



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, realizada **el día 07 de agosto de 2025**, llevada a cabo en modalidad mixta, desde el piso 8 del edificio “Valentín Gómez Farías”, así como en las instalaciones de las escuelas que integran el Sistema de Educación Media Superior, por videoconferencia.

Sesión presidida por su Presidenta la Doctora Carmen Margarita Hernández Ortiz, Directora General del Sistema de Educación Media Superior en unión de la Mtra. Araceli Ambriz Ramos Secretaria Académica del Sistema y Secretaria de Actas y Acuerdos del H. Consejo, así como el Secretario Administrativo del Sistema, Doctor Tadeo Eduardo Hübbe Contreras.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortiz:

“...Muy buenos días a todos y todas, qué gusto saludarlos hoy por la mañana, ¿cómo están? espero que todo mundo esté muy bien. Saludo con gusto a todos los consejeros y consejeras. Es un placer estar nuevamente con ustedes si todo esta correcto empezamos con esta sesión extraordinaria del Consejo Universitario de Educación Media Superior. Buenos días apreciables Consejeros y Consejeras, es un placer estar nuevamente con Ustedes, antes de dar inicio a esta sesión del Consejo Universitario de Educación Media Superior, me permito solicitar a la Secretaria de actas dar lectura a la mecánica a la que nos apegaremos para el desahogo de esta sesión, adelante maestra...”

MECANICA DE TRABAJO PARA LA SESIÓN:

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

“...Buenos días queridos y queridas Consejeras tratándose de una sesión mixta, es decir, presencialmente en los lugares donde se ubican las distintas dependencias universitarias y en línea, a través de una aplicación de videoconferencia, la forma de llevar a cabo el registro de asistencia, se realiza en firma autógrafa en el listado ubicado al ingreso de cada una de las dependencias, para que informen a la Secretaría de Actas, sobre los presentes y ausentes; estableciendo en forma agregada la existencia de quorum legal para sesionar.

Asimismo, cuando se someta a consideración de los Consejeros algún dictamen, la petición de la palabra se realizará a través del chat disponible en la aplicación de la videoconferencia y lo efectuará el Consejero Directivo de cada escuela, lo cual se hará del conocimiento de la Presidenta, para otorgar el uso de la voz.

Las votaciones se realizarán en la propia aplicación, siendo el Consejero Directivo quien registrará el sentido del voto en cada escuela y la Secretaria de Actas del CUEMS respecto de los asistentes en el Edificio Valentín Gómez Farías, una vez concluido el tiempo concedido para registrarlo, se hará público por la Presidenta.

En general, cuando alguno de los Consejeros desee hacer uso de la voz, ésta se solicitará al Consejero Directivo, quien lo hará del conocimiento de la presidencia, a través del chat...”



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

REGISTRO DE ASISTENCIA.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Muy bien, de acuerdo con la mecánica de la Secretaria, me permito solicitarles a los Consejeros Directivos que con base en el registro de asistencia que ustedes tienen, capturen en la aplicación para dar constancia de ello en forma agregada...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...De conformidad con la convocatoria expedida por esta presidencia el pasado **05 de agosto de 2025 y siendo las 9 horas con 44 minutos de este 07 de agosto de 2025, damos inicio formalmente a esta Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario de Educación Media Superior.**

Acto seguido, solicito a la Secretaria Académica se sirva de nombrar lista de presentes y verificar la existencia de quórum...”

Punto Uno. - En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

“...De conformidad con el mecanismo de registro establecido para esta sesión, informo a Usted que en este momento nos encontramos presentes **188 consejeros de un total de 233**, debidamente acreditados...”

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“... Considerando lo informado por la Secretaria, esta presidencia declara la existencia de quórum legal para sesionar, con la presencia de **188 de los 233** que integramos este Organismo de Gobierno. Habiéndose declarado la existencia de quórum legal, solicito a la Secretaria dar lectura a la propuesta de orden del día de la sesión...”

PUNTO UNO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

1. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
2. Lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.
3. Lectura y en su caso aprobación de los diversos dictámenes elaborados por las comisiones permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior.
4. Propuesta para cubrir vacantes de las comisiones permanentes del CUEMS.
5. Asuntos varios.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Me permito poner a su consideración la aprobación del orden del día propuesto para esta sesión; si es de autorizarse, le solicitamos al consejero directivo de la escuela realice el registro del sentido de los votos en las opciones que aparecen en pantalla... a favor... en contra... ó abstenciones.”



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica, y de acuerdo con los resultados arrojados, solo tenemos una abstención en el orden del día, **se aprueba**, muchas gracias.

PUNTO DOS. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

“... Me permito proponer se dispense la lectura del acta de la sesión anterior, que corresponde a la **sesión del 12 de junio de 2025**. La propuesta se presenta en virtud de que el acta mencionada se puso a su disposición desde ayer en la página electrónica del Consejo Universitario de Educación Media Superior, para que tuvieran oportunidad de leerla...”

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...En razón de lo señalado por la Secretaria, esta presidencia **propone que se dispense la lectura de del acta de la sesión anterior**, en virtud de que se puso a su disposición desde el día de ayer, por lo que seguramente ya hicieron esta lectura. En caso de estar de acuerdo con ello, favor de expresarlo: a favor... en contra... o abstenciones; solicitándole al directivo nos ayude con el registro en la computadora...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...Por votación económica, **se aprueba la dispensa de la lectura** del acta de la sesión anterior, muchas gracias. Enseguida pregunto a este pleno si existe algún comentario o alguna observación al acta puesta a su consideración...de no haber ningún comentario, someto a votación el acta de la sesión anterior, en caso de aprobarla favor de manifestarlo, rogando a los directivos de las escuelas hagan el registro correspondiente: a favor... en contra... ó abstenciones...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica **se aprueba el acta de la sesión del día 12 de junio de 2025**, muchas gracias...”

PUNTO TRES. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS DIVERSOS DICTÁMENES ELABORADOS POR LAS COMISIONES PERMANENTES DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Acto seguido, continuaremos con el siguiente punto del orden del día, el cual consiste en poner a su consideración los dictámenes elaborados por las comisiones permanentes del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, razón por la cual le solicito a la secretaria ponga a consideración de este pleno, los dictámenes enlistados el día de hoy...”



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

“...Para la sesión del día de hoy se encuentran enlistado un total de 4 dictámenes, tres corresponden a la Comisión de Educación y uno de la Comisión de Condonaciones y Becas, iniciaré con los de Educación.

DICTAMEN No. 01/09/2025

A esta Comisión de Educación se ha turnado la solicitud de la Dirección de Educación Continua Abierta y a Distancia de la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, en la que somete a consideración de esta Comisión la apertura una promoción del plan de estudios de Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias en diversas escuelas del propio Sistema, y con fundamento en los siguientes: **ANTECEDENTES** I. Que como lo señalan las fracciones I, II y IV, del Artículo 5 de la Ley Orgánica de la Universidad en vigor, son fines de esta Casa de Estudios: la formación y actualización de los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socio-económico del Estado; organizar, realizar, fomentar y difundir la investigación científica, tecnológica y humanística; y coadyuvar con las autoridades educativas competentes en la orientación y promoción de la educación media superior, así como en el desarrollo de la ciencia y la tecnología; II. Que el Sistema de Educación Media Superior es un órgano desconcentrado de la Universidad de Guadalajara, responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación, difusión, así como de la administración de este nivel educativo, estableciendo que al frente del Sistema estará el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior y la Dirección General, a la que se adscribirán las escuelas preparatorias, técnicas, politécnicas y planteles que imparten programas académicos del nivel; III. Que el Consejo Universitario de Educación Media Superior podrá trabajar en pleno o por comisiones, mismas que podrán ser permanentes o especiales y que entre sus atribuciones se encuentra la de aprobar los programas de docencia, investigación y difusión del nivel medio superior, como lo señalan los Artículos 73, fracción V, de la Ley Orgánica, 161 del Estatuto General y 8 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, todos ellos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; IV. Que el día 30 de octubre de 2020, la Comisión de Educación del Consejo General Universitario emitió el dictamen I/2020/501, mediante el cual se propone el Calendario Escolar correspondiente al periodo 2021-2022 y en el que se establecen las fechas más importantes para el desarrollo de los ciclos escolares implicados. Específicamente el resolutivo SEXTO, a la letra dice: **SEXTO**. Las ofertas académicas en modalidades no convencionales que operen los Centros Universitarios y el Sistema de Educación Media Superior, no estarán sujetas a fechas fijas, debiendo abrir las promociones y determinar calendarios propios a través de dictamen emitido por la Comisión de Educación de la entidad correspondiente, con base en la demanda y las condiciones para satisfacerla. V. Que la propia Comisión de Educación del H. Consejo General Universitario emitió el dictamen I/2020/001, de fecha 7 de enero de 2021, mismo que modificó el dictamen I/2020/501, en los resolutivos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y QUINTO, dejando vigente los resolutivos CUARTO, SEXTO, SEPTIMO Y OCTAVO.VI. Que a la fecha se han recibido solicitudes de las siguientes escuelas, mismas que se adjuntan, indicando el número de posibles aspirantes para la nueva promoción, siendo ésta la siguiente:

Oferta primera promoción BGAI		Cantidad de grupos
1	Preparatoria de Jalisco	2
2	Preparatoria No. 2	2
3	Preparatoria No. 3	2
4	Preparatoria No. 4	2
5	Preparatoria No. 8	2
6	Preparatoria N° 10	2
7	Preparatoria N° 11	2
8	Preparatoria de Tonalá "Dra. Ruth Padilla Muñoz"	2
9	Preparatoria de Tonalá Norte	2
10	Preparatoria Regional de Arandas	2
11	Preparatoria Regional de Atotonilco	2
12	Preparatoria Regional de Colotlán	2
13	Preparatoria Regional de Jalostotitlán	2
14	Preparatoria Regional de El Salto	2
15	Preparatoria Regional de Sayula	2
16	Preparatoria Regional de Tlajomulco	3

Que, en virtud de los argumentos antes expuestos, encontramos elementos justificativos que acreditan la existencia de las necesidades referidas y tomando en consideración los siguientes: **FUNDAMENTOS JURIDICOS** I. Que la Universidad de Guadalajara, es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de su Ley Orgánica, publicada por el Ejecutivo local el día 15 de enero de 1994, en ejecución del Decreto No. 15319 del Congreso del Estado de Jalisco. II. Que son atribuciones de la Universidad de Guadalajara elaborar los estatutos y demás normas que regulen su funcionamiento interno, conforme las disposiciones de la Ley y demás ordenamientos federales y estatales aplicables en materia de educación; organizarse para el cumplimiento de sus fines de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Ley Orgánica; así como crear entidades y realizar programas generadores de recursos complementarios, tal como lo establece el artículo 6, fracciones I, II y XIII de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. III. Que es atribución del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, conforme lo establece el artículo 76, fracción V de la Ley Orgánica aprobar los programas de docencia, investigación y difusión aplicables al Sistema. IV. Que conforme a lo previsto en el artículo 161 del Estatuto General de esta casa de estudios, el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior funcionará en pleno o por comisiones. V. Que es atribución de la Comisión Permanente de Educación, dictaminar los programas de desarrollo de la investigación, la docencia y la difusión en el Sistema de Educación Media Superior, conforme lo establece el artículo 10, fracción III del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior. Por lo anteriormente expuesto y fundado, se proponen al pleno del Consejo Universitario de Educación Media Superior los siguientes: **RESOLUTIVOS: PRIMERO. Se autoriza** la apertura de la segunda promoción del año 2025 del Bachillerato General por Áreas Interdisciplinarias, en las escuelas señaladas en apartado VI de antecedentes, a solicitud de las propias dependencias, por contar con oferta autorizada para este plan de estudios y existir demanda, conforme a los oficios de solicitud. **SEGUNDO.** Solicitese la apertura de la promoción correspondiente a la Coordinación General de Control Escolar, así como se ordena a la Dirección de Trámite y Control Escolar del SEMS, elaborar el calendario correspondiente, acorde a lo establecido en el Resolutivo SEXTO del dictamen I/2020/501, emitido la Comisión de Educación del Consejo General Universitario. **TERCERO.** De conformidad a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica, solicítase al Director General resuelva provisionalmente el presente dictamen, en tanto el mismo se pone a consideración y es resuelto de manera definitiva por el pleno del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior. **ATENTAMENTE "PIENSA Y TRABAJA" "1925-2025. Un Siglo de Pensar y Trabajar"** Guadalajara, Jalisco; 20 de Junio de 2025 **CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, enseguida pasaremos a la votación del dictamen, por lo que solicito a los Directivos hagan el registro correspondiente en la aplicación, indicando si los votos son a favor... en contra... ó abstenciones...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica se aprueba el dictamen 01/09/2025 de la Comisión de Educación, muchas gracias...”

