



H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
PRESENTE.

COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN
DICTAMEN 01/18/2021

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 256 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2022A, de conformidad con lo expresado en los siguientes:

ANTECEDENTES

1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior.
2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General.
3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco.
4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio.
5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social;
6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento;
7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en Enfermería.



8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió **256** proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2022 "A" en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema.
11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO DE LA PREPARATORIA NO. 18, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CADA UNA DE ELLAS	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO COMO LO SON LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS, COMPUTO, BIBLIOTECA, ADMINISTRACIÓN, ETC, DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18
2	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENTAR LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS YA QUE AL DÍA SE ATIENDEN A MAS DE 50 ALUMNOS EN PERIODOS BAJOS Y EN INICIOS DE PROGRAMAS LLEGAMOS ATENDER HASTA 500 ALUMNOS	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN SE LLEVEN CON ÉXITO PARA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS
3	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	BRINDAR SERVICIO EN CUESTIÓN DE SALUD EN ÁREA MEDICA, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN	TENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA, BRINDAR ATENCIÓN A TRABAJADORES Y VISITANTES EN ÁREA MÉDICA
4	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS, RECONOCER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE STO. Y 6TO. SEMESTRE DEL BTAPMN DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA.
5	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA	MANTENER LOS ARCHIVOS DE LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA ORDENADOS Y CLASIFICADOS, CONTRIBUIR EN LAS LABORES ACADÉMICAS Y CULTURALES EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y JUNTAS COLEGIADAS.	LOGRAR EL CORRECTO ORDEN Y ACOMODO DE ARCHIVO DE LA ACADEMIA Y LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO CULTURAL "LA TAE QUE ATRAE"



