comité Sistema Institucional de Evaluación y mejora de la Calidad, entre otros.

La maestra Irene Gómez Jiménez, Actualmente es Secretario de la Preparatoria No. 7, es Ingeniera Mecatrónica por el Centro de Enseñanza Tecnológico Industrial (CETI), grado de Maestría en Educación por la Universidad Tec Milenio y Doctorado en Ciencias en Física por el Instituto Politécnico Nacional. Tiene una trayectoria académica en la Universidad de Guadalajara de 8 años, donde se ha desempeñado en diversas áreas, entre otras, como responsable del laboratorio de Robótica; Jefe del Departamento de Ciencias Naturales y de la Salud de la Preparatoria No. 19. En educación superior también ha sido profesora y funcionaria del Centro Universitario de Tonalá, destaca el haber sido Secretario de la División de Ingenierías e Innovación Tecnológica del referido Centro Universitario.

A continuación, les describo la Maestra Ío Abigail Osorno Jiménez, ella es actualmente la Coordinadora de Planeación y Evaluación del SEMS y Profesora e Investigadora de medio tiempo en la Preparatoria No. 12, y profesora de asignatura en la Preparatoria No. 9, con una trayectoria de 23 años.

Es doctorante en Investigación Educativa Aplicada en el Instituto Superior de Investigación y Docencia para el Magisterio (ISIDM); Maestría en ciencias de la educación por la misma institución, así como especialidad en Gestión y Política Educativa por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).

Cuenta con diversos cursos y diplomados en investigación, diseño de cursos y administración escolar, entre los que destacan el CERTIDEMS y el PROFORDIR. Ha sido Consejera Pedagógica del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, y directora académica del Colegio de Bachilleres de Jalisco, en donde tuvo a su cargo la coordinación del diseño del Bachillerato virtual de dicha institución.

Pregunto a esta asamblea si existe alguna propuesta adicional... de no ser así, si existe una intervención de acuerdo con la propuesta de terna, para la Escuela Preparatoria No. 21... si no hubiese alguna participación les solicito expresen el sentido de su voto para la terna integrada por la Maestra Araceli Ambriz Ramos, la Doctora Ío Abigail Osorno Jiménez y la Maestra Irene Gómez Jiménez, propuesta para que alguna de ellas sea designada como directora de la Preparatoria No. 21, y como siempre, le pedimos a nuestros directivos que se haga el registro correspondiente de los votos.

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

Muchas gracias, en votación económica y por mayoría **se aprueba la propuesta de terna** para designar a la directora de la Preparatoria No. 21, muchísimas gracias.

Punto cinco. Ahora pasamos al siguiente punto del orden del día, que corresponde a los asuntos varios y para ello abrimos el registro de temas para lo cual le solicito a los directivos que nos escriban en el chat, quién solicita el uso de la voz y el tema a tratar ... de no haber participaciones yo solo quisiera decirles que el panorama epidemiológico que vive el esta de Jalisco, la ultima semana o la semana mas reciente ha sufrido un incremento en el numero de casos positivos detectados en la entidad, contamos el lunes anterior con mas