Adelante con la lectura del siguiente Dictamen

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

Muy bien seguimos con la lectura del dictamen 01/10/2025 de la Comisión de Educación

DICTAMEN 01/10/2025

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 272 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2025 “B”, de conformidad con lo expresado en los siguientes: **ANTECEDENTES** 1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior. 2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General. 3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco. 4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 27 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio. 5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, que exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social; 6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento; 7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnológicos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en Enfermería. 8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. 9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. 10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió 272 proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2025 “B” en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnológicas profesionales adscritos al Sistema. 11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	MANTENER LOS LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA DOCENCIA Y SU SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	PRESTAMO EFICIENTE DEL SERVICIO DOCENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR, ASÍ COMO PRESTAR UN SERVICIO EN LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA
2	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN INTERNA DEL COMUDE ZAPOPAN.	CONTRIBUIR DE MANERA PERMANENTE EN EL CONTROL DE ARCHIVOS DE TRAMITE DE DOCUMENTOS IMPRESOS Y DIGITALES DE COMUDE ZAPOPAN Y CON ELLO EFICIENTAR LOS TIEMPOS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CONSEJO.	CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN DIARIA TANTO EN FÍSICO COMO DIGITAL DE MANERA CORRECTA Y PRECISA MEDIANTE LOS LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL CONSEJO.
3	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA VOCACIONAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE VIDEOCONFERENCIA Y USOS MÚLTIPLES.
4	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A	APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
5	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR EL 100% DE LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
6	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
7	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
8	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
9	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
10	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
11	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
12	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
13	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
14	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
15	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
16	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
17	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
18	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
19	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
20	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
21	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FORTALECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
22	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	MANTENER EL ESPACIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE USO INTERNO DE ESCUELA VOCACIONAL. SUPERVISAR EL INGRESO Y EGRESO DE LOS USUARIOS ANTES, DURANTE Y AL CIERRE DE LA PRÁCTICA CON PROPÓSITO DE EVITAR ACCIDENTES.	MANTENER EL LABORATORIO DE AYB EN MEJORES CONDICIONES CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL CON EL PROPÓSITO DE SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES ASÍ COMO LA DE LOS USUARIOS PARA QUE SEA UTILIZADO POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.
23	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO MATUTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
24	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN SUS ACTIVIDADES, OFRECIENDO SIEMPRE UN SERVICIO DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES QUE HACEN USO DE ELLA. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL ACERVO Y DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. ASÍ COMO EN FOMENTO A LA LECTURA.	CONSERVAR LA INTEGRIDAD DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LA BIBLIOTECA, BRINDAR UNA ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS Y MEJORAR LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES, GENÉRICAS Y PROFESIONALES DE USUARIOS Y PRESTADORES.
25	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, POR MEDIO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE MANTENER EN BUEN ESTADO, LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL	MANTENER EN FUNCIÓN TODAS LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL, QUE EL ALUMNO COMPRENDA Y APRENDA REALIZAR MANTENIMIENTO E IDENTIFICAR LAS FALLAS MÁS COMUNES Y LAS REPARA CON SEGURIDAD.
26	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO Y ATENCIÓN EN DIVERSAS ÁREAS	CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS Y REDES DE LOS MISMOS
27	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	PROPORCIONAR APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LABORATORIO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE OLIMPIADAS.	QUE LOS ALUMNOS APLIQUEN SUS CONOCIMIENTOS DE SU CARRERA EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO, LABORATORIO Y OLIMPIADAS.
28	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE EL LABORATORIO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL
29	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE PRESTA A LOS VISITANTES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN.	LOGRAR QUE LA ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, SEA CON UNA GRAN ORGANIZACIÓN, PARA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN.
30	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	GENERAR FORMATOS DE LLENADO ELECTRÓNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTAR INVENTARIOS DE MATERIALES Y DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAR FALTANTES Y ORGANIZACIÓN DE LOS MISMOS, PROPVEER A LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE ASÍ LO REQUIERAN.	LOGRAR LA ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE FORMA DIGITAL, PARA FACILITAR SU LLENADO Y CLASIFICACIÓN, PROMOVER INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DE DEPARTAMENTO EN TIEMPO Y FORMA
31	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES INEA, UDG.	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y APOYO QUE SE PRESTA A LOS ADULTOS MAYORES, PARA REFORZAR LA ALFABETIZACIÓN EN LA COMUNIDAD.	OBTENER EL MAYOR NÚMERO DE PERSONAS DE ALFABETIZACIÓN EN LOS ADULTOS, REQUERIDA EN EL PROYECTO INEA-UDG. Y LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLARÁN.
32	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	PROYECTOS ESPECIALES DE VINCULACIÓN	MEJORAR EL SERVICIO EN LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS SOCIALES, QUE SE PRESENTAN EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA RED UNIVERSITARIA.	AYUDAR AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL A COMPLEMENTAR SU ETAPA FORMATIVA, AL DESARROLLAR UNA CONCIENCIA CÍVICA Y DE SERVICIO EN LA SOCIEDAD.
33	DIF JALISCO	NOMINAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
34	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
35	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
36	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
37	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
38	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
39	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
40	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (SISTEMAS)	TENER FUNCIONANDO DE FORMA OPTIMA LOS EQUIPOS DE COMPUTO, REDES Y DE VIDEO VIGILANCIA.	1. EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ESCUELA TANTO PC COMO LAPTOPS. 2 EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE LA ESCUELA. TENER FUNCIONANDO CORRECTAMENTE EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.
41	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENTAR LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, TITULACIÓN Y PRÁCTICAS PROFESIONALES SE LLEVEN CON ÉXITO PARA UNA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS
42	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	QUE LOS ALUMNOS/AS REAFIRMEN SUS CONOCIMIENTOS EN TALLERES Y LABORATORIOS DE SU PERFIL.	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS GENERALES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS PRÁCTICAS EN LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS ALTERNAS.
43	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL AREA DE COORDINACION DE TUTORIAS	COORDINA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE TUTORIAS, ATENCION LOS DOCENTES TUTORES DE GRUPO Y ASI MISMO DE PADRES ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LAS REUNIONES	90% DE LOS EXPEDIENTES ACTUALIZADOS, 100% DE CARTAS DE ASIGNACION PARA TUTORES ENTREGADAS, 80% DE CITATORIOS A PADRES DE FAMILIA Y A TUTORES PARA LAS REUNIONES INICIALES E INTERMEDIAS DE PADRES DE FAMILIA
44	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	JÓVENES SIRVIENDO COMUNIDAD	QUE LAS JUVENTUDES SE INVOLUCREN DE MANERA ACTIVA EN LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE BENEFICIAN A LAS JUVENTUDES, ASÍ COMO EL BRINDAR	QUE LAS JUVENTUDES ADQUIERAN UNA VIVENCIA DIRECTA CON LOS RETOS REALES QUE PRESENTA LA POBLACIÓN JUVENIL, Y PODRÁ DESARROLLAR SUS HABILIDADES AL SENSIBILIZARSE E



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE HABILIDADES PARA COMUNICAR IDEAS CON VALORES Y CONCEPTOS RESPEC	INTERVENIR DE FORMA POSITIVA CON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN.
45	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	1-INCREMENTAR LOS VALORES EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. 2-CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD, UN GRUPO DE JÓVENES UNIVERSITARIOS QUE FOMENTEN EL RESPETO A LOS LÁBAROS PATRIOS. 3-FOMENTAR AL INTERIOR DE LA COMUNIDAD CON VALORES.	1-CUBRIR AL 100% EL PROGRAMA 2-PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS CULTURALES SOLICITADOS PRINCIPALMENTE POR LA UDG Y EL MUNICIPIO DE TOTOTLÁN 3-FOMENTAR LOS COLORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA, LOGRANDO CON ESTO REAFIRMAR NUESTRA IDENTIDAD.
46	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	1-INCREMENTAR LOS VALORES EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. 2-CREAR POR MEDIO DE DISCIPLINA Y RESPONSABILIDAD, UN GRUPO DE JÓVENES UNIVERSITARIOS QUE FOMENTEN EL RESPETO A LOS LÁBAROS PATRIOS. 3-FOMENTAR AL INTERIOR DE LA COMUNIDAD CON VALORES.	1-CUBRIR AL 100% EL PROGRAMA 2-PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS CÍVICOS. 3-FOMENTAR LOS COLORES COMO COMUNIDAD UNIVERSITARIA, LOGRANDO CON ESTO REAFIRMAR NUESTRA IDENTIDAD.
47	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIMONES Y ÁRBOLES FRUTALES, EN MÓDULO TOTOTLÁN	CONSERVAR LOS ARBOLES DE LIMÓN EN EL HUERTO DE LA ESCUELA EREMOS MÓDULO TOTOTLÁN, ALEDAÑA LA CANCHA DE FUT-BOL PARA REVENIR EL DETERIORO DEL SUELO Y LOGRAR UN AMBIENTE MAS AGRADEABLE.	CONSERVAR EL NUMERO DE 30 ÁRBOLES DE LIMÓN PLANTADOS EN EL 2018 Y LA CONSERVACIÓN DE 7 ÁRBOLES MÁS ALEDAÑOS AL CAMPO
48	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGRÍCOLA EN EL MÓDULO DE TOTOTLÁN	TENER ÁREAS DONDE LOS JÓVENES PUEDAN PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO EN SUS DIFERENTES MATERIAS DE LA PLANTILLA. TENIENDO COMO OBJETIVOS ESPECÍFICOS: CAMINO PARA ENTRAR AL ÁREA AGRÍCOLA, PERÍMETRO DEL ÁREA AGRÍCOLA LIBRE, ÁREAS DE SIEMBRA OBSTRUIDAS	TENER UN CAMINO PERIMETRAL EN EL ÁREA AGRÍCOLA. ÁREAS LIBRES PARA LA PRÁCTICA AGRÍCOLA. CONTROL DE MALEZAS EN EL ÁREA AGRÍCOLA.
49	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MÓDULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	MEJORAR EL ÁREA AGROPECUARIA IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE SANIDAD Y CUIDADO A CADA ESPACIO QUE CONFORMA ESTA ÁREA.
50	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARIA DE LA ESCUELA	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE EL AREA DE SECRETARIA DE LA ESCUELA	APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINUA, ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES O REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN EN EL LA SECRETARIA DE LA ESCUELA.
51	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	GENERAR FORMATOS ELECTRONICOS PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN. APOYO EN PROGRAMA PLANEY Y OLIMPIADAS DE MATEMATICAS.	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN EL DEPARTAMENTO. ACTUALIZAR REACTIVOS DEL PROGRAMA PLANEY.
52	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PATRIMONIO	CONTRIBUIR A LA GESTIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO MEDIANTE ACTIVIDADES DE APOYO EN EL INVENTARIO, VERIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE BIENES MUEBLES DENTRO DE LA DEPENDENCIA.	MANTENER ACTUALIZADO E IDENTIFICADO EL TOTAL DE BIENES ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA, CONTRIBUIR EN LA VALIDACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO, GENERAR REPORTES DE APOYO PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PATRIMONIO
53	INSTITUTO DE LA MUJER PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA EN TONALA, JALISCO	ASISTENCIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	DOTAR DE MAYORES Y MEJORES HERRAMIENTAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO AL MISMO TIEMPO QUE SE GENERAN HABILIDADES BÁSICAS SOBRE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LAS Y LOS PRESTADORES	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO
54	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TALLER DE METALURGIA	APOYO A ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO.	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL TALLER Y LABORATORIO ELIMINAR CONDICIONES DE RIESGO EN EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS, ACTUALIZAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES.
55	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DOCENTES, DE INVESTIGACIÓN Y	1.- MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES QUE



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			DIFUSIÓN, DE LAS ACADEMIAS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	REALIZA EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y SUS RESPECTIVAS ACADEMIAS. 2.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
56	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO Y LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	PARTICIPAR EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, FORMARSE COMO ALUMNOS EMPÁTICOS Y PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	APRENDER A SER EMPÁTICOS, TENER UNA ESCUCHA ACTIVA. COORDINAR EVENTOS, APOYAR EN ORGANIZACIÓN DEL ÁREA.
57	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	EFICIENTAR PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS PROPORCIONAR EXPERIENCIA LABORAL AL ESTUDIANTE REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTAS A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA LA INNOVACIÓN CONSTANTE EN TECNOLOGÍA	PODER ALCANZAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROGRAMA
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR SERVICIO DE LABORATORIO DE QUÍMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
59	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA, COMO SON: ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, ATENCIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN, ASÍ COMO PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE ÉSTA.	FOMENTAR VALORES DE SOLIDARIDAD, RESPONSABILIDAD Y VÍNCULO CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y ACADÉMICA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA.
60	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	CULTURA-TURISMO	PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS DEL PRESTADOR CONTACTO CON LA CIUDADANÍA BRINDANDO TALLERES DE MANERA GRATUITA DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE GUÍAS DE MUSEO COMPARTIR CON LOS VISITANTES DE LOS MUSEOS INFORMACIÓN HISTÓRICA, CULTURAL O DE TRADICIONES ADQ	QUE EL TIEMPO DEL SERVICIO SE PUEDA LLEVAR A CABO UN PROGRAMA COMPLETO DESARROLLAR TEXTO SUSTENTADO EN DATOS HISTÓRICOS Y DE TRADICIÓN ORAL DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN VERBAL DE GUÍA DEL MUSEO A LOS VISITANTES
61	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	APOYAR Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS DE LAS DIFERENTES BECAS OFRECIDAS PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL Y AYUDAR A LOS ALUMNOS A CONOCER LOS PROCESOS PARA DAR DE ALTA SU NSS.	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL.
62	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	FOMENTO AGROPECUARIO	ADQUIRIR CONCIENCIA SOCIAL AL ATENDER A PERSONAS QUE QUIERAN APRENDER COMO CULTIVAR SU PROPIO ALIMENTO APOYO EN LA CAPACITACIÓN EN HORTALIZAS Y FLORES A PERSONAS QUE QUIERAN EMPRENDER SU PROPIO NEGOCIO	APOYO EN LA CAPACITACIÓN DE COMO ADMINISTRAR, CONSOLIDAR Y/O EMPRENDER SU PROPIO NEGOCIO EN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL SECTOR PECUARIO. AYUDAR A SOLUCIONAR E INNOVAR EN LOS ÁMBITOS DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA CAPACITAR A PERSONAS
63	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA	CONTROL DE CONSULTA Y PRÉSTAMO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MANTENER EN ORDEN EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE MEJORA DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA, OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD.
64	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL EN LA DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES, QUE PERMITA EN UN SENTIDO DE RECIPROCIAD	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD CON LA RENOVACIÓN GRADUAL DEL EQUIPAMIENTO MÉDICO COMO EL AUMENTO EN LA PREVENCIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA
65	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	ESTABLECER EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	MEJORAR EL SERVICIO A PARTIR DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO, ESTABLECER ESTRATEGIAS DE CONTROL DEL ARCHIVO.
66	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DEL ÁREA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA.	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO, ESTABLECER MECANISMOS DE MANEJO DE DOCUMENTACIÓN.
67	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ORGANIZAR EL ARCHIVO GENERAL, ESTABLECER PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	ORGANIZAR ARCHIVO GENERAL ADMINISTRATIVO, PARTICIPAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
68	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	MANTENER EL ORDEN Y CONTROL DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, REGISTRO DE PRACTICAS Y MATERIAL	ESTABLECER EL CONTROL Y ORDEN DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, ORDENAR Y MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO DEL LABORATORIO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			UTILIZADO, REALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS.	
69	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL ÁREA DEL LABORATORIO DE COMPUTO, ESTABLECER MECANISMOS PARA UN MEJOR SERVICIO EN EL ÁREA DE LABORATORIO DE COMPUTO.	MANTENER EL LABORATORIO DE COMPUTO FUNCIONAL, ESTABLECER CONTROL DE INGRESO DE ALUMNOS EN BITÁCORA Y VIGILAR EL USO CORRECTO DE EQUIPOS
70	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A PREFECTURA	BRINDAR UN SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÁREA, ESTABLECER CONTROL DE ARCHIVO, MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE ALUMNOS.	ESTABLECER MECANISMOS DE ATENCIÓN INMEDIATA LAS PERSONAS QUE REQUIERAN INFORMACIÓN, FORTALECER EL ORDEN ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO.
71	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO 2	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL ÁREA DEL LABORATORIO DE COMPUTO, ESTABLECER MECANISMOS PARA UN MEJOR SERVICIO EN EL ÁREA DE LABORATORIO DE COMPUTO.	MANTENER EL LABORATORIO DE COMPUTO FUNCIONAL, ESTABLECER CONTROL DE INGRESO DE ALUMNOS EN BITÁCORA Y VIGILAR EL USO CORRECTO DE EQUIPOS
72	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2	ESTABLECER EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, ORGANIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	MEJORAR EL SERVICIO A PARTIR DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO, ESTABLECER ESTRATEGIAS DE CONTROL DEL ARCHIVO.
73	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	MANTENER EL ORDEN Y CONTROL DE ACUERDO AL REGLAMENTO DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, REGISTRO DE PRACTICAS Y MATERIAL UTILIZADO, REALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS.	ESTABLECER EL CONTROL Y ORDEN DEL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES, ORDENAR Y MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO DEL LABORATORIO.
74	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO ORIENTACION EDUCATIVA VESPERTINO	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PERMITIÉNDOLES DESARROLLAR HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	CONTRIBUIR A LA CONSTRUCCIÓN DE UN AMBIENTE ESCOLAR MÁS INCLUSIVO Y POSITIVO, OFRECIENDO HERRAMIENTAS QUE FORTALEZCAN LA CONVIVENCIA, LA EMPATÍA Y LA COMUNICACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
75	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION (BTDC)	APOYAR EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS
76	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGIA	ORGANIZACION ADAMINISTRATIVA EN DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGIA	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES
77	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
78	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
79	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN (MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY), SEMS. UDG	VINCULACIÓN	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN EN EL APRENDIZAJE A LOS ALUMNOS DE AGROPECUARIO, PRACTICANDO EN LOS DISTINTOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE NECESARIOS PARA SUS ASIGNATURAS.	CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS EN LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE, INCREMENTANDO EL NUMERO DE ESPECIES
80	ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA. SEMS.UDG	APOYO ACADÉMICO EN LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS.	QUE EL PRESTADOR CONOZCA LA METODOLOGÍA DE LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS (DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PENDAS DEVESTIR Y ARTESANÍAS) (AGROPECUARIO Y FORESTAL) PARA POSTERIORMENTE PONERLO EN PRÁCTICA EN SU VIDA COTIDIANA Y EN SU COMUNIDAD WIXÁRITARI.	CUBRIR AL 100% LOS OBJETIVOS Y QUE AL CONCLUIR EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO UN CONOCIMIENTO GENERAL.
81	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL ÁREA DE CONTROL	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN EN TRÁMITES ESCOLARES RECURRENTES