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
6	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAJ)	CONTRIBUIR EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A TRAVÉS DE RESPUESTAS EDUCATIVAS INNOVADORAS, QUE FACILITEN Y PROPICIEN PRÁCTICAS CENTRADAS EN EL ESTUDIANTE Y SU APRENDIZAJE CON ASISTENCIA DE LA TECNOLOGÍA.	COLABORAR CON LOS PROCESOS, FUNCIONES Y ROLES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA (DECAD) DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
7	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE ALUMNOS, EMPRESAS, CREACIÓN DE BASE DE DATOS DE ALUMNOS, ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE LAS EMPRESAS, ACTUALIZACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN, DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.	AL DAR SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS SE OPTIMIZA EL CONTROL Y LA UBICACIÓN DE CADA ALUMNO EN LAS EMPRESAS, CON LA FINALIDAD DE GRAFICAR Y SACAR ESTADÍSTICAS SEMESTRALES, ANUALES.
8	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN A TRAVÉS DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS Y EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES.
9	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE SOLICITAN EN EL ÁREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
10	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	MANTENER ORGANIZADAS Y ACTUALIZADAS LAS CARPETAS DE LOS GRUPOS DE TUTORÍAS, FORMATOS, REGISTROS Y EXPEDIENTES DE TUTORES.
11	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN PREPA 15	TRABAJAR DE MANERA DIRECTA EN EL FUNCIONAMIENTO COTIDIANO DE LAS ÁREAS EJE DE ATENCIÓN A ESTA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	- OBTENCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES QUE EL ALUMNO PUEDA EJERCER EN SU FUTURO LABORAL - AMPLIAR LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, DELEGANDO TAREAS OPERATIVAS A LOS PRESTADORES.
12	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TENER UNA ATENCIÓN OPTIMIZADA PARA PROFESORES, PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN ESTA ÁREA.	FORTALECER LA ATENCIÓN DE PROFESORES EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS, ASÍ COMO A PADRES DE FAMILIA.
13	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	TIENE COMO FUNCIONES EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS RESPECTO A LOS RECURSOS INMOBILIARIOS, POLÍTICAS DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS, RENOVACIÓN Y REUBICACIÓN, ENLISTAR TODOS LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS.	MINIMIZAR LOS RIESGOS DE TIEMPO CAÍDO O DESAPROVECHAMIENTO DE LOS BIENES INMOBILIARIOS O INMUEBLES. CREAR UN AMBIENTE QUE FACILITE LA INNOVACIÓN RESULTANDO EN SOLUCIONES.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
14	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	LOGRAR LA INFORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE POR MEDIO DE LA PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS, ADEMÁS DE MEJORAR LOS INDICADORES INSTITUCIONALES	MEJORAR EL INDICADOR DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES MATEMÁTICAS, LA PRUEBA APTITUD ACADÉMICA (PAA). PREPARACIÓN ÓPTIMA PARA LOS CONCURSOS DE MATEMÁTICAS (OLIMPIADAS) Y SUS DIFERENTES ETAPAS, LOCAL, REGIONAL, NACIONAL.
15	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESCUELA	APOYAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS EN LA SECRETARIA DE LA ESCUELA MEDIANTE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS E INSTITUCIONALES
16	BIBLIOTECA IBEROAMERICANA OCTAVIO PAZ. UDG	ACTIVIDADES CULTURALES Y BIBLIOTECOLÓGICAS	CONTAR CON LOS RECURSOS DOCUMENTALES PARA FORTALECER LAS TAREAS BIBLIOTECARIAS Y DE EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.	PODER CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS QUE ESTABLECE EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS PARA UN MAYOR BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
17	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	1. CREACIÓN DE UNA BITACORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PREVENIR FALLOS INESPERADO. 2. MEJORAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONFIGURACIÓN DE ROUTERS. 3. CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA. 4.CAPACITACIÓN
18	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN BIBLIOTECA ESCOLAR	LA BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA 17 BUSCA CONVERTIRSE EN UN ESPACIO CULTURAL QUE FORTALEZCA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS, A PARTIR DE LA FORMACIÓN DE LECTORES AUTONOMOS, CRÍTICOS E INDAGADORES COMO ELEMENTOS MEDULARES PARA LA FORMACIÓN.	GENERAR UNA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVIDADES CULTURALES EN RELACIÓN CON EL ACERVO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR QUE PERMITAN FOMENTAR, MANTENER Y AUMENTAR USUARIOS QUE DESARROLLEN EL HÁBITO DE LA LECTURA Y DE LA INVESTIGACIÓN.
19	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADEMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.
20	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1. MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2. ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE.
21	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2.- ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
22	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN COMUNICACIÓN, PATRIMONIO Y BECAS	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE TODO EL MATERIAL INFORMATIVO E IMÁGENES, PARA LA PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, CONTROL DE INVENTARIOS DE BIENES DE LA ESCUELA, ARCHIVO DE DOCUMENTOS, TRAMITES ADMINISTRATIVOS.	FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEPENDIENTES DE SECRETARIA ASI COMO LA OPTIMIZACIÓN DE LOS TIEMPOS EMPLEADOS EN LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
23	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES AGENDADAS AL EFECTO PARA LOGRAR QUE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE INVOLUCRADA PUEDAN OPTIMIZAR SUS TIEMPOS	ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA LLEVAR ACABO LOS DISTINTOS EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
24	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	MANTENER LOS LABORATORIOS, TALLERES Y AREA MÉDICA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA DOCENCIA Y SU SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	PRESTAMO EFICIENTE DEL SERVICIO DOCENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR ASI COMO PRESTAR UN SERVICIO OPTIMO EN LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA
25	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
26	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	COORDINAR LOS PLANES ESTABLECIDOS PARA EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, DENTRO DE NUESTRA ENTIDAD, BRINDANDO LABOR DE SERVICIO ADMINISTRATIVO EN TODOS LOS PROGRAMAS QUE AFECTAN A MENORES Y SUS FAMILIAS, TODOS ELLOS CON INDICE DE VIOLENCIA FAMILIAR.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN PROCESOS DONDE INVOLUCREN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
27	DIF JALISCO	NOMINAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPECTA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
28	DIF JALISCO	COMPRAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA EN DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y DE SUS DEPARTAMENTOS COMO LAS COMPRAS Y ADQUISICIONES.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
29	DIF JALISCO	AYUDA HUMANITARIA	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD LABORAL EN CUESTIÓN DE PROTECCIÓN DE SEGURIDAD.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
30	DIF JALISCO	CASA HOGAR PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES EN QUE SE APOYAN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA INTEGRAR A ESTAS PERSONAS A LA SOCIEDAD Y SALIR ADELANTE EN SU VIDA.
31	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	QUE EL ALUMNO APLIQUE SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA UNIVERSIDAD EN BENEFICIO A LA SOCIEDAD, PARA INTEGRAR UNA VISIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE LA EXPERIENCIA QUE REPRESENTA LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO, COMO UNA HERRAMIENTA A SU DESARROLLO.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
32	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DANDO UN MEJOR SERVICIO TÉCNICO CAPACITANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO PARA QUE ESTE INTERVENGA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS DESARROLLADOS.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA TECNOLÓGICA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DONDE SE TENGA MAS METAS POR CUMPLIR.
33	DIF JALISCO	DIRECCIÓN ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	APOYAR AL PRESTADOR DE SERVICIO A OBTENER PRÁCTICA PROFESIONAL QUE LE PERMITA DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS OBTENIDAS EN SU PLAN DE ESTUDIOS, GENERANDO UNA CONDICIÓN DE APRENDIZAJE RECÍPROCA.	CON LA PARTICIPACIÓN PRO-ACTIVA DEL SECTOR UNIVERSITARIO, DIF JALISCO, BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y APOYOS ASISTENCIALES A LOS ADULTOS MAYORES.
34	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LAS AREAS DE COORDINACION DE CARRERAS	AGILIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.
35	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL AREA DE ENFERMERIA	BRINDAR UNA BUENA ATENCIÓN A ALUMNOS Y A TODO EL PERSONAL EN GENERAL	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO
36	ASOCIACION DE Distrofia Muscular de Occidente A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PROFESIONAL DE PRESTADORES Y VOLUNTARIADO.	-MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS.- DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. - FACILITAR LAS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
37	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	1. MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS COMPUTADORAS DEL LABORATORIO, 2. QUE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN AL LABORATORIO PUEDAN TENER ACCESO A LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE OFRECEN.
38	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO Y A LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN LOS LABORATORIOS.	1. MANTENER UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS, 2. BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN EL TRABAJO DE LABORATORIOS DE QUÍMICA, BIOLOGÍA Y FÍSICA.
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS	BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	1.- ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE, 2.- DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, 3.- APOYAR A LOS DOCENTES EN LOS TALLERES DE PREPARACIÓN DE ALUMNOS PARA OLIMPIADAS.
40	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR SERVICIO DE LABORATORIO DE QUÍMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUIMICA
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BRINDAR SERVICIOS DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA
42	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIAN EL FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA.	HACER PRESENCIA, A TRAVÉS DE NUESTROS COMPETIDORES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS PLANEADOS POR EL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA.
43	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17	1. MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
44	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BRINDAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN LOS TALLERES DE MODELADO Y FABRICACIÓN DIGITAL.	1. MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER, 2. ATENDER A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
45	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITAN, MÓDULO ARENAL. SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO EN SU COMUNIDAD. 2.- CONVERTIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. 3.- CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS	1.- QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS CUMPLAN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. 2.- QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.
46	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	SALUD PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE YOGA	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y EL BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAS	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MÁS COMO PERSONA, ADQUIRIENDO UN MEJOR CONTROL DE SUS EMOCIONES.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	
47	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	DAR SEGUIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL YA QUE UNA DE LAS PREOCUPACIONES DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA "ING., JORGE MATUTE REMUS", ES LA SEGURIDAD DE QUIENES LABORAMOS EN EL POLI MATUTE.	TANTO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DE SERVICIOS, DOCENTES Y ALUMNOS ESTÉN CAPACITADOS AL 100% EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN DIVERSOS SENTIDOS (QUE HACER EN CASO DE UNA EMERGENCIA O DESASTRE).
48	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	ORGANIZAR INFORMACIÓN DESDE LAS PLATAFORMAS Y REPORTES DE PROFESORES, ASÍ COMO SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DESDE LAS APLICACIONES DE DRIVE. EL DEPARTAMENTO CUENTA CON UN DRIVE ESPECIFICO QUE PERMITE TRABAJAR DE FORMA SINCRONIZAR Y A DISTANCIA	CUMPLIR CON EL SEGUIMIENTO DE LA REVISIÓN DE REPORTES MENSUALES DE LOS PROFESORES, LOGRAR LA ORGANIZACIÓN ADECUADA DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL SEMESTRE, TERMINAR CON LA ORGANIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE DRIVE.
49	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD	EFICIENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD POR MEDIO DE LA ASISTENCIA DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. PROPICIANDO A LA PAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES PROPIAS A SU CARRERA.	ASISTENCIA EN EL: DISEÑO, ELABORACIÓN, CAPTURA Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DIVERSOS 95%. ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD INTERNA.
