



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, llevada a cabo en modalidad mixta el día 05 de julio de 2024, desde el piso 8 del edificio "Valentín Gómez Farías", así como en las instalaciones de las escuelas que integran el Sistema de Educación Media Superior, por videoconferencia.

Sesión presidida por su presidente el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo, Director General del Sistema de Educación Media Superior en unión de la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá Secretaria Académica del Sistema y Secretaria de Actas y Acuerdos del H. Consejo, así como el Secretario Administrativo del Sistema, Mtro. Jesús Jiménez Herrera.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...Buenas tardes a todos los miembros de este órgano de gobierno. Antes de dar inicio a esta sesión del Consejo Universitario de Educación Media Superior, me permito solicitar a la secretaria académica dar lectura a la mecánica a la que nos apegaremos para el desahogo de la sesión..."

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

MECANICA DE TRABAJO PARA LA SESIÓN:

"...Buenas tardes. Tratándose de una sesión mixta, es decir, presencialmente en los lugares donde se ubican las distintas dependencias universitarias y en línea, a través de una aplicación de videoconferencia, la forma llevar a cabo el registro de asistencia, se realiza en firma autógrafa en el listado ubicado al ingreso de cada una de las dependencias, para que informen a la Secretaría de Actas, sobre los presentes y ausentes; estableciendo en forma agregada la existencia de quorum legal para sesionar.

Asimismo, cuando se someta a consideración de los miembros de la asamblea un acuerdo o aprobación, la petición de la palabra se realizará a través del chat disponibles en la aplicación de la videoconferencia y lo efectuará el consejero directivo de cada escuela, lo cual se hará del conocimiento del presidente, para otorgar el uso de la voz.

Las votaciones se realizarán en la propia aplicación, siendo el consejero directivo quien registrará el sentido del voto en cada escuela y la secretaria de actas del CUEMS respecto de los asistentes en el Edificio Valentín Gómez Farías, una vez concluido el tiempo concedido para registrarlo, se hará público por el presidente.

En general, cuando alguno de los consejeros desee hacer uso de la voz, ésta se solicitará al consejero directivo, quien lo hará del conocimiento de la presidencia, a través del chat..."



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

REGISTRO DE ASISTENCIA.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...Muchas gracias, de acuerdo con la mecánica señalada por la secretaria, me permito solicitarles a las y los consejeros directivos que con base en el registro de asistencia que ustedes tienen, capturen en la aplicación para dar constancia de ello en forma agregada, es decir si están de acuerdo con esta mecánica...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...Muchas gracias, de conformidad con la convocatoria expedida por esta presidencia el día de ayer y siendo las **15 horas con 13 minutos de este 05 de julio del 2024**, damos inicio a esta **Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario de Educación Media Superior**.

Acto seguido solicito a la secretaria académica se sirva nombrar y verificar la existencia de quórum legal...”

LISTA DE PRESENTES Y DECLARATORIA DE QUÓRUM:

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

“...De conformidad con el mecanismo de registro establecido para esta sesión, informo a ustedes que en este momento nos encontramos presentes un total de **196 consejeros de 229**, debidamente acreditados...”

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...Considerando lo informado por la secretaria, esta presidencia declara la existencia de quorum legal para sesionar, con la presencia de **196 consejeros y consejeras de los 229** que integramos este órgano de gobierno, y para dar continuidad le solicito a la secretaria de lectura al orden del día...”

PUNTO UNO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
2. Lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.
3. Lectura y en su caso aprobación de los diversos dictámenes elaborados por las comisiones permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior.
4. Asuntos varios.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...A su consideración la aprobación del orden del día propuesto para esta sesión, si es de autorizarse. Les solicitamos a los directivos de cada escuela, se registre el sentido de los votos ya sea a favor, en contra, o abstenciones...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

"...En votación económica y por mayoría **se aprueba la presente orden del día**, muchas gracias, dando continuidad al siguiente punto del orden del día, solicito a la Secretaría Académica dar lectura al acta de la sesión anterior..."

PUNTO DOS. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR:

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

"...Me permito proponer se dispense dar lectura del acta de la sesión anterior, que corresponden a la sesión del pasado **24 de junio de 2024**. El acta mencionada se puso a su disposición de todos los consejeros el día de ayer en la aplicación de sus tabletas electrónicas, precisamente para que tuvieran oportunidad de dar lectura..."

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...En razón de lo señalado por la secretaria académica, **esta presidencia propone que como en anteriores ocasiones, dispensemos la lectura del acta de la sesión del día 24 de junio de 2024, en virtud de que se puso a su disposición desde el día de ayer**, por lo que seguramente ya hicieron la debida lectura.

En caso de estar de acuerdo con ello, les pediría que lo manifestaran expresando su voto y de nuevo les rogamos a los directivos nos auxilien con este proceso..."

Daremos ahora 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...Por votación económica con **195 votos a favor y 1 abstención se aprueba la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior**, muchas gracias.

Enseguida, pregunto a este pleno si existe algún comentario o alguna observación al acta puesta a su consideración... en caso de no haber ningún comentario, someto a **votación el acta de la sesión del día 24 de junio de 2024**, en caso de aprobarla favor de manifestarlo, rogando de nueva cuenta a los directivos nos auxilien con el proceso de votación..."

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica y por mayoría con **195 votos a favor y 1 abstención se aprueba el acta de la sesión anterior**, muchas gracias..."

PUNTO TRES. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS DIVERSOS DICTÁMENES ELABORADOS POR LAS COMISIONES PERMANENTES DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...Acto seguido, continuaremos con el siguiente punto del orden del día, el cual consiste en poner a su consideración los dictámenes elaborados por las distintas Comisiones Permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, razón por la del cual le solicito a la secretaria ponga a consideración este pleno los dictámenes enlistados el día de hoy..."



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

“...Para la sesión del día de hoy, se encuentran enlistados un total 4 dictámenes, uno de las Comisiones Conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad; dos de la Comisión Permanente de Educación y uno de la Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico.

Me voy a permitir dar lectura al primer dictamen que pertenece a las Comisiones Conjuntas de Educación, Hacienda y Normatividad

DICTAMEN No. 01/12/2024

A estas Comisiones Permanentes de Educación, de Hacienda y de Normatividad, ha sido turnada una solicitud del Director General del Sistema, en el cual propone **la creación de la Escuela Preparatoria de Tonalá Sur**, con fundamento en los siguientes: **ANTECEDENTES**, 1. La reforma aprobada en 2019 al artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que toda persona tiene derecho a la educación. El Estado (...) impartirá y garantizará la educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, media superior y superior. Dicha reforma señala que la educación media superior además de ser de carácter obligatorio, será universal, inclusiva, pública, gratuita y laica. 2. La Ley General de Educación, en su artículo 6° reafirma que toda persona tiene derecho a la educación y enfatiza la obligatoriedad de la educación desde la preescolar hasta la media superior. 3. En el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, el Plan de Desarrollo de la Subregión Centro 2015-2025 y el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo 2018-2024 Visión 2030, comparten como objetivo mejorar el acceso, la cobertura y la calidad de la educación, reducir el rezago educativo, promover la equidad en las oportunidades educativas y mejorar la vinculación entre los sectores académico y productivo. 4. El Programa Sectorial de Educación 2020-2024 tiene como base las prioridades, disposiciones y previsiones que, por su naturaleza, le corresponden al sector educativo. El objetivo prioritario 1 de dicho Programa es garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, enfocándose en el interés superior de niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Para lograr esto, la estrategia prioritaria 1.1 busca ampliar las oportunidades educativas para cerrar las brechas sociales y reducir las desigualdades regionales. Por otro lado, la estrategia 1.2 impulsa medidas para favorecer el ingreso y la permanencia en el sistema educativo de los grupos históricamente discriminados, promoviendo la conclusión exitosa de sus estudios. Finalmente, la estrategia 1.6 garantiza la obligatoriedad y gratuidad de la educación media superior y superior, facilitando el acceso equitativo al conocimiento, la cultura y el desarrollo integral de adolescentes y jóvenes. 5. En el ámbito local, del Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo de Jalisco 2018-2024. Visión 2030. Actualización, se desprende en el Eje 2 Desarrollo Social como objetivos: garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades; educación con un enfoque integral para formar ciudadanos responsables y comprometidos con su comunidad. 6. Congruente con su Misión y alineada a la política nacional y estatal, la Universidad de Guadalajara, establece en su Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2019-2025 “Visión 2030, actualización a medio camino” como uno de sus propósitos sustantivos la docencia e innovación académica, donde se contempla el acceso a la educación media superior de forma equitativa en todas las regiones del estado para construir una sociedad en la que se participe activamente en el desarrollo del país. 7. El Sistema de Educación Media Superior (SEMS), cuya constitución aprobó el H. Consejo General Universitario el 23 de mayo de 1994, mediante dictamen número 12209, tiene como propósito la formación general de bachilleres y profesionales técnicos con los conocimientos fundamentales de las ciencias y las humanidades, con una perspectiva de análisis plural; así como la actualización y capacitación de recursos humanos en el ámbito de su competencia, atendiendo a las demandas de la sociedad actual, en el Estado de Jalisco. 8. El SEMS está integrado por las escuelas que, en sus distintos planteles, imparten programas académicos de tipo propedéutico, tecnológico y bivalente de nivel medio superior en sus distintas modalidades. Como eje de las políticas universitarias se reconoce el proceso de desconcentración y regionalización de los servicios educativos que ofrece nuestra casa de estudios, a efecto de consolidar su carácter popular y llevarlo a todos los sectores de la población de Jalisco. 9. Una de las grandes directrices estratégicas previstas en el Plan de Desarrollo del SEMS es lograr que este Sistema sea incluyente, equitativo e impulsor de la movilidad social. En tanto que, el objetivo 1 establece como fin: “ampliar y diversificar la matrícula de la educación media superior de acuerdo con las tendencias internacionales y de desarrollo regional”. 10. Dadas las condiciones existentes, así como el contexto histórico y social en distintas localidades del Estado y la demanda educativa, se hace necesario crear dependencias o fortalecer a las actuales, de manera que tengan una perspectiva de crecimiento suficiente, consolidando los servicios para ofrecer educación de calidad en el nivel medio superior y, con ello, cubrir las metas de la Universidad de Guadalajara, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Institucional. 11. Inmerso en la zona metropolitana de Guadalajara, el municipio de Tonalá, es uno de los tres municipios con mayor concentración de habitantes en el Estado. Este municipio se ubica entre los primeros lugares de rezago educativo en el Estado con el 13.7% de su población¹ en esta condición, la tasa de analfabetismo de Tonalá en 2020 fue 2.1% del total de población. 12. El Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Tonalá 2021-2024 en construcción, propone el bienestar social de los ciudadanos cuyo objetivo prevé escuelas de calidad y en buen estado de las mismas, cuyas líneas de acción son: a) coadyuvar con el Gobierno del Estado en la construcción, conservación, mejoramiento mantenimiento y dotación de equipo básico de las escuelas y b) vincular las escuelas públicas que están dentro del municipio con los espacios públicos cercanos. Se enfatiza la atención a niñas, niños y adolescentes, tanto física como psicológica, enfocándose en acciones que mitiguen el riesgo de embarazos precoces, y una atención nutricional y psicológica temprana. 13. Según el censo de población y vivienda de 2020, la población del municipio de Tonalá es de 569,913 personas, lo que representa un incremento del 19% respecto a 2010, cuando era de 478,689 personas. De acuerdo a los grupos de edad, la población susceptible de estudiar educación media superior (15 a 17 años) es de 31,717 jóvenes. Mientras que la población de 0 a 14 años es de 152,833 respecto a la población total del municipio (569,913). 14. La proyección de la demanda potencial y real de jóvenes en edad de estudiar en el nivel medio superior en el municipio de Tonalá y la localidad de La Punta, es la siguiente:

Municipio	Proyección al año	Población demanda potencial	Población demanda real, crecimiento
Tonalá	2025	33,543	13,790
Tonalá	2030	32,740	13,460
Localidad	Proyección al año	Población demanda potencial	Población demanda real, crecimiento
La Punta	2025	518	213
La Punta	2030	629	258

¹ Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Tonalá 2021-2024.



Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

15. Que actualmente, en las Escuelas Preparatorias de Tonalá y Tonalá Norte se observa una creciente demanda para atención en el nivel medio superior, situación que se constata en el comportamiento del número de aspirantes, admitidos y rechazados de los últimos 3 años:

	ESCUELA PREPARATORIA TONALÁ	ESCUELA PREPARATORIA TONALÁ NORTE
ASPIRANTES 2023 B	1,882	1,816
ADMITIDOS 2023 B	740	600
ADMITIDOS 2024 A	730	598
NO ADMITIDOS	412	618
ASPIRANTES 2022 B	1,971	1,768
ADMITIDOS 2022 B	725	600
ADMITIDOS 2023 A	720	599
NO ADMITIDOS	526	569
ASPIRANTES 2021 B	1,639	1,257
ADMITIDOS 2021 B	738	581
ADMITIDOS 2022 A	801	603
NO ADMITIDOS	100	73

16. Por su parte, la demanda potencial representada por los egresados de educación media básica, permite observar que en este nivel se mantiene estable. Los alumnos que cursaron tercer grado de secundaria en el ciclo 2023 - 2024 fueron: 1,703 alumnos en aproximadamente 7 escuelas secundarias aledañas a la ubicación del terreno donado y en el cual se pretende establecer la nueva escuela preparatoria. 17. En el año 2021, fue donado a la Universidad de Guadalajara el terreno ubicado en el Potrero San Antonio, Colonia San Miguel de la Punta, en la localidad de La Punta, municipio de Tonalá, Jalisco. La ubicación del terreno propiedad de la Universidad se encuentra en un municipio altamente poblado, con una superficie de 50,676.56 metros cuadrados, y 1,171.20 metros cuadrados construidos. 18. Se pretende que, en agosto 2024, la Escuela Preparatoria de Tonalá Sur, cuente con 2 edificios, con 16 aulas en uso, 1 laboratorio de ciencias, 2 laboratorios de cómputo, 1 núcleo de servicios sanitarios, 2 áreas administrativas, plazoletas, y andadores de conexión (1era etapa). La proyección total de infraestructura contempla 5 edificios con un total de 36 aulas didácticas, 5 laboratorios de cómputo, 3 laboratorios de usos múltiples, biblioteca, edificio administrativo, auditorio, cafetería, 2 canchas de usos múltiples, 1 cancha de fútbol y estacionamiento. 19. Se proyecta que la Escuela Preparatoria de Tonalá Sur cuente con una población de 540 alumnos en el calendario 2025 "A" e incrementa su matrícula cada semestre hasta alcanzar su cobertura máxima de 3,240 alumnos en tres años, distribuidos en los 6 semestres en dos turnos, del Bachillerato General por Competencias. 20. La Escuela Preparatoria de Tonalá Sur plantea iniciar en el ciclo 2025 "A" con 6 grupos de primer semestre por turno, e ir incrementando la matrícula gradualmente con 12 grupos por semestre, lo que permitiría ampliar la cobertura hasta 3,240 alumnos en tres años. 21. La Escuela Preparatoria ofertará el Bachillerato General por Competencias como oferta académica, con un valor de 18,696 horas anuales el primer año, mismas que aumentarían gradualmente hasta alcanzar su capacidad máxima, con un valor de 76,608 horas anuales, de la bolsa de horas del SEMS. Asimismo, se propone que posteriormente se puedan incorporar otros programas educativos, acorde a la demanda, como el Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias y alguna o algunas opciones de educación tecnológica. 22. La creación de la Escuela Preparatoria de Tonalá Sur, tendrá consecuencias positivas, no sólo en su estatus jurídico, sino, además, en nuevas atribuciones y organización, lo que hará posible consolidar la estructura interna. Para el caso de la nueva escuela preparatoria, en lo académico, será posible que el nuevo plantel conforme sus órganos de gobierno unipersonales y colegiados, e integre a las autoridades competentes; en tanto que, en lo administrativo, le permitirá ampliar sus facultades y responsabilidades patrimoniales y de certificación. 23. Para su funcionamiento, la Escuela Preparatoria de Tonalá Sur, requiere contar con el personal académico y administrativo suficiente, así como con recursos materiales, equipamiento y gasto de operación que corresponde; tales recursos serán gestionados ante las autoridades del Sistema de Educación Media Superior y la Rectoría General. En virtud de los antecedentes expuestos y los siguientes, **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**, I. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo descentralizado del Gobierno del Estado, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1º de su Ley Orgánica, promulgada por el ejecutivo local el día 15 de enero de 1994, en ejecución del Decreto No. 15319 del H. Congreso del Estado de Jalisco. II. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV del artículo 5º de la Ley Orgánica de la Universidad, en vigor, son fines de esta Casa de Estudios, la formación y actualización de los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socioeconómico del estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología. III. Que es atribución de la Universidad, realizar programas de docencia, investigación y difusión de la cultura, de acuerdo con los principios y orientaciones previstos en el Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la de establecer las aportaciones de cooperación y recuperación por los servicios que presta, tal y como lo estipula en las fracciones III y XII del artículo 6º de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. IV. Que de acuerdo con el artículo 22 de su Ley Orgánica, la Universidad de Guadalajara adoptará el modelo de Red para organizar sus actividades académicas y administrativas. V. Que la Universidad de Guadalajara tiene como domicilio legal el establecido en la capital, y puede establecer dependencias, ofrecer servicios educativos y realizar sus funciones institucionales en las diversas regiones tal y como lo consagra el artículo 4 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. VI. Que son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, proponer al H. Consejo General Universitario la creación, modificación de dependencias del Sistema, de acuerdo con la fracción II del artículo 73 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. VII. Que el Consejo Universitario de Educación Media Superior funciona en pleno o por comisiones, las que pueden ser permanentes o especiales, como lo señala el artículo 161 del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara. VIII. Que es atribución de la Comisión Permanente de Educación, dictaminar los programas de desarrollo de la investigación, la docencia y la difusión en el Sistema de Educación Media Superior, conforme lo establece el artículo 10, fracción III del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. IX. Que es atribución de la Comisión Permanente de Hacienda vigilar el ejercicio del presupuesto en las dependencias adscritas al Sistema, según lo dispuesto por la fracción IV, artículo 11 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. X. Que es atribución de la Comisión Permanente de Normatividad proponer las modificaciones o adiciones que se formulen al Estatuto General y en el Estatuto Orgánico del Sistema, de conformidad con lo establecido en las fracciones I y II, artículo 13 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. Por lo antes expuesto y fundado, estas Comisiones Permanentes de Educación, de Hacienda y de Normatividad tienen a bien proponer al pleno del H. Consejo General Universitario los siguientes: **RESOLUTIVOS, PRIMERO.** Se propone al pleno del H. Consejo General Universitario la creación de la **Escuela Preparatoria de Tonalá Sur**, ubicado en el Potrero San Antonio, Colonia San Miguel de la Punta, en la localidad de La Punta, municipio de Tonalá, Jalisco, con el Bachillerato General por Competencias como oferta inicial, a partir del calendario escolar 2025 "A". **SEGUNDO.** La Escuela Preparatoria de Tonalá Sur contará con el personal académico y administrativo suficiente, así como con recursos materiales, equipamiento y gasto de operación que corresponde; tales recursos serán gestionados ante las autoridades del Sistema de Educación Media Superior y la Rectoría General de acuerdo a la normativa vigente. **TERCERO.** La Escuela Preparatoria de Tonalá Sur atenderá inicialmente una población total de 540 estudiantes en el calendario 2025 "A", incrementando gradualmente su matrícula hasta alcanzar su capacidad máxima de 3,240 alumnos. **CUARTO.** Se modifica el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, a efecto de que derogue el inciso a) de la fracción XII y para adicionar la fracción XXVIII del apartado A. Escuelas Preparatorias Metropolitanas del artículo 3o., para que diga: **"Artículo 3. El Sistema de Educación Media Superior contará con las siguientes Escuelas Preparatorias y Módulos: A. Escuelas Preparatorias Metropolitanas: I. XI a XXVIII (...)** **XXIX. Escuela Preparatoria de Tonalá Sur.** **QUINTO.** Ejecútense el presente dictamen en los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley Orgánica Universitaria. Atentamente, **"PIENSA Y TRABAJA", "30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red"** Guadalajara, Jalisco, 4 de julio del 2024, Comisiones Permanentes de Educación, de Hacienda y de Normatividad.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... adelante la Preparatoria de Ahualulco y después la Preparatoria de Tonalá..."