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ESCOLAR PARA AGILIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES, DOCENTES Y AUTORIDADES.	MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES BRINDAR SEGUIMIENTO DIARIO A LAS TAREAS ASIGNADAS
82	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO MECÁNICA ELÉCTRICA	APLICAR LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS DURANTE SU PREPARACIÓN ACADÉMICA, REUNIR LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES NECESARIOS QUE PONEN EN ACCIÓN LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS Y DISCIPLINARES CONSTRUIDAS JUNTO CON LAS PROFESIONALES	MANTENER ORGANIZADA LA DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO MECÁNICA ELÉCTRICA. CUMPLIR CON LA ATENCIÓN DE ALUMNOS EN TRAYECTORIA DE EGRESO, TANTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES COMO DE PROYECTOS DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
83	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO GENERAL A LOS TALLERES Y DE ATENCIÓN A LOS PROFESORES QUE REALIZAN PRÁCTICAS EN LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	MANTENER EN SERVICIO PERMANENTE Y FUNCIONAL EN AMBOS TALLERES. REPARAR LOS CUBÍCULOS DEL TALLER DE INSTALACIONES Y EL EQUIPO DE PRÁCTICAS DEL TALLER DE SUBESTACIONES
84	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS EXPEDIENTES DE LOS PASANTES DE LA CARRERA DE BTE, QUE REALIZAN EL SERVICIO SOCIAL EN LAS DIFERENTES MODALIDADES OFERTADAS POR LA EREMSEO.	QUÉ LOS PASANTES DE BTE, CUENTEN CON UN HORARIO DE OFICINA DONDE PUEDAN ACUDIR A LLEVAR SUS DOCUMENTOS Y CUMPLAN CON LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LIBERAR LA CARTA DE SERVICIO SOCIAL, TANTO DE SECRETARÍA DE SALUD COMO DE LA PROPIA UNIVERSIDAD.
85	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y QUE A SU VEZ TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE BTE Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES. QUE TERMINAN SU PROCESO FORMATIVO EN UN ÁREA DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL.
86	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (MÓDULO TOTOTLÁN)	CUBRIR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DE PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS OLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
87	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA LOS ALUMNOS SOBRE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN.
88	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PRACTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	QUE LOS PRESTADORES APOYEN EN EL LABORATORIO Y COMPARTAN SUS CONOCIMIENTOS FORTALECIENDO SUS DEBILIDADES Y QUE EL ALUMNO ADQUIERA HABILIDADES Y DESTREZA PARA SU FORMACIÓN ACADÉMICA EN EL DESARROLLEN COMPETENCIAS CON UN MÍNIMO DE ERROR.	QUE SE REALICEN EL 100% DE LAS PRACTICAS CLÍNICAS CON LAS PASANTES DE APOYO CON EL MÍNIMO DE ERROR, Y BRINDANDO UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA.
89	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A L DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA	APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A ALUMNOS Y DOCENTES.	MANTENER LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES DE LOS LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, APOYO A DIVERSAS ÁREAS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO Y LABORATORIOS DE COMPUTO
90	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	APOYAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO DE SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA.	CUMPLIR CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN, COMO PUBLICIDAD, INFORMAR A LA COMUNIDAD, GENERAR CAMPAÑAS, ETC.
91	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ASISTENTE EN EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	APOYAR EN LA ASISTENCIA DE GRUPOS EN LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	CUIDAR QUE SE CUMPLA EL REGLAMENTO DEL LABORATORIO Y CUIDADO DEL MATERIAL.
92	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO A LOS MAESTROS. ATENDER LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS, ASÍ COMO EL CUIDADO DE LAS	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, CUBRIR LOS ESPACIOS DE LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA ATENDER A LOS DOCENTES QUE LO REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			INSTALACIONES Y REACTIVOS. APOYAR A LA CAPTURA DE DATOS.	LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
93	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PRODUCCION DE PLANTAS EN INVERNADERO	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL INVERNADERO, LAS ESTRUCTURAS, MANTENER LA HUMEDAD ADECUADA QUE LAS PLANTAS REQUIERE, EVITAR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES, ASÍ COMO BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL INVERNADERO.	HACER DEL INVERNADERO UN CENTRO EDUCATIVO EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS TANTO ORNATO COMO HORTÍCOLA.
94	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TRABAJAR EN LOS DIVERSOS EVENTOS Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO CON EL OBJETIVO DE FORMAR PARTE DE LOS TRABAJOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO LOGRANDO UN RESULTADO EFICAZ EN TEMAS DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN CONFERENCIAS, TALLERES Y CONCURSOS.	LOGRAR CONCRETAR LOS TRABAJOS, ORGANIZAR, PROGRAMAR EVENTOS. MANTENER EL ORDEN INTERNO Y RESPETAR EL ENTORNO EN DONDE SE ENCUENTRAN, ASÍ COMO COLABORAR ACTIVAMENTE CON SUS DEMAS COMPAÑEROS/AS.
95	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN FUNDAMENTAL DEL ÁREA DE ARCHIVO	PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES PARA ESTABLECER UNA CULTURA INTEGRADORA DE LA ARCHIVÍSTICA, LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ÚTIL Y OPORTUNA . CUSTODIAR, CONSERVAR, RECUPERAR LOS EXPEDIENTES DE LOS EGRESADOS.	ALFABETIZACIÓN DE EXPEDIENTES, ACOMODO DE ARCHIVEROS, TRABAJAR EN LA BASE DE DATOS, ORGANIZACIÓN DE CARPETAS, ARCHIVAR DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES, REVISAR QUE LOS EXPEDIENTES CUENTEN CON TODOS LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES.
96	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	APOYAR EN EL ÁREA DE BECAS PARA BRINDAR UN MAYOR Y MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE APOYOS PEDAGÓGICOS Y VISUALES DE ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA	CONTRIBUIR A QUE EN EL ÁREA HAYA SIEMPRE UNA PERSONA QUE DE ASESORIA OPORTUNA A LOS USUARIOS, Y MATERIA QUE ORIENTE LA FORMA DE REALIZAR LOS TRÁMITES.
97	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	REALIZAR FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA, DESARROLLO HUMANO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y ORIENTACIÓN FAMILIAR, CON ATENCIÓN A ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES MEDIANTE EL APOYO DE LA ACCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL.	FOMENTAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES EN LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO, PROMOVRIENDO LA EMPATÍA, LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y LA RESOLUCIÓN POSITIVA Y ASERTIVA DE CONFLICTOS.
98	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL USO DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES. ADQUIRIR RESPONSABILIDAD EN SU CARGO Y PUEDA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES AFINES. DAR MANTENIMIENTO, CUIDADO Y LIMPIEZA DEL ENTORNO ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO.	QUE EL LABORATORIO SE ENCUENTRE EN ORDEN, SE MANTENGAN LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE ALMACENADOS Y SE DE ETIQUETADO A CADA UNO DE LOS MATERIALES
99	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ZONA DE INNOVACION Y TALENTO HUMANO	GENERAR PROYECTOS EMPRENDEDORES, DOMINAR Y DESARROLLAR HABILIDADES PARA CAPACITAR A LOS EMPRENDEDORES.	SERÁS PARTE FUNDAMENTAL DEL DESARROLLO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y CAPACITACIÓN A ENTES INTERNOS Y EXTERNOS A LA ESCUELA. SERÁS CAPAZ DE PROBAR SUS DESTREZAS, HABILIDADES Y PROFESIONALES.
100	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR EN EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y RED LOCAL, ASÍ COMO EN EL PRESTAMO DE LOS EQUIPOS MULTIMEDIA QUE SE UTILIZAN EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE APRENDIZAJE, Y APOYO.	MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO, ASISTENCIA Y CONTROL DE ACCESO A LOS MISMOS ASÍ TAMBIÉN DENTRO DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E INSTALACIÓN DE SOFTWARE.
101	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA	EFICIENTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS DOCENTES.	EFICIENTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA COORDINACIÓN BRINDE UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS DOCENTES.
102	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE ABONAN AL FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA.	HACER PRESENCIA Y REPRESENTAR A NUESTRA ESCUELA TRÁVÉS DE NUESTROS CONCURSANTES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN DEL SEMS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
103	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAS POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MEJOR Y PUEDA ENCAUSAR SUS EMOCIONES
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, APOYARÁ EN EL CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE USUARIOS, MEDIANTE BITÁCORAS, PARA CONTROL, INVENTARIO, ORGANIZACIÓN ASÍ COMO LA ORIENTACIÓN A USUARIOS PARA CONSULTA O LECTURA, PROMOVER EL USO ÓPTIMO DE LA BIBLIOTECA	ORIENTACIÓN PERSONALIZADA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE CONSULTA, LECTURA E INVESTIGACIÓN
105	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPQAPA	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN AL ÁREA DE TITULACIÓN DE LA CARRERA TPQAPA	AUMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULADOS CON RESPECTO AL SEMESTRE ANTERIOR
106	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ATENCIÓN Y APOYO EN LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS, Y EL PROGRAMA	DIFUNDIR LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS, PARA PROMOVER LA DEFENSORÍA DE DERECHOS UNIVERSITARIOS, QUE PERMITE PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS Y LIBERTADES DE LOS ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL UNIVERSITARIO.	DIFUNDIR LAS ACCIONES QUE REALIZA LA DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS AL 100% DE LA POBLACIÓN UNIVERSITARIA DE NUESTRO PLANTEL, MEDIANTE EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO Y LA ATENCIÓN PERSONALIZADA DEL ENLACE Y DOCENTES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA.
107	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LA DELEGACIÓN ACADÉMICA	REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS EN LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SALA DE MAESTROS.	QUE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SALA DE MAESTROS FUNCIONEN AL 100 %, AYUDAR A MITIGAR LAS INCIDENCIAS QUE OCURRAN CON LOS EQUIPOS, Y MANTENERLOS LIMPIOS.
108	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETIVO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LAS UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA.
109	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
110	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
111	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	APOYAR A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO Y BASE DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y APLICACIONES WINDOWS.
112	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	ROBUSTECER LOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS DE LA RED DE VOZ Y DATOS DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN Y COLOCACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR APRENDA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES: COLOCACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO. ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS. CONFIGURACIÓN DE EQUIPO ACTIVO (SWITCHING)
113	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	APOYO A LAS PETICIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ASÍ COMO A LA HABILITACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS DE TRABAJO CON COMPUTADORAS.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO: ASESORÍA TÉCNICA VÍA TELEFÓNICA A LOS USUARIOS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
				REALIZAR DIAGNOSTICOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
114	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO	CONTRIBUIR DE MANERA SIGNIFICATIVA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO; DESDE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS, ORGANIZATIVAS, DE APOYO MUTUO Y COLECTIVO, PARA ASÍ LOGRAR UN APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL ÁREA.	GENERAR EN EL ALUMNO CONCEPTOS BÁSICOS APLICABLES AL ÁREA DEL EMPRENDIMIENTO DESDE LA VISIÓN DE SU ÁREA FORMATIVA PROFESIONAL; LOGRANDO QUE EL MISMO DESARROLLE PLANES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE LA MANO DEL EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO.
115	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS	QUE EL ALUMNO DESARROLLE Y APLIQUE LAS COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y PROFESIONALES NECESARIAS EN SU FORMACIÓN TECNOLÓGICA, ASÍ MISMO DEMOSTRAR SUS APTITUDES Y ACTITUDES EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN ENCOMENDADAS EN EL DEPARTAMENTO.	EL ALUMNO ADQUIERE LA CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ
116	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	QUE EL ALUMNO SEA AUXILIAR DE LOS DOCENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS ÁREAS DE MAQUINADO DE PIEZAS. APOYO EN DAR Y RECIBIR HERRAMIENTA NECESARIA PARA LAS PRÁCTICAS TALLER DE MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y SOLDADURA.	QUE EL ALUMNO REAFIRME SUS CONOCIMIENTOS DE SU TRAYECTO FORMATIVO EN LA PRACTICA DIARIA QUE DESEMPEÑARÁ EN LOS TALLERES; MANIFESTAR SUS VALORES DE RESPONSABILIDAD, RESPETO, DISCIPLINA Y TRABAJO COLABORATIVO.
117	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO AL MAESTRO PRESIDENTES DE ACADEMIA (BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL). ATENDER LAS PRÁCTICAS D BIENESTAR Y SALUD, ASÍ COMO TALLERES EXTRACURRICULARES.	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
118	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	OPTIMIZAR LOS DIFERENTES PROCESOS ACADÉMICOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS CULTURALES DENTRO DEL DEPARTAMENTO PARA BENEFICIO DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO.
119	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	AUMENTAR EN EL ESTUDIANTE UNA CONCIENCIA DE RESPONSABILIDAD Y SOLIDARIDAD CON LA INSTITUCIÓN Y SOCIEDAD A LA QUE PERTENECEN Y A LA CUAL EN GRAN MEDIDA DEBE SU FORMACIÓN PROFESIONAL	VINCULAR LA PREPARACIÓN ACADÉMICA DEL ALUMNOS CON EL TRABAJO QUE SE LLEVA ACABO EN EL DPTO.
120	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE COLABORACIÓN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA	QUE LOS PRESTADORES LOGREN UN SENTIDO SOCIAL DEL EJERCER SU CARRERA Y ESTO LOS FORME COMO CIUDADANOS SOLIDARIOS.	LOGRAR QUE EL UNIVERSITARIO TENGA UN PANORAMA SOCIAL Y SOLIDARIO DE SU ACTUAR COMO PROFESIONAL
121	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR DE EXAMENES	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	DEBERÁ DE CUBRIR 40 EVENTOS DE APLICACIÓN COMO META
122	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	ALFABETIZADOR/ASESOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	FACILITARÁ Y BRINDARÁ ACOMPAÑAMIENTO A LOS EDUCANDOS, PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTO- ESCRITURA, DURANTE LA PERMANENCIA DEL SERVICIO SOCIAL DEBERÁ DE TRAER LISTA DE ASISTENCIA, ASÍ COMO CUMPLIR LA META DE 3 EDUCANDOS QUE CONCLUYAN NIVEL.
123	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE	INCORPORAR 5 PERSONAS MAYORES DE 15 AÑOS QUE SE ENCUENTREN EN REZAGO EDUCATIVO EN NIVEL INICIAL Y/O 20 PRIMARIA O SECUNDARIA DURANTE LA PERMANENCIA DE SERVICIO SOCIAL.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
124	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	- REALIZAR LA ACTIVIDAD Y SE VAN GENERANDO LAS HORAS, LAS CUALES ES HORA POR HORA HASTA CUMPLIR LA META QUE LE ASIGNARON QUE SON 480 HRS.
125	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA DOCENCIA CAMPO CLÍNICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO DE MANERA FAVORABLE EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ALUMNOS Y ALUMNAS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD ÁREAS CLÍNICAS, FOMENTANDO EL SENTIDO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE NUEVOS CONOCIMIENTOS.	INCENTIVAR A LOS PASANTES PARA QUE OBTENGAN UN GRADO DE RESPONSABILIDAD Y CONOCIMIENTO, ASÍ COMO EXPERIENCIAS QUE LE PERMITAN DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES COMO APOYO A LA DOCENCIA ROL DE UN DOCENTE AL INTERIOR DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LOS NOSOCOMIOS.
126	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE APOYO A GABINETE MEDICO	CONCLUIR SU PROCESO EDUCATIVO, PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD EN LOS PASANTES DE LA CARRERA DE BTE, MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN, PARTICIPACIÓN EN LA EDUCACIÓN EN SALUD, ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE REQUIERA ATENCIÓN MÉDICA, ENTRE OTRAS.
127	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL TALLER DE CERAMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER DE CERAMICA Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO	ORGANIZAR AL 100 PORCIENTO LOS ESPACIOS DE TRABAJO Y LOS IMPLEMENTOS EN LA PRODUCCION CERAMICA
128	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL AREA DE PRODUCCION CERAMICA	CONTRIBUIR CON PRODUCCION DE PIEZAS CERAMICAS DE CALIDAD PARA APOYAR EN LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA PRODUCCION CERAMICA	CONTRIBUIR CON LA ELABORACION DE PIEZAS DE CALIDAD PARA LOS DIVERSOS PROCESOS DE PRODUCCION
129	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO.	IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE ENFERMERÍA MÁS COMUNES QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS UNIDADES DE CUIDADOS DEL ADULTO MAYOR, POTENCIAR CONOCIMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS DE 3ER, 4TO, 5TO SEMESTRE COMO HERRAMIENTA DE REFLEXIÓN.	QUE EL PASANTE DE ENFERMERÍA COLABORE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS AL LABORATORIO DEL ADULTO MAYOR, ASÍ COMO EL MANEJO, CUIDADO, VIGILANCIA DE LOS APARATOS ELECTRO MÉDICOS Y MATERIAL QUE INTEGRAN AL MISMO.
130	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO A ORIENTACION EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZA ORIENTACION EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCION PARA ALUMNOS QUE ATIENDAN LOS ASPECTOS LUDICOS, ARTISTICOS, DE ASISTENCIA SOCIAL Y DE ASESORIA
131	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPMI	DAR UNA EXCELENTE ATENCIÓN A LOS ALUMNOS QUE PRESTAN SERVICIO SOCIAL, REALIZAN PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LOS INTERESADOS EN TITULACIÓN, CUBRIENDO AL 100% EL HORARIO QUE SE ESTABLESCA POR LA ADMINISTRACIÓN.	LOGRAR QUE LOS PRESTADORES DE SERVICIO CONCLUYAN SU SERVICIO SOCIAL Y TRAMITE CORRESPONDIENTE PARA SU LIBERACIÓN Y LA TITULACIÓN DEL 100% DE NUESTROS ALUMNOS.
132	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA.	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS MICROBIOLÓGICAS.	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS. APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO.
133	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALA, "SEMS. UDG"	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADEMICA	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTAN A LOS PROFESORES.	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO, PARA TENER MAYOR CONTROL EN LOS PROCESOS DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS Y ATENCIÓN EN RECEPCIÓN.
134	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADEMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
135	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN EN EL PROGRAMA DE DREAMBUILDER EMPRENDEDOR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA.	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA DURANTE EL CALENDARIO 2025 B.
136	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS OFIMÁTICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	1.- ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR. 2.- ADMINISTRAR LOS RECURSOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA. 3.- APLICAR UN CONTROL EFECTIVO MEDIANTE DIVERSOS REGISTROS DE SERVICIOS QUE PRESENTAN A LA COMUNIDAD.	1.- ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR Y ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ 2.- PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD. 3.- APOYAR DETERMINADAMENTE A LA APLICACIÓN DE LAS TIC'S EN LOS PLANES DE ESTUDIO QUE AHÍ SE IMPARTEN.
137	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	ATENDER DE MANERA ÓPTIMA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ACUDE AL ÁREA DE TUTORÍAS DEL PLANTEL.
138	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	PROMOVER LAS ACCIONES DEL PASILLO DEL ARTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA, MEJORANDO LA ATENCIÓN EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, HORARIOS DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA ARTÍSTICA	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, AMPLIACIÓN DE HORARIOS, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVO.
139	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE FABLAB	BRINDAR APOYO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17 UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN LOS TALLERES DE MODELADO Y FABRICACIÓN DIGITAL.	1.MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
140	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PREESCOLAR PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
141	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PRIMARIAS PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
142	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE SECUNDARIA PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
143	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN MATEMÁTICAS RECREATIVAS	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS DE MATEMÁTICAS, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO.	1.-ADMINISTRAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS. 2.- ELABORAR JUEGOS DE INGENIO. 3.- REALIZAR BASES DE DATOS.
144	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA DEL BTAPMN	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS, RECONOCER PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES DE 5TO Y 6TO SEMESTRE DEL BTAPMN. IDENTIFICAR Y ESTANDARIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
145	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE REPRESENTAN EN EL ÁREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
146	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA Y PROGRAMA JOBSEMS	APOYO EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y REALIZACIONES DE EVENTOS INTERNOS REALIZADOS POR LA ACADEMIA, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA PROULEX JOBS SEMS	COLABORAR EN LA REALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y CULTURALES REALIZADAS POR LA ACADEMIA. LLEVANDO A CABO TAREAS ESPECÍFICAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS BLANDAS TALES COMO LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.
147	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, 2.ATENDER LA NECESIDAD DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
148	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS Y EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES.
149	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	1.MANTENER EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS COMPUTADORAS DEL LABORATORIO, 2.QUE TODOS LOS ESTUDIANTES QUE LLEGUEN AL LABORATORIO PUEDAN TENER UN ACCESO A LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE OFRECEN.
150	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RECEPCIÓN	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO ALGUNAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN Y MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
151	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES 2.ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO
152	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES DE LA SALUD	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO Y LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN LOS LABORATORIOS.	CUMPLIR AL 100% CON LA PLANEACIÓN SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD DE LA PREPARATORIA NO. 17
153	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	EL CENTRO DE CULTURA DE PAZ ES UN ESPACIO QUE PROMUEVE EL RESPETO DE DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN A LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS A FAVOR DE QUIENES INTEGRAN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CON ACCIONES PREVENTIVAS DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA.	1-LOGRAR LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL CENTRO DE CULTURA DE PAZ. 2- MEDIAR CONFLICTOS DENTRO DE LA PREPARATORIA NO.17. 3-DIFUSIÓN DE MECANISMOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS BASADOS EN EL RESPETO Y EL DIÁLOGO.
154	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL BACHILLERATO DE CERAMICA	LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PUBLICO EN GENERAL.	MEJORAR TIEMPOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN EN LAS AREAS DE RECEPCIÓN, MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
155	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE SECRETARIA	APOYO AL ÁREA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS EN GENERAL.	EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA PARA DESARROLLAR EN EL ÁREA.
156	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS QUE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS REALIZA, LA CONCENTRACIÓN DE DIFERENTES ÁREAS, TRAMITES Y PROGRAMAS.	PROMOVER EL APOYO EN LABORES DE OFICINA QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO. LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, DE LOS DIVERSOS FORMATOS DE LAS ÁREAS, COMO LLENADO AL TERMINO DE LAS REUNIONES INTERSEMESTRALES.
157	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL AREA DE COORDINACIÓN DE TUTORIAS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES EN SUS ACTIVIDADES EN LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LA COORDINACIÓN DE TUTORIAS REALIZA, JUNTO CON EL CONCENTRADO DE DIVERSOS TRAMITES Y DOCUMENTOS.	LOGRO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DATOS DEL ARCHIVO.
158	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALLI	PROMOVER, DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO- ESCRITURA, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS.	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LA REVISTA TONALLI. RECOPIAR DATOS Y CREAR ARCHIVOS EN WORD CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA EDICIÓN DE LA REVISTA.
159	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	EN PRACTICA SERÁ CAPAZ DE ATENDER CON EFICIENCIA Y CORTESÍA A LOS ALUMNOS, ACADÉMICOS Y PÚBLICO EN GENERAL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE AL PÚBLICO QUE LO SOLICITE.	LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANEADOS PARA ESTA ACTIVIDAD, CON EFICIENCIA, DAR UN SERVICIO DE CALIDAD.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
160	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS QUE SE PRESTAN A LOS ALUMNOS Y PROFESORES DE LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL.	MEJORAR EL TRABAJO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO QUE SE DESARROLLA EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD, ASÍ COMO EN LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA, EDUCACIÓN FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL.
161	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA	MEJORAR EL ASPECTO Y CONSERVACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA.	REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO DE LA ESCUELA DE MANERA CONSTANTE.
162	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	GESTIONAR LA ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL GENERADOS EN EL CENTRO ESCOLAR.	PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SE PRODUCEN EN EL CENTRO ESCOLAR Y ESTIMULAR UNA CONCIENCIA AMBIENTAL EN LOS ESTUDIANTES EN ESTE NIVEL EDUCATIVO.
163	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ	COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	MEJORAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO QUE REALIZAN LOS USUARIOS COMO PROFESORES Y ALUMNOS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA Y FÍSICA QUE REALIZAN PRÁCTICAS DE LABORATORIO.
164	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	EL PRESTADOR APOYARÁ EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
165	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRÁCTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
166	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BRINDARLES A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRÁCTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LOS ESTUDIANTES DE BTAPMN DEBERÁN DESARROLLAR UNA ACT.	MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN EL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
167	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA	PROPORCIONAR UN ESPACIO AL USUARIO (DOCENTE, ALUMNOS) EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR, QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA".	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.
168	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO CONOZCA Y PONGA EN PRÁCTICA CONOCIMIENTOS DE SU CARRERA EN ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ACADEMIA, ASÍ COMO HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LOGÍSTICA EN ACTIVIDADES CULTURALES.
169	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ	BRINDAR ATENCIÓN Y APOYO A LOS ALUMNOS QUE ASISTEN AL ESPACIO DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ REALIZAR ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN INGLÉS.	OPTIMIZAR SERVICIO. ATENDER APROPIADAMENTE A LOS USUARIOS (ALUMNOS, MAESTROS, PERSONAL). LLEVAR UNA BITÁCORA ADECUADA DE USUARIOS DEL LUGAR. LLEVAR EL CONTROL DE LOS EQUIPOS, LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
170	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES, MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE TRÁMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEMORÁNDUMS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OFICIOS.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
171	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN RECURSOS HUMANOS	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DEL PERSONAL.	EL ESTUDIANTE OBTENDRÁ CONOCIMIENTOS SOBRE TRÁMITES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS EN LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
172	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES	MANTENER UN CONTROL MINUCIOSO DEL PATRIMONIO GENERAL DE LA DEPENDENCIA. CAPACITAR A LOS PRESTADORES DE SS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN. MANTENER UNA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE EL CONTROL PATRIMONIAL DE UN	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS SOBRE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN UN ÁMBITO EMPRESARIAL. MANTENER EL ORDEN EN EL CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES Y REGISTRO EN BIENES NO INVENTARIABLES/CONSUMIBLES CAPACITAR A NUEVOS ADMINISTRADORES.
173	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	CAPTAR MAYOR NÚMERO DE EGRESADOS DEL BTQCCMA PARA CONCLUIR SU TRÁMITE DE TITULACIÓN.	INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULACIONES DEL BTQCCMA PARA EL CICLO 2025A.
174	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y MANUTENIMIENTO DE UN LABORATORIO, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS MAESTROS, DURANTE SU SERVICIO SOCIAL.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIOS; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA.
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO MÁS ÓPTIMO Y PERSONALIZADO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. MANTENER LOS ARCHIVOS DEL PERSONAL ACTUALIZADOS, ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA CONTRATOS, PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA SEGÚN LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO.	DESARROLLAR HABILIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE FORTALEZCAN LA CAPACIDAD DEL ALUMNO PARA DESENVOLVERSE EFICAZMENTE EN PROCESOS ORGANIZACIONALES.
176	DIRECCIÓN DE TESORERÍA SEMS UDG	FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN DIRECCION DE TESORERIA	ADMINISTRACION, GESTION Y COMPROBACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN AL SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	COMPROBAR EN TIEMPO Y FORMA LOS RECURSOS OTORGADOS A LAS DEPENDENCIAS
177	DIF JALISCO	BRIGADA ESTRATEGIA VIDA SALUDABLE	EL SISTEMA DIF NACIONAL A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DIF ESTATALES APOYARAN EN LAS BRIGADAS DE VIDA SALUDABLE PARA CONOCER DE SALUD EN CUESTIÓN DE LA SITUACION DEL PESO Y TALLA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE ASISTEN A ESCUELAS PRIMARIAS DE LA ZONA METROPOLITANA	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL POGRAMA BRIGADA PESO Y VIDA SALUDABLE DEL GOBIERNO ESTATAL DE JALISCO.
178	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS BIBLIOTECARIOS A FIN DE GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD PARA EL USUARIO.	OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS Y ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, PERMANECIENDO EN UN SERVICIO CON MEJORAS CONTINUAS.
179	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS	APOYAR LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DE LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA, FÍSICA Y BIOLOGÍA, PARA FAVORECER LA CALIDAD DEL SERVICIO A USUARIOS DE LAS CITADAS ÁREAS. ASÍ TAMBIÉN SE REALIZAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS-ADMINISTRATIVAS DE APOYA A DIFERENTES ÁREAS ESCOLA	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES Y ÁREAS ACADÉMICAS.
180	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	MANTENER LAS INSTALACIONES Y LOS RECURSOS MATERIALES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, A TRAVÉS DEL APOYO DE PROFESIONISTAS ESPECIALIZADOS, A FIN DE FAVORECER EL SERVICIO DE CALIDAD QUE OTORGA LA DEPENDENCIA.	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA.
181	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	OTORGAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASÍ COMO MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE APOYO DE PROFESIONISTAS EN COMPUTO, INFORMÁTICA Y SOFTWARE.	MANTENER LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN, ASÍ COMO INNOVAR EN LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.
182	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN CIVIL QUE FAVOREZCAN	FORTALECER EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS EN LA DEPENDENCIA.	
183	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	MANTENER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y DE CONTROL DE CALIDAD DE LA DEPENDENCIA.	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y MANTENER LA CALIDAD EN LOS MISMOS.
184	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO	BRINDAR APOYO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17 UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN EL TALLER DE MODELADO	1. MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
185	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	QUE LAS Y LOS ALUMNOS QUE PRESTEN SU SERVICIO SOCIAL EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE SE INVOLUCREN EN LAS ACCIONES Y PROYECTOS CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y MEJORA DE LA COMUNIDAD.	DESARROLLAR COMPETENCIAS PROFESIONALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS EN ÁREAS COMO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ATENCIÓN CIUDADANA O GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS MUNICIPALES APOYANDO EN LA MEJORA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
186	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO DESARROLLO WEB Y REDES	CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED, SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OTROS DISPOSITIVOS COMO IMPRESORAS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS CORRECTOS Y COMPLETOS PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS. DESARROLLAR SITIOS WEB, BASES DE DATOS Y PHP.	CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED, SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OTROS DISPOSITIVOS COMO IMPRESORAS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS CORRECTOS Y COMPLETOS PARA EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS. DESARROLLAR SITIOS WEB, BASES DE DATOS Y PHP.
187	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN ASPECTOS TECNOLÓGICOS	DAR SEGUIMIENTO A TICKETS Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS, SER EL PRIMERO CONTACTO EN HELPDESK, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFRAESTRUCTURA, APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y TECNOLÓGICAS.	DAR SEGUIMIENTO A TICKETS Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS, SER EL PRIMERO CONTACTO EN HELPDESK, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFRAESTRUCTURA, APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y TECNOLÓGICAS.
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA Y LA ATENCIÓN A: INTEGRANTES DE COLEGIO DEPARTAMENTAL, PRESIDENTES DE ACADEMIA, COORDINADORES DE CARRERA Y PROFESORES DE NUESTRA INSTITUCIÓN.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS CON QUIEN CORRESPONDA.
189	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	EL OBJETIVO ES EFICIENTIZAR LA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS DE ASISTENCIA Y DE ESTA MANERA LOS ALUMNOS RECIBAN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	LA META ES LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGÚN CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.
190	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	QUE EL ALUMNADO APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADQUIRIDOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LA ACADEMIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO EN LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, EN LAS ÁREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LOS INTENDENTES DE LA INSTITUCIÓN.
191	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	DESARROLLAR EN LOS JÓVENES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	-LOGRAR EL ORDEN EN EL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO, CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. - LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERA NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA.
192	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON LOS ESTUDIANTES DE SERVICIO SOCIAL PARA MEJORAR LOS SERVICIOS	-DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN.
193	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	DESARROLLAR EN LOS ESTUDIANTES HABILIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.	LOGRAR EL 100% EL ORDEN, LIMPIEZA Y ARCHIVO QUE SE REQUIERE EN EL LABORATORIO Y QUE DESARROLLEN HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DENTRO DE UNA COCINA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
194	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	DESARROLLAR EN LOS ESTUDIANTES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTALES CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO, REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS TANTO DIGITALES COMO FISICOS.	-LOGAR EL 100% EL ORDEN DE COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LOS PRESTADORES DE SERVICIO. -LOGRAR EN LOS ALUMNOS NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA.
195	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	LOS ALUMNOS EN ESTE PROGRAMA REALIZARÁN TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DENTRO DE LAS ÁREAS DE TUTORÍAS.	-QUE EL ALUMNADO DESARROLLE HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA EN CONTROL DE DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVEN A CABO EN EL ÁREA.
196	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE QUÍMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL ALUMNO PRESTADOR DE SERVICIO AL SOCIALIZAR Y/O MANEJAR LOS MATERIALES DE LABORATORIO, REACTIVOS QUÍMICOS; ASÍ COMO FORMAR JÓVENES SOLIDARIOS AL APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DE QUÍMICA, DANDO ATENCIÓN CORDIAL Y OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS; CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO ACTUALIZADO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA AQUELLOS QUE YA NO EXISTAN.
197	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO	-TENER AL 100% FUNCIONALES LOS 3 LABORATORIOS DE COMPUTO.	-TENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS 3 LABORATORIOS DE COMPUTO LIMPIOS Y FUNCIONALES
198	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES CON MAYOR CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA PARA DESENVOLVERSE DE MANERA EFICAZ EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN APLICANDO SUS APRENDIZAJES.	-QUE EL 100% DEL ALUMNADO TRABAJEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN. - LOS ESTUDIANTES DESARROLLARÁN PROYECTOS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN ACADEMICA.
199	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU PREPARACIÓN EDUCATIVA, AL SOCIALIZAR Y ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES; APOYANDO CON ESTO EN EL DESARROLLO DE VALORES, ACTITUDES Y HABILIDADES QUE CONTRIBUYAN EN SU FORMACIÓN PERSONAL.	MANTENER ACTUALIZADO EL BANCO DE REACTIVOS PARA LOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN COMPLETA DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA.
200	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIOS EDUCATIVOS - ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES-ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	DESARROLLAR HABILIDADES ANALÍTICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES. PROPORCIONAR EL MATERIAL Y REACTIVOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CADA PRÁCTICA.	ATENDER AL 100% DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
202	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2 (LUM 2)	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS Y AL DOCENTE DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LA PRESENCIA Y LA ATENCIÓN EN HORARIO DE ESCUELA.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN. PROPORCIONAR ATENCIÓN AL DOCENTE Y A LOS ALUMNOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE LOS MÓDULOS DE APRENDIZAJE QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES.
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA LOS ALUMNOS SOBRE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE TPOI, ATENDIENDO LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN; ASÍ COMO, A EGRESADOS Y LOS ALUMNOS DE LA CARRERA.
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO, PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS, MANTENER EL MATERIAL ORDENADO.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
205	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJORA ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
206	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
207	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS DEL ÁREA DE PERSONAL, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO, BECAS, BIBLIOTECA Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CONJUNTAMENTE CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS CON QUE CUENTA ESTA ESCUELA PREPARATORIA.
208	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS INTEGRALES	LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN ESTA ÁREA, ASÍ COMO CUMPLIR AL CON LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES ENCAMINADAS A LA DISMINUCIÓN DE LOS INDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INTEGRALES PROGRAMADAS DURANTE EL SEMESTRE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA 12.
209	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS, Y LOS EQUIPOS DE USO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.	LOGRAR QUE CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, SE MANTENGAN EN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASI COMO LA RED, CON OBJETO DE QUE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS SE LLEVE A CABO AL 100%
210	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, LOGRAR MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES, DANDO CONSTANTE MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS QUE SE REQUIEREN.	LOGRAR QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN AL 100% CON OBJETO DE QUE NO SE VEAN AFECTADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO.
211	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VIA RECREATIVA	FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, PROMOVER EL USO DE TRASPORTE NO MOTORIZADO, BRINDAR UN RESPIRO A LA CIUDAD DOMINGO A DOMIGO ASI COMO LLEVAR LA RECREACIÓN, EL DEPORTE, LA CULTURA DE FORMA GRATUITA Y AL ALCANCE DE LA CIUDADANÍA	QUE EL SERVIDOR SOCIAL Y CIUDADANO DESARROLLEN UN SENTIDO DE PERTENENCIA A LA CIUDAD, QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN SOCIEDAD Y QUE VEAN EN LA CIUDAD SU ESPACIO NATURAL.
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES EN EMPRESAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES LOGRAR LA VINCULACIÓN EMPRESARIAL CON LAS EMPRESAS RECEPTORAS DAR A CONOCER LA OFERTA ACADÉMICA DE LA ESCUELA EN SECUNDARIAS	QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES TENGAN SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES ANTES DE LA FECHA DE INICIO. QUE EL 100% DE LAS EMPRESAS RECEPTORAS TENGAN ACUERDO DE COLABORACIÓN FIRMADO CON LA ESCUELA AUMENTO DE VISITANTES DE SECUNDARIAS
213	COMUDE TONALÁ	VIA RECREATIVA TONALÁ	RECUPERAR EL ESPACIO PÚBLICO, CONSTRUIR UNA CIUDAD A ESCALA DEL SER HUMANO, GENERAR VALORES DE CONVIVENCIA, PROMOVER LA ACCIÓN SOCIAL, GENERAR UN ESPACIO INCLUYENTE Y DE PROMOCIÓN DE VALORES DEMOCRÁTICOS, EL RESPETO, LA TOLERANCIA.	LA CONCIENTIZACIÓN EN MATERIA DE CULTURA VIAL Y EL MEJORAMIENTO EN DISTINTOS ASPECTOS DE LA SOCIEDAD COMO LO SON: LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE, LA SALUD, EL ESPARCIMIENTO, LA CONVIVENCIA Y LA RECREACIÓN, ENTRE OTROS.
214	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	CENTROS DE INFORMACIÓN	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APRENDA DE ATENCIÓN AL CLIENTE, BRINDAR SERVICIOS, Y EFICIENTAR NUESTRO SISTEMA DE ATENCIÓN A USUARIOS.	FOMENTAR EL COMPROMISO, QUE APRENDAR LABORES BÁSICAS DE OFICINA, QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN SOCIEDAD Y FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.
215	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	DESARROLLAR EL TRABAJO EN EQUIPO, EL COMPROMISO Y LA RESPONSABILIDAD. QUE EL SERVIDOR	QUE AL CONCLUIR SU SERVICIO ESTE PREPARADO PARA DESARROLLOR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			SOCIAL APRENDA COMPETENCIAS QUE SE LLEVARA A SU VIDA PROFESIONAL	CUALQUIER AREA QUE SE LE REQUIERA.
216	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	REALIZAR EVENTOS LOCALES E INTERNACIONALES DE CALIDAD, ATRAER AL TURISMO DEPORTIVO A GUADALAJARA COMO CIUDAD REFERENTE DEL DEPORTE A NIVEL INTERNACIONAL.	QUE EL SERVIDOR HAGA RELACIONES PUBLICAS, APRENDA DE LA ORGANISACIÓN DE EVENTOS MASIVOS Y DESARROLLE SU LIDERAZGO.
217	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	TECNOLOGIAS	QUE EL SERVIDOR CONOZCA Y APRENDA DEL LA TECNOLOGÍA APLICADA AL DEPORTE, SE INTERESE EN ESA AREA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y LLEVE LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE A SU CAMPO DE ACCION SOCIAL.	MEJORAR LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y QUE EL ALUMNO APOORTE Y APRENDA DE ESTOS
218	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLAN	OCOTLAN, JUNTOS SI PODEMOS	IMPULSAR LA RECUPERACIÓN DEL SENTIDO DE SOLIDARIDAD COMUNITARIA Y CONTRIBUIR EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCRETOS, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN ACTIVIDADES PROFESIONALES Y O COMUNITARIAS, QUE PERMITA DESARRO	COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE LAS LOCALIDADES EN CONDICIONES DE POBREZA Y MARGINACIÓN. DESARROLLAR EN LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EL SENTIDO DE CORRESPONSABILIDAD CON LA SOCIEDAD.
219	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE COMPUTO	AYUDAR AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS, CABLEADO DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A USUARIOS ACADÉMICOS COMO ALUMNOS Y PROFESORES.	OFRECER EL MEJOR SERVICIO A LOS ALUMNOS, ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS, ADEMÁS DE DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES EN LAS ÁREAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO.
220	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PRIMER INGRESO	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA, LO ANTERIOR COORDINADO CON LA ATENCIÓN A ASPIRANTES Y PÚBLICO EN GENERAL.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE PRIMER INGRESO.
221	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 50%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDEN.
222	DIRECCIÓN DE TRAMITE Y CONTROL ESCOLAR	VINCULACION SEMS	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR DE MANERA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	FAVORECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DEL BTE CON EL APOYAMIENTO DE PASANTES DE ENFERMERÍA DURANTE EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CLÍNICAS DENTRO DEL LABORATORIO DE C.E.Y.E.	AUMENTAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ALUMNOS DE BTE EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE C.E.Y.E. FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE BTE Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE.
224	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE TPEI	MEJORAR LOS INDICES DE TITULACIÓN DE LA CARRERA DE TPEI MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS TALLERES PERTENECIENTES A LA CARRERA	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN, ACOMODAR E INVENTARIAR LOS TALLERES DE ELECTRONICA, NEUMATICA Y EMBOBINADOS.
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN, DAR ATENCIÓN INMEDIATA A ACCIONES QUE CONLLEVEN CONOCIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN UN 20% PARA ALUMNOS QUE REQUIEREN TRÁMITES O INFORMACIÓN. MEJORAR LA IMAGEN FÍSICA DE LA ESCUELA, CON ACTIVIDADES DE MEJORA.
226	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS, BRINDANDO UN ESPACIO DONDE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL APLIQUEN SUS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS.	MANTENER EL 90% DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO ACTUALIZADOS DAR MANTENIMIENTO AL 100% DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL PLANTEL