50	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL AREA SERVICIOS EDUCATIVOS Y ORIENTACION EDUCATIVA	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL ALUMNADO EN TODOS SUS ASPECTOS, COGNITIVO, PROFESIONAL, ACADÉMICO, SOCIAL, EMOCIONAL, MORAL ETC.	SE PRETENDE CONTRIBUIR EN LOS RETOS DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR QUE SE ENCUENTRAN EN TRES INDICADORES, LA DESERCIÓN, LA REPROBACIÓN Y LA EFICIENCIA TERMINAL CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL LOGRO DEL OBJETIVO DEL BACHILLERATO.
51	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA	FORTALECER LAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN, ADMINISTRACIÓN, E INFRAESTRUCTURA EN EL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA. ADMINISTRAR EL TRABAJO ACADÉMICO DE LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO, ORGANIZANDO DOCUMENTOS DE MANERA FÍSICA Y VIRTUAL.	CONTRIBUIR CON LA TOTALIDAD DEL DESARROLLO DE PRÁCTICAS Y HABILIDADES, ASÍ COMO TAMBIÉN QUE EL TRABAJO ACADÉMICO, DEL DEPARTAMENTO ESTE ORGANIZADO DE MANERA FÍSICA Y VIRTUAL.
52	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS EN TALLERES Y LABORATORIO ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE ÁREAS DE TALLERES Y LABORATORIOS PARA EL TRABAJO PRÁCTICO	ORGANIZAR LAS ÁREAS DE TALLERES Y LABORATORIOS PARA FACILITAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS
53	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	
54	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETIVO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LAS UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA.
55	DIRECCION DE TESORERIA, SEMS.UDG	SERVICIO SOCIAL DE LA DIRECCION DE TESORERIA DEL SEMS	APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE EN LAS AREAS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y NÓMINAS.	DESARROLLAR LAS HABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ANÁLISIS, COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.
56	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y SOPORTE TÉCNICO.	MEJORAR LOS SERVICIOS Y TIEMPO DE RESPUESTA DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE, QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE COMUNICACIÓN.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE DE LA DEPENDENCIA Y PROPORCIONAR MAYOR APOYO A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA ESCUELA.
57	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PRIMEROS AUXILIOS	FORTALECER EL ÁREA DE PRIMEROS AUXILIOS PARA LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL DE LA DEPENDENCIA, ANTE ALGUNA EMERGENCIA.	BRINDAR LA PRIMERA ATENCIÓN DE FORMA RÁPIDA Y EFICIENTE A LOS ESTUDIANTES, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y USUARIOS, ANTE UNA EMERGENCIA. DERIVAR A SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES LAS EMERGENCIAS QUE ASÍ LO NECESITEN.
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL.	PARTICIPAR EN ACCIONES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS POR CONTINGENCIA, PARTICIPAR EN SIMULACROS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
59	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y DE RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA.	FORTALECER EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE MANTENIMIENTO MENOR DE INSTALACIONES. APROVECHAMIENTO MÁXIMO DE LOS RECURSOS MATERIALES CON LOS QUE CUENTA LA ESCUELA.
60	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE DE LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES.	FORTALECER EL SERVICIO DE LAS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MANTENER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES A LA EXPERIMENTACIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS.	MANTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE BRINDAN LOS LABORATORIOS DE FÍSICA, QUÍMICA Y BIOLOGÍA. MEJORAR LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES.
61	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO EN SU COMUNIDAD. CONVERTIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN UN ACTO DE RECIPROCIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACION. CONTRASTAR Y VALORAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.	QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES A EGRESAR DE LOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS CUMPLAN CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. QUE EL 100% DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
62	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FORTALECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
63	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES O DEPORTIVAS QUE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
64	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA VOCACIONAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE VIDEOCONFERENCIA Y USOS MÚLTIPLES.
65	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA VOCACIONAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE VIDEOCONFERENCIA Y USOS MÚLTIPLES.
66	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	APOYAR EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LOS EGRESADOS.
67	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES.
68	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR EL 100% DE LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
69	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO MATUTINO	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR EL 100% DE LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
70	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
71	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
72	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	HACER AL PRESTADOR DE SERVICIO CONSIENTE DE SUS HABILIDADES Y COMPETENCIAS, ASÍ COMO REAFIRMAR EN ÉL LA IMPORTANCIA DEL SENTIDO DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, SENSIBILIZÁNDOLO PARA ENTENDER LA IMPORTANCIA DE ESTA ACTIVIDAD.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO COMPRENDA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, QUE CONCLUYA SU FORMACIÓN INTEGRANDOLA A SITUACIONES REALES EN ESTA ÁREA DE CONTROL ESCOLAR
73	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
74	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
75	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJORA ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
76	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
77	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
78	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
79	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN ALGUNAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN EFICIENTAR LA ATENCIÓN BRINDADA PARA LOS USUARIOS
80	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
81	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
82	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ENERGÍAS ALTERNAS	OPTIMIZACIÓN EN EL CONTROL Y PRÉSTAMO DE HERRAMIENTA, MANTENIMIENTO EN GENERAL A LOS TALLERES, EQUIPOS Y CONTROL DE INVENTARIOS.	CUMPLIR CON TODAS LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN A LO LARGO DEL SEMESTRE.
83	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	PROPORCIONAR UN ESPACIO DEL USUARIO (DOCENTE, ALUMNO) EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR,	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA"	
84	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	QUE EL ALUMNO APOYE EN ACTIVIDADES DE SUSTENTABILIDAD Y SE CONCIENTICE DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DENTRO DEL PLANTEL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARA EL MANEJO DE RESIDUOS.
85	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TALLER DE METALURGIA	APLICAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO MECÁNICO ELÉCTRICO CORRECTIVO A EQUIPO DE TA TALLER DE PROCESOS METALÚRGICOS.	ACTIVAR FUNCIONALIDAD DE MAQUINARIA EN MAL ESTADO.
86	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EL ALUMNO APLICA SUS CONOCIMIENTOS EN LA REALIZACION DE LAS TAREAS DEL DEPTO. DE GESTION ADMINISTRATIVA Y A LA VEZ COADYUVE LA AGILIZACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA.	QUE EL ALUMNO RECONOZCA TAREAS QUE SON PERTENECIENTE E INHERENTES A SU ÁREA DE ESTUDIOS.
87	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTAN A LOS PROFESORES.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO PARA TENER MAYOR CONTROL EN LOS PROCESO DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, EVALUACIÓN DE ALUMNOS Y RECEPCIÓN DE PLANES DE CLASES.
88	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS EN EL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	LLEVAR LAS PRACTICAS EN LE TALLER DE MANUFACTURA DE UNA FORMA OPTIMIZADA Y ÁGIL.
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE MEJOR ATENCIÓN A LOS PROFESORES.	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE MEJOR ATENCIÓN A LOS PROFESORES.
90	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	EFICIENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO CON MEJORAS EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA.	LOGRAR LA DIGITALIZACIÓN TOTAL DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD. CREAR ESTADÍSTICAS DE LA PRODUCTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO
91	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	DESARROLLAR EN LOS ALUMNOS HABILIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DENTRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO, REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	- LOGRAR EL 100% EL ORDEN DE COLEGIO DEPARTAMENTAL CON APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO. - LOGRAR EN LO ALUMNOS EL 100% NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA
92	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	LOS ALUMNOS EN TES PROGRAMA REALIZARÁN TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DENTRO DE LA ÁREA DE TUTORÍAS.	- QUE EL ESTUDIANTE DESARROLLE HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA EN CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO DENTRO DEL ÁREA DE TUTORÍAS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
93	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	MEJORAR EL TRABAJO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS PARA EL REGISTRO DE LA ENTREGA DE FORMATOS "F" Y PLANTILLAS DE CLASE DEL PROFESOR.
94	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON LOS ALUMNOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS.	- DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN
95	SINDICATO DE TRABAJADORES ACADEMICOS UDG	ATENCION AFILIADOS SINDICATO STAUDEG	LA ATENCIÓN PERTINENTE A LOS ADULTOS MAYORES AFILIADOS AL SINDICATO TANTO COMO A LA POBLACIÓN ABIERTA DE LA ZONA	ORGANIZAR Y DISTRIBUIR INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS EN FORMA FISICA Y ELETROCNICA CON EL PROPOSITO DE EXPEDIR CREDENCIAL DEL INAPAM AL ADULTO MAYOR ASI COMO EL BENEFICIO DE LOS CURSOS Y PROGRAMAS QUE PROPORCIONA EL INAPAM
96	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	1.MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. 2.BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN EL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
97	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	QUE LOS ALUMNOS APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LA ACADEMIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	- LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, EN LAS ÁREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LOS INTENDENTES DE ESTA INSTITUCIÓN
98	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES CON UNA MAYOR CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA PARA DESENVOLVERSE DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN APLICANDO SUS APRENDIZAJES	- QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES TRABAJEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN. -LOS ALUMNOS DESARROLLARÁN PROYECTOS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN ACADÉMICA.
99	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN CENTRO DE AUTOACCESO	PROVEER DE UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO DEL CAPT, YA SEAN ESTUDIANTES O PROFESORES QUE DESEMPEÑEN ALGUNA ACTIVIDAD ACADÉMICA DEL ESPACIO	GENERAR Y PROCURAR UN ESPACIO ACADÉMICO DE ALTA CALIDAD QUE APORTE SUSTANCIALMENTE A LOS OBJETIVOS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN
100	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZAN ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO.	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCIÓN PARA ALUMNOS QUE ATIENDAN LOS SIGUIENTES ASPECTOS: LUDICO,ARTISTICO,Y DE ASISTENCIA SOCIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
101	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO LA RED DE LA PREPARATORIA 12, ASI COMO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS, Y LOS EQUIPOS DE USO ADMINISTRATIVO.	LOGRAR QUE CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, SE MANTENGAN EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASI COMO LA RED, CON OBJETO DE QUE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS SE LLEVE A CABO AL 100%
102	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	GENERAR FORMATOS DE LLENADO ELECTRONICO PARA LA ACTUALIZACION DE INFORMACION,CONTAR CON INVENTARIOS DE MATERIALES Y REACTIVOS ACTUALIZADOS PARA IDENTIFICAR FALTANTES, PROVEER INFORMACION A LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE ASI LO SOLICITEN.	LOGRAR LA ESTANDARIZACION DE DOCUMENTOS DE FORMA DIGITAL, PARA FACILITAR SU LLENADO Y CLASIFICACIÓN. PROVEER INFORMACION A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DEL DEPARTAMENTO, EN TIEMPO Y FORMA.
103	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN MATEMATICAS	ELABORAR PROCESO DE DATOS INTERPRETAR Y EMITIR MENSAJES PERTINENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS ADECUADAS.	1. ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE DATOS 2.APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO 3. REALIZAR E INTERPRETAR GRÁFICAS DE RESULTADOS