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

de 200 casos registrados al día, cerrando la semana los días viernes, sábado y domingo en promedio de 500 casos positivos, cosa que nos lleva un panorama complicado, tal parece que la nueva cepa que detectaron las autoridades sanitarias del estado, que se detectó en el mundo, la famosa cepa delta ya está en nuestra entidad y bueno, se ha venido observando el crecimiento de los casos con una aceleración que demanda que nosotros estemos atentos, las decisiones que vaya a tomar la institución, siempre pensando primero en la salud y en la integridad de las personas y, obviamente en segundo plano a nosotros, lo que mas nos importa es el desarrollo del proceso educativo que se lleva a cabo en nuestras instalaciones, les pido que estemos atentos esta semana ya que puede haber noticias importantes sobre el regreso a clases que teníamos nosotros proyectado y que cada escuela ya tenía proyectado su plan, cosa que me da mucho gusto, ahí se nota el profesionalismo de cada una de nuestras comunidades que están bien dirigidas, pero bueno esperaremos esta semana para que se den las decisiones, entre tanto yo quisiera rogarles a todas y todos hacer extensiva la invitación a toda la comunidad para no relajar las medidas de distanciamiento, para utilizar de manera permanente el cubrebocas, para que, ante el menor síntoma, informar a su autoridad y por supuesto acudir a hacerse la prueba y tener una atención adecuada de inmediato y que se pueda dar un seguimiento epidemiológico de las personas que estuvieron en contacto, pero ante de ello pedirles que convoquemos a nuestros jóvenes, a las personas que conocemos, que cuando les toque convocatoria para vacunarse que sí acudan, también se ha detectado o se ha llegado a la conclusión de que este incremento de casos positivos en la entidad y en el país, la mayoría ha sido - mas del 90% - de personas que no se vacunaron, es decir que personas que aun teniendo la opción y la posibilidad de vacunarse no lo hicieron, son las personas que desafortunadamente se están infectando con mayor facilidad, así que los invito a insistir a nuestras comunidades y a sus familiares de tomar con mucha seriedad esta estrategia de vacunación y hacer lo propio porque vacunarse, no es solamente una responsabilidad individual, si no que es una responsabilidad colectiva es un acto de amor y comprensión para los demás y es la única ruta que tenemos para intentar recuperar nuestra ansiada normalidad, quería hacer estos comentarios porque es lo que hemos venido palpando y es lo que hemos venido platicando en el Consejo de rectores y con autoridades del gobierno del estado, les ruego estar en sintonía, estar en mucha comunicación para lo que se defina en las próximas horas o días.

Llegaron también dos asuntos varios de Jamay, apoyo de viveres para el municipio y Prepa 5 reconocimiento a tareas cumplidas, entonces iniciamos con la Prepa de Jamay.

En uso de la voz el Mtro. Juan Manuel Palacios Cortés, director de la Escuela Preparatoria Regional de Jamay:

“...Muy buenos días estimados consejeros, con su venia señor presidente, el pasado día jueves 8 y ayer domingo 11, se dieron unas tormentas muy fuertes acá en el municipio de Jamay viéndose afectado tanto la zona norte como la zona sur, y estamos iniciando en este momento en la Preparatoria una recolecta de viveres, ya que hay mucha gente que fue afectada por estas tormentas y que aunado a la pandemia que también ha aumentado en el municipio, es solicitarle su apoyo como Consejo del SEMS, para que si nos pueden apoyar, sabemos que hay gran sensibilidad y que siempre nos ha caracterizado como universitarios por su carácter humanitario, ahora nos tocó a nosotros las afectaciones a este municipio y es solicitar el apoyo, para quien quiera sumarse a esta colecta, les agradeceríamos mucho sobre todo en la Escuela y en el municipio.

Quiero resaltar que nosotros en la Preparatoria no tuvimos afectaciones fuertes, pero si en la zona norte y la zona sur de la Escuela salieron muy afectados, es cuanto señor presidente...”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...Gracias estimado Juan, le quiero solicitar al maestro Jesús Jimenez si nos ayuda a coordinar una estrategia para solicitar a todas las dependencias que integran el Sistema de Educación Media Superior, pues su solidaridad a los habitantes del municipio de Jamay, para que podamos colaborar en la medida de nuestras posibilidades y como siempre con mucho entusiasmo, como lo hace la comunidad de nuestras Preparatorias. La Preparatoria Número 5, adelante...”

En uso de la voz el Mtro. José Manuel Jurado Parres, director de la Escuela Preparatoria No. 5:

“...Señor director y honorables miembros del Consejo del SEMS, primero agradecer ese llamado que nos hace nuestro director general, pues a un momento nuevamente critico, nosotros en la Preparatoria Numero 5, tuvimos que saber, porque fue ajeno a todo esto que es la Universidad, fueron jóvenes de sexto semestre que no han egresado, pues que si tuvieron en un viaje que hicieron, unos alumnos de turno vespertino, incidentes como los que el director general plantea, y yo creo que debemos que tomar conciencia a lo que el señor director general nos convoca por las experiencias vividas, estamos frente a un nuevo problema frente al que tenemos que ser muy consientes ese es el primer punto señor director y gracias por su llamado.