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

En el uso de la voz el Lic. Juan Manuel Soto García consejero directivo de la Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado:

“...Buenas tardes, solamente una mención a Usted y a los compañeros consejeros el orgullo de pertenecer a este Consejo que, en estos últimos años dirigido por su presidencia, ha sido un consejo que, gracias a sus gestiones y a la gestión del Rector general, creo que la Universidad ha crecido en la oferta, lo que no había crecido en 200 años la Universidad, es un enorme orgullo que cada vez se le permita a jóvenes construir un futuro, tener un futuro, que nos permita también ser parte de este proceso, nos enorgullece, nos hace sentirnos muy contentos, que estamos cumpliendo con el papel que nos corresponde yo lo felicito a Usted y a todo su equipo porque en los momentos más difíciles es cuanto más escuelas hemos oficializado, en donde más módulos se han convertido en preparatorias, en donde prácticamente borramos las extensiones y se hicieron módulos, todo eso permite tener una mejor educación de mejor calidad, son oportunidades de vida para todos los alumnos, en ocasiones queremos que la Red abarque todo el estado, ya prácticamente lo abarca, pero hay muchas necesidades en la zona metropolitana, Tonalá a lo mejor no lo teníamos tan presente, sabíamos de las necesidades pero no teníamos todas las condiciones para lograr espacios como el que hoy puede autorizar este Consejo, felicidades y en hora buena para la comunidad de Tonalá, para los jóvenes de Tonalá y en hora buena para este Consejo y para Usted señor presidente, es cuanto...”

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...Muchas gracias estimado consejero Juan Manuel soto por las palabras, qué bueno que este Consejo y este trabajo en equipo está siendo mucho por los jóvenes que necesitan una oportunidad, así que gracias Juan Manuel, en el uso de la voz Héctor Pelayo...”

En el uso de la voz el Lic. Héctor Guillermo Pelayo García consejero directivo de la Preparatoria de Tonalá:

“...Hola buenas tardes a todas y todos, un gusto saludarlos, yo me uno a las palabras de mi querido amigo Juan Manuel, pero destacando un poquito más el hecho de que en este punto de la ciudad era algo extraordinariamente necesario y pareciera que es una prepa más la realidad, pero no, este fue un logro de nuestro Rector General y de nuestro Director General, estimado amigo César, en el sentido de que en medio de la crisis más fuerte que se tuvo con el gobierno del estado, se tuvo esa gestión, se logró el terreno, nos tocó irnos a manifestar a mi querido vecino y amigo Alberto de Prepa. Tonalá Norte y a su servidor porque le iban a dar otro destino a ese terreno para otro sistema educativo, sin embargo, en medio de la crisis nos sostuvimos, gracias por ese apoyo estimado Director General porque nunca nos sentimos solos y que este logro no es de ahorita, viene ya de tiempo atrás de un trabajo constante, en ello en verdad mi gratitud, decirles que mucha gente se ve beneficiada, no lo van a creer, pero casi principalmente la gente de Zapotlanejo, porque de ahí yo tengo alumnos, pero cuando supieron de esta prepa realmente muchas prepas acudieron para preguntar ¿Cómo se hacía el cambio? Lo cierto es que es un gran logro, si hay que echar las campanas al vuelo y mis felicitaciones, en verdad señor Presidente y a todo este Consejo, gracias...”

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

Gracias estimado Héctor, como bien dices en esa zona de la zona metropolitana de Guadalajara oriente, finalmente la Universidad está dando respuesta con una necesidad que nosotros cada año que hay dictamen de admisión teníamos detectados que en esa parte de la ciudad, había una demanda que teníamos que atender como institución y que el día de hoy ya se está dando un paso importante para que el siguiente calendario A, podamos recibir jóvenes y que tengan la posibilidad de que a través de nuestra universidad puedan cumplir sus sueños, así es que en hora buena a todas y todos que conformamos este Órgano de Gobierno y que integramos el Sistema de



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

Educación Media Superior, no habiendo más participaciones les rogaría que pasemos a la votación del dictamen mismo que deberá ser nominal, por lo que le pido a los directivos para que abran sus micrófonos y nos especifiquen los números de votos que estén a favor, en contra o abstenciones, iniciamos...”

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá5:

“...Iniciamos con:

Preparatoria de Jalisco:

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 2

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 3

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 4

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 5

Consejera académica: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 6

Consejera académica: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 7

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 8

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 9

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 10

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 11

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 12

Consejera académica: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 13

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 14

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 15

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 16

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 17

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 18

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 19

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 20

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 21



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria No. 22

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Vocacional

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Politécnica de Guadalajara

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela "Ing. Jorge Matute Remus"

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria de Tonalá

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria de Tonalá Norte

Consejero directivo: 2 votos a favor

Escuela Preparatoria Regional de Ahualulco

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Amatitán

(Sin conexión)

Escuela Preparatoria Regional de Ameca

Consejero académico: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Arandas

Consejero directivo: 2 votos a favor

Escuela Preparatoria Regional de Atotonilco

Consejero directivo: 3 votos a favor

Escuela Preparatoria Regional de Autlán de Navarro

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Casimiro Castillo

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Chapala

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Cihuatlán

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Ciudad Guzmán

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Cocula

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Colotlán

(Sin conexión)

Escuela Preparatoria Regional de Degollado

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de El Arenal

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de El Grullo

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de El Salto

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Etzatlán

Consejero directivo: 3 votos a favor.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

Escuela Preparatoria Regional de Huejuquilla el Alto

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Ixtlahuacán de los Membrillos

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Jalostotitlán

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Jamay

Consejero directivo: 2 a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Jocotepec

Consejero directivo: 3 a favor.

Escuela Preparatoria Regional de La Barca

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Lagos de Moreno

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Mazamitla

Consejero directivo: 3 votos a favor.

EREMSO

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Puerto Vallarta

Consejera directiva: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de San Juan de los Lagos

Consejera directiva: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de San José del Valle

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de San Martín Hidalgo

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de San Miguel el Alto

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Santa Anita

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Sayula

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tala

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tamazula

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tecolotlán

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tepatitlán

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tequila

Consejera directiva: 1 voto a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tlajomulco

(Sin conexión)

Escuela Preparatoria Regional de Toluquilla

Consejera directiva: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Tuxpan



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Unión de Tula

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Villa Corona

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Regional de Educación Media Superior Wixárika

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Zacoalco de Torres

Consejero directivo: 3 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Zapotiltic

Consejero directivo: 2 votos a favor.

Escuela Preparatoria Regional de Zapotlanejo

Consejera directiva: 2 votos a favor.

Representante del Sindicato de Trabajadores Administrativos de la Universidad de Guadalajara

José Trinidad Gaytán Gómez, a favor.

María del Socorro Pérez Alcalá, a favor.

Jesús Alberto Jiménez Herrera, a favor.

César Antonio Barba Delgadillo, a favor.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...En votación nominal con 194 votos a favor se aprueba el dictamen 01/12/2024 de las Comisiones Conjuntas de Educación, de Hacienda y Normatividad, muchas gracias, continuamos..."

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

"... A continuación me voy a permitir dar lectura al dictamen siguiente:

DICTAMEN No. 01/10/2024

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 278 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2024 "B", de conformidad con lo expresado en los siguientes: **ANTECEDENTES**, 1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior. 2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General. 3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco. 4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio. 5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, que exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social; 6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento; 7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en Enfermería. 8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. 9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. 10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió 278 proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2024 "B" en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema. 11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA.	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS, RECONOCER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE STO. Y 6TO. SEMESTRE DEL BTAPMN DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
2	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN ESTA ÁREA, ASÍ COMO CUMPLIR AL CON LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENCAMINADAS A LA DISMINUCIÓN DE LOS INDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS PROGRAMADAS DURANTE EL SEMESTRE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA 12.
3	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS DEL AREA DE PERSONAL, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO, BECAS, BIBLIOTECA Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CONJUNTAMENTE CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS DISTINTAS AREAS Y DEPARTAMENTOS CON QUE CUENTA ESTA ESCUELA PREPARATORIA.
4	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, LOGRAR MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES, DANDO CONSTANTE MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS QUE SE REQUIEREN.	LOGRAR QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN AL 100% CON OBJETO DE QUE NO SE VEAN AFECTADAS LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO.
5	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS, Y LOS EQUIPOS DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO.	LOGRAR QUE CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, SE MANTENGAN EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASI COMO LA RED, CON OBJETO DE QUE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS SE LLEVE A CABO AL 100%
6	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	GESTION ADMINISTRATIVA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	1-MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. 2-BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
7	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BRINDARLES A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LOS ESTUDIANTES DE BTAPMN DEBERÁN DESARROLLAR UNA ACT.	1-MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. 2-BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN EL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
8	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	BRINDAR APOYO Y ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO Y ATENCION EN DIVERSAS AREAS DE LA COORDINACION	CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS Y REDES DE LOS MISMOS
9	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTAR EL TRABAJO ACADEMICO-ADMINISTRATIVO	CUMPLIR AL 100% CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL DEPARTAMENTO
10	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE REDES DE LA ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA	1. CREACIÓN DE UNA BITACORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA PREVENIR FALLOS INESPERADO. 2. MEJORAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONFIGURACIÓN DE ROUTERS. 3. CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA. 4.CAPACITACIÓN PA
11	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	MANTENER LOS LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA DOCENCIA Y SU SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	PRESTAMO EFICIENTE DEL SERVICIO DOCENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR ASI COMO PRESTAR UN SERVICIO ÓPTIMO EN LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA
12	DIF JALISCO	NOMINAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPECTA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
13	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	APOYAR AL PRESTADOR DE SERVICIO A OBTENER PRÁCTICA PROFESIONAL QUE LE PERMITA DESARROLLAR LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS OBTENIDAS EN SU PLAN DE ESTUDIOS, GENERANDO UNA CONDICIÓN DE APRENDIZAJE RECÍPROCA.	CON LA PARTICIPACIÓN PRO-ACTIVA DEL SECTOR UNIVERSITARIO,DIF JALISCO BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y APOYOS ASISTENCIALES A LOS ADULTOS MAYORES.
14	DIF JALISCO	COMPRAS	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECCIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD LABORAL EN CUESTIÓN DE PROTECCIÓN DE SEGURIDAD.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
15	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DANDO UN MEJOR SERVICIO TÉCNICO CAPACITANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO PARA QUE ESTE INTERVENGA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS PROGRAMAS DESARROLLADOS.	EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA TECNOLÓGICA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LOS DEPARTAMENTOS DONDE SE TENGA MAS METAS POR CUMPLIR.
16	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	QUE EL ALUMNO APLIQUE SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA UNIVERSIDAD EN BENEFICIO A LA SOCIEDAD, PARA INTEGRAR UNA VISIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE LA EXPERIENCIA QUE REPRESENTA LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO, COMO UNA HERRAMIENTA A FUTURO.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
17	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	QUE EL ALUMNO APLIQUE SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA UNIVERSIDAD EN BENEFICIO A LA SOCIEDAD, PARA INTEGRAR UNA VISIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE LA EXPERIENCIA QUE REPRESENTA LA REALIZACIÓN DE SU SERVICIO, COMO UNA HERRAMIENTA A FUTURO.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
18	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECCIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES DE SEGURIDAD LABORAL EN CUESTIÓN DE PROTECCIÓN DE SEGURIDAD.	APOYO EL SECTOR UNIVERSITARIO PARA COMPLEMENTAR Y LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA, LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y ORGANIZACIÓN, PARA SOLVENTAR ADECUADAMENTE LAS OBSERVACIONES EN CUESTIÓN DE SEGURIDAD AL PERSONAL.
19	DIF JALISCO	CONTROL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PLANEAR, DIRIGIR, Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DIF JALISCO, HACE EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN CON SUJECCIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y A LAS INDICACIONES Y DISPOSICIONES QUE MANTIENE LA OPERATIVIDAD DE ESTA SUBDIRECCIÓN.	CON LA PARTICIPACIÓN PRO-ACTIVA DEL SECTOR UNIVERSITARIO, DIF JALISCO, BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y APOYOS ASISTENCIALES EN TODAS LAS ÁREAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA DIF JALISCO EN EL ESTADO.
20	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS.
21	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, SE PUEDE EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL DIF JALISCO, SOBRE TODO EN LO QUE RESPETA AL ÁREA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Y DE SUS DEPARTAMENTOS.
22	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL ÁREA DEL LABORATORIO DE COMPUTO, ESTABLECER MECANISMOS PARA UN MEJOR SERVICIO EN EL ÁREA DE LABORATORIO DE COMPUTO.	MANTENER EL LABORATORIO DE COMPUTO FUNCIONAL, ESTABLECER CONTROL DE INGRESO DE ALUMNOS EN BITÁCORA Y VIGILAR EL USO CORRECTO DE EQUIPOS
23	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A PREFECTURA	BRINDAR UN SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA, ESTABLECER CONTROL DE ARCHIVO, MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE ALUMNOS.	ESTABLECER MECANISMOS DE ATENCIÓN INMEDIATA LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN, FORTALECER EL ORDEN ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO.
24	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	ESTABLECER EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	MEJORAR EL SERVICIO A PARTIR DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO, ESTABLECER ESTRATEGIAS DE CONTROL DEL ARCHIVO.
25	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ORGANIZAR EL ARCHIVO GENERAL, ESTABLECER PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	ORGANIZAR ARCHIVO GENERAL ADMINISTRATIVO, PARTICIPAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
26	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	MANTENER EL ORDEN Y CONTROL DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, REGISTRO DE PRACTICAS Y MATERIAL UTILIZADO, REALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS.	ESTABLECER EL CONTROL Y ORDEN DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, ORDENAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO DEL LABORATORIO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
27	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN SUS ACTIVIDADES, OFRECIENDO SIEMPRE UN SERVICIO DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES QUE HACEN USO DE ELLA. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL ACERVO Y DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. ASÍ COMO EN FOMENTO A LA LECTURA.	CONSERVAR LA INTEGRIDAD DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LA BIBLIOTECA, BRINDAR UNA ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS Y MEJORAR LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES, GENÉRICAS Y PROFESIONALES DE USUARIOS Y PRESTADORES.
28	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES, SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DEL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA.	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO, ESTABLECER MECANISMOS DE MANEJO DE DOCUMENTACIÓN.
29	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES, SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA	CONTROL DE CONSULTA Y PRÉSTAMO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MANTENER EN ORDEN EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE MEJORA DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA, OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD.
30	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE PRESTA A LOS VISITANTES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN.	LOGRAR QUE LA ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, SEA CON UNA GRAN ORGANIZACIÓN, PARA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN.
31	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES IEA-UDG.	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y APOYO QUE SE PRESTA A LOS ADULTOS MAYORES, PARA REFORZAR LA ALFABETIZACIÓN EN LA COMUNIDAD.	OBTENER EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DE ALFABETIZACIÓN EN LOS ADULTOS, REQUERIDA EN EL PROYECTO INEA-UDG. Y LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLARAN.
32	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE EL ÁREA DE SECRETARÍA.	APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINUA, ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES O REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA DE SECRETARÍA.
33	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN (MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY), "SEMS. UDG"	VINCULACIÓN	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN EN EL APRENDIZAJE A LOS ALUMNOS DE AGROPECUARIO, PRACTICANDO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS PARA SUS ASIGNATURAS.	CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS EN LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE, INCREMENTANDO EL NÚMERO DE ESPECIES.
34	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO IPEJAL	CONTAR CON DIVERSOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS QUE FORTALEZCAN LOS CONTROLES INTERNOS DEL INSTITUTO.	A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
35	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	APOYO EN COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ALIMENTOS	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULADOS DE LA CARRERA TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS	AUMENTAR UN 10% EL NÚMERO DE TITULADOS CON RESPECTO AL CICLO ESCOLAR ANTERIOR
36	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO EN LAS DIVERSAS ÁREAS DEL PLANTEL, PARA APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y ESTUDIANTIL.	BRINDAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, UN ESPACIO DONDE PUEDAN APLICAR SUS CONOCIMIENTOS, ADQUIRIENDO EXPERIENCIA PARA SU QUEHACER PROFESIONAL.
37	FUNDACION GRUPO AEROPORTUARIO DEL PACIFICO, A.C.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO DE LA FUNDACIÓN GAP	CONTRIBUIR AL MEJOR APROVECHAMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS EN LOS COLEGIOS GAP EN SUS DISTINTAS ÁREAS.	DESEMPEÑAR Y PROBAR TODO EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA. AUNADO A ESTO, PODRÁ SER PARTICIPE DE ACCIONES REALES QUE LE SERVIRÁN DE BASE Y EXPERIENCIA PARA PODER DESARROLLARSE COMO EL PROFESIONISTA QUE BUSCA SER.
38	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	OPTIMIZAR LOS DIFERENTES PROCESOS ACADÉMICOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES DENTRO DEL DEPARTAMENTO PARA BENEFICIO DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO.
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES 2.ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO
40	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA	CONTRIBUIR DE MANERA PERMANENTE EN LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA; PARA UN MEJOR DESARROLLO Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DE COMUDE ZAPOPAN.	EFICIENTAR LOS TIEMPOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL AREA DE ARCHIVO DE TRAMITE ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO.
41	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	ATENCION ÁGIL Y DE CALIDAD A USUARIOS EXTRANJEROS	BRINDAR A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL INM RECIBAN UNA ATENCIÓN ÁGIL Y DE CALIDAD. ASÍ MISMO QUEDEN SATISFECHOS CON EL SERVICIO QUE LES BRINDA LA INSTITUCION, ESTO AL CONTAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO QUIENES A LA VEZ CONOCERÁN LOS PRO	GENERAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO UN INTERÉS POR LA LABOR DEL INM.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
42	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICO, ADMINISTRATIVAS DE MODULO TLAQUEPAQUE	TENER UN MEJOR SERVICIO Y ATENCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES Y CONTRIBUIR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN, CONTROL ESCOLAR, BIBLIOTECA Y CONTROL MAGISTERIAL.	LOGRAR CON LA AYUDA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS ALUMNOS, ASÍ MISMO AGILIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN EL PLANTEL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS SOCIALES Y COGNITIVAS QUE P
43	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	SALUD ESCOLAR	PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE SALUD Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES, ASÍ COMO CONTRIBUIR A SU PLENO DESARROLLO. PREVENIR, DETECTAR Y ATENDER Y / O CANALIZAR LOS PROBLEMAS DE SALUD QUE AFECTEN DE MANERA INDIVIDUAL A	CONTAR CON LOS MÉDICOS PRACTICANTES CON CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y DESTREZAS CLÍNICAS PARA QUE AYUDEN EN EL APRENDIZAJE Y ATENCIÓN DEL ALUMNADO Y ASÍ PODER ENFRENTAR CON EFECTIVIDAD LOS PROBLEMAS Y SITUACIONES DE SALUD QUE SE PRESENTEN DENTRO DEL PLANT
44	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS DE MODULO TLAQUEPAQUE	CONTAR CON PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL PARA QUE NOS APOYEN EN LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS YA QUE NO CONTAMOS CON PERSONAL PARA ESTA ÁREA Y ES IMPORTANTE QUE HAYA ALGUIEN AL PENDIENTE Y ORGANIZANDO LOS REACTIVOS DE DICHA ÁREA PARA CU	CUBRIR LAS NECESIDADES DE ESTA ÁREA YA QUE POR EL MOMENTO NO CONTAMOS CON EL PERSONAL SUFICIENTE Y QUEREMOS BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y ATENCIÓN TANTO PARA EL ALUMNADO COMO PARA LOS PROFESORES.
45	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE MODULO TLAQUEPAQ	TENER NUESTRAS INSTALACIONES LO MEJOR POSIBLE EN LO QUE REFIERE A LIMPIEZA, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA, YA QUE CONTAMOS CON POCO PERSONAL EN ESTE PLANTEL SI ES MUY IMPORTANTE EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL PARA LLEGAR AL OBJE	CON LA AYUDA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL LLEGAR A TENER LA INSTITUCIÓN LO MEJOR POSIBLE TANTO EN LIMPIEZA COMO EN INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO.
46	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.SEMS.UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO GENERAL A LOS TALLERES Y DE ATENCIÓN A LOS PROFESORES QUE REALIZAN PRÁCTICAS EN LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	MANTENER EN SERVICIO PERMANENTE Y FUNCIONAL EN AMBOS TALLERES. REPARAR LOS CUBÍCULOS DEL TALLER DE INSTALACIONES Y EL EQUIPO DE PRÁCTICAS DEL TALLER DE SUBESTACIONES
47	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	EL PRACTICANTE SERÁ CAPAZ DE ATENDER CON EFICIENCIA Y CORTESÍA A LOS ALUMNOS, ACADÉMICOS Y PÚBLICO EN GENERAL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE AL PÚBLICO QUE LO SOLICITE.	LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANEADOS PARA ESTA ACTIVIDAD, CON EFICACIA Y EFICIENCIA, DAR UN SERVICIO DE CALIDAD.
48	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	PROMOVER LAS ACCIONES DEL PASILLO DEL ARTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA, MEJORANDO LA ATENCIÓN EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, HORARIOS DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA ARTÍSTICA.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, AMPLIACIÓN DE HORARIOS, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVO.
49	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACION EN PROCESOS OFIMATICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	1.-ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR. 2.- ADMINISTRAR LOS RECURSOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA. 3.- APLICAR UN CONTROL EFECTIVO MEDIANTE DIVERSOS REGISTROS DE SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA COMUNIDAD.	* ATENDER CON EFICIENCIA LA COMUNIDAD ESCOLAR Y ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ. *PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD. * APOYA DETERMINANTEMENTE A LA APLICACIÓN DE LAS TIC'S EN LOS PLANES DE ESTUDIO QUE AHÍ SE IMPARTEN. * EL PERSONAL QUE PREST
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ	1.-MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS, ASÍ COMO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LOS USUARIOS COMO PROFESORES Y ALUMNOS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA Y FÍSICA QUE REALIZAN PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	MEJORAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO QUE REALIZAN PROFESORES Y ALUMNOS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA Y FÍSICA.
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS QUE SE PRESTAN A LOS ALUMNOS Y PROFESORES DE LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA, EDUCACIÓN FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL	MEJORAR EL TRABAJO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO QUE SE DESARROLLA EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD, ASÍ COMO EN LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA, EDUCACIÓN FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	GESTIONAR LA ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL GENERADOS EN EL CENTRO ESCOLAR	PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SE PRODUCEN EN EL CENTRO ESCOLAR Y ESTIMULAR UNA CONCIENCIA AMBIENTAL EN LOS ESTUDIANTES DE ESTE NIVEL EDUCATIVO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DELEGACIÓN SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES, MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN TRÁMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE MEMORANDUMS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIOS.
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL AREA DE COORDINACION DE TUTORIAS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES EN SUS ACTIVIDADES EN LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE LA COORDINACION DE TUTORIAS REALIZA, JUNTO CON EL CONCENTRADO DE DIVERSOS TRAMITES Y DOCUMENTOS.	LOGRO DE LA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS Y DATOS DEL ARCHIVO
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS QUE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS REALIZA, LA CONCENTRACION DE DIFERENTES AREAS, TRAMITES, PROGRAMAS,	PROMOVER EL APOYO EN LABORES DE OFICINA QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO. LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, DE LOS DIVERSOS FORMATOS DE LAS AREAS, COMO EL LLENADO AL TERMINO DE LAS REUNIONES INTERSEMESTRALES.
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTAN A LOS PROFESORES,	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO PARA TENER MAYOR CONTROL EN LOS PROCESOS DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, EVALUACIÓN DE ALUMNOS Y RECEPCIÓN DE PLANES DE CLASE
57	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	REALIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL MEJORAMIENTO DE LA ÁREA AGRÍCOLA Y PECUARIA E LA INSTITUCIÓN. LOGRAR QUE LAS TAREAS DE SERVICIO SOCIAL FORMEN PARTE INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE NIVEL TÉCNICO DE CADA UNA DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE.	DESARROLLA LOS MODELOS DE TRABAJO MULTIDISCIPLINARIOS E INTERINSTITUCIONALES QUE FAMILIARICEN AL PRESTADOR CON SITUACIONES DE COLABORACIÓN PROFESIONAL.
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES	QUE EL ALUMNO CONOZCA Y PONGA EN PRACTICA CONOCIMIENTOS DE SU CARRERA EN ADMINISTRACION, ASI COMO CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ACADEMIA, ASI COMO HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LOGÍSTICA EN ACTIVIDADES CULTURALES.
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LA ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN ALGUNAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR OS TIEMPOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EN ALGUNAS MEJORAR LA ATENCIÓN PARA LOS USUARIOS.
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	PROPORCIONAR UN ESPACIO AL USUARIO (DOCENTE, ALUMNO) EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR, QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA".	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.
61	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	EL PRESTADOR APOYARÁ EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS, EX-ALUMNOS Y PUBLICO EN GENERAL.
62	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITÁCORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA	ENCINTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE MATERIALES
63	SISTEMA DE TREN ELÉCTRICO URBANO	SERVICIO SOCIAL SITEUR	- EL APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SITEUR.	- APORTAR AL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS SEMANALES DE LAS ÁREAS.
64	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PRODUCCION DE PLANTAS EN INVERNADERO	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL INVERNADERO, LAS ESTRUCTURAS, MANTENER LA HUMEDAD ADECUADA QUE LAS PLANTAS REQUIERE, EVITAR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES, ASÍ COMO BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN DENTRO Y Y FUERA DEL INVERNADERO.	HACER DEL INVERNADERO UN CENTRO EDUCATIVO EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS TANTO ORNATO COMO HORTÍCOLA.
65	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAR POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MEJOR Y PUEDA ENCAUSAR SUS EMOCIONES