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA	EFICIENTAR LAS PRÁCTICAS EN LABORATORIO ASÍ COMO EVITAR ALGÚN ACCIDENTE CON LA SUPERVISIÓN CONSTANTE DE LOS PRESTADORES EN CONJUNTO CON LOS MAESTROS.	REUNIR LOS CONOCIMIENTOS QUE PONEN EN ACCIÓN LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS Y DISCIPLINARES CONSTRUIDAS CONJUNTAMENTE CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES (IMPLEMENTAR TÉCNICAS BIOTECNOLÓGICAS, ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, TRATAMIENTO DE DESECHOS)
105	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA ,SEMS. UDG	TRANSFERENCIA DEL MODELO DE EMPRENDEDORES	BRINDAR SERVICIO AL DOCENTE FACILITADOR Y AL ALUMNO EMPRENDEDOR	LOGRAR LA ORGANIZACIÓN, ATENCIÓN Y CAPACITACIÓN DE MANERA EFICIENTE EN LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "TRANSFERENCIA DEL MODELO DE EMPRENDEDORES" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.
106	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A DELEGACIÓN SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES,MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL,MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN Y EN LA RECEPCIÓN DE TRAMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE MEMORANDUMS, CORREOS ELECTRONICOS Y OFICIOS.
107	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	MANTENER EN CONCIONES OPTIMAS LOS EDIFICIOS DEL PLANTEL Y SU INFRAESTRUCTURA CON OBJETO QUE PERMITA EL OPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO- ADMINISTRATIVAS.	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 12, CON EL FIN DE QUE NO SE VEAN AFECTADAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO A LAS AREAS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
108	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO ELECTRICO A TALLERES DE INSTALACIONES, ELECTRICAS Y MOTORES	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO PREVENTIVO, PARA LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE MOTORES	MANTENER EL SERVICIO QUE OFRECEN LOS TALLERES, FUNCIONAL Y EFICIENTE, PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN CONTINUAR CON SUS PRÁCTICAS.
109	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	EL PRESTADOR APOYARÁ EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS, EX ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL.
110	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE QUIMICA	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE PRACTICAS DE LABORATORIO, DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE QUIMICA DEL B.G.C.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO PROGRAMADAS POR LA ACADEMIA DE LA U.A. DE QUIMICA.
111	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	COMUNICACIÓN SOCIAL	HACER LLEGAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE PREPA TONALÁ TODAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES.	LLEGAR A TENER GRAN IMPACTO EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y EGRESADOS.
112	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	MEJORAR EL SERVICIO DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA A LOS USUARIOS, DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	ADQUIRIR, DESARROLLAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS PREOFESIONALES EN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
113	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	REVISTA TONALLI	PROMOVER, DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS.	INVOLUCRAR A LOS ALUMNOS, AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA CREACIÓN DE TEXTOS DE AUTORÍA
114	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	ESTIMULAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL CENTRO ESCOLAR Y EN LA REGIÓN DONDE SE LOCALIZA LA PREPARATORIA DE TONALÁ.	PROMOVER UNA CONCIENCIA AMBIENTAL BASADA EN HáBITOS SUSTENTABLES EN LA COMUNIDAD DE LA ESC. PREP. DE TONALÁ.
115	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS, QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS.	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS TAREAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS.
116	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE BIENESTAR Y SOCIAL	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS QUE LA ACADEMIA DE BIENESTAR SOCIAL E INDIVIDUAL REALIZA, LA CONCENTRACIÓN DE DIVERSOS TRAMITES, DE PROGRAMAS Y DOCUMENTOS.	PROMOVER EL APOYO EN LAS LABORES DE OFICINA QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO, LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, DE LOS DIVERSOS FORMATOS DE PROGRAMAS DE UNIDADES DE APRENDIZAJE COMO EL LLENADO AL TERMINO DE LAS REUNIONES INTERSEMESTRALES.
117	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS ASÍ COMO LA CALIDAD DE	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO	DE CIENCIAS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS DE LABORATORIO
118	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORIAS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LA ATENCIÓN A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS QUE LA COORDINACIÓN DE TUTORIAS REALIZA EN EL PROCESO Y CONCENTRACIÓN DE DIVERSOS TRAMITES Y DOCUMENTOS	LOGRAR UNA MEJOR ATENCIÓN EN LAS LABORES QUE SE DESARROLLAN EN LA COORDINACIÓN, LA ACTUALIZACIÓN DEL LLENADO DE DIVERSOS FORMATOS, Y OPTIMIZAR LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS VARIOS.
119	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE SOCIALES	CONOCER Y PONER EN PRÁCTICA CONOCIMIENTOS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS A LA ACADEMIA, ASÍ COMO CONOCIMIENTO LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES CULTURALES.
120	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITÁCORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA	EFICIENTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE MATERIALES.
121	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACION EN PROCESOS OFIMATICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	1.-ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR. 2.- ADMINISTRAR LOS RECURSOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA. 3.- APLICAR UN CONTROL EFECTIVO MEDIANTE DIVERSOS REGISTROS DE SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA COMUNIDAD.	* ATENDER CON EFICIENCIA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALA. *PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD. * EL PERSONAL QUE PRESTA SU SERVICIO SOCIAL CONOCE Y ADMINISTRA LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
122	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROLO ESCOLAR	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL SERA CAPAZ DE ATENDER CON EFICACIA, EFICIENCIA Y CORTESÍA A LOS ALUMNOS, ACADÉMICOS Y PUBLICO EN GENERAL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN AUTORIZADA AL PUBLICO QUE LO SOLICITE	SE REQUIERE DE 4 PRESTADORES PARA AGILIZAR EL SERVICIO CON CALIDAD Y EFICIENCIA PARA LOGRAR CON OPTIMISMO LA ATENCIÓN BRINDADA A LOS ESTUDIANTES, ACADÉMICOS Y PUBLICO EN GENERAL.
123	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA, BRINDANDO UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENER EL ACERVO Y LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN PERFECTO ESTADO, BRINDAR ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS
124	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO INSTITUCIONAL EN EL CUIDADO DE LA SALUD	PROPORCIONAR ATENCION INICIAL A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA QUE SUFRAN ALGUN ACCIDENTE QUE REQUIERAN ATENCIÓN EN LA UNIDAD DE SALUD.	BRINDAR LA ATENCIÓN INICIAL EN SERVICIOS DE ENFERMERIA QUE REQUIEAN, ALUMNOS, PROFESORES Y PERSONAL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 12
125	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE GENEREN EN ESTE ORGANISMO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
126	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA	COADYUVAR CON EL FIN DE QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN LAS COMPETENCIAS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE BIOLOGIA I, Y II, Y QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO ADQUIERAN LA EXPERIENCIA EN EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DE UN LABORATORIO.	ATENDER AL 100% LOS GRUPOS QUE ASISTEN AL LABORATORIO A REALIZAR SU PRACTICAS ACORDADAS POR LA ACADEMIA, ASI COMO TENER EN ORDEN EL EQUIPO, MATERIALES Y REACTIVOS QUE SE REQUIERAN PARA LA REALIZACION DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO.
127	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA UNIDAD DE BECAS	EL FACTOR SOCIO ECONOMICO IMPACTA EN EL PROCESO EDUCATIVO, INCREMENTA LA DESERCIÓN Y ABANDONO ESCOLAR, LA UNIDAD DE BECAS TIENE COMO OBJETIVO QUE LOS PROGRAMAS DE APOYO LLEGUEN A LOS ALUMNOS Y SEAN APROVECHADOS EN SU TOTALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE BECAS, DIFUNDIR EN LA POBLACION LAS CONVOCATORIAS QUE SEAN PUBLICADAS, APOYAR EN LA ENTREGA DE LA BECA BENITO JUAREZ AL 100% DE LOS BENEFICIADOS.
128	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	EL ALUMNO OBTENDRÁ LA POSIBILIDAD DE PRACTICAR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE DIRECCIÓN, EN UNA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.	EL ALUMNO OBTENDRÁ CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERÁ CAPAZ D EIDENTIFICAR, CONOCER EN LA PRÁCTICA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN UNA ORGANIZACIÓN PÚBLICA O DE LA INICIATIVA PRIVADA.
129	COORDINACION PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO FÍSICO	ACTUALIZAR EL ARCHIVO FÍSICO DEL PERSONAL ACADÉMICO RESPECTO DE SU EVALUACIÓN ACADÉMICA	ARCHIVAR EL 100% DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENERAR POR SESIÓN DE TRABAJO. MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO. MIGRAR DE ARCHIVO FÍSICO A DIGITAL
130	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR EN FORMA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
131	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	VINCULACION UNIVERSITARIA	1.- QUE EL PRESTADOR DESARROLLE ACCIONES QUE CUBRAN LA NECESIDADES DEL AREA 2.- EL PRESTADOR CONOZCA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. 3.- FOMENTAR EL DESARROLLO SOCIAL A TRAVES DE ACTIVIDADES SOCIALES. 4.- BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD.	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS DELAS DIFERENTES AREAS Y QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL, PROFESIONAL Y LA IMPORTANCIA DE LA INTERACCION CON LA COMUNIDAD.
132	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA TPPQI	APOYAR Y AGILIZAR EL TRABAJO EN EL PROCESO DE TITULACIÓN	CUMPLIR ASERTIVAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN
133	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS E INVESTIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO-CIENTÍFICO, PARA AUMENTAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS. PARTICIPAR EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y OLIMPIADAS DE CONOCIMIENTO A LAS QUE SE INVITE A LA INSTITUCIÓN.	AUMENTAR EL RENDIMIENTO TÉCNICO-ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS, QUE TAMBIÉN PARTICIPARÁN AUXILIANDO INVESTIGACIONES. VALORAR EL SERVICIO COMO ASPECTO IMPORTANTE EN LA EDUCACIÓN.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
134	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER DE CERÁMICA Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO.	ORGANIZAR AL 100% LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y LOS IMPLEMENTOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN CERÁMICA.
135	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	FORMAR AL ESTUDIANTE EN LA RESPONSABILIDAD MEDIANTE SU APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y EL TALLER DE CERÁMICA DEL BTC.	ADMINISTRAR AL 100% LOS ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA, SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ALGUNOS DATOS GENERADOS A PARTIR DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
136	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO DE DISEÑO Y CONSTRUCCION	AGILIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	CUMPLIR CON LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO.
137	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE BACHILLERATO TÉCNICO APOYEN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD OPERATIVA Y PONGAN EN PRÁCTICA SUS HABILIDADES DE RECEPCIÓN E INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS QUE ACUDEN A NUESTROS SERVICIOS.	QUE AL TÉRMINO DE SU PERIODO EL ESTUDIANTE HAYA CUBIERTO AL 100% SU SERVICIO SOCIAL, REFORZANDO ASPECTOS SOBRE EL MANEJO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO Y DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES.
138	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	COLABORAR CON LAS DOCENTES TITULARES EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS DENTRO DEL SALÓN DE CLASES.	PROPICIAR LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS ALUMNOS DE BACHILLERATO, Y QUE SE LLEVEN UNA BONITA EXPERIENCIA DE TRABAJO ANTES DE INICIARSE EN EL ÁREA LABORAL.
139	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
140	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	LOGRAR UNA ATENCION A USUARIOS EFICIENTE Y DE CALIDAD EN LA INFORMACION QUE SOLICITA, PROCESAR Y MANTENER ORDENADO EL ACERVO BIBLIOGRAFICO, COADYUVAR EN EL MANTENIMIENTO DE LA DISCIPLINA Y ORDEN DE LA BIBLIOTECA.	ATENCIÓN AL 100% DE LOS USUARIOS, PROCESAR EL TOTAL DEL MANTERIAL BIBLIOGRAFICO MEDIANTE SU CATALOGOCION.
141	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACION EDUCATIVA	DESARROLLAR HABILIDADES SOCIALES EN LA POBLACION ESTUDIANTIL QUE PERMITAN A SU VEZ FORJAR JOVENES EN VALORES, COMPROMETIDOS CON LA SOCIEDAD Y EL MEDIO AMBIENTE.	LLEVAR A CABO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL SEMESTRE, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 12,
142	PREPARATORIA 12, SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENCAMINADAS A LA DISMINUCION DE LOS INDICES DE REPROBACION Y DESERCIION.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMO TALLERES, ORIENTACION VOCACIONAL, FICHA PRE-EGRESO Y CURSOS DE INDUCCION .