Pero yo también quiero expresar porque me parece que es un acto estrictamente de justicia, reconocer una tarea cumplida como es la de la maestra Araceli en la Preparatoria Numero 13, una directora que por sus características, por su alto sentido del deber y por su consciencia universitaria como directora de la Escuela Preparatoria Numero 13, ha cumplido una tarea extraordinaria, creo que todos que somos testigos por ser una compañera, ya dije, esforzada y muy trabajadora que ha cumplido con la obra que le encomendó nuestra Universidad, y bueno, en lo institucional y en lo personal yo como su colega director, le digo muchas gracias ha cumplido y ha sido un excelente ejemplo como directora de una escuela, que así siga siendo como hay tantos directores y directoras que están haciendo una obra esforzada en tiempos difíciles, y que gracias a las políticas que nuestro sistema ha implementado, este gran sistema que sigue siendo el mejor de la república, se debe a trabajos como el que cumplió la maestra Araceli, es cuanto señor director y muchas gracias...”

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...Muchas gracias estimado consejero, el maestro Jurado que, como siempre es atinada su sensibilidad, efectivamente hoy la maestra Araceli cierra un ciclo importante para una comunidad pujante, una comunidad muy unida como la Preparatoria No. 13, que evidentemente, ella ha sido una pieza clave para que esta escuela tenga los resultados que hoy refleja, y bueno decirle que va a dejar una comunidad que siempre la tendrá presente con cariño y reconocimiento, pero bueno como universitarios a la maestra Araceli, la necesitamos en otros espacios para seguir picando piedra, para seguir estableciendo las bases de lo que muy atinadamente dice el maestro Jurado, de este Sistema de Educación Media Superior, que es el sistema mas importante en el país, que estamos en vías con el trabajo y la participación de todas y todos, así que atinado el reconocimiento del maestro Jurado. A continuación, pasamos con la Preparatoria de Ahualulco...”

En uso de la voz el Mtro. Juan Manuel Soto García, director de la Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco:

“...Gracias señor director, no quiero ser reiterativo, pero son dos cuestiones igual de importantes, la primera, creo que todos hemos visto lamentablemente el aumento de los casos como usted bien lo señala señor presidente de este Consejo, de contagios y lo preocupante es que ahora están siendo mas agudo en el caso de los jóvenes, que esto también llega a preocuparnos por nuestros maestros porque en un momento dado,



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

la mayoría de nuestros maestros están vacunados, pero señor presidente creo que es muy importante el tema que tocó, yo si quiero aprovechar para hacer un reconocimiento ... muchos, todos lo hemos dicho nos sentimos enormemente orgullosos por las decisiones que usted, que el rector de la universidad han tomado, y como han protegido a la comunidad, no solamente estudiantil, no solamente magisterial, no solamente administrativas si no a la propia comunidad de cada una de las comunidades en donde estamos, bueno parece que viene un problema igual de grave y creo que debe de tratarse tal y como se señala señor presidente, creo que tenemos que estar muy al pendiente de la información que pueda vertir el señor presidente de este consejo, porque uno de los asuntos que tenemos y volvemos a darle vuelta otra vez el año difícil que hemos vivido, cualquier situación que pueda suceder nada es tan trágico, tan preocupante como el que pueda perder la vida nuestros estudiantes o gente de la propia población, entonces la Universidad ha estado muy al tanto, ha estado a la vanguardia en la toma de decisiones a nivel nacional cuando se ha requerido y hemos tenido que suspender actividades presenciales cuando la situación así lo amerita, entonces creo yo señor presidente que tenemos que estar muy pendientes de lo que suceda día a día y de la información que nos pueda vertir, sobre todo porque nos puede agarrar un alza en un periodo vacacional, entonces estaré y como creo que todos mis compañeros consejeros y en lo particular los directores muy atentos de cualquier llamado, de cualquier información, de cualquier indicación que usted como presidente y como director del SEMS, reconocerle su esfuerzo, reconocerle su humanismo, en este sentido y decirle que estamos completamente dispuestos en Ahualulco a seguir apoyando las decisiones que se tomen y que usted nos indique y que tome, pero sí creo que estamos en una situación preocupante.

Terminaría igual con el punto de la maestra Araceli, un enorme reconocimiento a su trabajo, hoy cierra un ciclo y ese ciclo en Prepa 13, creo que será parte de la historia importante de la universidad y de la preparatoria, entonces felicidades y reconocimiento a la maestra Araceli, muchas gracias, es cuanto señor presidente...”

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...Muchas gracias consejero Juan Manuel Soto, y evidentemente en los próximos días se estarán reuniendo en la sala de la Universidad de Guadalajara, el consejo de rectores para tomar las decisiones que se requieran y sobre todo, como lo hemos dicho, primero esta la vida de las personas de la comunidad universitaria, pero evidentemente también el de la sociedad en general, todas las decisiones que se tomen por mas dolorosas que sean siempre que van de por medio el cuidado de las personas vale mucho la pena, creo que en ello todos los miembros de esta comunidad estaremos en mucha comunicación y participando en las medidas. Por ultimo en la Preparatoria Numero 12, el consejero alumno pidió el uso de la voz...”

En uso de la voz Andrea Aguirre Alba, consejera alumna de la Escuela Preparatoria No. 12:

“...Bueno me presento, soy Andrea Aguirre soy consejera alumna por parte del CUEMS, aprovechando este espacio quiero insitar a todos los demás consejeros alumnos, a que utilicen el puesto que tienen para concientizar a la población estudiantil de la gravedad que tiene este virus, que es el coronavirus, nosotros sabemos que la mayor parte de los afectados por esta pandemia, somos los alumnos, ¿Por qué? Por que nosotros al ser jóvenes, salimos de fiesta, no nos cuidamos, decimos, ¡ahí pues no nos pasa nada!, por que somos chavos, entonces de verdad si los invito a que concienticen a su población, que les informen de la gravedad del asunto y que les digan que si realmente queremos salir de esta pandemia, que si realmente queremos regresar a clases presenciales nos cuidemos, nada mas, solo eso, gracias...”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Acta de Sesión Extraordinaria
12 de julio de 2021.

En uso de la voz el Mtro. César Barba Delgadillo señala:

“...Te felicito por el llamado extensivo que haces a unas de las partes mas importantes en nuestra comunidad, a las y los estudiantes, a las y los dirigentes estudiantiles miembros de este consejo, representantes de cada uno de las escuelas, efectivamente a que se concienticen a que hagan de esta circunstancia que malamente hemos padecido con la pandemia, que lo hagan un aprendizaje que se lleven una experiencia que los marque de por vida, pero sobre todo que sea favorable y que sean actores activos de las medidas que se deban de tomar, que sean inyectores de mucha conciencia a todos sus compañeras y compañeros de que es un problema real, y que la única manera de salir de esto es participar todas y todos, así que te felicito por tu participación y haremos extensivo que hoy les haces y nos haces a todos de esta contingencia.

Sin haber más asuntos que tratar, y siendo las **12 horas con 14 minutos** de este **lunes 12 de julio de 2021**, **damos por clausurados los trabajos de esta sesión extraordinaria**, del Consejo Universitario de Educación Media Superior. Solicito al señor secretario académico proceda a elaborar el acta correspondiente a esta sesión...”

ATENTAMENTE
“PIENSA Y TRABAJA”
“AÑO DEL LEGADO DE FRAY ANTONIO ALCALDE EN GUADALAJARA”
Guadalajara, Jalisco; 12 de julio de 2021.
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Mtro. César Antonio Barba Delgadillo
Presidente

Lic. Ernesto Herrera Cárdenas
Secretario de Actas y Acuerdos