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
66	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO A LOS MAESTROS. ATENDER LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS, ASÍ COMO EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES Y REACTIVOS. APOYAR A LA CAPTURA DE DATOS.	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, CUBRIR LOS ESPACIOS DE LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA ATENDER A LOS DOCENTES QUE LO REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
67	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, APOYARA EN EL CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE USUARIOS, MEDIANTE BITÁCORAS, PARA CONTROL, INVENTARIO, ORGANIZACIÓN ASÍ COMO LA ORIENTACIÓN A USUARIOS PARA CONSULTA O LECTURA, PROMOVER EL USO ÓPTIMO DE LA BIBLIOTECA	ORIENTACIÓN PERSONALIZADA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE CONSULTA, LECTURA E INVESTIGACIÓN
68	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE ABONAN AL FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA.	HACER PRESENCIA Y REPRESENTAR A NUESTRA ESCUELA TRÁVÉS DE NUESTROS CONCURSANTES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN DEL SEMS.
69	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	QUE EL ALUMNO SEA AUXILIAR DE LOS DOCENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS ÁREAS DE MAQUINADO DE PIEZAS. APOYO EN DAR Y RECIBIR HERRAMIENTA NECESARIA PARA LAS PRÁCTICAS TALLER DE MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y SOLDADURA.	QUE EL ALUMNO REAFIRME SUS CONOCIMIENTOS DE SU TRAYECTO FORMATIVO EN LA PRACTICA DIARIA QUE DESEMPEÑARÁ EN LOS TALLERES; MANIFESTAR SUS VALORES DE RESPONSABILIDAD, RESPETO, DISCIPLINA Y TRABAJO COLABORATIVO.
70	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ASISTENTE EN EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	APOYAR EN LA ASISTENCIA DE GRUPOS EN LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	CUIDAR QUE SE CUMPLA EL REGLAMENTO DEL LABORATORIO Y CUIDADO DEL MATERIAL.
71	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZAN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO.	OPTIMIZAR EL SERVICIO QUE SE DA A LOS ALUMNOS Y MAESTROS PARA ASEGURARNOS QUE RECIBAN LA ATENCION EN TIEMPO Y FORMA.
72	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TRABAJAR EN LOS DIVERSOS EVENTOS Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO CON EL OBJETIVO DE FORMAR PARTE DE LOS TRABAJOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO LOGRANDO UN RESULTADO EFICAZ EN TEMAS DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN CONFERENCIAS, TALLERES Y CONCURSOS.	LOGRAR CONCRETAR LOS TRABAJOS, ORGANIZAR, PROGRAMAR EVENTOS. MANTENER EL ORDEN INTERNO Y RESPETAR EL ENTORNO EN DONDE SE ENCUENTRAN, ASÍ COMO COLABORAR ACTIVAMENTE CON SUS DEMAS COMPAÑEROS/AS.
73	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN MATEMATICAS RECREATIVAS	APOYAR EN LA ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS DE MATEMATICAS, MEDIANTE LA ORGANIZACION Y APOYO LOGISTICO	1.ADMINISTRAR LOS RECURSOS TECNOLOGICOS,2. ELABORAR JUEGOS DE INGENIO, 3. REALIZAR BASES DE DATOS.
74	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALLI	PROMOVER,DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS LITERARIOS.	INVOLUCRAR A LOS ALUMNOS,AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA CREACIÓN DE TEXTOS DE AUTORÍA
75	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	REALIZAR FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA, DESARROLLO HUMANO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y ORIENTACIÓN FAMILIAR, CON ATENCIÓN A ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES MEDIANTE EL APOYO DE LA ACCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL.	FOMENTAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES EN LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO, PROMOVRIENDO LA EMPATÍA, LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y LA RESOLUCIÓN POSITIVA Y ASERTIVA DE CONFLICTOS.
76	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SECRETARÍA	APOYO AL ÁREA DESARROLLANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACOMODO, CLASIFICACIÓN Y DESARROLLO DE EXPEDIENTES Y/O EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS EN GENERAL.	EFICACIA EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA PARA DESARROLLAR EN EL ÁREA.
77	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN FUNDAMENTAL DEL ÁREA DE ARCHIVO	PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES PARA ESTABLECER UNA CULTURA INTEGRADORA DE LA ARCHIVÍSTICA, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL Y OPORTUNA . CUSTODIAR, CONSERVAR, RECUPERAR LOS EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS.	ALFABETIZACIÓN DE EXPEDIENTES, ACOMODO DE ARCHIVEROS, TRABAJAR EN LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE CARPETAS, ARCHIVAR DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES, REVISAR QUE LOS EXPEDIENTES CUENTEN CON TODOS LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.
78	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALA	BRINDAR ATENCIÓN Y APOYO A LOS ALUMNOS QUE ASISTEN AL ESPACIO DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALA REALIZAR ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN INGLÉS	1. OPTIMIZAR EL SERVICIO. 2. ATENDER APROPIADAMENTE A LOS USUARIOS (ALUMNOS, MAESTROS, PERSONAL). 3. LLEVAR UNA BITÁCORA ADECUADA DE USUARIOS DEL LUGAR 4. LLEVAR EL CONTROL DE LOS EQUIPOS, LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO
79	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZAN LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO.	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCIÓN PARA ALUMNOS QUE ATIENDAN LOS SIGUIENTES ASPECTOS: LUDICOS,ARTÍSTICOS, ASISTENCIA SOCIAL Y ASESORÍA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
80	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	LOS ESTUDIANTES APLIQUEN SUS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU BACHILLERATO PARA QUE SE DESARROLLEN SUS HABILIDADES PROFESIONALES EN APOYO AL ÁREA DE EMPRENDURISMO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS	- APOYO EN LA AGILIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS - BRINDAR INFORMACIÓN DEL ÁREA DE EMPRENDURISMO A LOS USUARIOS
81	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	QUE EL SERVICIO SOCIAL REAFIRME LOS CONOCIMIENTOS DE LOS FUTUROS PROFESIONALES TÉCNICOS, APLICANDO DICHOS CONOCIMIENTOS EN DIVERSOS TIPOS DE ACTIVIDADES, NO SÓLO BIBLIOTECARIAS, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EN GENERAL.	QUE LOS PRESTADORES SE LLEVEN LA EXPERIENCIA Y SATISFACCIÓN DE BENEFICIAR A LA COMUNIDAD CON SUS CONOCIMIENTOS TÉCNICO-PROFESIONALES.
82	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	QUE EL SERVICIO SOCIAL LES SIRVA A LOS PRESTADORES PARA TENER UN SENTIDO COLABORACIÓN CON PERSONAS DE OTRAS GENERACIONES, FORTALECIENDO EL SENTIDO FRATERNO.	QUE LOS PRESTADORES SE LLEVEN LA SATISFACCIÓN DE ENSEÑAR NUEVAS COMPETENCIAS A LOS ADULTOS MAYORES Y AL MISMO TIEMPO SE NUTRAN DE LAS EXPERIENCIAS DE VIDA DE ESTAS GENERACIONES.
83	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	APOYAR A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	"LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO Y BASE DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y APLICACIONES WINDOWS.
84	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	APOYO A LAS PETICIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ASÍ COMO A LA HABILITACIÓN DE NUEVAS ESPACIOS DE TRABAJO CON COMPUTADORAS.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO: ASESORÍA TÉCNICA VÍA TELEFÓNICA A LOS USUARIOS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
85	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	PROPORCIONAR APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO. APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO Y ACTIVIDADES DE OLIMPIADA BIOLOGÍA, FÍSICA Y QUÍMICA.	QUE LOS ALUMNOS APLIQUEN SUS CONOCIMIENTOS PROPIOS DE LA CARRERA EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO Y DEL LABORATORIO ESCOLAR Y EN OLIMPIADAS CIENTÍFICAS
86	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	GENERAR FORMATOS DE LLENADO ELECTRÓNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTAR INVENTARIOS DE MATERIALES Y DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAR FALTANTES Y ORGANIZACIÓN DE LOS MISMOS, PROVEER A LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE ASÍ LO REQUIERAN	LOGRAR ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMA DIGITAL, FACILITAR SU LLENADO Y CLASIFICACIÓN, PROVEER INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA EN TIEMPO Y FORMA
87	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP Y AL TALLER DE PLÁSTICOS	APOYAR EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE TPP.	CUMPLIR COMPLETAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP.
88	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE EL LABORATORIO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS RESPECTO A LOS RECURSOS INMOBILIARIOS, POLÍTICAS DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS, RENOVACIÓN Y REUBICACIÓN, ENLISTAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS.	MINIMIZAR LOS RIESGOS DE TIEMPO CAÍDO O DESAPROVECHAMIENTO DE LOS BIENES INMOBILIARIOS, CREAR UN AMBIENTE QUE FACILITE LA INNOVACIÓN RESULTANDO EN SOLUCIONES.
90	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A LA CARRERA QUE ESTUDIA	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
91	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PREESCOLAR PÚBLICAS	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A LA CARRERA QUE ESTUDIA	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
92	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS SECUNDARIAS PÚBLICAS	QUE EL ALUMNO PRACTIQUE DE ACUERDO A LA CARRERA QUE ESTUDIA	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LOS ALUMNOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
93	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO TAREAS ADMINISTRATIVAS	QUE EL ALUMNO DESARROLLE Y APLIQUE LAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES NECESARIAS EN SU FORMACIÓN TECNOLÓGICA, ASÍ MISMO DEMOSTRAR SUS APTITUDES Y ACTITUDES EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO.	EL ALUMNO ADQUIERE LA CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
94	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TENER UNA ATENCIÓN OPTIMIZADA EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL MAGISTERIAL PARA QUE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DE ESTA ÁREA, PUEDAN TENER APOYO EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.	LOGRAR EL 100% DE ATENCIÓN CON LOS DOCENTES A LA HORA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA, ASÍ COMO LOGRAR LA ATENCIÓN NECESARIA CON PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES.
95	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL USO DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES. ADQUIRIR RESPONSABILIDAD EN SU CARGO Y PUEDA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES AFINES. DAR MANTENIMIENTO, CUIDADO Y LIMPIEZA DEL ENTORNO ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO.	QUE EL LABORATORIO SE ENCUENTRE EN ORDEN, SE MANTENGAN LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE ALMACENADOS Y SE DE ETIQUETADO A CADA UNO DE LOS MATERIALES
96	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	APOYAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO DE SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA.	CUMPLIR CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN, COMO PUBLICIDAD, INFORMAR A LA COMUNIDAD, GENERAR CAMPAÑAS, ETC.
97	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	APOYAR EN EL ÁREA DE BECAS PARA BRINDAR UN MAYOR Y MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE APOYOS PEDAGÓGICOS Y VISUALES DE ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA	CONTRIBUIR A QUE EN EL ÁREA HAYA SIEMPRE UNA PERSONA QUE DE ASESORÍA OPORTUNA A LOS USUARIOS, Y MATERIA QUE ORIENTE LA FORMA DE REALIZAR LOS TRÁMITES.
98	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ZONA DE INNOVACION Y TALENTO HUMANO	GENERAR PROYECTOS EMPRENDEDORES, DOMINAR Y DESARROLLAR HABILIDADES PARA CAPACITAR A LOS EMPRENDEDORES.	SERÁS PARTE FUNDAMENTAL DEL DESARROLLO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN A ENTES INTERNOS Y EXTERNOS A LA ESCUELA. SERÁS CAPAZ DE PROBAR SUS DESTREZAS, HABILIDADES Y PROFESIONALES.
99	CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE BACHILLERATO TÉCNICO APOYEN EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD OPERATIVA Y PONGAN EN PRÁCTICA SUS HABILIDADES DE RECEPCIÓN E INTERACCIÓN CON LAS PERSONAS QUE ACUDEN A NUESTROS SERVICIOS.	QUE AL TÉRMINO DE SU PERÍODO EL ESTUDIANTE HAYA CUBIERTO AL 100% SU SERVICIO SOCIAL, REFORZANDO ASPECTOS SOBRE EL MANEJO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO Y DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES.
100	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPORTE Y SALUD	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO A LOS MAESTROS PRESIDENTES DE ACADEMIA.	POYAR A LAS LABORES DE ACADEMÍA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, CUBRIR LOS ESPACIOS DE LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA ATENDER A LOS DOCENTES QUE LO REQUIERAN, EFICIENTE Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
101	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR EN EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y RED LOCAL, ASÍ COMO EN EL PRESTAMO DE LOS EQUIPOS MULTIMEDIA QUE SE UTILIZAN EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE APRENDIZAJE, Y APOYO.	MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO, ASISTENCIA Y CONTROL DE ACCESO A LOS MISMOS ASÍ TAMBIÉN DENTRO DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E INSTALACIÓN DE SOFTWARE.
102	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENTE LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, TITULACIÓN Y PRÁCTICAS PROFESIONALES SE LLEVEN CON ÉXITO PARA UNA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS
103	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	QUE LOS ALUMNOS/AS REAFIRMEN SUS CONOCIMIENTOS EN TALLERES Y LABORATORIOS DE SU PERFIL.	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS GENERALES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS PRÁCTICAS EN LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS ALTERNAS.
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	AUMENTAR EN EL ESTUDIANTE UNA CONCIENCIA DE RESPONSABILIDAD Y SOLIDARIDAD CON LA INSTITUCIÓN Y SOCIEDAD A LA QUE PERTENECEN Y A LA CUAL EN GRAN MEDIDA DEBE SU FORMACIÓN PROFESIONAL	VINCULAR LA PREPARACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNOS CON EL TRABAJO QUE SE LLEVA A CABO EN EL DPTO.
105	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EFICIENTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS DOCENTES.	EFICIENTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS DOCENTES.
106	GOBIERNO MUNICIPAL SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON MÁS DE 200 ÁREAS EN LAS CUALES LOS JÓVENES PUEDEN DEVENGAR SUS HORAS DE SERVICIO SOCIAL. SERÁ UNA OPORTUNIDAD DE COOPERACIÓN Y APRENDIZAJE QUE PERMITE EL RECONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE CONOCIMIENTOS.	QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL SE LLEVEN APRENDIZAJE Y EXPERIENCIA, ASÍ TAMBIÉN DESARROLLEN HABILIDADES Y CALIDAD HUMANA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
107	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS, UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	PERMITA QUE EL ALUMNO APOYE EN LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA, COLABORE CON CADA UNO DE LOS RESPONSABLES DE AREAS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LES ENCOMIENDEN.	CONSOLIDAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS EN LAS DIVERSAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DEPENDENCIA Y PUEDAN CUMPLIR CON LAS HORAS REQUERIDAS.
108	CENTRO DE APOYO A NIÑOS CON CANCER, A. C. (CANICA)	ONCOPEDIA REHABILITACIÓN ONCOLÓGICA, NEURODESARROLLO E INTERVENCIÓN TEMPRANA.	DESARROLLAR LAS CAPACIDADES EDUCATIVAS DEL ALUMNO EN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL EJERCICIO EN CAMPO ADQUIRIENDO MAYORES CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS EN EL SERVICIO A LA COMUNIDAD.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS EN EL EJERCICIO PRÁCTICO CON LAS FAMILIAS DE LOS USUARIOS Y DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE SU SERVICIO SOCIAL. DESARROLLAR MAYOR EMPATÍA Y SENTIDO DE HUMANISMO.
109	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO INSTITUCIONAL	FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL A LOS ALUMNOS MEDIANTE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES DEPORTIVAS.	RESPONSABILIDAD SOCIAL. COMUNICACIÓN ASERTIVA. DESARROLLO CULTURAL DEPORTIVA.
110	CARITAS DE GUADALAJARA, A.C	ADMINISTRACION, PROCURACION DE FONDOS, CASOS EMERGENTES, CARITAS PARROQUIAL	CUANDO SUCEDE UNA CRISIS, CÁRITAS YA ESTÁ ALLÍ EN EL TERRENO. NUESTROS DIFERENTES MIEMBROS SON LA CLAVE DE NUESTRA FUERZA. SOMOS CÁRITAS, TANTO EN PEQUEÑOS GRUPOS DE VOLUNTARIOS, COMO EN ALGUNAS DE LAS MAYORES ORGANIZACIONES HUMANITARIAS.	APOYO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE TIENE LA INSTITUCIÓN, YA SEA (ADMINISTRACIÓN) (CARITAS PARROQUIAL) (COMUNICACIÓN) (PROCURACIÓN DE FONDOS)
111	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES DE LA SALUD	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO Y LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN LOS LABORATORIOS.	1.MANTENER UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS,2.BRINDAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE EN EL TRABAJO DE LABORATORIOS DE QUÍMICA,BIOLOGÍA Y FÍSICA
112	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA, COMO SON: ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, ATENCIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN, ASÍ COMO PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE ÉSTA.	FOMENTAR VALORES DE SOLIDARIDAD, RESPONSABILIDAD Y VÍNCULO CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL Y ACADÉMICA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA.
113	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	1.MANTENER EL EQUIPO DE COMPUTO DE LOS JEFS DE DEPARTMANETO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2.ORGANIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE.
114	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	1.MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS COMPUTADORAS DEL LABORATORIO, 2.QUE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN AL LABORATORIO PUEDAN TENER UN ACCESO A LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE OFRECEN.
115	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUIMICA	BRINDAR SERVICIO DE LABORATORIO DE QUIMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUIMICA.
116	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO Y COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	MANTENER ORGANIZADAS Y ACTUALIZADAS LAS CARPETAS DE LOS GRUPOS DE TUTORÍAS, FORMATOS, REGISTROS Y EXPEDIENTES DE TUTORES
117	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADEMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17
118	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	EL CENTRO DE CULTURA DE PAZ ES UN ESPACIO QUE PROMUEVE EL RESPETO DE DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN A LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS A FAVOR DE QUIENES INTEGRAN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CON ACCIONES PREVENTIVAS DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA.	1-LOGRAR LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL CENTRO DE CULTURA DE PAZ. 2-MEDIAR CONFLICTOS DENTRO DE LA PREPARATORIA NO.17. 3-DIFUSIÓN DE MECANISMOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS BASADOS EN EL RESPETO Y EL DIÁLOGO.
119	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACION EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE ATENCION DE LOS ALUMNOS QUE SE REPRESENTAN EN EL AREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
120	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MULTIPLES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO,POR MEDIO DE LOS ALUMNOS PRESTADORES DE SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO, LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL	MANTENER EN FUNCIONAMIENTO TODAS LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL.QUE EL ALUMNO APRENDA Y COMPRENDA REALIZAR MANTENIMIENTO E IDENTIFICAR LAS FALLAS COMUNES Y LAS REPARA CON SEGURIDAD



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
121	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS Y EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES.
122	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES,2.ATENDER LA NECESIDAD DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
123	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DOCENTES, DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN, DE LAS ACADEMIAS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1.- MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y SUS RESPECTIVAS ACADEMIAS. 2.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
124	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	APOYAR EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO, PARA MANTENER LA DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y ORDENADA.	MANTENER LOS DOCUMENTOS Y RECURSOS DEL DEPARTAMENTO ACTUALIZADOS.
125	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BRINDAR APOYO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17 UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN LOS TALLERES DE MODELADO Y FABRICACIÓN DIGITAL.	1.MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	APOYAR Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS DE LAS DIFERENTES BECAS OFRECIDAS PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL Y AYUDAR A LOS ALUMNOS A CONOCER LOS PROCESOS PARA DAR DE ALTA SU NSS.	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL.
127	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, AL SER UN ENTE QUE PERMEA A CADA ALUMNO DE LA INSTITUCIÓN TIENDE DIVERSAS Y AMPLIAS RESPONSABILIDADES QUE REQUIEREN UNA LABOR LOGÍSTICA EN LA CUAL LOS PRESTADORES PODRÁN FORMAR PARTE.	COLABORAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES COMPETENTES A ESTE DEPARTAMENTO, PERMEANDO EN SU PROCESO DE APRENDIZAJE AL DARSE CUENTA LO QUE IMPLICA QUE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ESTÉ PRESENTE EN CADA ASPECTO DE LA VIDA.
128	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA PTECH	APOYAR A LOS ALUMNOS DE LOS GRUPOS PTECH A DESARROLLAR UN PROYECTO INTEGRAL	DAR ASESORIA DESDE LA IDEACIÓN DEL PROYECTO, HASTA SU CULMINACIÓN
129	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, BRINDAR UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES DE LOS LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, APOYO A DIVERSAS ÁREAS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, LABORATORIOS DE INFORMÁTICA, HARDWARE, COMPUTO, ESPECIALIZANTE Y MODULO E.
130	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	PROGRAMA APOYO ADMINISTRATIVO	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR EN FORMA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
131	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	QUE, CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO, LOS ALUMNOS ALCANCEN SU MÁXIMO NIVEL DE APROVECHAMIENTO Y DE DESARROLLO CON UNA ATENCIÓN MÁS PERSONALIZADA.	CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO Y SUS CONOCIMIENTOS, TRABAJEMOS EN CONJUNTO PARA QUE HAYA UNA MEJOR ATENCIÓN A NUESTROS ALUMNOS, ASÍ COMO TAMBIÉN CREAR EXPERIENCIAS EN EL PRESTADOR DE SERVICIO QUE ABONEN A SU CRECIMIENTO PROFESIONAL.
132	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	EL ALUMNO OBTENDRÁ LA POSIBILIDAD DE PRACTICAR EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE DIRECCIÓN, EN UNA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA,	EL ALUMNO OBTENDRÁ CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERÁ CAPAZ DE IDENTIFICAR, CONOCER EN LA PRÁCTICA LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN UNA ORGANIZACIÓN PÚBLICA O DE LA INICIATIVA PRIVADA.
133	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN LABORATORIOS, TALLERES Y LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS METALES	LOGRAR LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO PRACTICO Y LA SISTEMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS
134	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA	FAVORECER EL PROCESO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE ENFERMERÍA CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PASANTES DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO DE SUS PRACTICAS CLINICAS EN EL LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERIA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
135	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DAR POR TERMINADO ALGUNOS PENDIENTES, TALES COMO LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN Y APOYAR CON DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	APOYAR, ORGANIZAR Y ACTUALIZAR DIVERSOS PROCESOS DENTRO DE LA COORDINACIÓN
136	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	GENERAR FORMATOS ELECTRONICOS PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN. APOYO EN PROGRAMA PLANEACIÓN Y OLIMPIADAS DE MATEMÁTICA	LOGRAR LA ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE FORMA DIGITAL PARA FACILITAR SU USO Y CLASIFICACIÓN. ACTUALIZAR REACTIVOS DEL PROGRAMA DE PLANEACIÓN.
137	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA VOCACIONAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE VIDEOCONFERENCIA Y USOS MÚLTIPLES.
138	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
139	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN DE CARRERA
140	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR EL 100% DE LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
141	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
142	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
143	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
144	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO COORDINACIÓN CARRERA	CUBRIR EN UN HORARIO LA ATENCIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA.	ORDENAR EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL, LLEVAR INVENTARIO DE HERRAMIENTA ASI COMO PRESTAMO Y RECEPCIÓN DE HERRAMIENTA
145	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA AL ALUMNO Y AL DOCENTE DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA PRESENCIA Y LA ATENCIÓN EN HORARIO DE ESCUELA.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO DAR UNA MEJOR ATENCIÓN AL DOCENTE Y A LOS ALUMNOS EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE.
146	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA AL ALUMNO SOBRE EL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, ASÍ COMO DAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPQI
147	UNA SONRISA AL DOLOR, A.C	REGISTRO DE PROGRAMAS SERVICIO SOCIAL CONVOCATORIA 2024 B	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE NUESTRA ASOCIACIÓN.	1. LOCALIZAR LOS DOCUMENTOS MÁS IMPORTANTES: ACTAS CONSTITUTIVAS, SAT, CLUNI, AUTORIZACIONES DE INSTITUCIONES DE GOBIERNO. 2. ARCHIVAR DE MANERA FÍSICA Y ELECTRÓNICA CON SUS FICHAS DE IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTES.
148	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	VINCULACIÓN ENTRE PADRES, ESTUDIANTES Y PROFESORES PARA INFORMAR A TRAVÉS DE LAS REUNIONES LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EVITAR LA DESERCIÓN Y REPROBACIÓN CON EL APOYO DE LOS TUTORES DURANTE SU TRANSITO EN LA ESCUELA.	EXPEDIENTES DIGITALES 95%, SEGUIMIENTO LABOR TUTORIAL 90%
149	UNA SONRISA AL DOLOR, A.C	REGISTRO DE PROGRAMAS SERVICIO SOCIAL CONVOCATORIA 2024 B	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE NUESTRA ASOCIACIÓN.	1. TENER EN RED A LAS COMPUTADORAS Y QUE SE PUEDAN CONECTAR EN TODAS LAS ÁREAS FÍSICAS DE LA ASOCIACIÓN. 2. TENER EN DRIVE O EN LA NUBE DOCUMENTOS, FOTOGRAFÍAS Y OTROS PARA PODER TENER ACCESO A ELLOS EN DÓNDE SE ESTÉ Y SE NECESITEN.
150	DIRECCIÓN DE TESORERÍA SEMS UDG	FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN DIRECCIÓN DE TESORERÍA	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN AL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	COMPROBAR EN TIEMPO Y FORMA LOS RECURSOS OTORGADOS A LAS DEPENDENCIAS



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
151	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	UNIDAD DE PRODUCCIÓN ANIMAL	HABILITAR ESPACIOS PARA LAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL DE LOS ESTUDIANTES. GENERAR CONDICIONES ÓPTIMAS PARA LOS PROYECTOS ESCOLARES QUE INVOLUCRAN ANIMALES EN SU PROCESO. DESARROLLAR COMPETENCIAS DEL MANEJO ANIMAL EN LA ESCUELA.	BRINDAR A LOS ANIMALES CONDICIONES QUE PERMITAN EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESCOLARES DE LA CARRERA TÉCNICA. PERMITIR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL. APOYAR A LA BUENA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CARRERA DEL BTA.
152	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS.
153	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	AUMENTAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS TPMI Y PARTICIPAR EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y OLIMPIADAS DE CONOCIMIENTOS.	AUMENTAR EL RENDIMIENTO TÉCNICO-ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS, TAMBIÉN PARTICIPARAN AUXILIANDO INVESTIGACIONES. VALORAR EL SERVICIO COMO ASPECTO IMPORTANTE EN LA EDUCACIÓN Y EFICIENTAR LAS TAREAS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.
154	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO (MÓDULO TOTOTLÁN)	CUBRIR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MÓDULO CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA REAFIRMACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE ESTOS JÓVENES CON SU COMUNIDAD Y ASÍ APLICAR LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
155	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS, REGISTRO Y ENTREGA A QUIEN CORRESPONDA, ASÍ COMO ATENCIÓN A INTEGRANTES DE LA INSTITUCIÓN.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
156	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIA	MANTENER Y CUIDAR LAS SECCIONES DEL ÁREA AGROPECUARIA, PARA LOGRAR LA PRESERVACIÓN DE CADA UNA DE ELLAS ASÍ MISMO PARA QUE SIRVA DE PRÁCTICA DE LOS ESTUDIANTES.	PRESERVAR AL 100% LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO AGROPECUARIO.
157	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO, DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL, COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
158	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SÁBADO	REALIZAR EL PRÉSTAMO DE EQUIPO DE CÓMPUTO ASO COMO DAR MANTENIMIENTO Y PRESERVAR EN BUEN ESTADO EL EQUIPO DE COMPUTO PARA APOYO A LAS AULAS, EL SERVICIO SE PRESTARÁ ÚNICAMENTE EN DÍAS SÁBADOS.	GARANTIZAR EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DENTRO DEL PLANTEL EDUCATIVO
159	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO AL TALLER DE CERAMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER DE CERAMICA Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO	ORGANIZAR AL 100 POR CIENTO LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y LOS IMPLEMENTOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCION CERAMICA
160	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE COORDINACION ACADEMICA DEL BTC	DESARROLLAR HABILIDADE EN EL MANEJO Y ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS PARA LAS AREAS DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y TITULACION DE ESTE BACHILLERATO	MANTENER ORGANIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE CARRERA
161	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO A ORIENTACION EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZA LA ORIENTACION EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCION PARA ALUMNOS QUE ATIENDAN LOS SIGUIENTES ASPECTOS LUDICOS, ARTISTICOS, DE ASISTENCIA SOCIAL Y ASESORIA
162	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO COORDINACIÓN CARRERA DE ENFERMERÍA	RECIBIR DOCUMENTOS PARA LA CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LOS PASANTES DE LA CARRERA DE BTEN, QUE REALICEN EL SERVICIO SOCIAL EN LAS DIFERENTES MODALIDADES OFERTADAS POR LA E.R.E.M.S.O.	QUE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA CUENTEN CON UN HORARIO DE OFICINA DONDE PUEDAN ACUDIR Y LLEVAR SUS DOCUMENTOS Y CUMPLAN CON LOS TRÁMITES PARA LIBERAR LA CARTA DE SERVICIO SOCIAL.
163	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA.	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO CON SU PROFESIÓN.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE DEL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
164	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO CON SU PROFESIÓN.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE DEL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO.	IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA MÁS COMUNES QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS DEL ADULTO MAYOR DURANTE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y CONTRIBUIR PARA UN MAYOR CONOCIMIENTO HABILIDAD Y DESTREZA EN ESTAS ÁREAS.	CONOCER Y APLICAR LAS TÉCNICAS MÁS COMUNES EN EL ADULTO MAYOR QUE EL PASANTE COLABORE EN ACTIVIDADES PROPIAS A LABORATORIO DE ADULTO MAYOR, ASÍ COMO EL MANEJO CUIDADO VIGILANCIA DE LOS APARTAMENTOS ELECTRO MÉDICO Y MATERIAL QUE INTEGRAN AL MISMO.
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULACIÓN EN LA EREMISO. BRINDAR ASESORÍA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDA ELEGIR EN PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECÍFICA PARA TITULARSE DE LA CARRERA TÉCNICA.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTA, TPQI Y TPMI.
167	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO Y LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	FORTALECER NUESTRO PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, CONOCIENDO EL ÁREA , APOYO EN ORGANIZACIÓN TALLERES Y ACTIVIDADES, Y PROPORCIONANDO RECURSOS QUE ENRIQUEZCAN LA EXPERIENCIA EDUCATIVA DE NUESTROS ESTUDIANTES.	LOGRAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA CALENDARIZACIÓN
168	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN TPEI	MEJORAR LOS PROCESOS DENTRO DE LA COORDINACIÓN DE TPEI, ASÍ COMO TENER UN CONTROL DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE LA CARRERA	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO A LOS EGRESADOS, AUMENTAR LA CANTIDAD DE TITULACIONES DENTRO DE LA CARRERA Y TENER LOS TALLERES Y LABORATORIOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA LOS ALUMNOS.
169	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO MÁS ÓPTIMO Y PERSONALIZADO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	DAR UN SERVICIO MÁS ÓPTIMO Y PERSONALIZADO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1	DESARROLLAR HABILIDADES ANALÍTICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LAS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES.	ATENDER AL 100% AL ALUMNO Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
171	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	FAVORECER LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA EN SERVICIO SOCIAL Y LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA TERMINAR SU PROCESO FORMATIVO.	FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVAS HABILIDADES.
172	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
173	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS A UNIVERSITARIOS, UDG	RAÍCES UDEG – SEMBRANDO CONCIENCIA	1.FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES SOCIOAMBIENTALES Y CULTURALES. 2.CONTRIBUIR AL DESARROLLO PROFESIONAL Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES.	ALCANZAR DE MANERA COLABORATIVA, UN POSICIONAMIENTO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA CGSU.
174	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	RECUPERAR EL ESPACIO PÚBLICO, CONSTRUIR UNA CIUDAD A ESCALA DEL SER HUMANO, GENERAR VALORES DE CONVIVENCIA, PROMOVER LA ACCIÓN SOCIAL, GENERAR UN ESPACIO INCLUYENTE Y DE PROMOCIÓN DE VALORES DEMOCRÁTICOS, EL RESPETO, LA TOLERANCIA.	LA CONCIENCIACIÓN EN MATERIA DE CULTURA VIAL Y EL MEJORAMIENTO EN DISTINTOS ASPECTOS DE LA SOCIEDAD COMO LO SON: LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE, LA SALUD, EL ESPARCIMIENTO, LA CONVIVENCIA Y LA RECREACIÓN, ENTRE OTROS.
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	ATENDER A LAS ALUMNAS Y ALUMNOS QUE SOLICITEN MANEJO MÉDICO O DE ENFERMERÍA EN EL GABINETE MÉDICO DE EREMISO.	ATENDER AL 100% ALUMNOS Y ALUMNAS QUE SOLICITEN ATENCIÓN MÉDICA O DE ENFERMERÍA, OTORGAR FÁRMACOS AL 80% DE LOS ALUMNOS QUE ACUDAN AL GABINETE MÉDICO DE EREMISO POR ALGUNA ENFERMEDAD.
176	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA.	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES
177	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA AUXILIAR	PROMOVER ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN A NIVEL FORMATIVO QUE PROPICIEN LA FORMACIÓN INTEGRAL, ESTILOS DE VIDA RESPETUOSOS CON EL MEDIO AMBIENTE, LOS DERECHOS HUMANOS, LA IGUALDAD DE GÉNERO, LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ Y NO VIOLENCIA.	BRINDAR CONSEJERÍA VOCACIONAL INDIVIDUAL. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA E IMPLEMENTAR ACTIVIDADES INTEGRADORES ENTRE PADRE-ALUMNOS Y ESCUELA. REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS GRUPALES Y PERIÓDICAS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
178	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
179	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
180	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
181	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
182	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
183	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
184	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
185	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
186	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
187	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
188	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETIVO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LAS UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA.
189	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FORTALECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
190	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	MANTENER EL ESPACIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE USO INTERNO DE ESCUELA VOCACIONAL. SUPERVISAR EL INGRESO Y EGRESO DE LOS USUARIOS ANTES, DURANTE Y AL CIERRE DE LA PRÁCTICA CON PROPÓSITO DE EVITAR ACCIDENTES.	MANTENER EL LABORATORIO DE AYB EN MEJORES CONDICIONES CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL CON EL PROPÓSITO DE SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES ASÍ COMO LA DE LOS USUARIOS PARA QUE SEA UTILIZADO POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.
191	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE GENEREN EN ESTE ORGANISMO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.
192	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
193	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	
194	PREPARATORIA NO. 14, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA PREPARATORIA NO. 14	CONTRIBUYA CON SUS SABERES Y HABILIDADES EN LA ATENCIÓN Y FORMACIÓN DE CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	TENER 4 PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE APOYEN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.
195	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA CAMPO CLÍNICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO DE MANERA FAVORABLE EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS Y ALUMNAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD ÁREAS CLÍNICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD.	INCENTIVAR A LOS PASANTES PARA QUE OBTENGAN UN GRADO DE RESPONSABILIDAD Y CONOCIMIENTO, ASÍ COMO EXPERIENCIAS QUE LE PERMITAN DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES COMO APOYO A LA DOCENCIA ROL DE UN DOCENTE AL INTERIOR DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LOS NOSOCOMIOS.
196	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y VINCULACIÓN PREPA 15	REFORZAR ACCIONES EN PRO DE UNA ATENCIÓN DE EXCELENCIA A NUESTROS ALUMNOS,	OBTENCIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN EL ALUMNO PRESTADOR. AMPLIAR LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN A ESTA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.
197	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJORA ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
198	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	PROMOVER HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA POBLACIÓN, GENERANDO EL ESPACIO DE FORMA TRANSITORIA EN LAS PRINCIPALES CALLES DE LA CIUDAD PARA LA RECREACIÓN Y ACTIVACIÓN FÍSICA. DE FORMA GRATUITA, SEGURA Y CON LA MÁXIMA CALIDAD RECONOCIDA.	QUE EL SERVIDOR SOCIAL DESARROLLE COMPETENCIAS QUE LE PERMITAN PARTICIPAR RESPONSABLEMENTE EN LA SOCIEDAD, HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, APRENDA Y LLEVE A LA PRÁCTICA EL TRABAJAR DE FORMA COLABORATIVA Y DESARROLLE SU LIDERAZGO.
199	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL SOCIAL VEA EN EL DEPORTE O SERVICIO PÚBLICO UN ÁREA DE OPORTUNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	QUE EL SERVIDOR SOCIAL APRENDA HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN SU ÁREA PROFESIONAL, COMO ORGANIZACIÓN, TRABAJO COLABORATIVO, PROACTIVIDAD, CUMPLIMIENTO DE MANUALES OPERATIVOS Y A SU VEZ DESARROLLE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
200	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS DE LA CIUDAD, QUE TIENEN A GUADALAJARA POSICIONADA CON EL MEJOR MEDIO MARATÓN DEL MUNDO Y TENER UN 10K Y 21K ETIQUETA ORO POR LA WORD ATHLETICS.	QUE EL SERVIDOR SOCIAL APOYE CON SUS CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y CREATIVIDAD A MEJORAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS, A SU VEZ APRENDA DE LA CREACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN TODAS SUS ÁREAS.
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU PREPARACIÓN EDUCATIVA, AL SOCIALIZAR Y ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES; APOYANDO CON ESTO EN EL DESARROLLO DE VALORES, ACTITUDES Y HABILIDADES QUE CONTRIBUYEN EN SU FORMACIÓN PERSONAL.	MANTENER ACTUALIZADO EL BANCO DE REACTIVOS PARA LOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN COMPLETA DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA.
202	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	FORTALECIMIENTO DE LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PRESTADOR DE SERVICIO, ASÍ COMO CONCIENTIZARLO DE LA IMPORTANCIA DEL SENTIDO DE SERVICIO A LA SOCIEDAD.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COMPRENDA Y SE FAMILIARICE CON LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO EN EQUIPO, QUE REFUERCE SU CONOCIMIENTO INTEGRANDO A SITUACIONES REALES EN ESTA ÁREA.
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS-ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA. BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL.
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE COMPUTO	AYUDAR AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y CABLEADO DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A USUARIOS ACADÉMICOS COMO A ALUMNOS.	OFRECER EL MEJOR SERVICIO A LOS ALUMNOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS, ADÉMÁS DE DAR RESPUESTAS EN TIEMPO Y FORMA A LAS SOLICITUDES EN LAS ÁREAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO.
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS MICROBIOLÓGICAS.	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS. APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE BTEN CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS DENTRO DEL LABORATORIO. FAVORECER LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS PASANTES EN EL SERVICIO SOCIAL.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DE BTEN EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVAS HABILIDADES.
207	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN. DAR ATENCIÓN INMEDIATA A ACCIONES QUE CONLLEVEN CONOCIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN UN 20% PARA ALUMNOS QUE REQUIEREN TRÁMITES O INFORMACIÓN. MEJORAR LA IMAGEN FÍSICA DE LA ESCUELA, CON ACTIVIDADES DE MEJORAS.
208	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	EL OBJETIVO ES EFICIENTIZAR LA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS DE ASISTENCIAS Y DE ESTA MANERA LOS ALUMNOS RECIBEN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGÚN CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.
209	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	QUE EL ALUMNO DESARROLLE COMPETENCIAS Y HABILIDADES AL SOCIALIZAR, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO EN EL LABORATORIO.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO.
210	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
211	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FORMA EFICIENTE DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN EN LA PARTE DE DOCUMENTACIÓN Y ENTREGA DE LOS MISMOS	COMPLETAR LAS ACTIVIDADES Y ENTREGAS DE DOCUMENTOS
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	LLEVAR CONTROL DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES DE REALIZAN TRÁMITES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES. CAPTURAR Y CONTABILIZAR LOS PROYECTOS QUE SE REALIZAN EN LA ESCUELA.	ARCHIVAR Y CONTROLAR EL 100% DE DOCUMENTOS ENTREGADOS EL 100% DE LOS EVENTOS ORGANIZADOS CONTARÁN CON LO NECESARIO PARA SU REALIZACIÓN.
213	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	QUE LOS PASANTES APOYEN EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA Y COMPARTAN SUS CONOCIMIENTOS FORTALECIENDO SUS DEBILIDADES Y QUE EL ALUMNO ADQUIERA HABILIDADES Y DESTREZA PARA SU FORMACIÓN ACADÉMICA.	QUE SE REALICEN EL 100% DE LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS CON LOS PASANTES DE APOYO CON EL MÍNIMO DE ERROR Y BRINDANDO UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA.
214	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 20%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDAN.
215	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL ALUMNO PRESTADOR DE SERVICIO AL SOCIALIZAR Y/O MANEJAR LOS MATERIALES DE LABORATORIO, REACTIVOS QUÍMICOS; ASÍ COMO FORMAR JÓVENES SOLIDARIOS AL APOYAR DE MANERA DINÁMICA A MAESTROS Y ALUMNOS.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE QUÍMICA, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO ACTUALIZADO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA AQUELLOS QUE YA NO EXISTEN, ETC.
216	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A COORDINACIÓN DE CAMPO CLÍNICO	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE BTEN CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DE LA COORDINACIÓN DEL CAMPO CLÍNICO.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DE BTEN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVAS HABILIDADES.
217	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PROMOCIÓN DE LA SALUD EREMISO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO DE MANERA FAVORABLE EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS Y ALUMNAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD ÁREAS ESCOLARES, FOMENTANDO EL SENTIDO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS.	INCENTIVAR A LOS PASANTES PARA QUE OBTENGAN UN GRADO DE RESPONSABILIDAD Y CONOCIMIENTO, ASÍ COMO EXPERIENCIAS QUE LE PERMITAN DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES COMO APOYO A LA DOCENCIA ROL DE UN DOCENTE AL INTERIOR DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LOS NOSOCOMIOS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
218	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	APOYAR LAS LABORES DE DISEÑO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES, PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA A LOS SERVICIOS.	OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA MEDIANTE ESTRATEGIAS, ASEGURANDO UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE A LOS SERVICIOS.
219	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PROFESIONAL DE PRESTADORES Y VOLUNTARIADO.	-MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS. -DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. -FACILITAR LAS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
220	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	FOMENTAR E INCULCAR HÁBITOS Y ACTITUDES HACIA LA PRÁCTICA SISTEMÁTICA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA FAVORECER LA SALUD Y LA UNIÓN FAMILIAR A TRAVÉS DE UN ESPACIO PÚBLICO PARA DICHAS PRÁCTICAS.	OPERAR LA JORNADA PARA GARANTIZAR UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA. BRINDAR ACTIVACIÓN FÍSICA DE CALIDAD A LA POBLACIÓN.
221	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	FORTALECER LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS; LA COORDINACIÓN ENTRE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO PARA LA CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, APROPIACIÓN Y VIGILANCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS.	MEJORA DE LAS HABILIDADES PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y EL TRABAJO COLABORATIVO. ADQUIRIR HABILIDADES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS MASIVOS.
222	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO TÉCNICO EN EL LABORATORIO DE PATOLOGÍA DIAGNÓSTICA E INMUNOHISTOQUÍMICA	-REFORZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS SOBRE EL PROCESO HISTOLÓGICO. -DESARROLLAR HABILIDADES PRÁCTICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS, CORTE, TINCIÓN Y MONTAJE DE PREPARACIONES HISTOPATOLÓGICAS. - REFORZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y DESARROLLAR HABILIDADES.	-COMPRENDER LOS ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROCESO HISTOLÓGICO Y DE TINCCIONES ESPECIALES. -EJECUTAR CON EFICIENCIA EL PROCESAMIENTO DE TEJIDOS, CORTE, TINCIÓN Y MONTAJE DE PREPARACIONES HISTOPATOLÓGICAS. -REALIZAR TINCCIONES ESPECIALES.
223	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	MEJORAR EL SERVICIO DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA A LOS USUARIOS, DOCENTES Y ALUMNOS.	ADQUIRIR, DESARROLLAR Y APLICAR COMPETENCIAS PROFESIONALES EN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
224	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR DE EXAMENES	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	A).- MANTENER EL ORDEN DURANTE LA APLICACIÓN. B).- CON IDENTIFICACIÓN Y/O CREDENCIAL VERIFICA QUE CONTESTEN EL EXAMEN LOS EDUCANDOS C).-AL FINAL DE LA APLICACIÓN, ENTREGARÁ EL PAQUETE DE EXÁMENES A LA COORDINACIÓN DE ZONA D).- DEBERÁ DE CUBRIR 40 EVENT
225	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ.	REALIZAR LA ACTIVIDAD Y SE VAN GENERANDO LAS HORAS, LAS CUALES ES HORA POR HORA HASTA CUMPLIR LA META QUE LE ASIGNARON QUE SON 480 HRS.
226	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	ASESOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	FACILITARÁ Y BRINDARÁ ACOMPAÑAMIENTO A LOS EDUCANDOS, PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTO- ESCRITURA, DURANTE LA PERMANENCIA DEL SERVICIO SOCIAL DEBERÁ DE TRAER LISTA DE ASISTENCIA, ASÍ COMO CUMPLIR LA META DE 3 EDUCANDOS QUE CONCLUYAN NIVEL
227	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	INCORPORAR 5 PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE NO INICIARON Y/O CONCLUYERON LA PRIMARIA O SECUNDARIA DURANTE LA PERMANENCIA DEL SERVICIO SOCIAL
228	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	APOYO AL SECTOR PUBLICO/CONTABILIDAD	CONTRIBUIR DE MANERA PERMANENTE EN LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA; PARA UN MEJOR DESARROLLO Y CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE LA JEFATURA DE CONTABILIDAD.	EFICIENTAR LOS TIEMPOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA JEFATURA DE CONTABILIDAD DEL CONSEJO.
229	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO AL MAESTRO PRESIDENTES DE ACADEMIA (BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL). ATENDER LAS PRÁCTICAS D BIENESTAR Y SALUD, ASÍ COMO TALLERES EXTRACURRICULARES.	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
230	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA JEFATURA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
231	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN LABORATORIOS DEL BTHI	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS LABORATORIOS DEL BTHI, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
232	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DENTAL, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO; REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTES.
233	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
234	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.
235	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, APOYA LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA.
236	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
237	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	PROYECTO CEIIS PREPA 11	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL PROYECTO CEIIS. 2. PARTICIPA EN EL PROCESO DE INCUBACIÓN Y EMPRENDIMIENTO Y APOYA EN EL DESARROLLO REQUERIDO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO CEIIS EN EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO.
238	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DEL ÁREA DE PATRIMONIO ESCOLAR Y REALIZA ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE PATRIMONIO ESCOLAR.
239	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA, AYUDA EN EL CONTROL Y REGISTRO DEL ESTADO FÍSICO DE EQUIPO DENTRO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES Y APOYA EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% APOYAR EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA.
240	CASA DEL MIGRANTE SCALABRINI, A.C	TE AYUDO, HERMAN@ MIGRANTE	BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LAS PERSONAS MIGRANTES DEL ALBERGUE ALDEA ARCOÍRIS. DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN. GARANTIZAR UNA COBERTURA DEL 80% DE LAS NECESIDADES DE LA PERSONA USUARIA EN EL TIEMPO QUE SE TRABAJE CON ELLA.	-QUE CADA ESTUDIANTE PUEDA ATENDER DE PRIMERA MANO A UN MÍNIMO DE 45 PERSONAS DURANTE SU PRESTACIÓN DE SERVICIO. -QUE LAS PERSONAS BENEFICIA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
241	BRED DIOCESANO DE GUADALAJARA A.C.	DIGNIFICANDO VIDAS	DESARROLLAR UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE NOS PERMITA EFICIENTAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EN PRO DEL BIENESTAR DE NUESTRA POBLACIÓN ATENDIDA	PROFESIONALIZAR LOS APOYOS Y SERVICIOS OTORGADOS POR LA INSTITUCIÓN
242	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA MÓDULO TOTOTLÁN	CUBRIR LAS DISTINTAS ATEAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DE PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMANDO EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR EL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
243	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL ARENAL, SEMS. UDG	PROGRAMA ESPECIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PREPA ARENAL 2024B	CONCIENTIZAR A LOS ALUMNOS DE LA IMPORTANCIA QUE CONLLEVA EL REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL EN LO RELATIVO AL AMBITO ESCOLAR Y ADMINISTRATIVO DE LAS EMPRESAS, GENERALMENTE DEL MUNICIPIO DE EL AENAL.	QUE EL ALUMNO CUMPLA LAS METAS FIJADAS EN CUANTO AL SERVICIO SOCIAL A LA COMUNIDAD Y EL CRECIMIENTO PERSONAL PARA INTERACTUAR EN EL FUTURO EN EL AMBITO PROFESIONAL.
244	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	1.-INCREMENTAR LOS VALORES EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. 2.-CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD, UN GRUPO DE JÓVENES UNIVERSITARIOS QUE FOMENTEN EL RESPETO A LOS LÁBAROS PATRIOS. 3.-FOMENTAR AL INTERIOR DE LA COMUNIDAD CON VALORES.	1.-CUBRIR AL 100% EL PROGRAMA. 2.-PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES SOLICITADOS PRINCIPALMENTE POR LA UDG Y EL MUNICIPIO DE TOTOTLÁN. 3.-FOMENTAR LOS COLORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA, LOGRANDO CON ESTO REAFIRMAR NUESTRA IDENTIDAD.
245	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS EN UN HORARIO MAS AMPLIO Y CON MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	MEJORAR EL ÁREA AGROPECUARIA IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE SANIDAD Y CUIDANDO A CADA ESPACIO QUE CONFORMA ESTA ÁREA.
246	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIONES Y ÁRBOLES FRUTALES, EN MÓDULOS TOTOTLÁN	CONSERVAR LOS ARBOLES DE LIMÓN EN EL HUERTO DE LA ESCUELA EREMSE MÓDULO TOTOTLÁN, ALEDAÑA LA CANCHA DE FUT-BOL. PARA REVENIR EL DETERIORO DEL SUELO Y LOGRAR UN AMBIENTE MÁS AGRADABLE.	CONSERVAR EL NUMERO DE 30 ÁRBOLES DE LIMÓN PLANTADOS EN 2018 Y LA CONSERVACIÓN DE 7 ÁRBOLES MÁS ALEDAÑOS AL CAMPO.
247	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	1.-INCREMENTAR LOS VALORES EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. 2.-CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD, UN GRUPO DE JÓVENES QUE FOMENTEN EL ESPETO A LOS LABORATORIO PATRIOS. 3.-FOMENTAR AL INTRIOR DE LA COMUNIDAD CON VALORES.	1.-CUBRIR AL 100% EL PROGRAMA. 2.-PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS. 3.-FOMENTAR LOS VALORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA, LOGRANDO CON ESTO REAFIRMAR NUESTRA IDENTIDAD.
248	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y SOPORTE A SISTEMAS CDU	CAPACITACIONES EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN RAMOS ADMINISTRATIVOS AL PERSONAL, DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y SOPORTE A SISTEMAS INFORMÁTICOS.	APRENDIZAJE ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, SOPORTE A SISTEMAS, ELABORACIÓN DE CALENDARIOS, VALIDACIÓN Y SOLICITUD DE FACTURAS, ELABORACIÓN DE COTIZACIONES
249	CENTRO DE INTEGRACION JUVENIL, A.C.	"PARA VIVIR SIN ADICCIONES"	GENERAR AMBIENTES QUE PROMUEVAN EL AFRONTAMIENTO DE RIESGOS PSICOSOCIALES ASOCIADOS AL CONSUMO DE DROGAS.	ADMINISTRATIVAS
250	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	HACER MÁS EFICIENTES LOS TRÁMITES Y SERVICIOS AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DEL ESTUDIANTE PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN PROFESIONALIZADA REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTAS DE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA LA INNOVACIÓN CONSTANTE EN TECNOLOGÍA	LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA, ASI COMO LOGRAR BRINDAR EXPERIENCIA LABORAL A LOS ESTUDIANTES
251	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	CULTURA MUNICIPAL	PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS DEL PASANTE CONTACTO CON LA CIUDADANÍA BRINDANDO TALLERES DE MANERA GRATUITA DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE GUÍAS DE MUSEO COMPARTIR CON LOS VISITANTES DE LOS MUSEOS INFORMACIÓN HISTÓRICA, CULTURAL O DE TRADICIONES	PODER ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN ESTE PROGRAMA, BRINDAR EXPERIENCIA LABORAL AL PRESTADOR.
252	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS.	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
253	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS.	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
254	COLEGIO ODONTOLÓGICO DEL ESTADO DE JALISCO A.C.	APOYO A COLEGIO ODONTOLÓGICO	ESTE PROGRAMA ESTÁ ENFOCADO EN DAR ATENCIÓN D PRIMERA CALIDAD Y EN TODAS LAS ÁREAS DE LA ODONTOLOGÍA A LOS PACIENTES QUE SON REMITIDOS DE LOS CENTROS DE SALUD Y OBREROS DE DIVERSAS EMPRESAS, LO CUAL SE GARANTIZAR EL ACCESO EQUITATIVO A LA SALUD BUCAL	ATENDER A LA MAYOR CANTIDAD DE PACIENTES POSIBLES CON TECNOLOGÍA Y TRATAMIENTOS DE PRIMER NIVEL Y ESPECIALIDAD.
255	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS BIBLIOTECARIOS A FIN DE GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD PARA EL USUARIO.	OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS Y ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, PERMANECIENDO EN UN SERVICIO CON MEJORAS CONTINUAS.
256	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	OTORGAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASÍ COMO MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE APOYO DE PROFESIONISTAS EN COMPUTO, INFORMÁTICA Y SOFTWARE.	MANTENER LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN, ASÍ COMO INNOVAR EN LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.
257	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS EXACTAS	APOYAR LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DE LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA, FÍSICA Y BIOLOGÍA, PARA FAVORECER LA CALIDAD DEL SERVICIO A USUARIOS DE LAS CITADAS ÁREAS.	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES.
258	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	MANTENER LAS INSTALACIONES Y LOS RECURSOS MATERIALES EN OPTIMAS CONDICIONES, A TRAVÉS DEL APOYO DE PROFESIONISTAS ESPECIALIZADOS, A FIN DE FAVORECER EL SERVICIO DE CALIDAD QUE OTORGA LA DEPENDENCIA.	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA.
259	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN CIVIL QUE FAVOREZCAN LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS EN LA DEPENDENCIA.	FORTALECER EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.
260	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	MANTENER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y DE CONTROL DE CALIDAD DE LA DEPENDENCIA.	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y MANTENER LA CALIDAD EN LOS MISMOS.
261	SEMBRANDO ÉXITO Y FUTURO	PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	CONTRIBUIR EN GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO A UN MEDIO AMBIENTE SANO, MEJORANDO LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA.	GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO A LA RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO, MEJORANDO LA CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA MISMA.
262	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	OFRECER UN MEJOR SERVICIO A DOCENTES Y ALUMNOS	CUBRIR EL 80% DE LA ATENCIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS
263	AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO	SERVICIO SOCIAL EN "LA CIUDAD DE LA GENTE", EL GRULLO JALISCO.	REALIZAR UN ENLACE ENTRE EL ENTE PÚBLICO Y EL PROFESIONAL PARA LA PRESTACIÓN DE LAS HABILIDADES PROFESIONALES HACIA LA SOCIEDAD, EMPRENDEDO EL CAMINO PARA QUE EL ALUMNO (A) PUEDA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL CON UN ENFOQUE DE LOGRAR SER EMPLEADO	LOGRAR LA EFICACIA DE SERVICIO Y PROFESIONALISMO POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO A LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON LOS ALUMNOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS.	-DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN.
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACION INTERNA Y EXTERNA	CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS CON UNA MAYOR CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA PARA DESENVOLVERSE DE MANERA EFICAZ EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN APLICANDO SUS APRENDIZAJES.	-QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES TRABAJEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLARAN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN. - LOS ALUMNOS DESARROLLAN PROYECTOS RELACIONADOS CON SU FORMACION ACADEMICA.
266	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	-QUE LOS ESTUDIANTES APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADQUIRIDOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LA ACADEMIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	-LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO EN LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, EN LAS ÁREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARAN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LOS INTENDENTES DE LA INSTITUCIÓN.
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TUTORIAS	LOS ALUMN@S EN ESTE PROGRAMA REALIZARAN TAREAS DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DENTRO DE LA AREAS DE TUTORIAS.	-QUE EL ESTUDIANTE DESARROLLE HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA EN CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO DEL AREA DE TUTORIAS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DE LA COORDINACION DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	DESARROLLAR EN LOS ALUMN@S HABILIDADES ADMINISTRATIVAS CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y ORGANIZACION DE DOCUMENTOS.	-LOGRAR EL ORDEN EN LA COORDINACION DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO, CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. -LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERA NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACION DE UNA OFICINA
269	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	DESARROLLAR EN LOS ESTUDIANTES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO, REDACCION Y ORGANIZACION DE DOCUMENTOS.	-LOGRAR EL 100% EL ORDEN DE COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LOS PRESTADORES DE SERVICIO. -LOGRAR EN LOS ESTUDIANTES NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACION DE UNA OFICINA.
270	CIUDAD DE LOS NIÑOS, A.C.	SALUD Y MANTTO.	BRINDAR EXPERIENCIA A LOS ESTUDIANTES PARA EN UN FUTURO SE INCOPREN AL MERCADO LABORAL	EXPERIENCIA A LOS ESTUDIANTES
271	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	APOYO EN PATRIMONIO	EL PRESTADOR APOYARA EN ACTIVIDADES PATRIMONIALES DE LA PREPA 5	CUMPLIR AL 100% MIS HORAS SERVICIO EN TIEMPO Y FORMA
272	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	EVALUACIÓN DOCENTE IDIOMAS	APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA BASE DE DATOS Y UN SITIO WEB PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES EN LA PREPARATORIA.	CUBRIR AL 100% MIS HORAS DE SERVICIO CON CALIDAD EN TIEMPO Y FORMA
273	DIF ZAPOPAN	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	FACILITAR CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL DEPARTAMENTO	LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL
274	DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA PARA LA PRESERVACION DE LA SALUD, CUCS,UDG	PROGRAMA DE SERVICIO ODONTOLOGICO	EDUCADORAS, YA SEA EN FORMA DIRECTA O COORDINANDO LOS ESFUERZOS CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE, A TRAVÉS DE CONVENIOS, COMPARTEN CON LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA LOS PROPÓSITOS DE SERVICIO SOCIAL A LA SOCIEDAD. 3. PROPORCIONAR ATENCIÓN PROFESIONA L	CONSOLIDAR LOS OBJETIVOS GENERALES
275	COMISION NACIONAL FORESTAL	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA GERENCIA	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PREVIO A SU TRANSFERENCIA PRIMARIA Y BAJA DOCUMENTAL DEL ARCHIVO.	EL ESTUDIANTE APRENDERÁ EL MANEJO DEL ACERVO HISTÓRICO DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES Y MANEJO DE BASE DE DATOS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL PAQUETE OFFICE.
276	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	PLATAFORMAS DIGITALES PARA PROMOCIÓN LIBROS	DAR MAYOR DIFUSIÓN DEL ACERVO PARA ACRECENTAR LOS LECTORES.	CUBRIR AL 100% MIS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRANSCURSO DE MI SERVICIO SOCIAL.
277	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	PLATAFORMAS DIGITALES PARA PROMOCIÓN LIBROS	DAR MAYOR DIFUSIÓN DEL ACERVO PARA ACRECENTAR LOS LECTORES.	CUBRIR AL 100% LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRANSCURSO DE MI PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
278	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA UDG	APOYO EN LA 38 EDICIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL CONOZCA LA ORGANIZACIÓN DE ESTE GRAN ACONTECIMIENTO CULTURAL Y ADEMÁS FORME PARTE DEL EQUIPO QUE CON SU ESFUERZO Y ENTUSIASMO APOYA DIRECTAMENTE AL COMITÉ ORGANIZADOR PARA LOGRAR LA MEJOR FERIA DEL LIBRO EN ESPAÑOL	OBSERVACIÓN, ANÁLISIS E IMAGINACIÓN CREATIVA.