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
143	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MEJORAR LOS PROCESO Y SERVICIOS DEL AREA DE PERSONAL, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO, INIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ETC.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS EN LAS DISTINTAS AREAS Y DEPARTAMENTOS CON QUE CUENTA ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 12.
144	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.	LOGRAR EL APOYO AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
145	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS EN EL MODULO TLAQUEPAQUE	OTORGAR SERVICIO DE CALIDAD Y EFICIENCIA A PROFESORES ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL QUE ACUDE A LAS INSTALACIONES DEL MODULO TLAQUEPAQUE.	EFICIENTAR AL 100% LOS SERVICIOS QUE REQUIEREN LOS ALUMNOS Y PERSONAL ADSCRITO AL MODULO TLAQUEPAQUE DEPENDIENTE DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA NO. 12, CONTANDO CON PERSONAL QUE ATIENDA CADA AREA.
146	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL BGAI. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOGÍSTICA Y ATENCIÓN A ALUMNOS, DOCENTES, ASPIRANTES Y PÚBLICO QUE ASISTE AL BGAI	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE TRABAJO DEL BGAI Y DESARROLLE AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE APOYO, LOGÍSTICA Y ORIENTACIÓN SOLICITADAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTA MODALIDAD DE ESTUDIOS.
147	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS).	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE MEEMS Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA, CONTROLA INFORMACIÓN, REQUISITOS Y LOGÍSTICA PARA ACCESAR AL MÓDULO DE EMPRENDURISMO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MÓDULO DE EMPRENDURISMO Y LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU EXCELENTE FUNCIONAMIENTO.
148	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
149	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA PLATAFORMA SIAU PARA SU CONSULTA; ADEMÁS REALIZA ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR, REGISTRO DE DOCUMENTOS Y CREDENCIALES, ASISTENCIA EN INFORMACIÓN DEL SIAU Y GRUPOS ESPECIALES RECONOCIENDO LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACCIONES.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
150	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR EL APOYO AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
151	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL, COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
152	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES.
153	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
154	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MEDICOS	- REAFIRMAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS O ACCIDENTES QUE SE PRESENTEN EN LA PREPARATORIA.	APOYAR A LOS ESTUDIANTES CON TEMAS RELACIONADOS CON SALUD.
155	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO- ADMINISTRATIVA	CUBRIR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DE PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
156	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
157	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y APOYA EN LA ORGANIZACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE PRACTICAS PROFESIONALES EN EL BTPD.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE EL 100% DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA EL CONTROL DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES DENTRO DEL BTPD.
158	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYE EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARPETAS DE DOCENTES, EN CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA A CLASES Y EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUXILIAR AUDIOVISUAL A DOCENTES DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.
159	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARIA DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
160	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN HUMANA Y ADECUADA A NUESTROS ALUMNOS QUE SON NUESTRA RAZÓN DE SER, APOYAR DE FORMA OPORTUNA A LOS PROFESORES QUE LO SOLICITE, FORTALECER LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO	ATENDER AL 100% DE LOS PROFESORES Y ALUMNOS QUE LO SOLICITEN, APOYAR A LOS PRESIDENTES DE ACADEMIA EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INTEGRAR A LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES PLANEADAS POR LAS ACADEMIAS.
161	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL, APOYA EN SU ORGANIZACIÓN CON LA CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS, ADEMÁS AYUDA EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS Y TALLERES.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL.
162	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE TUTORIAS. 2. APOYA EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA DE TUTORIAS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS A DESARROLLAR EN TUTORIAS.
163	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
164	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRACTICAS CLINICAS EN EL LABORATORIO DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERIA	APOYAR EN LAS PRACTICAS CLINICAS EN TECNICAS DE ENFERMERIA, REGISTRO Y ENTREGA DE MATERIAL Y LA ATENCION MAS PERSONALIZADA EN CADA PROCEDIMIENTO Y REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS.	LOGRAR QUE SE REALICE EL 100% DE LAS PRACTICAS CON EL MINIMO DE ERROR.
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MULTIPLES 1	DESARROLLAR HABILIDADES ANALITICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LAS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES. PROPORCIONAR EL MATERIAL Y REACTIVOS PARA LA REALIZACION DE CADA PRACTICA.	ATENDER AL 100% DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MULTIPLES.
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FILTRO DE SANITIZACIÓN	GARANTIZAR LA REVISIÓN DE TODA PERSONA QUE INGRESE A LA INSTITUCIÓN DURANTE TODA LA JORNADA ESCOLAR Y CON ELLO EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS DE COVID 19 DENTRO DE LA DEPENDENCIA	GARANTIZAR LA COBERTURA DEL FILTRO SANITARIO EN TODA LA JORNADA ESCOLAR, LA VALORACIÓN DE TODA PERSONA QUE INGRESE A LA INSTITUCIÓN PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID 19.
167	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES , DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES EN ENFERMERIA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
168	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MULTIPLES 3	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASI COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MULTIPLES 3, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO., CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUIMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA.
169	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLOGICO PARA LA DOCENCIA	REFORZAR E IMPULSAR EL SERVICIO SOCIAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION EN ACCIONES ORIENTADAS A LA TECNOLOGIA UTILIZADA POR DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y ESTUDIANTES.	EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES CREAR UNA CONCIENCIA CIVICA Y DE SERVICIO, RETRIBUIR A LA VEZ A LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO EN AREAS DE TECNOLOGÍA.
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSO EN EL GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	ATENDER A LOS ALUMNOS QUE SOLICITEN MANEJO MÉDICO O DE ENFERMERIA EN EL GABINETE MEDICO DE EREMSO	ATENDER AL 100% DE ALUMNOS QUE SOLICITEN ATENCIÓN MEDICA O DE ENFERMERIA, OTORGAR FÁRMACOS AL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACUDAN AL GABINETE MEDICO DE EREMSO POR ALGUNA ENFERMEDAD.
171	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED. SOPORTE TÉCNICO A COMPUTADORAS Y OTROS DISPOSITIVOS COMO IMPRESORAS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS PARA EL USO DE LAS	PROPORCIONAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER A DAR SOPORTE TÉCNICO, REDES Y DESARROLLO WEB.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			TECNOLOGÍAS. DESARROLLO SITIOS WEB Y MANTENIMIENTO	
172	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA LOS ALUMNOS SOBRE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPQI, ATENDIENDO LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.
173	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL INDICE DE TITULACIÓN DE LAS CARRERAS TECNICAS DE: TPQI, TPMI Y BTA QUE SE OFERTAN EN LA EREMSO. BRINDAR ASESORIA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDA ELEGIR EN PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECIFICA PARA TITULARSE.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTA, TPQI Y TPMI
174	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO MAS OPTIMO Y PERSONALIZADO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, MANTENER LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA ACTUALIZADOS, ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONTRATOS Y POLIZAS DE SEGURO	TENER EL ARCHIVO DEL PERSONAL ACTUALIZADO PARA CADA CALENDARIO ESCOLAR, TENER UN ARCHIVO FISICO AL DIA Y COMPLETO, ASI COMO DIGITALIZADO PARA UN MEJOR RESGUARDO, CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO EN ESTA DEPENDENCIA.
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUIMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL ALUMNO PRESTADOR DE SERVICIO AL SOCIALIZAR Y/O MANEJAR LOS MATERIALES DE LABORATORIO-REACTIVOS QUIMICOS, ASI COMO FORMAR JOVENES SOLIDARIOS.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE QUIMICA, DANDO ATENCION CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRACTICAS., CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUIMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO ACTUALIZADO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA.
176	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	TUTORIAS	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MAS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITEN ALGUN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
177	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACION ACADEMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACION, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA Y LA ATENCION A: INTEGRANTES DE COLEGIO DEPARTAMENTAL, PRESIDENTES DE ACADEMIA, COORDINADORES DE CARRERA Y PROFESORES.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS CON QUIEN CORRESPONDA.
178	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLINICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS EN LAS ÁREAS CLINICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, ASI COMO ADQUIRIENDO NUEVOS CONOCIMIENTOS CON HABILIDADES Y DESTREZAS.	AUMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y LOGRAR LA ADQUISICION DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA QUE EL PASANTE DE ENFERMERIA TERMINE SU PROCESO FORMATIVO.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
179	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIO	MANTENER Y CUIDAR DE LAS SECCIONES DEL ÁREA AGROPECUARIA, PARA LOGRAR LA PRESERVACIÓN DE LAS MISMAS, ASI MISMO PARA QUE SIRVA DE PRACTICA DE LOS ESTUDIANTES DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO.	PRESERVAR AL 100% EN BUENAS CONDICIONES LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO AGROPECUARIO COMO SON LA NAVE AVÍCOLA, HUERTO, LOMBRICOMPOSTA E INVERNADERO, REMOZAMIENTO DE LAS ÁREAS, LIMPIEZA, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO.
180	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRACTICAS CLINICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	FAVORECER EL RPOCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERIA DURANTE EL DESARROLLO DE PRACTICAS CLINICAS	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA EN EL DESARROLLO DE SUS PRACTICAS CLINICAS EN EL LABORATORIO DE C.E.Y.E.
181	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	EL OBEJTIVO ES EFICIENTIZAR LA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS Y DE ESTA MANERA LOS ALUMNOS RECIBAN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	LA META ES LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGUN CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.
182	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	RECIBIR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS EXPEDIENTES DE LOS PASANTES QUE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL EN LA CARRERA DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA.	QUÉ LOS PASANTES CUMPLAN CON LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LIBERAR LA CARTA DE SERVICIO SOCIAL.
183	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TPSI	BRINDAR APOYO A LAS DIVERSAS AREA DE LA COORIDNACION DE TPI, YA SEA EN EL AREA DE TITULACION, EN EL MANTENIMIENTO A LAS REDES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO Y EQUIPOS DE COMPUTO, Y APOYO A LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPSI	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES DE LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LOS ALUMNOS EN SUS TRAMITES DE TITULACION, APOYO A DIVERSAS AREAS DOCENTES Y ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPSI
184	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL.	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DENTAL, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
185	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
186	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN BTPD.	1.- APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE REGISTRO, RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD. 2.- REALIZAR EL MANEJO Y CONTROL DE INFORMACIÓN DEL PAIT EN EL BTPD UTILIZANDO EQUIPO DE CÓMPUTO.	1.REALIZAR Y CONTROLAR EL 100% DEL REGISTRO DE LOS DATOS DE CADA PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL BTPD UTILIZANDO LOS PROGRAMAS DE EXCEL Y WORD, ORGANIZANDOLOS ALFABÉTICAMENTE.
187	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
188	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL.	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ESTAS; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
189	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL LABORATORIO.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
190	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE FÍSICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.
191	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A ENLACE TÉCNICO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DEL ENLACE TÉCNICO CON EL SEMS Y REALIZA ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICA DEL ENLACE TÉCNICO CON EL SEMS.
192	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMO APOYO AL BTPD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL DESARROLLA HABILIDADES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LAS APLICA EN EL BTPD.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE PARA APOYO AL BTPD.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
193	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.
194	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
195	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
196	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
197	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DEL BGAI. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOGÍSTICA Y ATENCIÓN A ALUMNOS, DOCENTES, ASPIRANTES Y PÚBLICO QUE ASISTE AL BGAI.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE TRABAJO DEL BGAI Y DESARROLLE AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE APOYO, LOGÍSTICA, ORIENTACIÓN SOLICITADAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE ESTA MODALIDAD DE ESTUDIOS.
198	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
199	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYE EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARPETAS DE DOCENTES, EN	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUXILIAR AUDIOVISUAL A