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
227	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITACORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA.	EFICIENTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE MATERIALES.
228	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EL APOYO EN EL LLENADO DE FORMATOS PROPIOS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL.
229	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	AUXILIAR Y FOMENTAR A LOS CIUDADANOS A TENER UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y RECREATIVO	DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS
230	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS MASIVOS	ORGANIZAR EVENTOS MASIVOS
231	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA, JAL.	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE BTE Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES. QUE TERMINEN SUS PROCESOS FORMATIVOS EN UN ÁREA DE SU COMPETENCIA PERSONAL.
232	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO PONCITLÁN	PROMOVER LA SALUD Y MEJORAR EL BIENESTAR.	CONTAR CON ATENCIÓN MÉDICA.
233	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY	PROMOVER Y PROTEGER LA SALUD INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, DETECTAR Y ATENDER DE MANERA OPORTUNA POSIBLES PROBLEMAS DE SALUD, FOMENTAR LA CULTURA DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO.	ESTABLECER Y CONSOLIDAR UN SERVICIO MÉDICO ESCOLAR FUNCIONAL Y ACCESIBLE QUE CONTRIBUYA A LA DETECCIÓN OPORTUNA, ATENCIÓN BÁSICA Y PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.
234	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO, UDG	APOYO EN EL AREA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO	CONTRIBUIR EN LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO, PERMITIENDO MEDIANTE DIFERENTES ACTIVIDADES ACORDE SU PERFIL, QUE SE INVOLUCREN EN SITUACIONES QUE CONTRIBUYAN A SU DESARROLLO Y A LAS NECESIDADES DE ESTA INSTITUCION.	PROMOVER EL ACERCAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES CON LA SOCIEDAD, CONSOLIDANDO LA FORMACION ACADEMICA A TRAVEZ DE DIFERENTES ACTIVIDADES DE ACUERDO A SU PERFIL, FAVORECIENDO LA ATENCION INTEGRAL DE LOS USUARIOS DE ESTA INSTITUCION.
235	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO TOTOTLÁN	CUBRIR LAS NECESIDADES REQUERIDAS REFERENTES A LA SALUD EN EL MÓDULO CON ALUMNOS DEL PERFIL TECNOLÓGICO SOLICITADO IMPLEMENTANDO UN ESPACIO PARA UN GABINETE MÉDICO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
236	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	FORTALECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNADO " MÓDULO ATEQUIZA"	CONSOLIDAR UN ENTORNO ESCOLAR FORMATIVO, SEGURO Y TÉCNICAMENTE ENRIQUECIDO MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL DE PERFILES TECNOLÓGICOS QUE CONTRIBUYAN ACTIVAMENTE AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.	ATENDER AL 100% EL ALUMNADO CON AL MENOS UNA ACTIVIDAD DE APOYO, ORIENTACIÓN O CAPACITACIÓN. REALIZAR UN MÍNIMO DE 2 TALLERES O ACTIVIDADES DE FORMACIÓN POR MES. APOYAR DE FORMA CONTINUA DURANTE EL SEMESTRE ESCOLAR EN LAS ÁREAS ASIGNADAS.
237	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACION ESCOLAR	CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES MEDIANTE LA COLABORACIÓN DEL ALUMNO EN DIVERSAS ÁREAS, FORTALECIENDO SU SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL.	QUE EL ALUMNO REFLEJE UN CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL, EVIDENCIADO EN SU DESEMPEÑO Y EN LA CALIDAD DE SU APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
238	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	REHABILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	REHABILITAR LOS ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE PARAQUE PARAQUE SEAN UTILIZADOS POR LOS CIUDADANOS.	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS PUBLICAS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO.
239	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL ARENAL, SEMS. UDG	PROGRAMA ESPECIAL DE SERVICIO REGIONAL PREPA ARENAL 2025A	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS	MEJORAR LA EXPERIENCIA DE LOS USUARIOS (ALUMNOS, PROFESORES Y PADRES DE FAMILIA) Y CONTRIBUIR A



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
			ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE ATENCIÓN A USUARIOS EN LA ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL ARENAL.	MEJORAR LOS INDICADORES INSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
240	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	INICIACIÓN DEPORTIVA	BAJAR EL ÍNDICE DE ENFERMEDADES DEGENERATIVAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN Y COLABORAR PARA REDUCIR EL ÍNDICE DE DROGADICCIÓN EN NUESTRA JUVENTUD MEDIANTE LA ACTIVACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA.	REDUCIR LOS NIVELES DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL SEDENTARISMO.
241	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DAR POR TERMINADO ALGUNOS PENDIENTES, TALES COMO LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN Y APOYAR CON DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	APOYAR, ORGANIZAR Y ACTUALIZAR DIVERSOS PROCESOS DENTRO DE LA COORDINACIÓN
242	ASOCIACIÓN DE DISTRÓFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PROFESIONAL DE PRESTADORES Y VOLUNTARIADO.	-MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS. - DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. - FACILITAR LAS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
243	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN DE ACERVO DE BIBLIOTECA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA Y APOYA EN SU DESARROLLO. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EN LA ORGANIZACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO
244	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PREFECTURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYA EN EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA ASÍ COMO DEL EQUIPO AUDIOVISUAL.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE PREFECTURA Y DESARROLLAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUDIOVISUAL DE MANERA EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS
245	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL LABORATORIO DENTAL, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL; APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100%, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL. REVISE EL FUNCIONAMIENTO DE ESTE Y DETECTE FALLAS PRESENTE Y REALICE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
246	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y QUE AUXILIE EN LAS ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA; ADEMÁS APOYA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO OFRECIDOS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL AUXILIE AL 100% LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS
247	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN LABORATORIO DEL BTHI	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS LABORATORIOS DEL BTHI, IDENTIFICA EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, APOYA EN LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO, REALIZA Y REGISTRA INVENTARIO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL REALICE AL 100% LAS ACTIVIDADES DE APOYO, CONTROL Y REGISTRO (INVENTARIO) DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL, REVISE EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y DETECTE FALLAS PRESENTE
248	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD EN BGAI	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y PUBLICITARIAS DEL ÁREA	EL 100% DE SERVICIO DEL PRESTADOR. 2. PUBLICACIÓN CONTINUA Y MANEJO DE REDES SOCIALES
249	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS PLATAFORMAS SIAU Y LEO PARA SU CONSULTA; ADEMÁS REALIZA ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	LOGRAR QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYE AL 100% EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL ESCOLAR, REGISTRO DE DOCUMENTOS, ASISTENCIA EN INFORMACIÓN DE PLATAFORMAS SIAU Y LEO RECONOCIENDO LA IMPORTANCIA DE ESTAS ACCIONES



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
250	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CÓMPUTO	1 EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA EN SU ORGANIZACIÓN. 2. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFIQUE Y RECONOZCA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, REGISTRE Y APOYE AL 100% EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
251	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y REALIZA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LA MISMA	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA
252	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	BRINDAR APOYO EN ACCIONES DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO FÍSICO Y DOCUMENTAL DE LA ESCUELA.	TENER AL 100 % LA INFORMACIÓN CAPTURADA EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE A PATRIMONIO.
253	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICIA MAYOR OPERATIVA	APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS BAJO LA SUPERVISIÓN DE OFICIALÍA MAYOR, PROMOViendo EL ORDEN, CONTROL Y GESTIÓN ADECUADA DE RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN.	BRINDAR APOYO CONTINUO DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL CONTROL DOCUMENTAL Y CONTRIBUYENDO A AL MENOS DOS PROCESOS OPERATIVOS CLAVE.
254	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSION CULTURAL	1. EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL ÁREA DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL Y DE BENEFICIO SOCIAL EN LAS QUE PARTICIPA LA ESCUELA. 2. PARTICIPA EN LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL REQUERIDO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL LOGRE AL 100% REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DIFUSIÓN CULTURAL Y LAS REFERENTES A VINCULACIÓN CON ACTIVIDADES DE APOYO SOCIAL QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA ÁREA
255	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A DEPARTAMENTO DE PROCEOS DENTALES	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y REALIZA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVAS, Y LLENADO DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA.	LOGRAR APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN, PLANEACIÓN QUE SE SOLICITAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA.
256	DIRECCION DE EDUCACION TECNICA, SEMS.UDG	CENTRO EMPRENDIMIENTO DE INNOVACIÓN SEMS	GESTIONAR DE MANERA ÓPTIMA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN DEL SEMS.	MANEJO EFICIENTE DE CORRESPONDENCIA.MEJORAR LA CONTINUIDAD Y GENERAR REPORTES.
257	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO A LA COMUNIDAD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO, LLEVANDO A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y QUE A SU VEZ TENGAN UN PRIMER ACERCAMIENTO CON EL PACIENTE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE BTE Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
258	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1. CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON SU COMUNIDAD. 2. APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN ESCOLAR PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO, FOMENTANDO LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO	1. CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN EN TRÁMITES ESCOLARES. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ALUMNOS PROFESORES. 3. APOYAR A LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL.
259	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL ACADÉMICO DE APOYO INSTITUCIONAL	APOYAR EN ACTIVIDADES DE REFORZAMIENTO ACADÉMICO, PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO EDUCATIVO CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO ESTUDIANTIL Y FOMENTAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE POSITIVOS.	1. DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN EN MATERIAS CLAVE. 2. BRINDAR APOYO A DOCENTES EN LA PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS. 3. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO.
260	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE EXTENSIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL	CONTRIBUIR A LA VINCULACIÓN DE LA PREPARATORIA CON LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, AMBIENTALES Y DE SALUD QUE FORTALEZCAN LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE.	1. IMPLEMENTAR DOS CAMPAÑAS O EVENTOS DE IMPACTO COMUNITARIO POR SEMESTRE. 2. AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. 3. PROMOVER VALORES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
261	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO PREPA 22	DESARROLLAR CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS Y MEJORAR LOS PROCESOS CON BASE EN LAS NECESIDADES DEL ESTUDIANTE.	QUE EL ESTUDIANTE CONOZCA LOS PROCESOS Y LOS MEJORE CON BASE EN SUS NECESIDADES.
262	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO EN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.	MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.	QUE EL ALUMNO CON LA CREACIÓN DE CRONOGRAMAS IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES DE INTERVENCIÓN EN ESPACIOS PARA MEJORA DE LA COMUNIDAD.
263	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y SOPORTE	MEJORAR Y APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. APOYAR EN SOPORTE Y SISTEMAS.	EL ALUMNO MEDIANTE SUS CONOCIMIENTOS Y APTITUDES APOYE Y MEJORE LOS PROCESOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS.
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE INVESTIGACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL	FOMENTAR EL INTERÉS POR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y EDUCATIVA EN LOS ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DIRIGIDOS POR DOCENTES.	1. APOYAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA O CIENTÍFICA. 2. DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS EN ESPACIOS ACADÉMICOS INTERNOS.
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE SERVICIO DE APOYO INSTITUCIONAL	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD ESCOLAR EN TEMAS DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, PROMOViendo AMBIENTES SEGUROS, INCLUSIVOS Y SALUDABLES.	1. FORTALECER LA ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN OPORTUNA DE ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE RIESGO. 2. DESARROLLAR TALLERES PREVENTIVOS SOBRE TEMAS PSICOSOCIALES Y DE SALUD EMOCIONAL. 3. PROMOVER PRÁCTICAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR POSITIVA.
266	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA UDG	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA 39 EDICIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL CONOZCA LA ORGANIZACIÓN DE ESTE GRAN ACONTECIMIENTO CULTURAL Y ADEMÁS FORME PARTE DEL EQUIPO QUE CON SU ESFUERZO Y ENTUSIASMO APOYA DIRECTAMENTE AL COMITÉ ORGANIZADOR PARA LOGRAR LA MEJOR FERIA DEL LIBRO.	OBSERVACIÓN, ANÁLISIS E IMAGINACIÓN CREATIVA
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	EL ALUMNO TENDRA LA POSIBILIDAD DE PRACTICAR EN DISTINTAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, EN UNA ORGANIZACIÓN.	EL ALUMNO OBTENDRA CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERÁ CAPAZ DE IDENTIFICAR Y CONOCER LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE UNA ORGANIZACIÓN.
268	SISTEMA DIF TONALÁ	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	ATENDER CON CALIDAD A TODOS NUESTROS USUARIOS DE NUESTRO MUNICIPIO DE TONALA PARA QUE EN CONJUNTO PODAMOS DAR UNA ATENCIÓN Y SERVICIO DE CALIDAD.	LOGRAR ATENDER CON CALIDAD Y MEJOR SERVICIO A LOS CIUDADANOS TONALTECAS.
269	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	DISEÑO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	APOYAR A LAS LABORES DE DISEÑO, INSTALACIÓN, Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y LÍNEAS AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS DE FIBRA ÓPTICA, PARA REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA A LOS SERVICIOS.	OPTIMIZAR TIEMPOS DE RESPUESTA MEDIANTE ESTRATEGIAS, ASEGURANDO UNA RESPUESTA RÁPIDA Y EFICIENTE A LOS SERVICIOS.
270	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULACIÓN DE LAS CARRERAS TÉCNICAS DE TPQI, TPMI Y BTA QUE SE OFERTAN EN LA EREMSE. BRINDAR ASESORÍA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDA ELEGIR EN PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECÍFICA PARA TITULARSE DE LA CARRERA TÉCNICA.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTA, TPQI Y TPMI.
271	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A DOCENTES Y ESTUDIANTES.	CUBRIR LA ATENCIÓN EN UN 80% CAPTURA DE INFORMACIÓN 90% CLASIFICAR INFORMACIÓN 90%
272	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR PARA MEJORA DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS, ESTRATÉGIAS EN COLABORACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES Y CUMPLIR CON LAS METAS DESEADAS DE LAS MISMAS.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.

1. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2025 "B" fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia. 2. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes: **CONSIDERANDOS** I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación,



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren. II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior. III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema. IV. Que en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería. V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema. VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema. VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación. VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva. Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes: **RESOLUTIVOS PRIMERO:** Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2025 "B", con los 272 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
2	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE ZAPOPAN, JALISCO	ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ADMINISTRACION INTERNA DEL COMUDE ZAPOPAN.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
3	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MULTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
4	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
5	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
6	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
7	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
8	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
9	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
10	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
11	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
12	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
13	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
14	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
15	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
16	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
17	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
18	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
19	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
20	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
21	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
22	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
23	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
24	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
25	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES Y USOS MÚLTIPLES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
26	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
27	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
28	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "A" DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
29	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
30	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
31	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES INEA, UDG.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS
32	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	PROYECTOS ESPECIALES DE VINCULACIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
33	DIF JALISCO	NOMINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
34	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
35	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
36	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
37	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
38	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
39	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
40	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (SISTEMAS)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
41	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
42	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
43	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL AREA DE COORDINACION DE TUTORIAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
44	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	JÓVENES SIRVIENDO COMUNIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA
45	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MODULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN ESCOLTA CÍVICO MILITAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
46	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MODULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	VINCULACIÓN BANDA DE GUERRA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
47	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MODULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO HUERTO DE LIMONES Y ÁRBOLES FRUTALES, EN MÓDULO TOTOTLAN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
48	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MODULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGRÍCOLA EN EL MÓDULO DE TOTOTLAN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
49	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MODULO TOTOTLAN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
50	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE LA ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
51	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
52	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PATRIMONIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
53	INSTITUTO DE LA MUJER PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA EN TONALA, JALISCO	ASISTENCIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
54	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TALLER DE METALURGIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
55	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
56	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO Y LOGISTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
57	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
58	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUIMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
59	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
60	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	CULTURA-TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS
61	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTEL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
62	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	FOMENTO AGROPECUARIO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
63	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
64	AYUNTAMIENTO DE TONALA	SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
65	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
66	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
67	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
68	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
69	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
70	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
71	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
72	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
73	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE ZACOALCO DE TORRES.SEMS.UDG	APOYO A LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
74	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO ORIENTACION EDUCATIVA VESPERTINO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
75	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION (BTDC)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION
76	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
77	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
78	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
79	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN (MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY), SEMS. UDG	VINCULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
80	ESCUELA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR WIXÁRIKA. SEMS.UDG	APOYO ACADÉMICO EN LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS.	BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS
81	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
82	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO MECÁNICA ELÉCTRICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
83	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA. SEMS.UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
84	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
85	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
86	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (MÓDULO TOTOTLÁN)	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
87	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
88	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PRACTICAS CLÍNICAS EN EL LABORATORIO DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS EN ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
89	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A L DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
90	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
91	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ASISTENTE EN EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
92	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
93	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN INVERNADERO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
94	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
95	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN FUNDAMENTAL DEL ÁREA DE ARCHIVO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
96	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
97	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
98	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
99	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ZONA DE INNOVACION Y TALENTO HUMANO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
100	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
101	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACION ACADEMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
102	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
103	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
104	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
105	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TPQAPA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
106	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	ATENCIÓN Y APOYO EN LA DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS, Y EL PROGRAMA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
107	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LA DELEGACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
108	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
109	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
110	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
111	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
112	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
113	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
114	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
115	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
116	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
117	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
118	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
119	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
120	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE COLABORACIÓN EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO
121	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR DE EXÁMENES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
122	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	ALFABETIZADOR/ASESOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
123	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
124	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TÉCNICO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TÉCNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
125	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA DOCENCIA CAMPO CLÍNICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
126	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE APOYO A GABINETE MÉDICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
127	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL TALLER DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
128	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL ÁREA DE PRODUCCIÓN CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
129	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	CUIDADO DE SALUD EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ADULTO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
130	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA
131	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPMI	TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
132	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TÉCNICO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
133	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
134	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
135	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN EN EL PROGRAMA DE DREAMBUILDER EMPRENDEDOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
136	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS OFIMÁTICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
137	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
138	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
139	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE FABLAB	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
140	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PREESCOLAR PÚBLICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TÉCNICO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
141	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PRIMARIAS PÚBLICAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
142	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE SECUNDARIA PÚBLICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
143	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN MATEMÁTICAS RECREATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
144	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA DEL BTAPMN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
145	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
146	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA Y PROGRAMA JOBSEMS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
147	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
148	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
149	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
150	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RECEPCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
151	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
152	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ÁREAS DE CIENCIAS NATURALES DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
153	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
154	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL BACHILLERATO DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
155	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE SECRETARÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
156	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
157	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
158	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALLI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
159	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
160	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
161	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN
162	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
163	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
164	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
165	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
166	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
167	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
168	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
169	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
170	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
171	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
172	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
173	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
174	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
175	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
176	DIRECCIÓN DE TESORERÍA SEMS UDG	FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN DIRECCIÓN DE TESORERÍA	BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
177	DIF JALISCO	BRIGADA ESTRATEGIA VIDA SALUDABLE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
178	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
179	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
H. Consejo Universitario de Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
180	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL
181	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
182	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
183	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
184	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
185	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
186	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	SOPORTE TÉCNICO DESARROLLO WEB Y REDES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
187	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE CUCSH UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN ASPECTOS TECNOLÓGICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
188	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
189	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
190	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
191	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
192	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
193	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
194	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
195	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
196	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
197	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
198	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
199	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
200	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIOS EDUCATIVOS - ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
201	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	ATENCIÓN EN LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
202	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 2 (LUM 2)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
203	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TECNÓLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
204	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL
205	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
206	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
207	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
208	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS INTEGRALES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
209	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
210	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL
211	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VÍA RECREATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
213	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL
214	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	CENTROS DE INFORMACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
215	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
216	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
217	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	TECNOLOGÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
218	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLÁN	OCOTLÁN, JUNTOS SI PODEMOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
219	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
220	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PRIMER INGRESO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
221	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
222	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR	VINCULACIÓN SEMS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
223	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS CLÍNICAS LABORATORIO DE C.E.Y.E	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
224	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE TPEI	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
225	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
226	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
227	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
228	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
229	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
230	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
231	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA, JAL.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
232	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO PONCITLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
233	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
234	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO, UDG	APOYO EN EL AREA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL TECNOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
235	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO MÓDULO TOTOTLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
236	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	FORTALECIMIENTO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ALUMNADO " MÓDULO ATEQUIZA"	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
237	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACION ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
238	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	REHABILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
239	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE EL ARENAL, SEMS. UDG	PROGRAMA ESPECIAL DE SERVICIO SOCIAL PREPA ARENAL 2025A	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
240	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	INICIACIÓN DEPOTRTIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
241	COORDINACION PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
242	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
243	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACION DE ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
244	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
245	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGISTICA EN EL LABORATORIO DENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
246	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGISTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
247	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGISTICA EN LABORATORIO DEL BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA
248	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD EN BGAI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
249	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGISTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
250	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
251	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
252	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
253	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICINA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
254	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A VINCULACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
255	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
256	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TÉCNICA, SEMS.UDG	CENTRO EMPRENDIMIENTO DE INNOVACIÓN SEMS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
257	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO A LA COMUNIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA
258	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
259	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL ACADÉMICO DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
260	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE EXTENSIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
261	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO PREPA 22	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
262	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO EN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
263	PREPARATORIA NO. 22 DE TLAQUEPAQUE, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y SOPORTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
264	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE INVESTIGACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
265	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE SERVICIO DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
266	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA UDG	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA 39 EDICIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
267	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEPATITLÁN DE MORELOS SEMS. UDG.	DESARROLLO DE APTITUD ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
268	SISTEMA DIF TONALÁ	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
269	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, UDG	DISEÑO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
270	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
271	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
272	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS

SEGUNDO.- Notifíquese de la presente resolución a la Directora de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara. **TERCERO.-** Ejecútase el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. **ATENTAMENTE “PIENSA Y TRABAJA” “1925-2025 Un Siglo de Pensar y Trabajar”** Guadalajara, Jalisco a 14 de Julio de del 2025 **CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN**

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, enseguida pasaremos a la votación del dictamen, por lo que solicito a los Directivos hagan el registro correspondiente en la aplicación, indicando si los votos son a favor... en contra... ó abstenciones...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica se aprueba el dictamen 01/10/2025 de la Comisión de Educación, muchas gracias...”



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.
Adelante con la lectura de los Dictámenes.

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

Lectura del dictamen 01/11/2025 de la Comisión de Educación

DICTAMEN No. 01/11/2025

A esta Comisión Permanente de Educación ha sido turnada por la Directora General del Sistema de Educación Media Superior, una iniciativa en la que propone que a partir del 2025 "B" se supriman los prerrequisitos de las asignaturas de Inglés niveles 2, 3, 4, 5 y 6, del plan de estudios del Bachillerato General que se imparte en el Sistema de Educación Media Superior, así como en las Escuelas de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Nivel Medio Superior, desde 2025-A, conforme a los siguientes: **Antecedentes** 1. Que, en sesión extraordinaria del 5 de julio de 2024, el H. Consejo General Universitario aprobó en Dictamen No. 1/2024/253, relacionado con la creación del Plan de Estudios del Bachillerato General (BG), para ser impartido en las escuelas y módulos del Sistema de Educación Media Superior, así como en las escuelas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Nivel Medio Superior, a partir del ciclo escolar 2025-A. 2. Que el Bachillerato General, está diseñado bajo el sistema de créditos de la Universidad, distribuidos en 260 para el área de Formación Básica Común Obligatoria y 20 para el área de Formación Especializante Selectiva; el mínimo de créditos que se requieren para otorgar el certificado de bachillerato es de 280. 3. Que la implementación del Plan de Estudios del Bachillerato General se lleva por etapas, lo que permite el desarrollo de un proceso pertinente de formación de recursos humanos, elaboración de material bibliográfico y videográficos, así como el diseño de los sistemas de programación académica. 4. Que la implementación del Bachillerato General en las Trayectorias de Aprendizaje Especializante y Vinculación (TAEV), de acuerdo con el Resolutivo Tercero del dictamen 1/2024/253 al que se hizo referencia en el antecedente primero del presente. 5. Que el número de asignaturas con prerrequisitos son 5, pertenecientes al Área de Formación Básica Común Obligatoria y son: Inglés nivel 1, Inglés Nivel 2, Inglés Nivel 3, Inglés Nivel 4, Inglés Nivel 5, e Inglés Nivel 6. 6. Que en el caso particular de los alumnos retenidos en inglés nivel 1, del calendario 2025 "A" en algunas escuelas llega a ser hasta del 50%, impactando severamente en una mayor demanda de recursos humanos para su atención y afectando de igual forma la capacidad de infraestructura (aulas) de los planteles, lo que tiene una implicación presupuestal. 7. Que el número de alumnos que se encuentran matriculados actualmente en el SEMS es de 188,388, de los cuales 24,208 son de BG, mismos que se incrementarán conforme este plan de estudios vaya sustituyendo al Bachillerato General por Competencias (BGC). Lo anterior, proyecta que la problemática de alumnos retenidos en la trayectoria de inglés también ira en aumento con el desfase de estudiantes retenidos, hasta de dos o más ciclos escolares al tiempo regular establecido para la terminación del plan de estudios. 8. Que los estudiantes de nivel medio superior, al transitar por la etapa de adolescencia y dadas las características psicoevolutivas de ésta, la retención y desfase de su egreso en por lo menos un ciclo escolar, genera en ellos baja autoestima y desánimo resultando en un incremento en el abandono escolar y deserción. 9. Que existe un antecedente en la experiencia del SEMS; en el Bachillerato General por Competencias; en su dictamen de creación 1/2008/169, del 24 de julio de 2008, se contemplaron prerrequisitos en distintas Unidades de Aprendizaje, lo que llevó a que se presentará la misma problemática definida en los párrafos anteriores, llegando a superar la capacidad de espacios en aula y docentes para atender a los estudiantes retenidos, por lo que el 2 de noviembre de 2009, el CUEMS, le propuso al H. Consejo General Universitario el Acuerdo 01/19/2009-A, relacionado con la supresión de los prerrequisitos de las Unidades de Aprendizaje del BGC mencionadas. Lo anterior, fue aprobado por el CGU en la sesión del 26 de enero de 2010, con la aprobación del dictamen No. 1/2010/037. 10. Que el criterio escolar que se ha utilizado para el caso de los estudiantes que reprueban una asignatura, es que se les permite inscribirse y tomar el curso reprobado y el subsecuente, asistiendo en el mismo ciclo, en horario contrario a uno de los cursos y aprobar en evaluación ordinaria el antecedente y en evaluación extraordinaria el subsecuente. 11. Que de igual forma, existe la práctica de los Colegios Departamentales de las preparatorias para diseñar estrategias en apoyo a los estudiantes que reprueban, para facilitarles la adquisición de los aprendizajes a través de cursos extracurriculares o acompañamiento tutorial que busca la regularización del estudiante a través de los distintos momentos de la evaluación sumatoria y así el tránsito por el plan de estudios en los tiempos regulares establecidos para egreso, con lo que disminuye la problemática definida en párrafos anteriores. 12. Que, en razón de lo anterior, la eliminación administrativa de los prerrequisitos, facilitará el tránsito de los alumnos al permitir su registro en las unidades de aprendizaje subsecuentes. **Justificación:** I. El Sistema de Educación Media Superior es un órgano desconcentrado de la Universidad de Guadalajara, responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, al frente del Sistema está el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior y la Dirección General, a la que se adscriben las escuelas preparatorias, técnicas, politécnicas y planteles que imparten programas académicos del nivel; de conformidad con lo establecido en los Artículos 5 y 23, fracción III de la Ley Orgánica, 18 del Estatuto General y 2 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, todos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; II. El Consejo Universitario de Educación Media Superior podrá trabajar en pleno o por comisiones, mismas que podrán ser permanentes o especiales, entre sus atribuciones se encuentra la de aprobar los programas de docencia, investigación y difusión del nivel medio superior, como se observa en los Artículos 73, fracción V. de la Ley Orgánica, 161 del Estatuto General y 8 del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, todos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; III. Es atribución del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, con fundamento en el numeral 14 del Reglamento General de Planes y Programas de Estudio de la Universidad de Guadalajara, proponer para su aprobación al máximo órgano de gobierno de esta Casa de Estudios, las modificaciones de los planes de estudio existentes; IV. Al frente del Sistema de Educación Media Superior se encuentra el Director General como representante y autoridad ejecutiva y tiene entre otras las siguientes atribuciones promover todo lo que tienda al mejoramiento técnico, académico, administrativo y patrimonial del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad, así como el desarrollo de las funciones de investigación, docencia y difusión en lo que al Sistema compete, de conformidad con lo establecido en los Artículos 74, 76, fracción III de la Ley Orgánica y 165 fracción II del Estatuto General, ambos ordenamientos de la Universidad de Guadalajara; V. Es atribución de la Comisión de Educación, conocer y dictaminar acerca de las propuestas de los consejeros, del Rector General o de los Titulares de los Centros, Sistemas, Divisiones o Escuelas, así como proponer las medidas necesarias para el mejoramiento de los sistemas educativos, los criterios de innovación pedagógica, la administración y las reformas de las que estén en vigor, conforme lo establece el Artículo 85 fracciones I y II del Estatuto General; Por lo anteriormente expuesto y fundado, los integrantes de esta Comisión Permanente de Educación proponen al pleno del Consejo General Universitario los siguientes: **Resolutivos:** **PRIMERO.** Se propone al pleno del Consejo General Universitario eliminar administrativamente los prerrequisitos de las asignaturas de Inglés Niveles 2, 3, 4, 5 y 6 del Bachillerato General, aprobado por las Comisiones Permanentes de Educación, de Hacienda y de Normatividad mediante dictamen número 1/2024/253, de fecha 5 de julio de 2024, tanto para el Sistema de Educación Media Superior, como para las Escuelas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de Nivel Medio Superior, a partir del ciclo escolar 2025 "B". **SEGUNDO.** Se autoriza que alumnos retenidos por afectación de los prerrequisitos de la asignatura de inglés en el ciclo escolar 2025 "A", sean inscritos a la asignatura subsecuente, asistiendo en el mismo ciclo, en horario contrario a uno de los cursos y puedan en todo caso, aprobar en evaluación ordinaria el antecedente y en evaluación extraordinaria el subsecuente. **TERCERO.** Tórnese el presente dictamen a la Secretaría de Actas y Acuerdos del H. Consejo General Universitario para su revisión, análisis y en su caso aprobación. **CUARTO.** De conformidad a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 35 de la Ley Orgánica, solicítase a la Rectora General resuelva provisionalmente el presente dictamen, en tanto el mismo se pone a consideración y es resuelto de manera definitiva por el pleno del H. Consejo General Universitario. **ATENTAMENTE "PIENSA Y TRABAJA" "1925-2025. Un Siglo de Pensar y Trabajar"** Guadalajara, Jalisco; 14 de julio de 2025 **CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN.**



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**SISTEMA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR**
H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

“...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, enseguida pasaremos a la votación del dictamen, por lo que solicito a los Directivos hagan el registro correspondiente en la aplicación, indicando si los votos son a favor... en contra... ó abstenciones...”

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

“...En votación económica **se aprueba el dictamen 01/11/2025 de la Comisión de Educación**, muchas gracias...”

Adelante Maestra Araceli con la lectura del siguiente Dictamen

En el uso de la voz, la Mtra. Araceli Ambriz Ramos:

Lectura del dictamen 06/51/2025 de la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas

DICTAMEN No. 06/51/2025

Esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, con base en la Convocatoria para el otorgamiento de estímulos económicos para estudiantes sobresalientes, ofertada en la modalidad de Nivel Medio Superior, promoción 2025, dictamina 4 alumnos de las Escuelas Preparatorias 12, Cocula y Tuxpan respectivamente, del Sistema de Educación Media Superior al tenor de los siguientes: **ANTECEDENTES** 1. Que con el objeto de otorgar estímulos económicos para estudiantes sobresalientes, para incentivarlos a mejorar su aprovechamiento académico en los estudios que están cursando en la Universidad de Guadalajara, y para promover su integración a través de actividades extracurriculares, podrán concursar por el beneficio del estímulo económico los alumnos de nuestra Casa de Estudios, de la modalidad de Nivel Medio Superior que cubran los requisitos establecidos en el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, aprobado el 16 de octubre de 1999 por el H. Consejo General Universitario, así como en la Convocatoria publicada en la Gaceta Universitaria el día 27 de enero de 2025. 2. Que el otorgamiento de estímulos económicos para estudiantes sobresalientes les permite solventar algunas de sus necesidades a fin de que puedan continuar con sus estudios y desarrollar habilidades y destrezas, así como que refuercen su sentimiento de pertenencia e identificación con la Universidad de Guadalajara. 3. Que, dentro del Subprograma Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, existe la modalidad de Nivel Medio Superior, la cual tiene como finalidad la asignación económica mensual a los estudiantes sobresalientes, quienes se comprometerán a su vez, a incorporarse en las actividades universitarias desarrollando las tareas que les sean asignadas. 4. Que para el caso del Sistema de Educación Media Superior, se ha fijado un estímulo mensual de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) con el compromiso de cumplir con 10 horas de de colaboración semanal en su dependencia de adscripción. 5. Que para la convocatoria 2025 el estímulo económico se otorgará del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre de 2025, de conformidad con las bases establecidas en la Convocatoria. 6. Que de conformidad con el artículo 15, del ordenamiento recién citado, el Rector General emitió la citada convocatoria con fecha 27 de enero de 2025, en la que se establecieron las bases y requisitos para el otorgamiento del estímulo económico a los estudiantes sobresalientes que resultasen beneficiados. 7. Que de acuerdo a lo estipulado por el artículo 53, fracciones V y VI del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, es atribución de la Coordinación de Apoyos Académicos coordinar los concursos para el otorgamiento de becas y apoyos, así como gestionar su trámite; además auxiliar a la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del Sistema en la elaboración de dictámenes e información de becarios. 8. Que de conformidad con el artículo 29, del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes, esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas puede recibir solicitudes y evaluar los expedientes, así como emitir dictámenes complementarios a lo largo de la vigencia de la promoción, hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes. Con base en lo anterior y desahogados los procesos establecidos en la normatividad universitaria, esta Comisión emite el presente dictamen. **CONSIDERANDO** I. Que la misión de la Universidad de Guadalajara es formar y actualizar a los técnicos, bachilleres, técnicos profesionales, profesionistas, graduados y demás recursos humanos que requiere el desarrollo socioeconómico del Estado de Jalisco. II. Que el Plan Institucional de Desarrollo Visión 2030 presentado por la Rectoría General, tiene contemplado, entre los objetivos de la Universidad de Guadalajara asegurar la formación integral de los alumnos que forman su comunidad estudiantil. III. Que la educación que imparta la Universidad, tenderá a la formación integral de sus alumnos, al desenvolvimiento pleno de sus capacidades y su personalidad; así como a procurar la conciencia de solidaridad en la democracia, justicia y libertad. IV. Que la Universidad de Guadalajara elaboró y aprobó el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes con base en el Dictamen IV/99/898, aprobado por el H. Consejo General Universitario el día 16 de octubre de 1999, en el cual regula el otorgamiento de Estímulos Económicos de Estudiantes Sobresalientes de la propia Universidad. V. Que el H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, a través de su Comisión Permanente de Condonaciones y Becas y de Acuerdo al artículo 10 fracciones I, II, III, IV y V del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara, tiene como atribución la de evaluar las solicitudes de aspirantes y designar a los beneficiarios del estímulo asignado a las escuelas del Sistema de Educación Media Superior. VI. Que es competencia de la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, de conformidad con el artículo 14, fracción II, del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, dictaminar sobre las solicitudes de apoyos económicos para el estudio, en el ámbito de su competencia, determinando a los beneficiarios del estímulo asignado a las escuelas del Sistema de Educación Media Superior, en el entendido de que el dictamen no admitirá inconformidad o recurso alguno, según lo establecido por la propia convocatoria. VII. Que tal y como se establece en la convocatoria del Programa de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes 2025, el Sistema de Educación Media Superior dispone de 304 estímulos a otorgar entre sus estudiantes. VIII. Que como se establece en el artículo 29 del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara si al publicarse el dictamen de beneficiarios, hubieren quedado vacantes o éstas se generan por cualquiera de las causales previstas en el artículo 25 de este ordenamiento, las comisiones de Condonaciones y Becas de los Consejos de los Centros Universitarios o de Educación Media Superior, en sus respectivas competencias, podrán recibir solicitudes y evaluar los expedientes, así como emitir dictámenes complementarios a lo largo de la vigencia de la promoción, hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes. IX. Que, por acuerdo del Comité Técnico del Programa, y una vez asignados los 4 estímulos por escuela, se estableció como criterio para cubrir las vacantes que se generen a lo largo de la promoción 2025, que se otorgarán a los estudiantes no beneficiarios según el orden de prelación, de mayor a menor puntaje, hasta completar los 304 estímulos disponibles para la modalidad de Nivel Medio Superior, independientemente de la escuela a la que pertenezcan. X. Que de conformidad con el artículo 25 del ordenamiento señalado, se ha desprendido que los alumnos citados a continuación dejaron de cumplir con los requisitos para continuar gozando del estímulo económico para estudiantes sobresalientes, por lo que este Órgano de Gobierno considera cancelar el beneficio del estímulo a:



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

NOMBRE CANCELACIÓN	CÓDIGO	PLANTEL	ARTICULO INFRACCIÓN
Vázquez Meza María Alejandra	222467727	Esc. Prepa. No. 12	ARTICULO 25 FRACCION VII y VIII
Meza Ruiz Víctor Alberto	223901579	Esc. Prepa. Reg de Cocula	ARTICULO 25 FRACCION II

XI. Que esta Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior retomó de la tabla general de participantes, de acuerdo al orden de prelación, siendo las alumnas que cumplen con los requisitos para obtener el estímulo económico quienes a continuación se relacionan:

NOMBRE ALTA	CÓDIGO	PLANTEL	PUNTAJE
Aviña Rivera Melanny Jackelin	224923088	Esc. Prepa. Reg de Tuxpan	226
Mancillas Aceves Melissa Guadalupe	224622932	Esc. Prepa Reg. de Tuxpan	226

Con fundamento en lo previsto por los artículos 14, fracción II, del Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior; y los artículos 2, 3, 4, 6 fracciones V y VI, 10, fracciones I, II, III, IV, V y VII y demás aplicables del Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes, todos los ordenamientos de la Universidad de Guadalajara, esta Comisión Permanente de Condonaciones Becas, tiene a bien emitir el siguiente: **R E S O L U T I V O S PRIMERO:** Cancelese el Estímulo Económico para Estudiantes Sobresalientes por la causa señalada en el cuerpo del presente, a los alumnos que enseguida se mencionan, a partir del 30 de abril 2025:

NOMBRE	CÓDIGO	PLANTEL
Vázquez Meza María Alejandra	222467727	Esc. Prepa. No. 12
Meza Ruiz Víctor Alberto	223901579	Esc. Prepa. Reg de Cocula

SEGUNDO: Otórguese el Estímulo Económico para Estudiantes Sobresalientes a partir del 01 de mayo y hasta el 31 de diciembre 2025, por la cantidad de \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) mensuales, toda vez que dieron formal cumplimiento a los requisitos establecidos en el Reglamento de Estímulos Económicos para Estudiantes Sobresalientes de la Universidad de Guadalajara y en la Convocatoria respectiva, a los alumnos que se enlistan a continuación:

No.	NOMBRE	CÓDIGO	PLANTEL
1	Aviña Rivera Melanny Jackelin	224923088	Esc. Prepa. Reg. de Tuxpan
2	Mancillas Aceves Melissa Guadalupe	224622932	Esc. Prepa. Reg. de Tuxpan

TERCERO: Notifíquese la presente resolución a todos los Directores de las Escuelas Preparatorias relacionadas en el cuerpo de este resolutive. **CUARTO:** Remítase a la Rectora General, a través de la Coordinación General de Servicios a Universitarios, el acuerdo que recaiga al presente. **QUINTO:** Ejecútense el presente dictamen en los términos del artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara. **A T E N T A M E N T E**
"PIENSA Y TRABAJA" Guadalajara, Jalisco; 20 de Junio del 2025 **"1925-2025, Un siglo de Pensar y Trabajar"** H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR COMISIÓN PERMANENTE DE CONDONACIONES Y BECAS.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

"...Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno al dictamen puesto a su consideración... de no ser así, enseguida pasaremos a la votación del dictamen, por lo que solicito a los Directivos hagan el registro correspondiente en la aplicación, indicando si los votos son a favor... en contra... ó abstenciones..."

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica **se aprueba el dictamen 06/51/2025 de la Comisión Permanente de Condonaciones y Becas**, muchas gracias..."

PUNTO CUATRO. - PROPUESTA PARA CUBRIR VACANTES EN LAS COMISIONES PERMANENTES DEL CUEMS.

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

"...Como Ustedes saben recientemente concluyo el ciclo escolar 2025A y con ello tuvimos el egreso de estudiantes, algunos de ellos miembros de nuestras Comisiones Permanentes del CUEMS, motivo por el cual algunas han quedado incompletas, por lo que, de conformidad con lo establecido por la fracción II, artículo 76 de la Ley Orgánica Universitaria, me permito poner a consideración del pleno las siguientes propuestas:



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

Para ocupar la vacante que dejará en la Comisión de Hacienda Marisa Nayeli García Puentes como Consejera alumna, propongo a la estudiante Mariana Sofía Suchil Ontiveros de la Escuela Preparatoria de Jalisco, para quedar como sigue:

Patricia Elena Retamoza Vega	Directiva
Jazmin Robles Llamas	Directiva
Jorge Vaca Madrigal	Académico
Mariana Sofía Suchil Ontiveros	Alumna

Para ocupar la vacante que dejará en la Comisión de Revalidaciones, Títulos y Grados Samantha Neftalí Gómez Gutiérrez, propongo a la alumna Ailen Montserrat Becerra Jiménez, de la Preparatoria Regional de Tepatitlán, para quedar como sigue:

Gerardo Barajas Villavazo	Directivo
Alberto Gutiérrez Gómez	Directivo
Josefina Luna Arellano	Académica
Ailen Montserrat Becerra Jiménez	Alumna

Para ocupar la vacante que dejarán en la Comisión de Electoral las Estudiantes Fátima Giselle Sayavedra Hernández y Ashly Meredith Novoa Ramos, Propongo a Alejandro Nicanor Cordova Alcalá de Preparatoria No. 11, así como a Isis Nefertiti Arevalo García de la Preparatoria No. 5, para quedar como sigue:

Ernesto Gerardo Castellanos Silva	Directivo
Lorenzo Abgel González Ruiz	Directivo
Claudia Erika Alejandra Ortiz Pimentel	Académica
Eloisa Miverva Moya Fregoso	Académica



Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

Alejandro Nicanor Cordova Alcala	Alumno
Isis Nefertiti Arevalo Garcia	Alumna

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

Pregunto a la asamblea si existe alguna intervención en torno a las propuestas presentadas para cubrir las vacantes de alumnos en las distintas comisiones del CUEMS... de no ser así, enseguida pasaremos a la votación, les solicito que, si es de aprobarse la propuesta para cubrir las vacantes de las Comisiones Permanentes del CUEMS, favor de manifestarlo y hacer el registro correspondiente: a favor... en contra... o abstenciones..."

Daremos 2 minutos para cerrar la votación del punto.

"...En votación económica **se aprueba la integración de las Comisiones Permanentes del CUEMS**, muchas gracias.

Quisiera pedirles a los nuevos integrantes de las Comisiones que he mencionado, ponerse de pie para tomarles la protesta de ley. Les pregunto si protestan ustedes cumplir y en su caso la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, la Ley Orgánica de Nuestra Institución, su Estatuto General, el Estatuto Orgánico del Sistema de Educación Media Superior, los Reglamentos Universitarios y Acuerdos emanados de sus Órganos de Gobierno, así como desempeñar leal y eficazmente la responsabilidad como Miembros de Comisiones del Consejo del Sistema de Educación Media Superior, velando en todo momento por el bien y la prosperidad de este Sistema y la Universidad de Guadalajara. Les pregunto... ¿sí, protestan? ..."

En el uso de la voz, los nuevos Consejeros de Comisiones: "... ¡Sí, protesto! ..."

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

"...Si así lo hicieren, que la sociedad se los reconozca o en caso contrario que se los demande, enhorabuena y muchas felicidades a los nuevos Consejeros y Consejeras..."

"Muchas felicidades a todos y a todas gracias por formar parte de este Organismo de Gobierno."

PUNTO CINCO. - ASUNTOS VARIOS

En el uso de la voz, la Dra. Carmen Margarita Hernández Ortíz:

"...Ahora, pasamos al siguiente punto del orden del día, que corresponde a asuntos varios. Para ello, abrimos el registro de temas, les solicito a los Directivos nos apunten en el chat, quien solicita el uso de la voz y el tema por favor..."



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

H. Consejo Universitario de
Educación Media Superior

Acta de la Sesión Extraordinaria
07 de agosto de 2025.

“Muy bien sin no haber ningún asunto vario que tratar, y siendo las **10:00 horas con 24 minutos de este jueves 07 de junio de 2025**, clausuro los trabajos de esta sesión extraordinaria, del Consejo Universitario de Educación Media Superior. Solicito a la Secretaria Académica proceda a elaborar el acta correspondiente a esta sesión, muchas gracias a todos y todas...”

ATENTAMENTE

“PIENSA Y TRABAJA”

“1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar”

Guadalajara, Jalisco; 07 de agosto de 2025.

H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Dra. Carmen Margarita Hernández Ortiz
Presidenta

Mtra. Araceli Ambriz Ramos
Secretaria de Actas y Acuerdos