12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2024 "A" fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia. 13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes: **CONSIDERANDOS**, I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren. II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior. III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema. IV. Que en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería. V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema. VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva. Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes: **RESOLUTIVOS**, PRIMERO: Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2024 "B", con los 278 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
2	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS EDUCATIVOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
3	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
4	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL
5	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
6	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
7	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
8	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
9	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
10	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
11	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
12	DIF JALISCO	NÓMINAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
13	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
14	DIF JALISCO	COMPRAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
15	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
16	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
17	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
18	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE AYUDA HUMANITARIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
19	DIF JALISCO	CONTROL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
20	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
21	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
22	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
23	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
24	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
25	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
26	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
27	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
28	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
29	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
30	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
31	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES IEA-UDG.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
32	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
33	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN (MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY), "SEMS. UDG"	VINCULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
34	INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO	APOYO ADMINISTRATIVO IPEJAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
35	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	APOYO EN COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ALIMENTOS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
36	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
37	FUNDACION GRUPO AEROPORTUARIO DEL PACIFICO, A.C.	PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO DE LA FUNDACIÓN GAP	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
38	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
39	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
40	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
41	INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	ATENCIÓN AGIL Y DE CALIDAD A USUARIOS EXTRANJEROS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
42	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ACADEMICO, ADMINISTRATIVAS DE MODULO TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
43	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	SALUD ESCOLAR	TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
44	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CIENCIAS DE MODULO TLAQUEPAQUE	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
45	MODULO TLAQUEPAQUE, SEMS.UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE MODULO TLAQUEPAQ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
46	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
47	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
48	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
49	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ADMINISTRACION EN PROCESOS OFIMATICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DELEGACIÓN SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL AREA DE COORDINACION DE TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
57	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	MANTENIMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
61	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
62	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO, CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
63	SISTEMA DE TREN ELÉCTRICO URBANO	SERVICIO SOCIAL SITEUR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
64	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN INVERNADERO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
65	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES
66	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
67	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
68	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
69	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
70	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ASISTENTE EN EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
71	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
72	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
73	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN MATEMÁTICAS RECREATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
74	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
75	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
76	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	SECRETARÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
77	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN FUNDAMENTAL DEL ÁREA DE ARCHIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
78	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
79	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
80	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, SEMS. UDG	CENTRO DE EMPRENDIMIENTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
81	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE APOYO Y MANTENIMIENTO EN DIVERSAS ÁREAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS
82	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE ADULTOS EN PLENITUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
83	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
84	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFORMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
85	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
86	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
87	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP Y AL TALLER DE PLÁSTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
88	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO DE AREAS ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
90	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
91	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS PREESCOLAR PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
92	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	AGENTES DE CAMBIO, SERVICIO SOCIAL EN ESCUELAS SECUNDARIAS PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
93	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO TAREAS ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
94	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
95	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
96	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
97	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
98	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ZONA DE INNOVACIÓN Y TALENTO HUMANO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
99	CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL TLAQUEPAQUE	PREVENCIÓN, TRATAMIENTO E INVESTIGACIÓN DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON ADICCIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
100	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPORTE Y SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
101	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
102	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
103	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
105	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
106	GOBIERNO MUNICIPAL SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
107	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS, UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
108	CENTRO DE APOYO A NIÑOS CON CÁNCER, A. C. (CANICA)	ONCOPEDIA REHABILITACIÓN ONCOLÓGICA, NEURODESARROLLO E INTERVENCIÓN TEMPRANA.	BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
109	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO INSTITUCIONAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
110	CARITAS DE GUADALAJARA, A.C	ADMINISTRACIÓN, PROCURACIÓN DE FONDOS, CASOS EMERGENTES, CARITAS PARROQUIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
111	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
112	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
113	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
114	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
115	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
116	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO Y COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
117	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
118	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
119	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
120	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
121	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
122	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
123	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
124	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
125	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO Y FABLAB	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
127	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
128	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LOS ALUMNOS DEL PROGRAMA PTECH	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
129	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
130	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	PROGRAMA APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
131	ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS DOWN, A. C.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MONITORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
132	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
133	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SEMS UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE METALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
134	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE MEDICO QUIRÚRGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
135	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
136	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMATICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
137	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
138	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
139	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
140	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
141	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
142	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
143	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
144	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO COORDINACIÓN CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
145	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
146	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
147	UNA SONRISA AL DOLOR, A.C	REGISTRO DE PROGRAMAS SERVICIO SOCIAL CONVOCATORIA 2024 B	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
148	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
149	UNA SONRISA AL DOLOR, A.C	REGISTRO DE PROGRAMAS SERVICIO SOCIAL CONVOCATORIA 2024 B	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
150	DIRECCIÓN DE TESORERÍA SEMS UDG	FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN DIRECCIÓN DE TESORERÍA	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
151	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	UNIDAD DE PRODUCCIÓN ANIMAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
152	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
153	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
154	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO (MÓDULO TOTOTLÁN)	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
155	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
156	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PROYECTO PARA ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
157	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/V	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
158	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA SÁBADO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
159	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
160	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE COORDINACION ACADEMICA DEL BTC	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
161	PREPARATORIA DE TONALA, SEMS,UDG	APOYO A ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
162	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO COORDINACIÓN CARRERA DE ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
163	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
164	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
165	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
166	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
167	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO Y LOGISTICA EN ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
168	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN TPEI	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
169	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	RECURSOS HUMANOS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
170	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
171	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
172	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
173	COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS A UNIVERSITARIOS, UDG	RAÍCES UDEG – SEMBRANDO CONCIENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
174	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GABINETE MÉDICO DE LA INSTITUCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
176	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
177	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA AUXILIAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
178	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
179	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
180	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
181	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
182	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
183	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
184	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
185	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
186	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
187	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
188	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
189	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
190	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG.	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
191	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
192	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
193	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
194	PREPARATORIA NO. 14, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA PREPARATORIA NO. 14	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
195	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A LA DOCENCIA CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
196	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y VINCULACIÓN PREPA 15	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
197	ESCUELA POLITECNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
198	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA METROPOLITANA GUADALAJARA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
199	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
200	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria 05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
202	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIOS EDUCATIVOS-ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
205	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
206	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
207	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
208	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
209	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
210	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
211	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
213	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
214	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
215	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
216	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A COORDINACIÓN DE CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
217	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, "SEMS. UDG".	APOYO A PROMOCIÓN DE LA SALUD EREMSEO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
218	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
219	ASOCIACION DE Distrofia Muscular de Occidente A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
220	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA METROPOLITANA TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
221	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
222	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	APOYO TÉCNICO EN EL LABORATORIO DE PATOLOGÍA DIAGNÓSTICA E INMUNOHISTOQUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
223	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
224	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR DE EXÁMENES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
225	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
226	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	ASESOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
227	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
228	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	APOYO AL SECTOR PÚBLICO/CONTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
229	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA
230	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
231	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN LABORATORIOS DEL BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
232	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
233	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
234	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
235	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
236	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
237	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	PROYECTO CEIIS PREPA 11	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
238	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
239	ESCUELA PREPARATORIA NO 11, SEMS. UDG	APOYO A OFICIALÍA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
240	CASA DEL MIGRANTE SCALABRINI, A.C	TE AYUDO, HERMAN@ MIGRANTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
241	BRED DIOCESANO DE GUADALAJARA A.C.	DIGNIFICANDO VIDAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
242	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA MÓDULO TOTOTLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
243	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL ARENAL, SEMS. UDG	PROGRAMA ESPECIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PREPA ARENAL 2024B	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
244	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
245	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
246	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIONES Y ÁRBOLES FRUTALES, EN MÓDULOS TOTOTLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
247	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
248	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y SOPORTE A SISTEMAS CDU	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
249	CENTRO DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.	"PARA VIVIR SIN ADICCIONES"	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
250	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
251	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	CULTURA MUNICIPAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS
252	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
253	MUNICIPIO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
254	COLEGIO ODONTOLÓGICO DEL ESTADO DE JALISCO A.C.	APOYO A COLEGIO ODONTOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
255	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
256	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
257	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS EXACTAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
258	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
259	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
260	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
261	SEMBRANDO ÉXITO Y FUTURO	PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
262	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
263	AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO	SERVICIO SOCIAL EN "LA CIUDAD DE LA GENTE", EL GRULLO JALISCO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACION INTERNA Y EXTERNA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
266	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
268	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DE LA COORDINACION DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
269	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
270	CIUDAD DE LOS NIÑOS, A.C.	SALUD Y MANTTO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
271	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	APOYO EN PATRIMONIO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
272	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	EVALUACIÓN DOCENTE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
273	DIF ZAPOPAN	DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS
274	DEPARTAMENTO ODONTOLOGIA PARA LA PRESERVACION DE LA SALUD, CUCS,UDG	PROGRAMA DE SERVICIO ODONTOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
275	COMISION NACIONAL FORESTAL	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA GERENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
276	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	PLATAFORMAS DIGITALES PARA PROMOCIÓN LIBROS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
277	ESCUELA PREPARATORIA NO. 5, SEMS.UDG	PLATAFORMAS DIGITALES PARA PROMOCIÓN LIBROS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
278	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA UDG	APOYO EN LA 38 EDICIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS

SEGUNDO. - Notifíquese de la presente resolución a la Directora de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. **TERCERO.** - Ejecútese el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. **ATENTAMENTE, "PIENSA Y TRABAJA", "30 Años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red", Guadalajara, Jalisco a 26 de junio del 2024, CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, pasamos a la votación del dictamen, les solicito realicen la expresión del sentido de su voto, solicitando a nuestros directivos se haga el registro correspondiente"

Daremos ahora 2 minutos para cerrar la votación del punto.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

“...En votación económica se aprueba el dictamen 01/10/2024 de la Comisión de Educación, muchas gracias, continuamos...”

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

DICTAMEN No. 01/11/2024

A esta Comisión de Educación se ha turnado la solicitud de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, en la que somete a consideración de esta Comisión la apertura de una promoción del plan de estudios de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en diversas escuelas del propio Sistema, y con fundamento en los siguientes: **ANTECEDENTES.** I. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV, del Artículo 5 de la Ley Orgánica de la Universidad en vigor, son fines de esta Casa de Estudios: la formación y actualización de los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socio-económico del Estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología; II. Que el Sistema de Educación Media Superior es un órgano desconcentrado de la Universidad de Guadalajara, responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación, difusión, así como de la administración de este nivel educativo, estableciendo que al frente del Sistema estará el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior y la Dirección General, a la que se adscribirán las escuelas preparatorias, técnicas, politécnicas y planteles que imparten programas académicos del nivel; III. Que el Consejo Universitario de Educación Media Superior podrá trabajar en pleno o por comisiones, mismas que podrán ser permanentes o especiales y que entre sus atribuciones se encuentra la de aprobar los programas de docencia, investigación y difusión del nivel medio superior, como lo señalan los Artículos 73, fracción V, de la Ley Orgánica, 161 del Estatuto General y 8 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, todos ellos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; IV. Que el día 30 de octubre de 2020, la Comisión de Educación del Consejo General Universitario emitió el dictamen 1/2020/501, mediante el cual se propone el Calendario Escolar correspondiente al período 2021-2022 y en el que se establecen las fechas más importantes para el desarrollo de los ciclos escolares implicados. Específicamente el resolutivo SEXTO, a la letra dice: **SEXTO.** Las ofertas académicas en modalidades no convencionales que operen los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, no estarán sujetas a fechas fijas, debiendo abrir las promociones y determinar calendarios propios a través de dictamen emitido por la Comisión de Educación de la entidad correspondiente, con base en la demanda y las condiciones para satisfacerla. V. Que la propia Comisión de Educación del H. Consejo General Universitario emitió el dictamen 1/2020/001, de fecha 7 de enero de 2021, mismo que modificó el dictamen 1/2020/501, en los resolutivos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y QUINTO, dejando vigente los resolutivos CUARTO, SEXTO, SEPTIMO Y OCTAVO. VI. Que a la fecha se ha recibido solicitud de las siguientes escuelas, mismas que se adjuntan, indicando el número de posibles aspirantes para la nueva promoción, siendo ésta la siguiente:

Oferta segunda promoción BGAJ		Cantidad de grupos	Total de estudiantes
1	Preparatoria Jalisco	1	50
2	Preparatoria N° 2	5	200
3	Preparatoria N° 3	1	40
4	Preparatoria N° 4	1	60
5	Preparatoria N° 8	2	60
6	Preparatoria N° 10	2	60
7	Preparatoria N° 11	1	50
8	Preparatoria N° 13	1	30
9	Preparatoria de Tonalá	2	80
10	Preparatoria de Tonalá Norte	1	30
11	Preparatoria Regional de Tlajomulco	4	200
12	Preparatoria Regional de Atotonilco	2	60
13	Preparatoria Regional de Arandas	1	30
14	Preparatoria Regional de Jalostotitlán	1	25
15	Preparatoria Regional de Sayula	1	30
16	Preparatoria Regional de el Salto	2	60

Que en virtud de los argumentos antes expuestos, encontramos elementos justificativos que acreditan la existencia de las necesidades referidas y tomando en consideración los siguientes: **FUNDAMENTOS JURÍDICOS.** I. Que la Universidad de Guadalajara, es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de su Ley Orgánica, publicada por el Ejecutivo local el día 15 de enero de 1994, en ejecución del Decreto No. 15319 del Congreso del Estado de Jalisco. II. Que son atribuciones de la Universidad de Guadalajara elaborar los estatutos y demás normas que regulen su funcionamiento interno, conforme las disposiciones de la Ley y demás ordenamientos federales y estatales aplicables en materia de educación; organizarse para el cumplimiento de sus fines de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Ley Orgánica; así como crear entidades y realizar programas generadores de recursos complementarios, tal como lo establece el artículo 6, fracciones I, II y XIII de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. III. Que es atribución del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, conforme lo establece el artículo 76, fracción V de la Ley Orgánica aprobar los programas de docencia, investigación y difusión aplicables al Sistema. IV. Que conforme a lo previsto en el artículo 161 del Estatuto General de esta casa de estudios, el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior funcionará en pleno o por comisiones. V. Que es atribución de la Comisión Permanente de Educación, dictaminar los programas de desarrollo de la investigación, la docencia y la difusión en el Sistema de Educación Media Superior, conforme lo establece el artículo 10, fracción III del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. Por lo anteriormente expuesto y fundado, se proponen al pleno del Consejo Universitario de Educación Media Superior los siguientes: **RESOLUTIVOS:** **PRIMERO.** Se autoriza la apertura de la segunda promoción del año 2024 del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, en las escuelas señaladas en apartado VI de antecedentes, a solicitud de las propias dependencias, por contar con oferta autorizada para este plan de estudios y existir demanda, conforme los oficios de solicitud. **SEGUNDO.** Solicitese la apertura de la promoción correspondiente a la Coordinación General de Control Escolar, así como se ordena a la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS, elaborar el calendario correspondiente, acorde a lo establecido en el Resolutivo SEXTO del dictamen 1/2020/501, emitido la Comisión de Educación del Consejo General Universitario. **TERCERO.** De conformidad a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica, solicitese al Director General resuelva provisionalmente el presente dictamen, en tanto el mismo se pone a consideración y es resuelto de manera definitiva por el pleno del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior. **ATENTAMENTE, “PIENSA Y TRABAJA”, “30 Años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su Organización en Red”,** Guadalajara, Jalisco; 26 de junio de 2024, **CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

“...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, pasamos a la votación del dictamen, les solicito realicen la expresión del sentido de su voto, solicitando a nuestros directivos se haga el registro correspondiente”



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

Daremos ahora 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica y por mayoría se aprueba el dictamen 01/11/2024 de las Comisión de Educación, muchas gracias, continuamos..."

En el uso de la voz, la Dra. María del Socorro Pérez Alcalá:

DICTAMEN 07/01/2024

Esta Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico, se permite someter a consideración de este H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, para su debida aprobación, a los nueve miembros que integrarán la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Personal Académico del Sistema de Educación Media Superior, para el periodo 2024-2026, de acuerdo a los siguientes: **ANTECEDENTES**, 1. Que, en apego en lo establecido por la normatividad universitaria, en los procedimientos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico de la Universidad de Guadalajara, intervienen los siguientes órganos de gobierno: a) El Consejo General Universitario, a través de la Comisión de Ingreso y Promoción del Personal Académico; b) El Rector General; c) El Consejo Universitario de Educación Media Superior, a través de la Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico; d) El Director General del Sistema de Educación Media Superior; y e) La Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Personal Académico. 2. Que la Comisión Dictaminadora en el Sistema de Educación Media Superior, se constituirá con quince miembros: diez profesores y cinco técnicos académicos; de los cuales la Rectoría General designará a tres representantes, otros tres serán designados por la Coordinación General Académica² y nueve deberán ser designados por el Consejo Universitario de Educación Media Superior. De los nueve últimos deberán ser seis profesores docentes y tres técnicos académicos. 3. Que el Consejo Universitario de Educación Media Superior, funcionará en pleno o por comisiones de acuerdo a lo establecido en el artículo 8, de su Estatuto Orgánico. 4. Que la Comisión Permanente de Ingreso y Promoción el Personal Académico del Consejo Universitario de Educación Media Superior, tiene como atribución supervisar los procesos de ingreso y promoción del personal académico del Sistema, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Estatuto Orgánico del propio de este Sistema y las demás que le asigne el Consejo Universitario de Educación Media Superior. 5. Los miembros de las comisiones dictaminadoras, deberán ser de categoría Titular y contar al menos con una antigüedad de tres años al servicio de la Universidad, a falta de académicos titulares, se podrán integrar a la Comisión, aquellos miembros que cuenten con las más altas categorías y niveles, de acuerdo con lo establecido en el último párrafo Art. 4 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad de Guadalajara. 6. Que la Comisión Dictaminadora, contará con tres suplentes; un académico dedicado principalmente a la docencia, un académico dedicado principalmente a la investigación, más un técnico académico, éstos cubrirán exclusivamente las ausencias en ese mismo orden: los docentes cubrirán a los profesores propietarios y el técnico académico cubrirá a los técnicos académicos propietarios, todos designados por el Consejo Universitario de Educación Media Superior y ninguno podrá ser reelecto para el periodo inmediato de la Comisión Dictaminadora. 7. No podrán ser miembros de las Comisiones dictaminadoras: a) Quienes ejerzan los cargos de Director General del Sistema, Directores y Secretarios de Dependencias; b) Quienes formen parte de las Comisiones de Ingreso y Promoción; c) Quienes integren otras Comisiones Dictaminadoras o Calificadoras del personal académico de la Universidad de Guadalajara; y d) Quienes tengan cargos de dirección en organismos gremiales de la Universidad de Guadalajara. 8. Que la Comisión Dictaminadora del Sistema de Educación Media superior, será renovada cada dos años, durante la primera quincena del mes de agosto, misma que sesionará en las instalaciones que para tal efecto establezca la Dirección General del Sistema. 9. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4, fracción II, y 5 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, ampliamente se conoció, analizó y llegó a la conclusión de que es procedente proponer al personal académico como integrantes de la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción del Personal Académico del Sistema de Educación Media Superior, para el periodo 2024-2026, de conformidad con la siguiente tabla:

PROPUESTA O POR	No.	ESCUELA	CODIGO	NOMBRE	FUNCION	PUESTO	C/H	ANT.
R.G.	1	ESC. PREP. DE SAN JOSE DEL VALLE DE TLAJ	9427341	ROSAS SANTILLAN JOSE ARMANDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	29
	2	ESC. POLITECNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	2949814	AHUMADA RODRIGUEZ NATIVIDAD	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	12
	3	ESC. PREP. NO. 17	9210393	GUTIERREZ CARDENAS JUAN RAMON	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	30
CGRH	4	ESC. PREP. NO. 2	9427376	TORRES JARAMILLO ADRIANA PATRICIA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	29
	5	ESC. POLITECNICA DE GUADALAJARA	9424954	HERNANDEZ VAZQUEZ GABRIELA NOEMI	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	29
	6	ESC. PREP. NO. 4	2500329	ZERMEÑO RAMOS RICARDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	19
SEMS	7	ESC. PREP. NO. 12	2406659	AGUIRRE CORONADO MARIA SOLEDAD	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "C"	40	20
	8	ESC. PREP. NO. 8	9030239	AMEZCUA ROSALES CARLOS GUILLERMO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "C"	40	33
	9	ESC. PREP. NO. 18	9011951	RICO CHAVEZ ALVARO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	34
	10	ESC. PREP. NO. 9	8804362	LOMELI IBARRA ALFREDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	36
	11	ESC. VOCACIONAL	8934169	NAPOLES ECHAURI ADRIANA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	34
	12	ESC. PREP. DE JALISCO	9203605	GARCIA NAVAS HEIDI VALENTINA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "B"	40	32
	13	ESC. PREP. NO. 3	9210377	MARTIN DEL CAMPO LOPEZ FELIPE	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "B"	40	32
	14	ESC. PREP. NO. 22 DE TLAQUEPAQUE	2026503	GUTIERREZ DELGADO ALEJANDRA	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "B"	40	9
	15	SEMS	2952823	VILLALOBOS ALARCON DAVID	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "C"	40	5
	16	ESC. PREP. NO. 7	8620725	LOMELI URQUIETA LUZ MARIA	SUPLENTE	PROFESOR DOCENTE TITULAR "C"	40	36

² El artículo 103 señala en su fracción IX que La Coordinación General de Recursos Humanos: será la dependencia encargada de supervisar y coordinar los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal académico y administrativo de la Universidad de Guadalajara; así como promover su desarrollo.



Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

PROPUESTA O POR	No.	ESCUELA	CODIGO	NOMBRE	FUNCION	PUESTO	C/H	ANT.
	17	ESC. VOCACIONAL	2302535	DE LA TORRE LOPEZ JORGE	SUPLENTE	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	21
	18	ESC. PREP. NO. 12	8511772	CHAGOLLAN AMARAL FAUSTO ASUNCION	SUPLENTE	TECNICO ACADEMICO TITULAR "C"	40	38

10. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción III de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, es atribución del Rector General nombrar a los miembros de las comisiones permanentes a propuesta del Director General del Sistema de Educación Media Superior, y **CONSIDERANDO**, I. Que la universidad de Guadalajara es una institución de educación superior reconocida oficialmente por el gobierno de la República, habiendo sido creada en virtud del Decreto No. 2721 del H. Congreso del Estado de Jalisco, de fecha 07 de septiembre de 1925, lo que posibilitó la promulgación de la Primera Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara; II. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo descentralizado del Gobierno del Estado, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1º de su Ley Orgánica, promulgada por el Ejecutivo local el 15 de Enero de 1994, en ejecución del decreto número 15319 del H. Congreso del Estado de Jalisco; III. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV, del Artículo 5 de la Ley Orgánica de la Universidad en vigor, son fines de esta Casa de Estudios, la formación y actualización de los técnicos, bachilleres técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socio-económico del Estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología; IV. Que es atribución de la Universidad elaborar los estatutos y demás normas que regulen su funcionamiento interno, conforme las disposiciones de la Ley Orgánica y demás ordenamientos federales y estatales aplicables, tal y como lo establece la fracción primera del artículo sexto de la Ley Orgánica. V. Que el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, como máximo órgano de gobierno funcionará en pleno o por comisiones, siendo estas permanentes o especiales, tal y como lo establecen los artículos 27 y 72 de la Ley Orgánica, así como el 84 y 161 del Estatuto General, ambos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara. VI. Que el artículo 6, fracción V de la Ley Orgánica reconoce la atribución que tiene la institución para fijar los lineamientos del ingreso, promoción y permanencia de su personal académico y administrativo. VII. Que en sesión del Honorable Consejo Universitario, celebrada el 19 de Diciembre de 2003, bajo dictamen 781, se aprobó la modificación del Estatuto del Personal Académico y el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad de Guadalajara, en sesión celebrada el 6 de Abril de 2006 bajo dictamen 164, ordenamientos que regulan las relaciones entre la universidad de Guadalajara y su personal académico, asimismo define las bases y criterios para la organización y desarrollo del trabajo académico en la institución, de conformidad con lo dispuesto en las normas constitucionales aplicables, la legislación federal, la particular del Estado, la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara y su Estatuto General así como reglamentos, decretos y demás disposiciones jurídicas que para los casos se establezcan. VIII. Que la Comisión de Ingreso y Promoción del Personal Académico, tiene entre sus atribuciones la de supervisar los procesos de ingreso y promoción del personal académico del Sistema, de conformidad a lo establecido en la fracción I del artículo 17 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. Por lo anteriormente expuesto y fundamentado los miembros de esta Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico nos permitimos proponer los siguientes: **RESOLUTIVOS**, PRIMERO: Se designan a partir del 1 de agosto del presente año para integrar la Comisión Dictaminadora de Ingreso y Promoción al Personal Académico del Sistema de Educación Media superior, periodo 2024-2026 a los académicos descritos en la siguiente tabla:

PROPUESTA O POR	No.	ESCUELA	CODIGO	NOMBRE	FUNCION	PUESTO	C/H	ANT.
R.G.	1	ESC. PREP. DE SAN JOSE DEL VALLE DE TLAJ	9427341	ROSAS SANTILLAN JOSE ARMANDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	29
	2	ESC. POLITECNICA ING. JORGE MATUTE REMUS	2949814	AHUMADA RODRIGUEZ NATIVIDAD	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	12
	3	ESC. PREP. NO. 17	9210393	GUTIERREZ CARDENAS JUAN RAMON	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	30
CGRH	4	ESC. PREP. NO. 2	9427376	TORRES JARAMILLO ADRIANA PATRICIA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	29
	5	ESC. POLITECNICA DE GUADALAJARA	9424954	HERNANDEZ VAZQUEZ GABRIELA NOEMI	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	29
	6	ESC. PREP. NO. 4	2500329	ZERMEÑO RAMOS RICARDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B"	40	19
SEMS	7	ESC. PREP. NO. 12	2406659	AGUIRRE CORONADO MARIA SOLEDAD	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "C"	40	20
	8	ESC. PREP. NO. 8	9030239	AMEZCUA ROSALES CARLOS GUILLERMO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "C"	40	33
	9	ESC. PREP. NO. 18	9011951	RICO CHAVEZ ALVARO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	34
	10	ESC. PREP. NO. 9	8804362	LOMELI IBARRA ALFREDO	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	36
	11	ESC. VOCACIONAL	8934169	NAPOLES ECHAURI ADRIANA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "A"	40	34
	12	ESC. PREP. DE JALISCO	9203605	GARCIA NAVAS HEIDI VALENTINA	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "B"	40	32
	13	ESC. PREP. NO. 3	9210377	MARTIN DEL CAMPO LOPEZ FELIPE	PROPIETARIO	PROFESOR DOCENTE TITULAR "B"	40	32
	14	ESC. PREP. NO. 22 DE TLAQUEPAQUE	2026503	GUTIERREZ DELGADO ALEJANDRA	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "B"	40	9
	15	SEMS	2952823	VILLALOBOS ALARCON DAVID	PROPIETARIO	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "C"	40	5
	16	ESC. PREP. NO. 7	8620725	LOMELI URQUIETA LUZ MARIA	SUPLENTE	PROFESOR DOCENTE TITULAR "C"	40	36
	17	ESC. VOCACIONAL	2302535	DE LA TORRE LOPEZ JORGE	SUPLENTE	TECNICO ACADEMICO ASOCIADO "A"	40	21
	18	ESC. PREP. NO. 12	8511772	CHAGOLLAN AMARAL FAUSTO ASUNCION	SUPLENTE	TECNICO ACADEMICO TITULAR "C"	40	38

SEGUNDO: Infórmese del contenido del presente a la Coordinación General Académica de la Universidad de Guadalajara, en los términos de la fracción II, del artículo 4, del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad de Guadalajara. **TERCERO:** Se faculta al C. Director General para que ejecute el presente dictamen en los términos último párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. A T E N T A M E N T E, "PIENSA Y TRABAJA", "30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y su organización en Red", Guadalajara, Jalisco., 03 de julio de 2024, Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico.



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

En el uso de la voz, el Mtro. César Antonio Barba Delgadillo:

"...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así pasamos a la votación del dictamen, les solicito realicen la expresión del sentido de su voto, solicitando a nuestros directivos se haga el registro correspondiente"

Daremos ahora 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica **se aprueba el dictamen 07/01/2024 de las Comisión Permanente de Ingreso y Promoción del Personal Académico**, muchas gracias..."

PUNTO CUATRO. ASUNTOS VARIOS.

En el uso de la voz, El Mtro. Cesar Antonio Barba Delgadillo:

"...Ahora, pasamos al siguiente punto del orden del día, que corresponde a asuntos varios, por si alguien tiene algún asunto que tratar les ruego lo notifiquen a través del chat... adelante Juan Manuel Soto..."

En el uso de la voz el Lic. Juan Manuel Soto García consejero directivo de la Preparatoria Regional de Ahualulco de Mercado:

"...Muy rápido, quisiera pedirle que si por conducto de Usted presidente, pudiera hacerle llegar, el día de ayer el aniversario número 33 de la FEU y cuando se pone uno a pensar en el pasado reciente de nuestra Universidad de Guadalajara, en el convulso en el pasado presente tan violento, en años muy difíciles para nuestra Universidad, ver el discurso de la Presidenta de la Federación Estudiantil Universitaria, hay un enorme orgullo, un enorme reconocimiento, la verdad se ha convertido en un pilar de la Universidad de Guadalajara, creo que este tipo de dirigentes son de los que se requieren, que no se queden callados, que no sean comparsas de las administraciones, que exijan y que velen por los derechos de los estudiantes pero también que lo hagan de una forma organizada, no violenta, de una forma en la que podamos convivir con los actuales dirigentes y cuando se pone uno a pensar que ya son 33 años que se ha ido construyendo este proyecto y que se ha convertido no solo para la Universidad, si no para el estado de Jalisco, la verdad creo que es muy meritorio, la verdad creo yo que debemos y que si Usted considera pertinente a nombre del propio Consejo, felicitar a la Organización Estudiantil y a su presidenta por su 33 aniversario, esperando que sigan igual de combativos, igual de revolucionarios pero igual de inteligentes, para saber cuándo y dónde están los enemigos, me da mucho gusto y lo repito que sea una organización muy combativa pero que también sea una organización en donde sea su principal objetivo sea estar en defensa de la Universidad de Guadalajara, en la defensa de la educación Pública y me parece que no hay más que reconocer el trabajo que hacen cientos, miles de compañeros representados por la dirigencia de la FEU, en hora buena por la Federación Estudiantil Universitaria, ojala que se le hiciera llegar señor presidente esta felicitación a la dirigencia de la FEU y a su Presidenta, es cuanto..."



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
05 de julio de 2024.

En el uso de la voz, El Mtro. Cesar Antonio Barba Delgadillo:

“...Con todo gusto mi estimado Juan Manuel nos haremos cargo de la tarea que nos indicas, hacerle llegar a la Presidenta de la Organización Estudiantil esta felicitación, este reconocimiento por su 33 aniversario, que como bien dices, una organización que llegó a modernizar, a que la violencia no fuera parte del día a día, de las y los estudiantes ya que las diferencias se pudieron redimir de manera democrática y creo que después de 33 años la FEU, es una organización madura, una organización que ha ayudado a la universidad cuando lo ha requerido, por ello todos debemos sentirnos felices, quienes pasamos por la Organización Estudiantil estamos muy orgullosos, por ello no podemos dejar de mencionar a compañeros que son directoras y directores de algunas preparatorias, como tu Juan Manuel, el propio Lorenzo, Felipe, Francisco Soto, Ramón Álvarez, Lupillo, Olga, Blanca, tantos y tantas, que el día en el que pusieron su granito de arena en la época más difícil, que creo que hoy después de 33 años ven con mucha alegría ese esfuerzo, esos riesgos, pues valió la pena, así que con mucho gusto le hacemos llegar esta felicitación a la Presidenta, así que muchas gracias mi estimado Juan Manuel. Si no hay más que tratar y **siendo las 16 horas con 04 minutos de este 05 de julio de 2024, se clausura los trabajos de este Consejo Universitario de Educación Media Superior.** Solicito a la secretaria académica proceda a elaborar el acta correspondiente de esta sesión. Muchas gracias...”

ATENTAMENTE

“PIENSA Y TRABAJA”

“30 años de la Autonomía de la Universidad de Guadalajara y de su organización en Red”

Guadalajara, Jalisco; 05 de julio de 2024.

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Mtro. César Antonio Barba Delgadillo
Presidente

Dra. María del Socorro Pérez Alcalá
Secretaria de Actas y Acuerdos