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			CONTROL DEL REGISTRO DE ASISTENCIA A CLASES Y EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	DOCENTES DE LA MANERA MAS EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.
200	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECRETARIA DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	APLICAR E IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE NEFERMERÍA MÁS COMUNES QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS DEL ADULTO MAYOR, POTENCIAR CONOCIMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS DE 3ER, 4TO Y 5TO SEMESTRE.	QUE EL PASANTE DE ENFERMERÍA COLABORE Y APOYE A LOS ALUMNOS DE TERCER, CUARTO Y QUINTO SEMESTRE DE LA CARRERA DE B.T.E. EN LAS TÉCNICAS MÁS COMUNES A APLICAR EN EL ADULTO MAYOR.
202	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ÁREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	CUMPLIR CON EL APOYO Y LA DIFUSIÓN DE LAS DIFERENTES BECAS OFRECIDAS PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA, ASÍ COMO GUIAR CON EL PROCESO DE ACTIVACIÓN DEL NSS.	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL.
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MÉDICO QUIRÚRGICA	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE MÉDICO QUIRÚRGICA.
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRASFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO, PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS.
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE COMPUTO	BRINDAR EL APOYO A ALUMNOS Y DOCENTES PARA AYUDAR QUE EL CENTRO DE COMPUTO NO TENGA CONTRATIEMPOS EN REALIZAR SUS DEMAS LABORES.	APOYAR A LOS ALUMNOS, ACADEMICOS Y AL ENCARGADO DEL CENTRO DE COMPUTO PARA QUE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIO QUE SE PRESTAN EN EL CENTRO DE COMPUTO ESTEN AL DÍA Y CON LA MAYOR CALIDAD QUE SE REQUIERE.
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PARA AUMENTAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS, PARTICIPAR EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y OLIMPIADAS DE CONOCIMIENTOS A LAS QUE SE INVITE A LA INSTITUCIÓN, PARA AUMENTAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO.	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO, ENTREGANDO EN TIEMPO Y FORMA, LA INFORMACIÓN SOLICITADA, AL IGUAL MANTENER ORGANIZADOS DOCUMENTOS Y/O ARCHIVOS, VALORAR EL SERVICIO COMO ASPECTO IMPORTANTE EN LA EDUCACIÓN EN GENERAL.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
207	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP.	APOYAR EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE TPP	CUMPLIR COMPLETAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP.
208	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES	PROMOVER AMBIENTES DE APRENDIZAJE QUE PERMITAN A LOS ALUMNOS CONTRIBUIR AL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA REGIÓN DE MANERA CRÍTICA, CON ACCIONES RESPONSABLES.	ALCANZAR EL DESARROLLO DE AREAS DE ESPARSIMIENTO DENTRO DE LAS INMEDIACIONES DE LA EREMSEO
209	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	CAPTAR EL MAYOR NÚMERO DE EGRESADOS DEL BTQCCMA PARA LLEVAR SU TRÁMITE DE TITULACIÓN A TÉRMINO.	INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULACIONES DEL BTQCCMA PARA EL CICLO 2022A.
210	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL, APOYA EN SU ORGANIZACIÓN CON LA CAPTURA Y REGISTRO DE DATOS, ADEMÁS AYUDA EN LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS Y TALLERES.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL.
211	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	1.EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE TUTORIAS. 2. APOYA EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL ÁREA DE TUTORIAS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN EL LOGRO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS A DESARROLLAR EN TUTORIAS.
212	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.
213	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE QUÍMICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.
214	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN SUS ACTIVIDADES COTIDIANAS, TANTO ADMINISTRATIVAS, BIBLIOTECARIAS Y DE SERVICIOS GENERALES	LOGRAR TENER UN ESPACIO DIGNO, CON TODOS LOS SERVICIOS DISPONIBLES PARA EL USUARIO, EN EL CUAL ENCUENTRE TODAS LAS POSIBILIDADES DE INFORMACIÓN Y DE ESPARSIMIENTO CULTURAL ACCESIBLE PARA TODOS.
215	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ESTAS; ADEMÁS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y EN



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
216	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE FÍSICA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORIO.	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.
217	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, ADEMÁS DE ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD.
218	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTHI	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
219	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	PROPORCIONAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	APLICAR LAS HABILIDADES ADQUIRIDAS POR EL ALUMNO EN SUS RESPECTIVAS CARRERAS. LOGRAR EL DESARROLLO DE SUS CONOCIMIENTOS APLICADOS EN SU CARRERA.
220	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL TRABAJO EN EL LABORATORIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO DE LOS ALIMENTOS	PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UN MAYOR CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS.	CONOCIMIENTO AMPLIO DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. DESARROLLO Y MANEJO DE BITACORAS DE CONTROL.
221	DEPARTAMENTO DE CLINICAS ODONTOLOGICAS INTEGRALES, CUCS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DEL DEPTO DE CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS INT.	QUE EL ALUMNO ADQUIERA EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN DE ADMINISTRAR, E INTERACTUAR CON MAESTROS Y ALUMNOS Y LOGREN PARTICIPAR EN UNA ACTIVIDAD DE SERVICIO SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD Y FOMENTAR CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO HACIA LA SOCIEDAD.	QUE EL ALUMNO ADQUIERA EXPERIENCIA EN LA FUNCIÓN DE ADMINISTRAR, E INTERACTUAR CON MAESTROS Y ALUMNOS Y LOGREN PARTICIPAR EN UNA ACTIVIDAD DE SERVICIO SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD Y FOMENTAR CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO HACIA LA SOCIEDAD.
222	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN DE LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	MATENER Y PRESERVAR LA INFRESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE EL LABORATORIO DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL.
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 50%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDAN.
224	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BTEN, CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BTEN, EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA.
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS Y AL DOCENTE DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA PRESENCIA Y LA ATENCIÓN EN HORARIOS DE ESCUELA.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN. PROPORCIONAR ATENCIÓN AL DOCENTE Y A LOS ALUMNOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
226	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CITOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE CITOLOGÍA IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTAR	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
227	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL MATERIAL UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL LABORATORI	LOGRAR AL 100% QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO UTILIZADO EN LAS PRÁCTICAS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
228	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA DELEGACIÓN	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA DELEGACIÓN SINDICAL DE ESCUELA, APOYA EN EL CONTROL Y REGISTRO DE ASISTENTES. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIA EN EL MANEJO, ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA DELEGACIÓN SINDICAL DE ESCUELA Y APOYE AL 100% EN LA ELABORACIÓN, MANEJO, CONTROL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE ATENCIÓN A
229	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO
230	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO PATRIMONIAL	LOGRAR LA ORGANIZACION DE RESGUARDOS, ALTAS, BAJAS Y TRASLADOS.	CONCLUIR CON LA ORGANIZACION Y ACTUALIZACION DE LOS DATOS REQUERIDOS.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
231	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, POR MEDIO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO, LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAL.	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO TODAS LAS MÁQUINAS Y HERRAMIENTAL. QUE EL ALUMNO APRENDA Y COMPRENDA REALIZAR MANTENIMIENTO E IDENTIFIQUE LAS FALLAS MÁS COMUNES Y LAS REPARE CON SEGURIDAD.
232	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	EFICIENTAR LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA. FACILITAR A LOS DOCENTES DE LAS ACADEMIAS LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.	LLEVAR EL REGISTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESIDENTES DE LAS ACADEMIAS Y SUS PROFESORES
233	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE PRESTA A LOS VISITANTES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN.	LOGRAR QUE LA ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, SEA CON UNA GRAN ORGANIZACIÓN, PARA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN.
234	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS - SEMS	APOYAR A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	"LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO Y BASE DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y APLICACIONES WINDOWS.
235	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	ROBUSTECER LOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS DE LA RED DE VOZ Y DATOS DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN Y COLOCACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES: COLOCACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO. ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS. CONFIGURACIÓN DE EQUIPO ACTIVO.
236	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	CONTAR CON UN EQUIPO DE PRESTADORES DE SERVICIO PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMO SON: ORIENTACION EDUCATIVA, BIBLIOTECA, DEFENSORÍA DE DERECHOS UNIVERSITARIOS, FORMACION DOCENTE Y LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
237	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRIMER INGRESO	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA, LO ANTERIOR COORDINADO CON LA ATENCIÓN A ASPIRANTES Y PÚBLICO EN GENERAL	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE PRIMER INGRESO
238	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO AL MÓDULO DE PRIMER INGRESO.	1.- EFICIENTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MÓDULO DE PRIMER INGRESO. 2.- ATENDER A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO EN DARLES INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. 3.- EFICIENTAR LA TOMA DE	LOGRAR EFICIENTAR EL 100 % LA FUNCIONALIDAD Y SERVICIO QUE SE PRESTA EN EL MÓDULO DE PRIMER INGRESO CON EL APOYO DEL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			FOTOGRAFÍA CON EQUIPO FOTOGRÁFICO.	
239	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO EN DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A LA CARRERA QUE ESTUDIA	DESARROLLO DE HABILIDADES CON ALUMNOS DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
240	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PREESCOLAR PÚBLICAS	DESCRIBIR LAS ESTRATEGIAS DIDACTICAS APLICADAS POR LOS DOCENTES DE PREESCOLAR Y PRIMER GRADO DE PRIMARIA CONSIDERANDO SU VINCULACION METODOLOGICA Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO AFECTIVO DEL NIÑO	QUE EL ALUMNO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR, TENGA HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS BASICOS DE ACUERDO A SU CARRERA
241	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS	QUE EL ALUMNO PRATIQUE DE ACUERDO A SU CARRERA, CON EL PERSONAL DOCENTE Y APOYO A ALUMNOS	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
242	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS SECUNDARIAS PÚBLICAS	QUE EL ALUMNO PRATIQUE DE ACUERDO A SU CARRERA, CON EL PERSONAL DOCENTE Y APOYO A ALUMNOS	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
243	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	APOYAR EN ESTE DEPARTAMENTO EL PROCESO, DE TRAMITE Y SEGUIMIENTO EN LA LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS.	APOYAR EN EL MAYOR NUMERO DE ALUMNOS POSIBLES, PARA LA LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.
244	PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO. SEMS. UDG	ATENCIÓN A ALUMNOS (AS) DEL BGC Y BGAI	QUE EL PRESTADOR EL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL SEA CAPAZ DE FACILITAR, COORDINAR Y EN ALGUNOS ASPECTOS LLEVAR A CABO ACCIONES QUE CONDUZCAN A OPTIMIZAR LA ATENCIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES.	BRINDAR APOYO OPORTUNO EN LOS MOMENTOS DE INGRESO (IDENTIFICACIÓN), DESARROLLO (SEGUIMIENTO) Y EGRESO (RESOLUCIÓN DE LA SITUACIÓN) A NUESTRA COMUNIDAD ESTUDIANTIL, PADRES, MADRES Y AL ÁREA ADMINISTRATIVA, CON POSIBILIDAD DE ADQUIRIR NUEVOS APRENDIZAJES
245	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES "CGSAIT"	APOYAR LAS LABORES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES.	MEJORA DE PROCESOS Y MODERNIZACION DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.
246	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	PROCESOS ADMINISTRATIVOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	ALCANZAR EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LA PREPARATORIA.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO APOYE A LA INSTITUCIÓN Y NOSOTROS RETRIBUIRLO CON CONOCIMIENTOS NUEVOS Y AL MISMO REFORZAR SUS CONOCIMIENTOS.
247	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR LABORATORIO DE CIENCIAS	PROMOVER EL MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE LABORATORIO, EFICIENTAR LOS PROCESOS PARA LAS MEJORAS DEL ÁREA.	MEJORAS EN EL SERVICIO Y LOGRAR MEJORAS EN EL ÁREA.
248	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN COORDINACIÓN ACADÉMICA.	REFORZAR LA SISTEMATIZACIÓN DE DATOS, ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS.	OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN Y SERVICIO DE ATENCIÓN EN GENERAL.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
249	SISTEMA DE TREN ELÉCTRICO URBANO	APOYO DOCUMENTAL Y CONTROL DE ARCHIVO	- APOYAR CON LA REORGANIZACION Y ACOMODO EN TEMA DE ARCHIVO DE LA GERENCIA DE CAPITAL HUMANO.	- GENERAR UN MEJOR CONTROL DOCUMENTAL DEL ARCHIVO, ASI COMO LA CORRECTA ORGANIZACION DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA EL MISMO.
250	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	MEJORAR EL SERVICIO BRINDADO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA LOGRAR UN REGISTRO CONFIABLE DE LOS VISITANTES QUE SEA A TRAVÉS DE MEDIOS QUE PERMITAN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU POSTERIOR TRATAMIENTO	MEJORA DEL SERVICIO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
251	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	EFICIENTAR Y SISTEMATIZAR EL TRABAJO, QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL SEA CAPAZ DE ATENDER LAS NECESIDADES OPERATIVAS PARA SU MANTENIMIENTO Y ATENCIÓN ESPECÍFICA.	MEJORA DE PROCESOS Y NECESIDADES DEL PLANTEL.
252	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LOGRAR QUE EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA ABARQUE LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS DE NUESTRA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LOS ALUMNOS QUE ACUDEN AL ÁREA.	NECESIDADES CUBIERTAS, ATENCIÓN GENERAL.
253	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	EFICIENTAR Y SISTEMATIZAR EL TRABAJO, QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL SEA CAPAZ DE ATENDER LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES PARA SU MANTENIMIENTO Y ATENCIÓN ESPECÍFICA.	OPERACIONES CONCLUIDAS, MANTENIMIENTO EN OPTIMO NIVEL
254	CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO	SERVICIO SOCIAL	AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LAS OPORTUNIDADES EDUCATIVAS PARA QUE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DE LAS LOCALIDADES CON ALTO Y MUY ALTO REZAGO SOCIAL Y EDUCATIVO DEL PAÍS, RECIBAN LOS BENEFICIOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL, SE INSCRIBAN, PERMANEZCAN Y CULMINEN SU E	COADYUVAR CON LAS ACCIONES QUE REALIZA EL CONAFE EDUCATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN BENEFICIO DE 21,900 NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE SE ATIENDEN A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS QUE OPERA EL CONAFE,
255	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	MEJORAR TODOS LOS PROGRAMAS DEL COMUDE GUADALAJARA, EN ESPECIAL LA VÍA RECREATIVA, HACIENDO ESTUDIOS DE TODOS LOS FENÓMENOS SOCIALES Y NATURALES QUE SE VIVEN CADA DOMINGO.	MEJORAR LOS SERVICIOS Y ESPACIOS QUE TIENE EL CONSEJO PARA LOS USUARIOS. QUE LOS SERVIDORES SOCIALES PROPOGAN E INNOVEN EN LAS FORMAS DE TRABAJO Y CREEN PROYECTOS CONFORME A SU ÁREA DE COMPETENCIA DENTRO DEL CONSEJO
256	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	EFICIENTAR Y SISTEMATIZAR EL TRABAJO, QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL SEA CAPAZ DE ATENDER LAS NECESIDADES DE INSTALACIONES PARA SU MANTENIMIENTO Y ATENCIÓN ESPECÍFICA.	MEJORA DEL AREA EN GENERAL.



12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2022 "A" fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia.
13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren.
- II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior.
- III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema.
- IV. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería.
- V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
- VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema.
- VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
- VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.
- IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa



Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO: Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2022 "A", con los 256 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
2	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
3	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO DE RECTORÍA GENERAL. UDG	MEJORA CONTINUA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
4	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
5	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE ARTE Y CULTURA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
6	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, ABIERTA Y A DISTANCIA SEMS.UDG	APOYO AL BACHILLERATO GENERAL POR ÁREAS INTERDISCIPLINARIAS (BGAJ)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
7	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
8	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
9	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
10	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
11	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES EN PREPA 15	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
12	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
13	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
14	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
15	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
16	BIBLIOTECA IBEROAMERICANA OCTAVIO PAZ. UDG	ACTIVIDADES CULTURALES Y BIBLIOTECOLÓGICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA
17	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
18	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN BIBLIOTECA ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
19	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
20	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
21	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
22	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN COMUNICACIÓN, PATRIMONIO Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
23	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
24	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
25	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
26	DIF JALISCO	REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
27	DIF JALISCO	NOMINAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
28	DIF JALISCO	COMPRAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
29	DIF JALISCO	AYUDA HUMANITARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
30	DIF JALISCO	CASA HOGAR PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
31	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
32	DIF JALISCO	TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
33	DIF JALISCO	DIRECCIÓN ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
34	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LAS AREAS DE COORDINACION DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
35	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL AREA DE ENFERMERIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
36	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
37	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
38	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO PARA OLIMPIADAS DE CIENCIAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
40	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
41	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
42	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y LA EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
43	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
44	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
45	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITAN, MÓDULO ARENAL. SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
46	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	SALUD PARA EL BIENESTAR FÍSICO Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRACTICA DE YOGA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
47	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
48	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
49	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
50	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN EL AREA SERVICIOS EDUCATIVOS Y ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
51	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
52	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
53	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
54	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
55	DIRECCION DE TESORERIA, SEMS.UDG	SERVICIO SOCIAL DE LA DIRECCION DE TESORERIA DEL SEMS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
56	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y SOPORTE TÉCNICO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
57	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD ESCOLAR DE PRIMEROS AUXILIOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
59	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y DE RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
60	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE DE LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
61	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION
62	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
63	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO
64	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
65	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
66	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A EGRESADOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
67	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
68	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
69	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
70	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
71	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
72	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
73	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
74	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
75	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
76	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
77	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
78	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
79	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
80	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
81	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
82	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES DE ENERGÍAS ALTERNAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS
83	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
84	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO EN PROGRAMAS DE SUSTENTABILIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
85	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TALLER DE METALURGIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
86	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
87	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
88	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MANUFACTURA INDUSTRIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
90	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
91	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
92	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
93	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
94	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
95	SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS UDG	ATENCIÓN AFILIADOS SINDICATO STAUDEG	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
96	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
97	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
98	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
99	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN CENTRO DE AUTOACCESO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
100	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
101	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
102	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
103	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN MATEMÁTICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS.UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
105	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA ,SEMS. UDG	TRANSFERENCIA DEL MODELO DE EMPRENDEDORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
106	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A DELEGACIÓN SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
107	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
108	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO ELECTRICO A TALLERES DE INSTALACIONES, ELECTRICAS Y MOTORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
109	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
110	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE QUIMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
111	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	COMUNICACIÓN SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
112	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
113	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	REVISTA TONALLI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
114	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
115	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LAS TAREAS DEL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
116	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE BIENESTAR Y SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
117	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
118	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
119	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A LA ACADEMIA DE SOCIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
120	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y SUMINISTRO DE MATERIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
121	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS OFIMÁTICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
122	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
123	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
124	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO INSTITUCIONAL EN EL CUIDADO DE LA SALUD	TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
125	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN QUÍMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
126	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
127	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA UNIDAD DE BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA
128	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
129	COORDINACION PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO FÍSICO	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
130	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
131	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	VINCULACION UNIVERSITARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
132	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA TPPQI	TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES
133	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
134	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
135	PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
136	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
137	CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
138	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLÓGICO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLÓGICO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
139	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
140	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
141	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
142	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS EDUCATIVOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
143	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
144	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
145	PREPARATORIA 12 , SEMS, UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS EN EL MODULO TLAQUEPAQUE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
146	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
147	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	MODELO DE EMPRENDEDORES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (MEEMS).	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
148	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
149	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
150	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
151	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLÓGICO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLÓGICO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
152	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO A JEFATURA DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
153	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLÓGICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
154	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	SERVICIOS MÉDICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
155	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO- ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
156	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
157	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PRÁCTICAS PROFESIONALES EN BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
158	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
159	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
160	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
161	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
162	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
163	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
164	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRACTICAS CLINICAS EN EL LABORATORIO DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERIA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FILTRO DE SANITIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
167	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
168	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
169	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE SANTA ANITA, SEMS.UDG	APOYO TECNOLÓGICO PARA LA DOCENCIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN DE ALUMNOS DE EREMSO EN EL GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
171	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO, DESARROLLO WEB Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
172	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
173	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
174	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUIMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
176	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
177	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACION ACADEMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
178	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA EN CAMPO CLINICO	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
179	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIO	BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO
180	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRACTICAS CLINICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
181	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
182	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA
183	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TPSI	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
184	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
185	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL
186	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	PROGRAMA DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN BTPD.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
187	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
188	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
189	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
190	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
191	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	APOYO A ENLACE TÉCNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
192	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS COMO APOYO AL BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
193	ESCUELA PREPARATORIA NO 11,SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
194	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
195	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
196	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	INTERVENCIÓN CON LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
197	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL BGAJ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
198	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
199	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
200	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
202	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ÁREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MÉDICO QUIRÚRGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL CENTRO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
207	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
208	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSERVACION DE AREAS VERDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
209	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
210	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
211	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
212	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
213	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
214	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN
215	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN VOCACIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
216	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
217	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
218	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE CARRERA BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
219	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
220	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL TRABAJO EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DE LOS ALIMENTOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
221	DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS INTEGRALES, CUCS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DEL DEPTO DE CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS INT.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
222	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN DE LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
224	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
226	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIOS DE CITOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
227	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
228	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA DELEGACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
229	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	SERVICIO EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
230	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO PATRIMONIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
231	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
232	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
233	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
234	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
235	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
236	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
237	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRIMER INGRESO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES
238	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO AL MÓDULO DE PRIMER INGRESO.	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
239	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO EN DIFERENTES AREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
240	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PREESCOLAR PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
241	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
242	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS SECUNDARIAS PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNÓLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNÓLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNÓLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNÓLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNÓLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNÓLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNÓLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
243	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	TECNÓLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
244	PREPARATORIA REGIONAL DE EL SALTO. SEMS. UDG	ATENCIÓN A ALUMNOS (AS) DEL BGC Y BGAJ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNÓLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNÓLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNÓLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNÓLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNÓLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNÓLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNÓLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNÓLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNÓLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNÓLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNÓLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
245	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES "CGSAIT"	TECNÓLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
246	ESCUELA PREPARATORIA NO. 7 SEMS.UDG	PROCESOS ADMINISTRATIVOS A FAVOR DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
247	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MÓDULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR LABORATORIO DE CIENCIAS	TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
248	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MÓDULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN COORDINACIÓN ACADÉMICA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
249	SISTEMA DE TREN ELÉCTRICO URBANO	APOYO DOCUMENTAL Y CONTROL DE ARCHIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
250	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	APOYO EN BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
251	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
252	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
253	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
254	CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO	SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
 SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
255	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	BACHILLERATO TECNOLOGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLOGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLOGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLOGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLOGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLOGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
256	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TLAJOMULCO, MODULO SAN AGUSTÍN "SEMS.UDG"	AUXILIAR ÁREA OPERATIVA	TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL

SEGUNDO.- Notifíquese de la presente resolución al Director de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.



TERCERO.- Se faculta al C. Director General del Sistema de Educación Media Superior para que ejecute el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

ATENTAMENTE
“PIENSA Y TRABAJA”
Año del Legado de Fray Antonio Alcalde en Guadalajara
Guadalajara, Jalisco a 10 de diciembre del 2021.
CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN

MTRO. CÉSAR ANTONIO BARBA DELGADILLO
PRESIDENTE

MTRA. ARACELI AMBRIZ RAMOS

MTRO. JUAN ANTONIO CASTAÑEDA ARELLANO

MTRA. GRACIELA ISABET JAUREGUI GÓMEZ

C. GUILLERMO ARTURO TOSCANO MENDIETA

LIC. ERNESTO HERRERA CÁRDENAS
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS