



H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
PRESENTE.

COMISION PERMANENTE DE EDUCACIÓN
DICTAMEN 01/01/2026

A esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, fue turnada por la Dirección General del Sistema de Educación Media Superior, la propuesta de 260 proyectos para la asignación de prestadores del servicio social de los alumnos de las diversas opciones de Bachillerato Tecnológico y de Carreras Tecnológicas que se imparten en el Sistema de Educación Media Superior, durante el calendario escolar 2026 "A", de conformidad con lo expresado en los siguientes:

ANTECEDENTES

1. Que la Universidad de Guadalajara es un organismo público descentralizado del Gobierno de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es impartir educación media superior y superior.
2. Que la Universidad de Guadalajara se organiza bajo un modelo departamental en Red, integrada por centros universitarios, el Sistema de Universidad Virtual, el Sistema de Educación Media Superior y una Administración General.
3. Que el Sistema de Educación Media Superior es la entidad responsable de la integración de las funciones de docencia, investigación y difusión, así como de la administración de este nivel educativo, integrado por escuelas preparatorias, y politécnicas, con localización en los municipios del estado de Jalisco.
4. Que el Sistema de Educación Media Superior actualmente cuenta con 28 programas educativos de tipo tecnológico, todos tienen como obligatorio la prestación del servicio social, de los cuales 22 programas cuentan con estudiantes que reúnen los requisitos para prestación de su servicio.
5. Que el servicio social es una práctica instituida por el Estado que por mandato constitucional se realiza a través de las IES. Es un espacio de formación para los estudiantes que además de la aplicación de los conocimientos inherentes a su carrera, que exige el despliegue de habilidades, actitudes, valores y destrezas que cruzan transversalmente cualquier profesión. Es una estrategia educativa que contribuye a la formación integral de los estudiantes y es parte importante de la extensión de los servicios junto con la docencia y la investigación, actividades sustantivas que generan un significativo impacto social;
6. Que la Universidad de Guadalajara cuenta con el Reglamento de Prestación del Servicio Social, el cual establece las bases y criterios para su operación y cumplimiento;
7. Que según lo estipulado en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas que el alumno o egresado deberá realizar su



servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el Bachillerato Tecnológico en Enfermería.

8. Que es atribución de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
9. Que el artículo 9 del dicho Reglamento de Prestación del Servicio Social establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
10. Que la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, a través de la Dirección de Trámite y Control Escolar recibió 260 proyectos para la prestación del servicio social, mismos que integran el programa de Servicio Social del ciclo 2026 "A" en los cuáles serán asignados los alumnos de los programas de bachillerato tecnológico y de las carreras tecnólogos profesionales adscritos al Sistema.
11. Que la Coordinación de Extensión y Difusión y la Unidad de Servicio Social revisaron que los proyectos presentados reunieran los requisitos establecidos en el Reglamento de Prestación del Servicio Social, los cuáles se detalla en la siguiente relación:

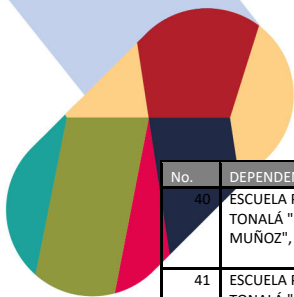
No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
1	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán, MÓDULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGRÍCOLA EN EL MÓDULO DE TOTOTLÁN	TENER ÁREAS DONDE LOS JÓVENES PUEDAN PONER EN PRÁCTICA LO APRENDIDO EN SUS DIFERENTES MATERIAS DE LA PLANTILLA. TENIENDO COMO OBJETIVOS ESPECÍFICOS: CAMINO PARA ENTRAR AL ÁREA AGRÍCOLA, PERÍMETRO DEL ÁREA AGRÍCOLA LIBRE, ÁREAS DE SIEMBRA OBSTRUIDAS	TENER UN CAMINO PERIMETRAL EN EL ÁREA AGRÍCOLA. ÁREAS LIBRES PARA LA PRÁCTICA AGRÍCOLA. CONTROL DE MALEZAS EN EL ÁREA AGRÍCOLA.
2	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (SISTEMAS)	EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y DE REDES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	1. LA CREACION DE UNA BITACORA DE MANTENIMINETO PREVENTIVO PARA EVITAR FALLAS INESPERADAS. 2 MANTENIMINETO DEL DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DE RED. 3. CREACION E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ESCUELA.
3	GALILEA 2000 A.C.	VIDA INTEGRAL	APOYAR A PACIENTES VULNERABLES Y SUS FAMILIAS (DE TOTA LAS EDADES) QUE SE TRASLADAN DE DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA Y FUERA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA PARA RECIBIR ATENCION MEDICA EN HOSPITALES PÚBLICOS.	MEJORAR Y EFICIENTAR LA ATENCIÓN DIGNIFICANDO SU ESTADÍA CON NOSOTROS.
4	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO Y LOGISTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DESDE LOS ENFOQUES QUE MANEJAMOS: DESARROLLO HUMANO, VOCACIONAL, FAMILIAR Y ACADÉMICA.	APRENDER FUNCIONES DE OFICINA Y APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS DEL ÁREA.
5	GALILEA 2000 A.C.	VIDA INTEGRAL	APOYAR A PACIENTES VULNERABLES Y SUS FAMILIAS (DE TOTA LAS EDADES) QUE SE TRASLADAN DE DIFERENTES ESTADOS DE LA REPUBLICA Y FUERA DE LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA PARA RECIBIR ATENCION MEDICA EN HOSPITALES PÚBLICOS.	MEJORAR Y EFICIENTAR LA ATENCIÓN DIGNIFICANDO SU ESTADÍA CON NOSOTROS.
6	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	APOYAR A LA BIBLIOTECA EN SUS ACTIVIDADES, OFRECIENDO SIEMPRE UN SERVICIO DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES QUE HACEN USO DE ELLA. APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL ACERVO Y DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. ASÍ COMO EN FOMENTO A LA LECTURA.	CONSERVAR LA INTEGRIDAD DEL ACERVO Y LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LA BIBLIOTECA, BRINDAR UNA ATENCIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS Y MEJORAR LAS COMPETENCIAS DISCIPLINARES, GENÉRICAS Y PROFESIONALES DE USUARIOS Y PRESTADORES.
7	GALILEA 2000 A.C.	VIDA SALUDABLE	PREPARAR ALIMENTOS SALUDABLES Y DE CALIDAD, QUE APORTEN A LA SALUD DE NUESTROS BENEFICIARIOS.	LOS ALUMNOS SE DESARROLLARAN EN EL AREA DE COMEDOR EN DONDE TENDRAN CAPACITACION, SUPERVISION Y APOYO DE NUESTROS CHEFS ENCARGADOS. ADEMAS, TENDRAN LA OPORTUNIDAD DE LLEVAR A LA PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
8	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN PREPA 15	ESTUDIANTES DE DIVERSOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS REALICEN SU SERVICIO SOCIAL CONTRIBUYENDO CON PROPUESTAS Y ACCIONES QUE DEN SOLUCIÓN A LAS PROBLEMÁTICAS PROPIAS DEL CONTEXTO ADOLESCENTE; AL MISMO TIEMPO QUE FORTALEZCAN SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	QUE EL ALUMNO DISEÑE E IMPLEMENTE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DESDE DIFERENTES DISCIPLINAS. PARTICIPAR EN PROYECTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNADO.
9	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	ORGANIZAR Y COORDINAR EVENTOS MASIVOS	ORGANIZAR EVENTOS MASIVOS
10	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	REHABILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	REHABILITAR LOS ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE PARAQUE PARAQUE SEAN UTILIZADOS POR LOS CIUDADANOS.	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS PUBLICAS PARA BRINDAR UN SERVICIO DECALIDAD A LA COMUNIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO.
11	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	INICIACIÓN DEPORTIVA	BAJAR EL INDICE DE ENFERMEDADES DEGENERATIVAS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACIÓN Y COLABORAR PARA REDUCIR EL INDICE DE DROGADICIÓN EN NUESTRA JUVENTUD MEDIANTE LA ACTIVACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA.	REDUCIR LOS NIVELES DE ENFERMEDADES CAUSADAS POR EL SEDENTARISMO.
12	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	AUXILIAR Y FOMENTAR A LOS CIUDADANOS A TENER UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE Y RECREATIVO	DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS
13	SISTEMA DIF TONALÁ	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	BRINDAR ATENCION A LOS CUIDADANOS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD Y NO VULNERABILIDAD PROBIENIENTES DE TONALA QUE EN CONJUNTO PODAMOS DAR ATENCION Y SERVICIO DE CALIDAD.	LOGRAR ATENDER CON CALIDAD Y DISPOSICION DE SERVICIO A LOS CIUDADANOS TONALTECAS AL MISMO TIEMPO QUE SE LES BRINDA UN ESPACIO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO PARA LA EXPERIENCIA DE COLABORAR CON EL SISTEMA DIF TONALA.
14	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
15	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
16	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
17	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPP Y AL TALLER DE PLÁSTICOS	APOYAR EN LOS PROCESOS DE TITULACIÓN DE LO ALUMNOS EGRESADOS DE LA CARRERA DE TPP.	CUMPLIR COMPLETAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE TPP
18	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TALLER DE METALURGIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN TALLER DE METALURGIA	EVITAR CONDICIONES DE RIESGO EN LOS PROCESOS DE PRÁCTICAS DE TALLER Y LABORATORIOS, EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES ASIGNADOS AL ÁREA.
19	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	BRINDAR APOYO Y ATENCION A LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO Y ATENCION EN DIVERSAS ÁREAS	CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS Y REDES DE LOS MISMOS
20	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
21	DIF JALISCO	COMPRAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
22	DIF JALISCO	NÓMINAS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
23	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
24	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
25	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
26	DIF JALISCO	PROCURACIÓN DE FONDOS	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS, PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DE LOS PROGRAMAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA DIF JALISCO.	CON EL APOYO DEL PRESTADOR Y PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, SE LOGRA EFICIENTAR EL PROCESO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DENTRO DEL SISTEMA DIF JALISCO.
27	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL TALLER DE CERAMICA	EFICIENTAR EL USO DEL TALLER DE CERAMICA Y SUS ESPACIOS DE TRABAJO	ORGANIZAR AL 100 POR CIENTO LOS ESPACIOS Y LOS IMPLEMENTOS EN LA PRODUCCION CERAMICA
28	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO A ORIENTACION EDUCATIVA	PROMOVER ENTRE LOS ESTUDIANTES LAS DIVERSAS ACCIONES QUE REALIZA LA ORIENTACION EDUCATIVA EN SU PROPIO BENEFICIO.	CONTAR CON UN ESPACIO DE ATENCION PARA ALUMNOS QUE ATIENDAN LOS SIGUIENTES ASPECTOS LUDICOS, ARTISTICOS, DE ASISTENCIA SOCIAL Y ASESORIA
29	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE COORDINACION ACADEMICA DEL BTC	DESARROLLAR HABILIDADES EN EL MANEJO Y ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS PARA LAS AREAS DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y TITULACION DE ESTE BACHILLERATO.	MANTENER ORGANIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE CARRERA
30	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL AREA DE PRODUCCION CERAMICA	CONTRIBUIR CON PRODUCCION DE PIEZAS CERAMICAS DE CALIDAD PARA APOYAR EN LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA PRODUCCION	CONTRIBUIR CON LA ELABORACION DE PIEZAS DE CALIDAD PARA LOS DIVERSOS PROCESOS DE PRODUCCION
31	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	1. CONCIENTIZAR Y RATIFICAR EL COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON SU COMUNIDAD. 2. APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN ESCOLAR PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO, FOMENTANDO LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO	1. CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN EN TRÁMITES ESCOLARES. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ALUMNOS PROFESORES. 3. APOYAR A LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL.
32	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES	MEJORAR EL 90% DELA ATENCIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS.
33	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LOS TALLER Y USOS MÚLTIPLES	REALIZAR UN BUEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON LOS ALUMNOS PRESTADORES DEL SERVICIO Y COMPRENDAN LA IMPORTANCIA DE MANTENER EN BUEN ESTADO LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL	MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO TODAS LAS MAQUINAS Y HERRAMENTAL PARA QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO APRENDA Y COMPRENDA REALIZAR EL MANTENIMIENTO E IDENTIFICAR LAS FALLAS MAS COMUNES Y LAS REPARA CON SEGURIDAD
34	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN SALA DE MENSTRUACIÓN	BRINDAR UN ESPACIO SEGURO, HIGIÉNICO Y DE APOYO PARA LAS PERSONAS MENSTRUANTES, QUE PROMUEVA EL AUTOCUIDADO, LA SALUD MENSTRUAL, LA EQUITAD DE GÉNERO Y EL BIENESTAR FÍSICO Y EMOCIONAL DURANTE EL CICLO MENSTRUAL.	PROPORCIONAR CONDICIONES ADECUADAS DE HIGIENE Y CONFORT, OFRECER UN ENTORNO PRIVADO Y TRANQUILO, ASÍ COMO CONTRIBUIR AL BIENESTAR EMOCIONAL
35	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	ADMINISTRAR POR MEDIO DE BITACORAS EL CONSUMO DE MATERIALES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PARA EL PROGRAMA POA.	EFICIENTAR EL SERVICIO HACIA LA COMUNIDAD Y ECONOMIZAR EL CONSUMO DE MATERIALES.
36	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	PROMOVER LAS ACCIONES DEL PASILLO DEL ARTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD ARTÍSTICA, MEJORANDO LA ATENCIÓN EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, HORARIOS DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA ARTÍSTICA	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA COORDINACIÓN DEL PASILLO DEL ARTE MEDIANTE EL MANEJO DE LA AGENDA, AMPLIACIÓN DE HORARIOS, TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVO.
37	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN MATEMÁTICAS RECREATIVAS	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS DE MATEMÁTICAS, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO.	1.-ADMINISTRAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS. 2.- ELABORAR JUEGOS DE INGENIO. 3.- REALIZAR BASES DE DATOS.
38	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EL APOYO EN EL LLENADO DE FORMATOS PROPIOS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL.
39	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA DEL BTAPMN	DESARROLLAR HABILIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y RECOLECCIÓN DE DATOS, RECONOCER PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL.	ORGANIZAR Y RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS PROCESOS DE REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE 5TO Y 6TO SEMESTRE DEL BTAPMN. IDENTIFICAR Y ESTANDARIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
40	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL BACHILLERATO DE CERAMICA	LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL PUBLICO EN GENERAL.	MEJORAR TIEMPOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN EN LAS AREAS DE RECEPCIÓN, MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
41	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE SECRETARIA	APOYO AL ÁREA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS EN GENERAL.	EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA PARA DESARROLLAR EN EL ÁREA.
42	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ESTRATEGIAS QUE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS REALIZA, LA CONCENTRACIÓN DE DIFERENTES ÁREAS, TRAMITES Y PROGRAMAS.	PROMOVER EL APOYO EN LABORES DE OFICINA QUE SE DESARROLLAN EN EL DEPARTAMENTO. LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS, DE LOS DIVERSOS FORMATOS DE LAS ÁREAS, COMO LLENADO AL TERMINO DE LAS REUNIONES INTERSEMESTRALES.
43	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL AREA DE COORDINACIÓN DE TUTORIAS	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS DOCENTES EN SUS ACTIVIDADES EN LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LA COORDINACIÓN DE TUTORIAS REALIZA, JUNTO CON EL CONCENTRADO DE DIVERSOS TRAMITES Y DOCUMENTOS.	LOGRO DE LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DATOS DEL ARCHIVO.
44	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALLI	PROMOVER, DIFUNDIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DE LECTO-ESCRITURA, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS.	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LA REVISTA TONALLI. RECOPIAR DATOS Y CREAR ARCHIVOS EN WORD CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA EDICIÓN DE LA REVISTA.
45	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADEMICA	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESENTAN A LOS PROFESORES.	MEJORAR Y APLICAR LAS COMPETENCIAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS POR MEDIO DEL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO, PARA TENER MAYOR CONTROL EN LOS PROCESOS DE ENTREGA DE CONSTANCIAS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS Y ATENCIÓN EN RECEPCIÓN.
46	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN EN EL PROGRAMA DE DREAMBUILDER EMPRENDEDOR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA.	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA DURANTE EL CALENDARIO 2025 B.
47	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	EN PRACTICA SERÁ CAPAZ DE ATENDER CON EFICIENCIA Y CORTESÍA A LOS ALUMNOS, ACADÉMICOS Y PÚBLICO EN GENERAL DE ESTA ESCUELA PREPARATORIA Y DAR INFORMACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE AL PÚBLICO QUE LO SOLICITE.	LOGRAR LOS OBJETIVOS PLANEADOS PARA ESTA ACTIVIDAD, CON EFICIENCIA, DAR UN SERVICIO DE CALIDAD.
48	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIO ACADÉMICOS QUE SE PRESTAN A LOS ALUMNOS Y PROFESORES DE LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL.	MEJORAR EL TRABAJO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO QUE SE DESARROLLA EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD, ASÍ COMO EN LAS ACADEMIAS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA, FÍSICA, EDUCACIÓN FÍSICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL.
49	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	GESTIONAR LA ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL GENERADOS EN EL CENTRO ESCOLAR.	PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL QUE SE PRODUCEN EN EL CENTRO ESCOLAR Y ESTIMULAR UNA CONCIENCIA AMBIENTAL EN LOS ESTUDIANTES EN ESTE NIVEL EDUCATIVO.
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ	COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO.	MEJORAR EL SERVICIO QUE SE BRINDA EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO QUE REALIZAN LOS USUARIOS COMO PROFESORES Y ALUMNOS DE BIOLOGÍA, QUÍMICA Y FÍSICA QUE REALIZAN PRACTICAS DE LABORATORIO.
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	EL PRESTADOR APOYARÁ EN LOS PROGRAMAS DE PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS ASÍ COMO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DEL ÁREA.	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD LOS ASPIRANTES DE PRIMER INGRESO, EGRESADOS Y PÚBLICO EN GENERAL.
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BRINDARLE A LOS ESTUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGO EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN S FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO.	MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESORES QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BRINDARLES A LOS ESUDIANTES UN ESPACIO EN EL QUE PONGAN EN PRACTICA LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DESARROLLADAS EN SU FORMACIÓN, A TRAVÉS DEL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LOS ESTUDIANTES DE BTAPMN DEBERÁN DESARROLLAR UNA ACT.	MOVILIZAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO A LOS ESTUDIANTES QUE DESARROLLAN EL PROYECTO DE APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO CONOZCA Y PONGA EN PRÁCTICA CONOCIMIENTOS DE SU CARRERA EN ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA ACADEMIA DE SOCIALES.	QUE EL ALUMNO LOGRE DOMINAR AL 100% LOS CONOCIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO LA CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ACADEMIA, ASÍ COMO HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LOGÍSTICA EN ACTIVIDADES CULTURALES.
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ	BRINDAR ATENCIÓN Y APOYO A LOS ALUMNOS QUE ASISTEN AL ESPACIO DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ REALIZAR ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EN INGLÉS.	OPTIMIZAR SERVICIO. ATENDER APROPIADAMENTE A LOS USUARIOS (ALUMNOS, MAESTROS, PERSONAL). LLEVAR UNA BITÁCORA ADECUADA DE USUARIOS DEL LUGAR. LLEVAR EL CONTROL DE LOS EQUIPOS, LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO.
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO SINDICAL	PROMOVER LAS ACCIONES DE LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN BENEFICIO DE LOS PROFESORES, MEJORANDO LA ATENCIÓN QUE SE PRESENTA EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN EN EL HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN TRÁMITES SINDICALES.	MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE OFRECE EN LA OFICINA SINDICAL, MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS Y LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA MEJORA DE LA COMUNICACIONES A TRAVÉS DE MEMORANDUMS, CORREOS ELECTRONICOS Y OFICIOS.
57	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES	MANTENER UN CONTROL MINUCIOSO DEL PATRIMONIO GENERAL DE LA DEPENDENCIA. CAPACITAR A LOS PRESTADORES DE SS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN. MANTENER UNA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA SOBRE EL CONTROL PATRIMONIAL DE UN	DESARROLLAR HABILIDADES BÁSICAS SOBRE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN UN ÁMBITO EMPRESARIAL. MANTENER EL ORDEN EN EL CONTROL PATRIMONIAL DE BIENES Y REGISTRO EN BIENES NO INVENTARIABLES/CONSUMIBLES CAPACITAR A NUEVOS ADMINISTRADORES.
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RECEPCIÓN	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO ALGUNAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN Y MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA	PROPORCIONAR UN ESPACIO AL USUARIO (DOCENTE, ALUMNOS) EL BIBLIOTECARIO CON UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR "TOMAR CONCIENCIA DEL LUGAR, QUE ES LA BIBLIOTECA COMO ESPACIO DE LECTURA".	EL SERVICIO AL USUARIO ES PRIORIDAD, EL QUE SE SIENTAN ATENDIDOS Y LOGREN ENCONTRAR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN RECURSOS HUMANOS	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO Y DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA EFICIENTAR LA ATENCIÓN DEL PERSONAL.	EL ESTUDIANTE OBTENDRÁ CONOCIMIENTOS SOBRE TRÁMITES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS EN LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.
61	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD DE LA PREPARATORIA DE TODO LO QUE PASA EN LA INSTITUCIÓN POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES, ASÍ COMO ORGANIZAR EVENTOS Y DARLE COBERTURA.	ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DE EQUIPO TECNOLÓGICO.
62	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	OFICINA DE EMPRENDURISMO	APOYO EN OFICINA	LLEVAR A CABO UNA MAYOR INFORMACIÓN PARA DARLE UN MEJOR SERVICIO DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO
63	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR	VINCULACIÓN SEMS	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD PARA APOYAR DE MANERA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
64	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PREESCOLAR PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
65	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PRIMARIAS PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
66	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE SECUNDARIA PÚBLICOS	DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL Y SU CONTRIBUCIÓN CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL MISMO.	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A LA QUE PERTENECE.
67	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN (MÓDULO ZAPOTLÁN DEL REY), SEMS. UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	MEJORAR EL ÁREA AGROPECUARIA IMPLEMENTANDO MEDIDAS DE SANIDAD Y CUIDADO A CADA ESPACIO QUE CONFORMA ESTA ÁREA.
68	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	GENERAR FORMATOS DE LLENADO ELECTRÓNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, CONTAR INVENTARIOS DE MATERIALES Y DOCUMENTOS PARA IDENTIFICAR FALTANTES Y ORGANIZACIÓN DE LOS MISMOS, PROVEER A LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE ASÍ LO REQUIERAN.	LOGRAR LA ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMA DIGITAL, PARA FACILITAR SU LLENADO Y CLASIFICACIÓN, PROVEER INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DEL DEPARTAMENTO EN TIEMPO Y FORMA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
69	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "QUÍMICA BÁSICA III" POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	MANTENER Y PRESERVAR LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN ÓPTIMO ESTADO DEL LABORATORIO DE QUÍMICA BÁSICA III DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL.
70	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	PROPORCIONAR APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO A LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO	QUE LOS ALUMNOS APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE SU CARRERA EN APOYO AL TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.
71	DIRECCIÓN DE PERSONAL, SEMS.UDG	SEMS KIDS	OFRECER UN ESPACIO SEGURO, RECREATIVO Y FORMATIVO PARA LOS HIJOS DE TRABAJADORES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (SEMS) DURANTE LAS JORNADAS DE CONSEJO TÉCNICO ESCOLAR, PROMOViendo SU DESARROLLO INTEGRAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS.	SE VISLUMBRA UN AMPLIO POTENCIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN DE SEMS KIDS COMO MODELO REPLICABLE Y ESCALABLE EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
72	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	MANTENER LOS LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA DOCENCIA Y SU SERVICIO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL	PRESTAMO EFICIENTE DEL SERVICIO DOCENTE A LA COMUNIDAD ESCOLAR, ASÍ COMO PRESTAR UN SERVICIO EN LABORATORIOS, TALLERES Y ÁREA MÉDICA
73	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y ENRIQUECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES MEDIANTE LA COLABORACIÓN DEL ALUMNO EN DIVERSAS ÁREAS, FORTALECIENDO SU SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL.	QUE EL ALUMNO REFLEJE UN CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL, EVIDENCIADO EN SU DESEMPEÑO Y EN LA CALIDAD DE SU APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
74	H. AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN, JALISCO	JUANACATLÁN SIRVIENDO PARA TRANSFORMAR, TRABAJANDO JUNTOS.	APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE JUANACATLÁN, JALISCO, QUE AYUDEN A LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE INTERESADO, AMPLIANDO SU CONOCIMIENTO Y CAPACIDADES.	DESARROLLAR MEDIANTE LA PRÁCTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EL SENTIDO DE SERVICIO, SUS CAPACIDADES COGNITIVAS E INTELECTUALES.
75	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	AUXILIAR EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	ADQUIRIR Y PERFECCIONAR HABILIDADES TÉCNICAS Y BLANDAS ESENCIALES PARA EL ÁMBITO LABORAL, TALES COMO ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO.	ADQUIRIR EXPERIENCIA PRÁCTICA EN UN ENTORNO PROFESIONAL, PREPARANDO AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL PARA FUTURAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y AUMENTO DE SU ATRACTIVO PARA SUS POTENCIALES EMPLEADORES.
76	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS OFIMÁTICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR, ADMINISTRAR LOS RECURSOS EXISTENTES EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA, APLICAR UN CONTROL EFECTIVO MEDIANTE DIVERSOS REGISTROS DE SERVICIOS QUE PRESENTAN A LA COMUNIDAD.	ATENDER CON EFICIENCIA A LA COMUNIDAD ESCOLAR Y ACADÉMICA DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ, PRESENTAR SERVICIO DE CALIDAD, APOYAR DETERMINADAMENTE A LA APLICACIÓN DE LAS TIC'S EN LOS PLANES DE ESTUDIO QUE AHÍ SE IMPARTEN.
77	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	ALFABETIZADOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	LA META DE 3 EDUCANDOS QUE CONCLUYAN NIVEL.
78	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	EN NIVEL INICIAL Y/O 20 PRIMARIA O SECUNDARIA DURANTE LA PERMANENCIA DE SERVICIO SOCIAL.
79	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	HORA POR HORA
80	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR EXAMENES	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE JALISCO LA CUAL COMPRENDE LA ALFABETIZACIÓN, LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA A PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS MAYORES DE 15 AÑOS, QUE NO INICIARON O CONCLUYERON, ÉSTA ACCIÓN SE APOYARÁ EN LA PART	40 EVENTOS DE APLICACIÓN DE EXAMENES PARA UN TOTAL DE 480 HORAS
81	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL EN EL GOBIERNO ES UNA HERRAMIENTA CLAVE PARA FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS Y LOS ESTUDIANTES, AL PERMITIR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN PROYECTOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES.	QUE LAS Y LOS ALUMNOS QUE PRESTEN SU SERVICIO SOCIAL EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE SE INVOLUCREN EN LAS ACCIONES Y PROYECTOS CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y MEJORA DE LA COMUNIDAD.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
82	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLAN	OCOTLAN, MI ARBOL, MI AMIGO	DAR MANTENIMIENTO Y CONTINUIDAD AL PLAN DE REFORESTACION	TENER UN SEGUIMIENTO OPTIMO PARA QUE DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN SE LOGRE LA COLOCACIÓN DE 5 MIL ARBOLES EN LA ZONA URBANA DE OCOTLAN
83	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGIA	ORGANIZACION ADMINISTRATIVA EN DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGIA	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES
84	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION	APOYAR AL PROFESOR A COMPLETAR LAS ENTREGAS DE DOCUMENTOS Y CAPTURA DE LOS MISMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO	- ENTREGAR DOCUMENTOS A PROFESORES DEL DEPARTAMENTO - CAPTURAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS Y DATOS EN DISTINTOS FORMATOS - TENER LA DOCUMENTACIÓN EN ORDEN EN EL DEPARTAMENTO
85	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	OPTIMIZAR LOS DIFERENTES PROCESOS ACADÉMICOS, ASÍ COMO APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES DENTRO DEL DEPARTAMENTO PARA BENEFICIO DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES PROPUESTAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO.
86	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	JUVENTUDES SIRVIENDO A LA COMUNIDAD	QUE LAS JUVENTUDES SE INVOLUCREN DE MANERA ACTIVA EN LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y ACTIVIDADES, QUE BENEFICIEN A LAS JUVENTUDES. ASÍ COMO BRINDAR HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE HABILIDADES PARA COMUNICAR IDEAS CON VALORES Y CONCEPTOS	QUE LAS JUVENTUDES ADQUIERAN UNA VIVENCIA DIRECTA CON LOS RETOS REALES QUE PRESENTA LA POBLACIÓN JUVENIL Y DESARROLLAR HABILIDADES AL SENSIBILIZARSE E INTERVENIR DE FORMA POSITIVA CON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN.
87	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, BRINDAR UNA ATENCIÓN PRONTA Y DE CALIDAD, HACIA LOS ALUMNOS Y DOCENTES, APOYO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	MANTENER LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS REDES DE LOS LABORATORIOS EN PERFECTO ESTADO, APOYO A DIVERSAS ÁREAS DOCENTES Y ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA, LABORATORIOS DE INFORMÁTICA, HARDWARE, COMPUTO, ESPECIALIZANTE Y GENÉRICO.
88	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	CONTRIBUIR DE MANERA SIGNIFICATIVA EN LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO; DESDE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS, ORGANIZATIVAS, DE APOYO MUTUO Y COLECTIVO, PARA ASÍ LOGRAR UN APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DEL ÁREA DESDE UNA VISIÓN DE APORTE.	GENERAR EN EL ALUMNO CONCEPTOS BÁSICOS APLICABLES AL ÁREA DEL EMPRENDIMIENTO DESDE LA VISIÓN DE SU ÁREA FORMATIVA PROFESIONAL; LOGRANDO QUE EL MISMO DESARROLLE PLANES, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE LA MANO DEL EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO.
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	COORDINACIÓN ACADÉMICA	FORTALECER LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE APOYO INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ESCOLAR.	BRINDAR A LOS ALUMNOS LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑAR DE MANERA EFICIENTE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y DE ATENCIÓN DENTRO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
90	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTEL	APOYAR Y DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS DE LAS DIFERENTES BECAS OFRECIDAS PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL Y AYUDAR A LOS ALUMNOS A CONOCER LOS PROCESOS PARA DAR DE ALTA SU NSS.	LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN RÁPIDA Y EFICIENTE PARA LOS ALUMNOS DEL PLANTEL.
91	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	RECUPERAR EL ESPACIO PÚBLICO, GENERAR VALORES DE CONVIVENCIA, PROMOVER LA ACCIÓN SOCIAL, CREAR SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LA CIUDAD, PROMOVER SISTEMAS ALTERNOS DE MOVILIDAD E INCENTIVAR QUE EL AMBIENTE DE LIBERTAD CONVIVENCIA.	BRINDAR A LOS USUARIOS DE LA VIARE, REACTIVAR UN ESPACIO SEGURO DE RECREACIÓN, FOMENTANDO LAS PRÁCTICAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE VIDA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y SOCIAL.
92	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	FOMENTAR EN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EL COMPROMISO SOCIAL, LA RESPONSABILIDAD Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y AL APOYO EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	CONTAR CON EL 100% DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE ALUMNOS Y TRABAJADORES QUE EL 100% DE LOS APARATOS DE COMPUTO CUENTEN CON MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
93	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	APOYO A LAS PETICIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ASÍ COMO A LA HABILITACIÓN DE NUEVAS ESPACIOS DE TRABAJO CON COMPUTADORAS.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO: ASESORÍA TÉCNICA VÍA TELEFÓNICA A LOS USUARIOS. REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
94	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	ROBUSTECER LOS ESPACIOS TECNOLÓGICOS DE LA RED DE VOZ Y DATOS DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR MEDIANTE LA CONFIGURACIÓN Y COLOCACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.	LOGRAR QUE EL PRESTADOR APRENDA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES: COLOCACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO. ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE VOZ Y DATOS. CONFIGURACIÓN DE EQUIPO ACTIVO (SWITCHING)



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
95	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	APOYAR A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	"LOGRAR QUE EL PRESTADOR PUEDA APRENDER LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y APOYAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL ÁREA DE DESARROLLO Y BASE DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS. DESARROLLO DE APLICACIONES WEB Y APLICACIONES WINDOWS.
96	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES	MANTENER Y CONSERVAR EN MEJORES CONDICIONES LOS DIVERSOS ESPACIOS.	REALIZAR DE MANERA CONSTANTE UN MANTENIMIENTO
97	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS INSTALACIONES DE VIDEOCONFERENCIA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA VOCACIONAL.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALA DE VIDEOCONFERENCIA Y USOS MÚLTIPLES.
98	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.	APOYAR AL 100% LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL ESCOLAR, MEDIANTE EL APOYO A PERSONAS PARA RESOLVER LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS.
99	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	APOYAR A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MEDIANTE INFORMACIÓN Y CON UN BUEN SERVICIO.	LOGRAR EL 100% DE LAS FUNCIONES DEL PROGRAMA, IMPLEMENTAR ACCIONES COLABORATIVAS DENTRO DEL PROGRAMA PARA LOS FUTUROS PRESTADORES.
100	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	ATENCIÓN DE CALIDAD EN EL TRÁMITE DE PROCESOS QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN DE CARRERA.
101	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
102	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS.
103	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	ATENDER CON CALIDAD A LAS Y LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE FÍSICA.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS Y PROGRAMADAS.
104	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA.
105	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
106	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO MATUTINO	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
107	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE QUÍMICA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
108	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BRINDAR ATENCIÓN CON CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.	CUMPLIMENTAR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA.
109	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL USO DE REDES Y MEDIOS HACIA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE LA ESCUELA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.
110	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.	CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN.
111	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
112	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA AUXILIAR	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
113	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
114	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BRINDAR APOYO Y ATENCIÓN DURANTE LAS PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES QUE SE REALIZAN DE MANERA INTRA-ESCOLAR O BIEN FUERA DE LA PROPIA ESCUELA, ADEMÁS DE ELABORAR ARCHIVO DIGITAL Y DIFUSIÓN DE EVENTOS.	QUE EL ALUMNADO APOYE AL 100% LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE RECOPIACIÓN DE ACERVO DIGITAL.
115	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
116	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE LA ESCUELA.	CUMPLIR AL 100% DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
117	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA CON EL OBJETIVO DE EFICIENTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL ÁREA REFERIDA.	PROPORCIONAR COBERTURA AUXILIAR AL 100% DE LAS UNIDADES O ÁREAS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA.
118	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	DESARROLLAR EN EL PRESTADOR UN ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON EL ÁREA DE TUTORÍAS Y ASÍ FORTALECER AL ÁREA EN LA QUE SE DESARROLLA EL SERVICIO (TUTORÍAS) CON EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
119	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	MANTENER EL ESPACIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE USO INTERNO DE ESCUELA VOCACIONAL. SUPERVISAR EL INGRESO Y EGRESO DE LOS USUARIOS ANTES, DURANTE Y AL CIERRE DE LA PRÁCTICA CON PROPÓSITO DE EVITAR ACCIDENTES.	MANTENER EL LABORATORIO DE AYB EN MEJORES CONDICIONES CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL CON EL PROPÓSITO DE SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES. ASÍ COMO LA DE LOS USUARIOS PARA QUE SEA UTILIZADO POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL.
120	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
121	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	• GENERAR UNA PLENA CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LAS ÁREAS DE LA ESCUELA. • RECONOCER EL TRABAJO QUE SE DESARROLLA DENTRO DE OFICIALÍA MAYOR. • ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA MEJORA DE ESTRATEGIAS OPORTUNAS.	QUE EL ALUMNADO APOYE COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA.
122	ESCUELA VOCACIONAL, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS PARA OPTIMIZAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TUTORIALES ADMINISTRATIVAS.	• LOGRAR QUE EL 100% DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE TUTORÍAS ESTÉ ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EN TIEMPO Y FORMA DURANTE CADA SEMESTRE. • IMPLEMENTAR UN ARCHIVO DIGITAL ORGANIZADO QUE PERMITA UNA CONSULTA RÁPIDA Y EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
123	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA POLI MATUTE	EL PRESTADOR O PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL, APOYARÁ EN EL ÁREA DE CIRCULACIÓN, PARA EL CONTROL Y CENSO DE INGRESO A LA BIBLIOTECA, POR MEDIO DE CONTROL DIGITAL EN PLATAFORMA DE SIB, Y CONTROL ESTADÍSTICO MENSUAL, ORIENTACIÓN USUARIOS.	ORIENTACIÓN PERSONALIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS YA SEA INVESTIGACIÓN, CONSULTA O LECTURA. NO TENER REZAGO DE BIBLIOGRAFÍA. TENER EL CATALOGO EN LÍNEA ACTUALIZADO.
124	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	GENERAR FORMATOS ELECTRONICOS PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN. APOYO EN PROGRAMA PLANEY Y OLIMPIADAS DE MATEMATICAS.	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN EL DEPARTAMENTO. ACTUALIZAR REACTIVOS DEL PROGRAMA PLANEY.
125	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	PROYECTOS ESPECIALES DE VINCULACIÓN	MEJORAR EL SERVICIO EN LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS, QUE SE PRESENTAN EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA RED UNIVERSITARIA.	AYUDAR AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL A COMPLEMENTAR SU ETAPA FORMATIVA, AL DESARROLLAR UNA CONCIENCIA CÍVICA Y DE SERVICIO EN LA SOCIEDAD.
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN QUE SE PRESTA A LOS VISITANTES, ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN.	LOGRAR QUE LA ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, SEA CON UNA GRAN ORGANIZACIÓN, PARA TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN.
127	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES IEA-UDG.	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y APOYO QUE SE PRESTA A LOS ADULTOS MAYORES, PARA REFORZAR LA ALFABETIZACIÓN EN LA COMUNIDAD.	OBTENER EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DE ALFABETIZACIÓN EN LOS ADULTOS, REQUERIDA EN EL PROYECTO INEA-UDG. Y LOGRAR UNA BUENA ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN A TODO PERSONAL QUE LO REQUIERA, EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLARAN.
128	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU PREPARACIÓN EDUCATIVA, AL SOCIALIZAR Y ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES; APOYANDO CON ESTO EL DESARROLLO DE VALORES, ACTITUDES Y HABILIDADES QUE CONTRIBUYAN EN SU FORMACIÓN PERSONAL.	MANTENER ACTUALIZADO EL BANCO DE RACTIVOS PARA LOS EXAMENES DEPARTAMENTALES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN COMPLETA EN LAS CARPETAS DE LAS ACADEMIAS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA QUÍMICA.
129	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	APOYO A ESTUDIANTES Y PROFESORES EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO. PREPARAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS. MANTENER EL MATERIAL ORDENADO.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
130	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN, DAR ATENCIÓN INMEDIATA A ACCIONES QUE CONLLEVEN CONOCIMIENTOS DE DIVERSAS ÁREAS, APOYO A LOS OFICIALES MAYORES ENTRE OTRAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA EN UN 20% PARA ALUMNOS QUE REQUIEREN TRÁMITES O INFORMACIÓN. MEJORAR LA IMAGEN FÍSICA DE LA ESCUELA, CON ACTIVIDADES DE MEJORA.
131	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA, BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DE SERVICIO EN UN HORARIO MÁS AMPLIO Y CON UN MAYOR NÚMERO DE PERSONAS PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN HASTA UN 50%. PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÁGIL AL AUMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE LA BRINDEN.
132	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE QUÍMICA	REFORZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL ALUMNO PRESTADOR AL SOCIALIZAR Y/O MANEJAR LOS MATERIALES DEL LABORATORIO. FORMAR JOVENES SOLIDARIOS AL APOYAR DE MANERA DINÁMICA A LOS ALUMNOS Y MAESTROS.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DANDO ATENCIÓN OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS. CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO ACTUALIZADO. QUE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS CUENTEN CON MANTENIMIENTO A TIEMPO Y FORMA.
133	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO Y LABORATORIO DE CIENCIAS	PROMOVER LA SALUD, MEJORAR EL BIENESTAR Y GARANTIZAR ESPACIOS SEGUROS.	OTORGAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES. CONTAR CON ÁREAS DE GABINETE MÉDICO Y LABORATORIO DE CIENCIAS CON PERSONAL CAPACITADO.
134	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIO A LA COMUNIDAD	COMPLEMENTAR EL PROCESO FORMATIVO, LLEVANDO A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y QUE A SU VEZ TENGAN UN PRIMER ACERCAMIENTO CON EL PACIENTE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE BTEN Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
135	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO	BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA LOS ALUMNOS SOBRE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	AMPLIAR EL HORARIO DE ATENCIÓN, PROPORCIONAR ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE BTA, ATENDIENDO LOS PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN; ASÍ COMO, A EGRESADOS Y LOS ALUMNOS DE LA CARRERA.
136	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE COMPUTO	AYUDAR A LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS, ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS, CABLEADO DE CÓMPUTO Y ATENCIÓN A USUARIOS ACADÉMICOS COMO A ALUMNOS.	OFRECER EL MEJOR SERVICIO A LOS ALUMNOS, ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS, ADEMÁS DE DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES EN LAS ÁREAS A CARGO DE DEPARTAMENTO DE CÓMPUTO.
137	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN ACADÉMICA	ORGANIZAR TODO TIPO DE DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y ENTREGA DE LOS MISMOS A QUIEN CORRESPONDA Y LA ATENCIÓN A: INTEGRANTES DE COLEGIO DEPARTAMENTAL, PRESIDENTES DE ACADEMIA, COORDINADORES DE CARRERA Y PROFESORES DE NUESTRA INSTITUCIÓN.	LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS CON QUIEN CORRESPONDA.
138	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	RECURSOS HUMANOS	DAR UN SERVICIO PERSONALIZADO A TODO EL PERSONAL. MANTENER LOS ARCHIVOS ACTUALIZADOS. HACER ENTREGA DE EN TIEMPO Y FORMA DE CONTRATOS Y PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, CAPACITACIONES, CELEBRACIONES, ETC.	DESARROLLAR HABILIDADES PROFESIONALES, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE FORTALEZCAN LA CAPACIDAD DEL ALUMNO PARA DESENVOLVERSE EN PROCESOS ORGANIZACIONALES.
139	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	DEPORTE Y CULTURA	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA CONVIVENCIA ESTUDIANTIL Y EL USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES, FOMENTANDO LOS VALORES DE DISCIPLINA, TRABAJO EN EQUIPO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.	TENER UN SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y PRÉSTAMO DE MATERIAL DEPORTIVO. DESARROLLAR HABILIDADES PROFESIONALES PARA COORDINAR LOS TORNEOS DEPORTIVOS INTERNOS. HACER USO ADECUADO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS.
140	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	PROPORCIONAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS. APOYO A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN EL USO CORRECTO DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO.	ATENDER LAS NECESIDADES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL DESARROLLO DE SUS PRÁCTICAS MICROBIOLÓGICAS.
141	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	DESARROLLAR COMPETENCIAS Y HABILIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN LABORATORIO, ASÍ COMO APOYAR DE MANERA DINÁMICA A ALUMNOS Y MAESTROS DURANTE SU SERVICIO SOCIAL.	MANTENER ACTIVO EL LABORATORIO DANDO ATENCIÓN OPORTUNA DURANTE LAS PRÁCTICAS. CONTAR CON UN INVENTARIO DE REACTIVOS QUÍMICOS Y MATERIAL DE LABORATORIO PARA SOLICITAR EN TIEMPO Y FORMA. HACER MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE LABORATORIO.
142	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	SERVICIOS EDUCATIVOS-ORIENTACIÓN EDUCATIVA	LOGRAR UN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA MANERA MÁS EFECTIVA Y ADECUADA DE ACUERDO AL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE TRABAJO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA, BRINDAR SERVICIO A PADRES, ALUMNOS Y MAESTROS QUE SOLICITAN ALGÚN SERVICIO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
143	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA, JAL	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO CON EL ÁMBITO LABORAL.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES DE ENFERMERÍA Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES. QUE CULMINEN SU PROCESO FORMATIVO EN UN ÁREA DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL.
144	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD PARA QUE LLEVE A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y TENGA SU PRIMER ACERCAMIENTO EN EL ÁMBITO LABORAL.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PASANTES Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES. QUE TERMINEN SU PROCESO FORMATIVO EN UN ÁREA DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL.
145	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	LABORATORIOS DE PRÁCTICAS DE ENFERMERÍA	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO REALIZANDO ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDOS Y FORTALECER SU FORMACIÓN Y COMPROMISO.	FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD, EL RESPETO Y LA ÉTICA PROFESIONAL EN LAS TAREAS DE LOS LABORATORIOS DE PRÁCTICAS Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
146	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA DOCENCIA	COMPLETAR EL PROCESO FORMATIVO REALIZANDO ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDOS DURANTE SU FORMACIÓN Y QUE A SU VEZ TENGA UN PRIMER ACERCAMIENTO CON EL ÁMBITO LABORAL.	FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD, EL RESPETO Y LA ÉTICA PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE APOYO DOCENTE Y MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE Y EL DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.
147	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	CUBRIR LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA.	PROMOCIÓN DE LA CARRERA. INVENTARIOS DE HERRAMIENTAS EN TALLERES. CUESTIONES DOCUMENTALES. MANTENIMIENTO EN TALLER.
148	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	EL OBJETIVO ES EFICIENTIZAR LA ATENCIÓN A LOS PROFESORES EN LOS REGISTROS DE FIRMAS DE ASISTENCIA Y DE ESTA MANERA LOS ALUMNOS RECIBAN SUS CLASES SIN CONTRATIEMPOS.	LA META ES LOGRAR QUE LOS PROFESORES PUEDAN REGISTRAR A TIEMPO SU ASISTENCIA Y SU INGRESO AL SALÓN SEGÚN CORRESPONDA EN TIEMPO Y FORMA.
149	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORINACIÓN DE LA CARRERA DE MECÁNICA	CUBRIR EN UN HORARIO LA ATENCIÓN EN LA COORDINACIÓN DE LA CARRERA.	ORDENAR EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, SERVICIO SOCIA, INVENTARIO DE HERRAMIENTAS EN TALLER, PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS.
150	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE APOYO A GABINETE MÉDICO	CONCLUIR CON SU PROCESO EDUCATIVO, PONIENDO EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, DESTREZAS Y VALORES ADQUIRIDOS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDISAJE.	FOMENTAR EL SENTIDO DE RESPONSABILIDAD, MOTIVARLOS PARA LA CAPACITACIÓN CONSTANTE, PARTICIPACIÓN EN LA EDUCACIÓN EN SALUD, ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE REQUIERA ATENCIÓN MÉDICA OPORTUNA, Y DESARROLLO DE NUEVOS CONOCIMIENTOS.
151	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	FOMENTO A LA TITULACIÓN	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE TITULACIÓN DE LA CARRERA TÉCNICAS DE: TPQI, TPMI Y BTA QUE SE OFERTAN EN LA EREMISO. BRINDAR ASESORÍA PARA QUE EL ESTUDIANTE Y/O EGRESADO PUEDA ELEGIR EN PRIMER MOMENTO LA OPCIÓN ESPECÍFICA PARA TITULARSE DE LA CARRERA TÉCNICA.	INCREMENTAR EN UN 30% LA EFICIENCIA TERMINAL DE LAS CARRERAS DE BTA, TPQI Y TPMI.
152	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	ATENCIÓN EN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1	DESARROLLAR HABILIDADES ANALÍTICAS Y EXPERIMENTALES MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS EXPERIMENTOS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DISCIPLINARES. PROPORCIONAR MATERIAL Y REACTIVOS PARA CADA PRÁCTICA.	ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS Y MAESTROS QUE UTILICEN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1.
153	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	BANDA DE GUERRA	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES CÍVICOS, LA DISCIPLINA Y EL SENTIDO DE IDENTIDAD NACIONAL EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN LA ORGANIZACIÓN, FORMACIÓN Y EJECUCIÓN.	FOMENTAR Y MANTENER ACTIVA LA BANDA DE GUERRA DE LA INSTITUCIÓN, PARTICIPAR EN AL MENOS 90% DE LOS ACTOS CÍVICOS, FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL, FORTALECER LOS VALORES CÍVICOS Y EL TRABAJO EN EQUIPO.
154	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (MÓDULO TOTOTLÁN)	CUBRIR LAS DISTINAS ÁREAS DEL MÓDULO CON ALUMNOS DE PERFIL TECNOLÓGICO, PARA REALIZAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS EN EL MÓDULO.	LOGRAR AL 100% LA COBERTURA DE LOS ALUMNOS SOLICITADOS EN ESTE PROGRAMA. REAFIRMAR EL COMPROMISO SOCIAL AL 100% DE LOS ALUMNOS CON SU COMUNIDAD YA QUE SON DE TOTOTLÁN. APLICAR AL 100% LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL AULA.
155	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.SEMS.UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO GENERAL A LOS TALLERES Y DE ATENCIÓN A LOS PROFESORES QUE REALIZAN PRÁCTICAS EN LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	MANTENER EN SERVICIO PERMANENTE Y FUNCIONAL EN AMBOS TALLERES. REPARAR LOS CUBÍCULOS DEL TALLER DE INSTALACIONES Y EL EQUIPO DE PRÁCTICAS DEL TALLER DE SUBESTACIONES



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
156	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE TPEI	MEJORAR EL SERVICIO DE TALLERES DE LA CARRERA DE TPEI Y MANTENER ORDEN DENTRO DE LOS MISMOS, MANTENER EL INVENTARIO ACTUALIZADO Y MANTENER EN ORDEN LOS DOCUMENTOS IMPORTANTES DE LA COORDINACIÓN	MANTENER EL INVENTARIO ACTUALIZADO DE LOS TALLERES MANTENER LOS TALLERES EN CONDICIONES ADECUADAS PARA TRABAJAR EN ELLOS. MANTENER LOS PROCESOS DE TITULACIÓN DE LOS EGRESADOS DE MANERA FLUIDA.
157	ASOCIACIÓN DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN, EN CUALQUIER ÁREA DE LA MISMA. MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ASOCIACIÓN. FAVORECER EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO PROFESIONAL DE PRESTADORES Y VOLUNTARIADO.	-MAYOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A NUESTROS BENEFICIARIOS. -DESARROLLAR EL CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. - FACILITAR LAS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS QUE FAVOREZCAN LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
158	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
159	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES	BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA EN BASE A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
160	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA BIBLIOTECA PÚBLICA	QUE LOS PRESTADORES LOGREN UN SENTIDO SOCIAL AL EJERCER SU CARRERA EN EL SERVICIO ESTO LOS HAGA CIUDADANOS SOLIDARIOS	LOGRAR QUE EL UNIVERSITARIO TENGA UN PANORAMA SOCIAL SOLIDARIO DE SU ACTUAR COMO PROFESIONAL
161	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DOCENTES, DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN, DE LAS ACADEMIAS QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.	1.- MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD Y SUS RESPECTIVAS ACADEMIAS. 2.- MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
162	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	BRINDAR SERVICIO DE LABORATORIO DE QUÍMICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	MANTENER EL EQUIPO Y LOS REACTIVOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA.
163	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	PARTICIPAR EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE BIBLIOTECA, COMO SON: ORGANIZACIÓN, PLANEACIÓN, ATENCIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y EJECUCIÓN, ASÍ COMO PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE ÉSTA.	FOMENTAR VALORES DE SOLIDARIDAD, RESPONSABILIDAD Y VÍNCULO CON LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y ACADÉMICA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA.
164	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE CÓMPUTO Y REDES	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	1.MANTENER EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y REDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES 2.ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO
165	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BRINDAR APOYO AL TRABAJO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA A CABO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17	ATENDER DE MANERA ÓPTIMA LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE ACUDE AL ÁREA DE TUTORÍAS DEL PLANTEL
166	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y OBTENER RESULTADOS DE CALIDAD.	ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS QUE SE REPRESENTAN EN EL ÁREA, EN CUESTIONES ADMINISTRATIVAS.
167	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	APOYAR A ESTUDIANTES Y MAESTROS EN GENERAL, QUE HAGAN USO DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	OFRECER UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL PLANTEL Y A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GENERAL.
168	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	QUE EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL COLABORE EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PLANTEL, ADÉMÁS DEL MANEJO DE DOCUMENTOS Y BASES DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL ESCOLAR.	BRINDAR CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL UN SERVICIO EXPEDITO Y CON CALIDAD A TODA LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17
169	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BRINDAR SERVICIOS INFORMÁTICOS DE CALIDAD A LA COMUNIDAD DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17.	HACER MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL PLANTEL PARA MANTENER SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.
170	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	EL CENTRO DE CULTURA DE PAZ ES UN ESPACIO QUE PROMUEVE EL RESPETO DE DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LA PROTECCIÓN A LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS A FAVOR DE QUIENES INTEGRAN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, CON ACCIONES PREVENTIVAS DE ATENCIÓN A LA VIOLENCIA.	PROMOVER UN AMBIENTE DE RESPETO Y CORDIALIDAD DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17



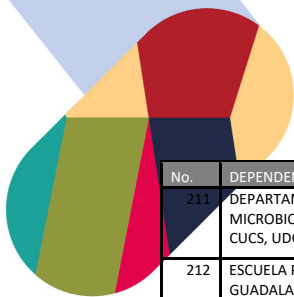
No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
171	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO	BRINDAR APOYO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17 UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN EL TALLER DE MODELADO	1.MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL TALLER 2. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LOS TALLERES DEL PLANTEL.
172	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	APOYAR A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL.	ATENDER AL 100% LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS ALUMNOS QUE SOLICITAN ATENCIÓN DEL ÁREA DE MATEMÁTICA.
173	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LOS LABORATORIOS, Y LOS EQUIPOS DE USO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO.	LOGRAR QUE CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, SE MANTENGAN EN OPTIMO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO ASI COMO LA RED, CON OBJETO DE QUE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS SE LLEVE A CABO AL 100%
174	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	MEJORAR LOS PROCESOS Y SERVICIOS DEL AREA DE PERSONAL, CONTROL ESCOLAR, PATRIMONIO, BECAS, BIBLIOTECA Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CONJUNTAMENTE CON EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.	CUMPLIR AL 100% CON LAS ACTIVIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS DISTINTAS AREAS Y DEPARTAMENTOS CON QUE CUENTA ESTA ESCUELA PREPARATORIA.
175	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, LOGRAR MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES, DANDO CONSTANTE MANTENIMIENTO EN LAS ÁREAS QUE SE REQUIEREN.	LOGRAR QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN AL 100% CON OBJETO DE QUE NO SE VEAN AFECTADAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS POR FALTA DE MANTENIMIENTO.
176	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO Y LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN EL PLANTEL.	CUMPLIR AL 100% CON LA PLANEACIÓN SEMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA PREPARATORIA NO. 17
177	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, AL SER UN ENTE QUE PERMEA A CADA ALUMNO DE LA INSTITUCIÓN TIENDE DIVERSAS Y AMPLIAS RESPONSABILIDADES QUE REQUIEREN UNA LABOR LOGÍSTICA EN LA CUAL LOS PRESTADORES PODRÁN FORMAR PARTE.	COLABORAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES COMPETENTES A ESTE DEPARTAMENTO, PERMEANDO EN SU PROCESO DE APRENDIZAJE AL DARSE CUENTA LO QUE IMPLICA QUE LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ESTÉ PRESENTE EN CADA ASPECTO DE LA VIDA.
178	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL DPTO. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y OPERATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS INTERNOS, MEJORAR LA EFICIENCIA DEL ÁREA Y PERMITIR QUE LOS ALUMNOS DESARROLLEN COMPETENCIAS PRÁCTICAS ACORDES A SU FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN.	APOYAR Y AGILIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL ÁREA. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y REGISTROS. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA CAPTURA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN.
179	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA	APOYO EN EL ÁREA DE LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA.	SUPERVISAR LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO.
180	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO	APOYAR EN EL CUIDADO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS, EQUIPOS DE RED Y DE TELEFONÍA, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, PRÉSTAMO DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA EL DESARROLLO DE LAS UNIDADES.	MEJORAR EN EL SERVICIO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO, PRESTAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA PARA EL PRÉSTAMO DE EQUIPO MULTIMEDIA, RESOLVER LAS INCIDENCIAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, EN LA RED Y LA TELEFONÍA.
181	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	CAPTAR MAYOR NÚMERO DE EGRESADOS DEL BTQCCMA PARA CONCLUIR SU TRÁMITE DE TITULACIÓN	INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE TITULACIONES DEL BTQCCMA PARA EL CICLO 2026A.
182	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE FABLAB	BRINDAR APOYO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO.17 UN SERVICIO DE CALIDAD Y SIN INTERRUPCIONES EN LOS TALLERES DE MODELADO Y FABRICACIÓN DIGITAL.	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 17.
183	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN	APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA, PARA AGILIZAR LOS PRODEDIMIENTOS Y TENER RESULTADOS DE CALIDAD QUE IMPACTEN EN LOS INDICADORES DEL PLANTEL	ATENDER LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SON SOLICITADAS EN EL DEPARTAMENTO EN TIEMPO Y FORMA.
184	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VIA RECREATIVA	EL OBJETIVO GENERAL PRINCIPAL DE UNA VÍA RECREATIVA ES PROMOVER LA CALIDAD DE VIDA Y EL BIENESTAR COMUNITARIO MEDIANTE LA CREACIÓN TEMPORAL DE UN ESPACIO PÚBLICO SEGURO Y ACCESIBLE PARA LA RECREACIÓN ACTIVA Y LA CONVIVENCIA.	GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL INFORMACIÓN EFICAZ: ATENDER Y RESOLVER AL MENOS EL 80-90% DE LAS CONSULTAS DE LOS USUARIOS (UBICACIÓN DE SERVICIOS, REGLAS, ACTIVIDADES) DE MANERA CLARA Y AMABLE. ASISTENCIA RÁPIDA: CANALIZAR O BRINDAR ASISTENCIA INICIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
185	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	EL OBJETIVO GENERAL PRINCIPAL DEL ÁREA DE MACRO EVENTOS DEL COMUDE GUADALAJARA ES UTILIZAR EVENTOS DEPORTIVOS DE CLASE MUNDIAL COMO PLATAFORMA PARA IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y LA PROYECCIÓN INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA.	MANTENER O MEJORAR LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL: CONSERVAR Y BUSCAR ELEVAR LA ETIQUETA PLATINO (PLATINUM LABEL) OTORGADA POR WORLD ATHLETICS AL MEDIO MARATÓN (Y LA ETIQUETA DE ORO PARA EL MARATÓN), Y OTROS EVENTOS.
186	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	PROVEER UN SOPORTE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y LOGÍSTICO EFICIENTE, LEGAL Y TRANSPARENTE A TODAS LAS ÁREAS DEL COMUDE GUADALAJARA, GARANTIZANDO LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS, EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, Y FACILITANDO LA EJECUCIÓN ÉXITOS	ALCANZAR LA CALIDAD, LA EFICIENCIA Y EL ORDEN Y ESO SE LO LLEVEN A SU CAMPO DE ACCIÓN ESCOLAR Y PROFESIONAL.
187	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	EFICIENTAR LOS SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y TITULACIÓN.	LOGRAR QUE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN DE CARRERAS COMO SERVICIO SOCIAL, TITULACIÓN Y PRÁCTICAS PROFESIONALES SE LLEVEN CON ÉXITO PARA UNA PRONTA TITULACIÓN DE EGRESADOS
188	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	TENER UNA ATENCIÓN OPTIMIZADA EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL MAGISTERIAL PARA QUE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DE ESTA ÁREA, PUEDAN TENER APOYO EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA.	LOGRAR EL 100% DE ATENCIÓN CON LOS DOCENTES A LA HORA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA, ASÍ COMO LOGRAR LA ATENCIÓN NECESARIA CON PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES.
189	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	REALIZAR FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA, DESARROLLO HUMANO, ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y ORIENTACIÓN FAMILIAR, CON ATENCIÓN A ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES MEDIANTE EL APOYO DE LA ACCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL.	FOMENTAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES EN LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO, PROMOVRIENDO LA EMPATÍA, LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y LA RESOLUCIÓN POSITIVA Y ASERTIVA DE CONFLICTOS.
190	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	APOYAR EN EL ÁREA DE BECAS PARA BRINDAR UN MAYOR Y MEJOR SERVICIO A LOS USUARIOS A TRAVÉS DE APOYOS PEDAGÓGICOS Y VISUALES DE ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL ÁREA	CONTRIBUIR A QUE EN EL ÁREA HAYA SIEMPRE UNA PERSONA QUE DE ASESORÍA OPORTUNA A LOS USUARIOS, Y MATERIA QUE ORIENTE LA FORMA DE REALIZAR LOS TRÁMITES.
191	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LA DELEGACIÓN ACADÉMICA	REALIZAR UN ADECUADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS EN LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SALA DE MAESTROS.	QUE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SALA DE MAESTROS FUNCIONEN AL 100 %, AYUDAR A MITIGAR LAS INCIDENCIAS QUE OCURRAN CON LOS EQUIPOS, Y MANTENERLOS LIMPIOS.
192	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	ORGANIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE ABONAN AL FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA.	HACER PRESENCIA Y REPRESENTAR A NUESTRA ESCUELA TRAVÉS DE NUESTROS CONCURSANTES EN LOS EVENTOS Y CONCURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN DEL SEMS.
193	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	PROMOVER EN LOS USUARIOS LA SALUD Y BIENESTAR, AL CONTACTAR CON LAS RESERVAS POTENCIALES DE LA ENERGÍA DE SU CUERPO.	QUE EL USUARIO SE CONOZCA MEJOR Y PUEDA ENCAUSAR SUS EMOCIONES
194	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	QUE LOS ALUMNOS/AS REAFIRMEN SUS CONOCIMIENTOS EN TALLERES Y LABORATORIOS DE SU PERFIL.	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS GENERALES PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS PRÁCTICAS EN LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS ALTERNAS.
195	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	APLICAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL USO DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES. ADQUIRIR RESPONSABILIDAD EN SU CARGO Y PUEDA DESEMPEÑAR ACTIVIDADES AFINES. DAR MANTENIMIENTO, CUIDADO Y LIMPIEZA DEL ENTORNO ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO.	QUE EL LABORATORIO SE ENCUENTRE EN ORDEN, SE MANTENGAN LOS EQUIPOS CORRECTAMENTE ALMACENADOS Y SE DE ETIQUETADO A CADA UNO DE LOS MATERIALES
196	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	APOYAR EN EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO DE SUSTENTABILIDAD ECOLÓGICA.	CUMPLIR CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN, COMO PUBLICIDAD, INFORMAR A LA COMUNIDAD, GENERAR CAMPAÑAS, ETC.
197	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TRABAJAR EN LOS DIVERSOS EVENTOS Y NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO CON EL OBJETIVO DE FORMAR PARTE DE LOS TRABAJOS INTERNOS DEL DEPARTAMENTO LOGRANDO UN RESULTADO EFICAZ EN TEMAS DE ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN CONFERENCIAS, TALLERES Y CONCURSOS.	LOGRAR CONCRETAR LOS TRABAJOS, ORGANIZAR, PROGRAMAR EVENTOS. MANTENER EL ORDEN INTERNO Y RESPETAR EL ENTORNO EN DONDE SE ENCUENTRAN, ASÍ COMO COLABORAR ACTIVAMENTE CON SUS DEMÁS COMPAÑEROS/AS.
198	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	QUE EL ALUMNO SEA AUXILIAR DE LOS DOCENTES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS ÁREAS DE MAQUINADO DE PIEZAS. APOYO EN DAR Y RECIBIR HERRAMIENTA NECESARIA PARA LAS PRÁCTICAS TALLER DE MAQUINAS, HERRAMIENTAS Y SOLDADURA.	QUE EL ALUMNO REAFIRME SUS CONOCIMIENTOS DE SU TRAYECTO FORMATIVO EN LA PRÁCTICA DIARIA QUE DESEMPEÑARÁ EN LOS TALLERES; MANIFESTAR SUS VALORES DE RESPONSABILIDAD, RESPETO, DISCIPLINA Y TRABAJO COLABORATIVO.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
199	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	INVERNADERO	MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS EL INVERNADERO, LAS ESTRUCTURAS, MANTENER LA HUMEDAD ADECUADA QUE LAS PLANTAS REQUIERE, EVITAR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES, ASÍ COMO BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL INVERNADERO.	HACER DEL INVERNADERO UN CENTRO EDUCATIVO EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS TANTO ORNATO COMO HORTÍCOLA.
200	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL ENFOCADO AL DEPORTE	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO AL MAESTRO PRESIDENTES DE ACADEMIA (BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL). ATENDER LAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR Y SALUD, ASÍ COMO TALLERES EXTRACURRICULARES.	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
201	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	INVESTIGACIÓN	-FOMENTAR LA CULTURA CIENTÍFICA ENTRE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ESCOLAR ALINEADOS CON LOS EJES ESTRATÉGICOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA. -DESARROLLAR COMPETENCIAS METODOLÓGICAS.	-LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ALUMNOS PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DURANTE EL CICLO ESCOLAR. -CONSEGUIR QUE LOS ALUMNOS CONOZCAN Y APOYEN EN EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN, APLICANDO PRINCIPIOS BÁSICOS.
202	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO DE ÁREAS ESCOLARES	EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS RESPECTO A LOS RECURSOS INMOBILIARIOS, POLÍTICAS DE OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS, COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS, RENOVACIÓN Y REUBICACIÓN, ENLISTAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS RELACIONADOS.	MINIMIZAR LOS RIESGOS DE TIEMPO CAÍDO O DESAPROVECHAMIENTO DE LOS BIENES INMOBILIARIOS, CREAR UN AMBIENTE QUE FACILITE LA INNOVACIÓN RESULTANDO EN SOLUCIONES.
203	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	CUBRIR LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD AUXILIANDO A LOS MAESTROS PRESIDENTES DE ACADEMIA (BIOLOGÍA, FÍSICA, QUÍMICA Y BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL). ATENDER LAS PRÁCTICAS DE LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS.	APOYAR A LAS LABORES DE ACADEMIA QUE LOS PRESIDENTES REQUIERAN, CUBRIR LOS ESPACIOS DE LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA ATENDER A LOS DOCENTES QUE LO REQUIERAN, EFICIENTAR Y AGILIZAR LOS PROCESOS DE CAPTURA Y ACTIVIDADES QUE EL DEPARTAMENTO REQUIERA.
204	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	MANTENER AL DÍA LOS PROYECTOS Y TAREAS QUE SUSCITAN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL Y LA INSTITUCIÓN MISMA REQUIERA.	LOGRAR QUE LA COORDINACIÓN DE ESTA ÁREA TENGA UNA BUENA ORGANIZACIÓN DE TRABAJO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLAN Y ASÍ BRINDAR LA MEJORA ATENCIÓN Y ASESORÍA A PROFESORES, ALUMNOS, QUE REQUIERAN DE NUESTRO SERVICIO Y APOYO.
205	AYUNTAMIENTO DE CHAPALA, JALISCO	RAICES COMUNES: COLABORACION INTERINSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.	PROPORCIONAR A LOS ESTUDIANTES UNA EXPERIENCIA PRACTICA EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO Y PUBLICO, DONDE PUEDAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU FORMACION ACADEMICA Y DESARROLLAR HABILIDADES NECESARIAS PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL AMBITO PUBLICO	FORTALECER EL VINCULO INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA COLABORACION ESTRATEGICA Y PERMANENTE EN EL AMBITO, SOCIAL Y COMUNITARIA CON EL FIN DE MEJORAR EL EJERCICIO PROFESIONAL, DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO, PARA ACTIVIDADES FUTURAS EN SU FORMACION ACADEMICA.
206	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE ESCUELA	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERE EL AREA DE SECRETARIA DE LA ESCUELA	APOYAR EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINUA, ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES O REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN EN EL LA SECRETARIA DE LA ESCUELA.
207	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	MANTENER Y PRESERVAR INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MATERIAL EN OPTIMO ESTADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TENER COMO PROPÓSITO GARANTIZAR UN ELEVADO NIVEL DE PRESERVACIÓN Y SEGURIDAD PARA TODOS LOS USUARIOS DEL PLANTEL COADYUVANDO COLATERALMENTE EN LA CREACIÓN DE UNA VERDADERA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
208	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES EN EMPRESAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES VINCULACIÓN EMPRESARIAL CON LAS EMPRESAS RECEPTORAS	QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES TENGAN SUS CARTAS DE ASIGNACIÓN PRÁCTICAS PROFESIONALES ANTES DE LA FECHA DE INICIO. QUE EL 100% DE LAS EMPRESAS RECEPTORAS TENGAN ACUERDO DE COLABORACIÓN FIRMADO CON LA ESCUELA AUMENTO DE VISITANTES DE SECUNDARIAS
209	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	FORTALECER LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE ATENCIÓN CIUDADANA DENTRO DE UNA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	EL SERVICIO SOCIAL CONSTITUYE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA QUE PERMITE AL ESTUDIANTE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN SU FORMACIÓN ACADÉMICA EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD. LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO FUNCIONAN COMO ESPACIOS IDÓNEOS PARA DESARROLLARSE
210	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL AREA DE CONTROL ESCOLAR	ORGANIZAR EL AREA DE CONTROL DE DOCUMENTOS. APOYAR EN EL AREA DE INGRESO Y PERMANENCIA.	FORTALECER LA ATENCION A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL. OPTIMIZAR LA ORGANIZACION Y MANEJO DE DOCUMENTOS. MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA DE AREA.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
211	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	MEJORAR EL SERVICIO DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA A LOS USUARIOS, DOCENTES Y ALUMNOS.	ADQUIRIR, DESARROLLAR Y APLICAR COMPETENCIAS PROFESIONALES EN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL.
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PATRIMONIO	GARANTIZAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL PLANTEL MEDIANTE EL APOYO DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL QUE COLABOREN EN ACTIVIDADES DE REGISTRO, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, VERIFICACIÓN FÍSICA Y ACTUALIZACIÓN.	MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO FÍSICO Y DIGITAL DEL ÁREA DE PATRIMONIO. INTEGRAR Y ORGANIZAR AL 100% LOS EXPEDIENTES DE BIENES ASIGNADOS AL PLANTEL. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, DICTÁMENES Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR SEMS.
213	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	APOYAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS BIBLIOTECARIOS A FIN DE GARANTIZAR UN SERVICIO DE CALIDAD PARA EL USUARIO.	OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS Y ESPACIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, PERMANECIENDO EN UN SERVICIO CON MEJORAS CONTINUAS.
214	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS	APOYAR LAS ACTIVIDADES DIVERSAS DE LOS LABORATORIOS DE QUÍMICA, FÍSICA Y BIOLOGÍA, PARA FAVORECER LA CALIDAD DEL SERVICIO A USUARIOS DE LAS CITADAS ÁREAS. ASÍ TAMBIÉN SE REALIZAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS-ADMINISTRATIVAS DE APOYO A DIFERENTES ÁREAS ESCOLAR	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS EXPERIMENTALES Y ÁREAS ACADÉMICAS.
215	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	MANTENER LAS INSTALACIONES Y LOS RECURSOS MATERIALES EN ÓPTIMAS CONDICIONES, A TRAVÉS DEL APOYO DE PROFESIONISTAS ESPECIALIZADOS, A FIN DE FAVORECER EL SERVICIO DE CALIDAD QUE OTORGA LA DEPENDENCIA.	MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA.
216	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	OTORGAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASÍ COMO MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE APOYO DE PROFESIONISTAS EN COMPUTO, INFORMÁTICA Y SOFTWARE.	MANTENER LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE Y LA COMUNICACIÓN, ASÍ COMO INNOVAR EN LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS.
217	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	IMPLEMENTAR PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN CIVIL QUE FAVOREZCAN LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS EN LA DEPENDENCIA.	FORTALECER EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.
218	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	MANTENER LA CALIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y DE CONTROL DE CALIDAD DE LA DEPENDENCIA.	MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y MANTENER LA CALIDAD EN LOS MISMOS.
219	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO	GOBIERNO DE JALISCO	DESARROLLAR UNA CONCIENCIA DE SOLIDARIDAD Y COMPROMISO CON LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUESTROS PROGRAMAS.	GENERAR UN IMPACTO POSITIVO Y FOMENTAR UN ACTO DE RECIPROCIDAD, CONTRIBUYENDO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS PARTICIPANTES.
220	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, CUGDL.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN DEL CUGDL	ADQUIRIR Y PERFECCIONAR COMPETENCIAS ESENCIALES COMO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA ATENCIÓN AL USUARIO, LA ORGANIZACIÓN DE DATOS, Y EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DE GESTIÓN EDUCATIVA.	ADQUIRIR Y PERFECCIONAR COMPETENCIAS ESENCIALES COMO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA ATENCIÓN AL USUARIO, LA ORGANIZACIÓN DE DATOS, Y EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DE GESTIÓN EDUCATIVA.
221	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	LOS ALUMNOS EN ESTE PROGRAMA REALIZARÁN TAREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DENTRO DE LAS ÁREAS DE TUTORÍAS.	QUE EL ALUMNO DESARROLLE HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA EN CONTROL DE DOCUMENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA.
222	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	DESARROLLAR EN LOS ESTUDIANTES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO, REDACCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS TANTO DIGITALES COMO FÍSICOS.	-LOGRAR EL 100% EL ORDEN DE COLEGIO DEPARTAMENTAL CON LOS PRESTADORES DE SERVICIO. -LOGRAR EN LOS ALUMNOS NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA.
223	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO	TENER AL 100% FUNCIONALES LOS 3 LABORATORIOS DE COMPUTO	-TENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS 3 LABORATORIOS DE COMPUTO Y FUNCIONALES.
224	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	DESARROLLAR EN LOS ESTUDIANTES HABILIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DENTRO DEL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.	LOGRAR EL 100% EL ORDEN, LIMPIEZA Y ARCHIVO QUE SE REQUIERE EN EL LABORATORIO Y QUE DESARROLLEN HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DENTRO DE UNA COCINA.
225	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	QUE EL ALUMNADO APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ADQUIRIDOS DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE DE LA ACADEMIA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	LOGRAR UN FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO EN LAS INSTALACIONES DE LA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, EN LAS ÁREAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MEDIANTE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL A LOS INTENDENTES DE LA INSTITUCIÓN.
226	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	APOYAR A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON LOS ESTUDIANTES DE SERVICIO SOCIAL PARA MEJORAR DE LOS SERVICIOS.	-DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
227	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADEMICO DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	DESARROLLAR EN LOS JÓVENES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS CON LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	L-LOGRAR EL ORDEN EN EL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO, CON EL APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL. - LOGRAR QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERA NUEVOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS QUE PERMITAN LA ORGANIZACIÓN DE UNA OFICINA.
228	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	CON EL OBJETIVO DE PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES CON MAYOR CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA PARA DESENVOLVERSE DE MANERA EFICAZ EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN APLICANDO SUS APRENDIZAJES.	-QUE EL 100% DEL ALUMNADO TRABAJEN EN DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN. -LOS ESTUDIANTES DESARROLLARÁN PROYECTOS RELACIONADOS CON SU FORMACIÓN ACADÉMICA.
229	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PARTICIPAR EN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO, VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO, ASÍ COMO EN ORGANIZACIÓN Y PRESERVACIÓN	OBTENER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL MOBILIARIO, EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA Y ACTUALIZAR SU DESTINO.
230	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN DE ACERVO DE BIBLIOTECA	CONTRIBUIR A LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO DESARROLLAR EN LOS PRESTADORES HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, ARCHIVO Y SERVICIO AL USUARIO.	ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE LIBROS Y MATERIALES EN EL SISTEMA O INVENTARIO EXISTENTE. ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE LIBROS Y MATERIALES EN EL SISTEMA O INVENTARIO EXISTENTE. IDENTIFICAR Y SEPARAR MATERIALES DAÑADOS O DESACTUALIZADOS PARA SU VALORACIÓN.
231	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA DE LABORATORIO DENTAL	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INSTRUMENTOS Y EQUIPO. CONTRIBUIR AL MANTENIMIENTO DEL ORDEN, LIMPIEZA Y FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DESARROLLAR HABILIDADES TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y DE TRABAJO COLABORATIVO	MANTENER EL LABORATORIO DENTAL ORDENADO Y FUNCIONAL. ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE EQUIPO DENTAL CONTRIBUIR A QUE LAS PRÁCTICAS SE DESARROLLEN EN UN ENTORNO SEGURO, LIMPIO Y ADECUADO PARA EL TRABAJO DENTAL.
232	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	PROGRAMA DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DEL BTPD	LA PARTICIPACIÓN DE PRESTADORES DENTRO DE ESTE PROGRAMA PERMITE OPTIMIZAR LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES, MEJORAR EL CONTROL DOCUMENTAL Y AGILIZAR LA OPERACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL ÁREA.	ORGANIZAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL GENERADA POR LA COORDINACIÓN EN TIEMPO Y FORMA. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE DUDAS Y ORIENTACIÓN BÁSICA A ESTUDIANTES SOBRE TRÁMITES Y REQUISITOS.
233	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	APOYAR EN LOS PROCESOS ESPECÍFICOS EN LOS PROGRAMAS DE INGRESO Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL ACADEMICO Y EN EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE	APOYAR, ORGANIZAR Y ACTUALIZAR DIVERSOS PROCESOS DENTRO DE LA COORDINACIÓN
234	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PREFECTURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LAS ACTIVIDADES DE LA PREFECTURA, APOYA EN EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA, ASÍ COMO EL EQUIPO AUDIOVISUAL.	RECONOCER LA IMPORTANCIA DE PREFECTURA Y DESARROLLAR AL 100%, LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIAS A CLASE, REGISTRO Y CONTROL DE EQUIPO AUDIOVISUAL DE MANERA EFICIENTE Y SIN CONTRATIEMPOS.
235	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA MISMA COORDINACIÓN.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, ASÍ COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES QUE DE ELLA LE COMPETAN
236	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL RECONOCERÁ LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLARA. DESARROLLAR EN LOS PRESTADORES HABILIDADES ADMINISTRATIVAS, COMUNICATIVAS Y DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE.	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA A LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y EN ACCIONES DE SERVICIO REQUERIDOS.
237	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD DE BGAI	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL APOYA LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y PUBLICITARIAS DEL ÁREA.	PUBLICACIÓN CONTINUA Y MANEJO DE REDES SOCIALES
238	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICINA MAYOR OPERATIVA	APOYAR EN TAREAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS BAJO SUPERVISIÓN DE OFICIALIA MAYOR, PROMOViendo EL ORDEN, CONTROL Y GESTIÓN ADECUADA DE RECURSOS Y DOCUMENTACIÓN	BRINDAR EL APOYO CONTINUO DURANTE EL PERÍODO DE SERVICIO, MANTENIMIENTO ACTUALIZADO EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y CONTRIBuyendo A LOS PROCESOS OPERATIVOS CLAVE
239	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO Y APOYA A SU ORGANIZACIÓN. ORGANIZA Y CONTROLA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	IDENTIFICA Y RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE CÓMPUTO, REGISTRA Y APOYA EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLARSE EN EL LABORATORIO DE CÓMPUTO



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
240	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGISTICA EN CONTROL ESCOLAR	IDENTIFICA LA IMPORTANCIA DE CONTROL ESCOLAR Y RECONOCE LA INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONA LAS PLATAFORMAS DE SIAU Y LEO, PARA LA CONSULTA, ARCHIVA, ATIENDE DUDAS DE ESTUDIANTES SUPERVISADO POR SU RECEPTOR	APOYA LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN CONTROL ESCOLAR, ASI COMO REGISTRO DE DOCUMENTOS , ASISTENCIA DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS.
241	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A DEPARTAMENTOS DE PROCESOS DENTALES	EL PRESTADOR RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES. REALIZA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA. ARCHIVA Y REALIZA LLENADO DE DOCUMENTACIÓN.	APOYA LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DENTALES Y ELABORA LA DOCUMENTACIÓN , PLANEACIÓN QUE SE SOLICITAN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA
242	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICINA MAYOR OPERATIVA	INTEGRAR A ESTUDIANTES A UN AMBIENTE DE RESPONSABILIDAD, PROPORCIONANDO LAS HERRAMIENTAS Y LA EXPERIENCIA NECESARIA, PARA QUE DESARROLLEN Y FORTALEZCAN SUS HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, Y SERVICIO CÍVICO, EN EL ÁREA OPERATIVA	CUMPLIR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL REQUERIDAS, LOGRANDO LA DOCUMENTACIÓN, ORGANIZACIÓN Y OPERATIVIDAD NECESARIA, BRINDANDO EL APOYO Y CONTINUIDAD EN DICHA AREA.
243	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA DE LABORATORIO DE COMPUTO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS DE INFORMÁTICA EN EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE, ASEGURANDO LA OPERATIVIDAD CONSTANTE DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO PARA EL USO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.	CUMPLIR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO UN NIVEL DE OPERATIVIDAD DEL 100 % EN LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TÉCNICO Y EL REGISTRO DIGITAL DE ACTIVIDADES DIARIAS.
244	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE PREFECTURA	APLICAR Y REFORZAR LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO, MEDIACIÓN Y RESPONSABILIDAD CÍVICA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN ACTIVA EN LA VIGILANCIA, LOGISTICA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN Y APLICACIÓN DEL REGLAMENTO, GARANTIZANDO UN AMBIENTE ESCOLAR SEGURO.	CUMPLIR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO UN NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 100 % EN EL AREA DE APOYO A PREFECTURA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE TAREAS DE SOPORTE ADMINISTRATIVO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS.
245	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LA GESTIÓN EFICIENTE Y ORGANIZADA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS DESARROLLANDO HABILIDADES EN PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL PARA OPTIMIZAR EL FLUJO DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN	CUMPLIR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO UN NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 100 % EN EL AREA, EJECUTAR LA LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA REQUERIDA, PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
246	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA DE CONTROL ESCOLAR	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DE CONTROL ESCOLAR, DESARROLLANDO HABILIDADES EN LA CAPTURA DE DATOS CON PRECISIÓN Y EL MANEJO PROTOCOLARIO DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL, GARANTIZANDO LA CERTEZA DOCUMENTAL.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO LA LOGRANDO EL CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE SUS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN
247	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA EN LABORATORIO DE BTHI	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LA LOGÍSTICA OPERATIVA Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DEL LABORATORIO DE CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA, DESARROLLANDO HABILIDADES EN LA PREPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE MATERIAL BIOLÓGICO Y EQUIPOS.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO EL CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE SUS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
248	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CAPACITAR AL PRESTADOR EN EL APOYO A LA GESTIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS DE ORIENTACIÓN, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y DISCRECIÓN PARA EL ÉXITO ACADÉMICO Y DESARROLLO INTEGRAL.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO EL CUMPLIMIENTO DEL 100 % DE SUS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
249	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A ORGANIZACIÓN DE ACERVO DE BIBLIOTECA	CAPACITAR AL PRESTADOR EN TÉCNICAS DE CATALOGACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO, DESARROLLANDO PRECISIÓN Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR LA BÚSQUEDA DE MATERIALES.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO LA CATALOGACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO, Y NECESIDADES PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
250	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA DE PATRIMONIO ESCOLAR	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LA GESTIÓN, CONTROL DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS ACTIVOS FÍSICOS, DESARROLLANDO UN SENTIDO DE PERTENENCIA Y RESPONSABILIDAD HACIA EL PATRIMONIO ESCOLAR.	COMPLETAR 240 HORAS, LOGRANDO LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE MOBILIARIO EN ÁREAS COMUNES, PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
251	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN DE BTHI	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LA LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DOCUMENTAL DE LA COORDINACIÓN BTHI, DESARROLLANDO HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, PRECISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ACADÉMICA Y OPERATIVA DEL ÁREA.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO EL BUEN DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS, PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.
252	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR AL PRESTADOR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE RECURSOS HUMANOS, DESARROLLANDO HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN, CONFIDENCIALIDAD Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA Y LABORAL.	COMPLETAR LAS 240 HORAS DE SERVICIO SOCIAL, LOGRANDO EL BUEN DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS, PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE LIBERACIÓN.



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	OBJETIVOS	METAS
253	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GRUPO ARTÍSTICO MUSICAL Y CULTURAL	EL ALUMNO PODRÁ PONER EN PRÁCTICA SUS TALENTOS ARTÍSTICOS EN PRESENTACIONES VARIAS DENTRO Y FUERA DE LA ESCUELA, EJECUTANDO ALGUN INSTRUMENTO, ASÍ COMO DESARROLLAR ACTIVIDADES PREVIAS A UNA PRESENTACIÓN EN UN ESCENARIO.	PARTICIPAR EN EVENTOS DE REPRESENTACIÓN PARA LA ESCUELA. DESARROLLAR EL TALENTO MUSICAL A UN NIVEL SUPERIOR. APRENDIZAJE SOBRE LA ELABORACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN Y ADMINISTRAR LOS ELEMENTOS DE UN ESCENARIO. MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS INSTRUMENTOS.
254	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE DANZA FOLCLÓRICA	LOS ESTUDIANTES PARTICIPARÁN EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DECORACIÓN Y APOYO OPERATIVO EN EVENTOS DE LA ESCUELA. FORTALECER HABILIDADES DE TRABAJO EN EQUIPO Y PROMOVER LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA INSTITUCIÓN.	INTEGRAR A LOS ALUMNOS DE DIFERENTES CARRERAS AL PROGRAMA DURANTE EL SEMESTRE. REALIZAR AL MENOS 5 PRESENTACIONES DE DANZA FOLCLÓRICA EN EVENTOS INSTITUCIONALES O COMUNITARIOS. BRINDAR APOYO EN EVENTOS DE LA ESCUELA EN ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA.
255	DIRECCIÓN DE TRAMITE Y CONTROL ESCOLAR, SEMS.UDG	APOYO EN LA UNIDAD DE TRAMITES DE PRIMER INGRESO	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS EN LOS PROCESOS DE INGRESO, CONTRIBUYENDO AL ORDEN, LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO POR LA UNIDAD.	APOYAR DE MANERA EFECTIVA EN LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRIMER INGRESO, GARANTIZANDO QUE TODOS LOS PROCESOS ASIGNADOS SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA DURANTE EL PERIODO DE SERVICIO SOCIAL.
256	AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL, JALISCO	PROYECTO DE INTERVENCIÓN Y SOPORTE EN EL AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL	DESARROLLAR PROPUESTAS ADMINISTRATIVAS, TURÍSTICAS, ECONÓMICAS, SOCIALES, CULTURALES Y LAS QUE RESULTEN NECESARIAS QUE ABONEN A LA MEJORA DE LAS PROBLEMÁTICAS ACTUALES.	OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL QUE PERMITA AGILIZAR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA DURANTE EL SS
257	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	CONTRIBUIR DESDE LA PARTE ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR PARA MEJORAR DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS, ESTRATEGIAS EN COLABORACION CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES Y CUMPLIR CON LAS METAS DESEADAS DE LAS MISMAS.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA QUE LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE Y ACORDES A SU PERFIL Y NIVEL ACADÉMICO ADQUIRIDO EN SUS AULAS DE CLASES.
258	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	CURSOS DE VERANO 2026	APOYAR EN EL DESARROLLO DEL CURSO DE VERANO SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO.	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LOS PRESTADORES DESARROLLEN FUNCIONES DE MANERA RELEVANTE.
259	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD EN LA DIRECCION, QUE EL PRESTADOR CONOZCA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION PARA APOYAR DE MANERA GENERAL.	QUE AL CONCLUIR EL SERVICIO SOCIAL EL PRESTADOR HAYA ADQUIRIDO CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ORDEN SOCIAL PARA SU DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL.
260	SECRETARIA ADMINISTRATIVA, SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FORTALECER LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL APOYO DE ESTUDIANTES EN SERVICIO SOCIAL EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD.	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS (OFICIOS, SOLICITUDES, FORMATOS) EN BITÁCORAS Y/O SISTEMAS INTERNOS. INTEGRACIÓN, ORDEN Y RESGUARDO DE EXPEDIENTES FÍSICOS Y DIGITALES.

12. Que el Programa de Prestación del Servicio Social 2026 "A" fue evaluado por la Coordinación de Difusión y Extensión del Sistema de Educación Media Superior, quien emitió una opinión técnica acerca de su pertinencia.

13. Que estas opiniones han sido revisadas por esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, habiendo arribado a los siguientes:

CONSIDERANDOS

- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley General de Educación, reglamentaria del artículo 3º constitucional, y el artículo 10 de la Ley de Educación del Estado de



Jalisco, la prestación del servicio social es un requisito indispensable de los beneficiarios de los servicios educativos, para obtener el título o grado académico a que aspiren.

- II. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 73 de la Ley Orgánica, son atribuciones del Consejo Universitario de Educación Media Superior, aprobar los programas de servicio social que requieren para su realización, la participación de prestadores de servicio social del Sistema de Educación Media Superior.
- III. Que según lo estipulado por el artículo 76 de la Ley Orgánica y 165 del Estatuto General, son atribuciones del Director General del Sistema de Educación Media Superior, autorizar los programas de servicio social que estén bajo la responsabilidad del Sistema.
- IV. Que en el artículo 7 del Reglamento para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, el número de horas durante las que el alumno o egresado deberá realizar su servicio social será de 240 en el bachillerato tecnológico, de 480 en los tecnólogos profesionales y de un año en el bachillerato tecnológico en enfermería.
- V. Que de conformidad con lo dispuesto en el inciso I del artículo 169 del Estatuto General, son atribuciones de la Secretaría Académica del Sistema de Educación Media superior, proponer a través de la Coordinación de Extensión y Difusión los programas de servicio social relativos al Sistema.
- VI. Que en el inciso III artículo 170 del Estatuto General, señala como atribuciones de la Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior, controlar el registro de los prestadores de servicio social del Sistema.
- VII. Que el artículo 9 del dicho Reglamento establece que los programas de servicio social se sujetarán a las políticas y lineamientos que establece el Plan Institucional de Desarrollo y podrán contener entre otros: denominación, justificación, objetivos, descripción de los elementos que garantizarán que el servicio social se convierta en una experiencia formativa para el prestador; lugar de realización, duración y/o productos, programas educativos que comprende, número y perfil de participantes, recursos necesarios, asesor o asesores de las instancias receptoras, y criterios de evaluación.
- VIII. Que el 29 de agosto de 2008, el H. Consejo General Universitario aprobó el dictamen I/2008/200, de las Comisiones conjuntas de Educación y de Normatividad, mediante el cual se modifica el Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.
- IX. Que de conformidad con las disposiciones contenidas en artículo 10 del Reglamento a que se refiere el párrafo anterior, la Vicerrectora Ejecutiva integrará anualmente el Programa Institucional de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara, a partir de los programas específicos aprobados por los respectivos Consejos de Centros y Sistemas y la Coordinación de Vinculación y Servicio Social, que serán sometidos al pleno del H. Consejo General Universitario, para su aprobación definitiva.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta Comisión Permanente de Educación del H. Consejo Universitario de Educación Media Superior, se permite proponer los siguientes:



RESOLUTIVOS

PRIMERO: Se autoriza el Programa de Prestación del Servicio Social para el calendario escolar 2026 "A", con los 260 proyectos específicos como receptores de alumnos del Sistema de Educación Media Superior, para la prestación de su servicio social enlistados a continuación:

No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
1	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN, MODULO TOTOTLÁN SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGRÍCOLA EN EL MÓDULO DE TOTOTLÁN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
2	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO (SISTEMAS)	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
3	GALILEA 2000 A.C.	VIDA INTEGRAL	TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO
4	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO Y LOGISTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION
5	GALILEA 2000 A.C.	VIDA INTEGRAL	TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
6	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
7	GALILEA 2000 A.C.	VIDA SALUDABLE	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
8	ESCUELA PREPARATORIA NO. 15 SEMS.UDG	DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN PREPA 15	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
9	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	MACROEVENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
10	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	REHABILITANDO ESPACIOS DEPORTIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
11	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	INICIACIÓN DEPORTIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
12	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	VIA RECREATIVA SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
13	SISTEMA DIF TONALÁ	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
14	DIF JALISCO	CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
15	DIF JALISCO	CLÍNICA DE ATENCIÓN ESPECIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
16	DIF JALISCO	ESTRATEGIAS PARA ADULTOS MAYORES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
17	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TPP Y AL TALER DE PLÁSTICOS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
18	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y APOYO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS, TALLER DE METALURGIA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
19	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LA COORDINACION DE TPSI Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
20	DIF JALISCO	SOPORTE TÉCNICO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
21	DIF JALISCO	COMPRAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
22	DIF JALISCO	NOMINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
23	DIF JALISCO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
24	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
25	DIF JALISCO	DIRECCIÓN DE TRABAJO SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
26	DIF JALISCO	PROCURACIÓN DE FONDOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
27	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL TALLER DE CERAMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
28	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO A ORIENTACION EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
29	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO ADMINISTRATIVO AL AREA DE COORDINACION ACADEMICA DEL BTC	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
30	PREPARATORIA DE TONALA DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ, SEMS, UDG	APOYO AL AREA DE PRODUCCION CERAMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA
31	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE AMATITÁN, SEMS. UDG	SERVICIO SOCIAL DE APOYO INSTITUCIONAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
32	ESCUELA PREPARATORIA NO. 2 SEMS UDG	POR MI UNIVERSIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
33	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LOS TALLER Y USOS MÚLTIPLES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
34	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN SALA DE MENSTRUACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE
35	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO CONTROL Y REGISTRO DE MATERIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
36	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL PASILLO DEL ARTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
37	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN MATEMÁTICAS RECREATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
38	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
39	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE CARRERA DEL BTAPMN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
40	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL BACHILLERATO DE CERÁMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
41	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE SECRETARÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
42	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
43	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
44	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO PARA REVISTA TONALLI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
45	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
46	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN LA ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN EN EL PROGRAMA DE DREAMBUILDER EMPRENDEDOR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
47	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	ATENCIÓN A VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
48	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
49	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	PROGRAMA INTERNO DE SUSTENTABILIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
50	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO AL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA ESC. PREPARATORIA DE TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
51	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO A PRIMER INGRESO Y EGRESO DE ALUMNOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
52	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
53	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO APLICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
54	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES CULTURALES DE LA ACADEMIA DE SOCIALES.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
55	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE AUTOACCESO DE LA PREPARATORIA DE TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
56	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO ADMINISTRATIVO SINDICAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
57	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PATRIMONIALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
58	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RECEPCIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
59	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
60	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
61	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	APOYO EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
62	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	OFICINA DE EMPRENDURISMO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
63	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR	VINCULACIÓN SEMS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
64	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PREESCOLAR PUBLICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
65	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE PRIMARIAS PÚBLICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
66	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	LETRAS LIBRES SERVICIO SOCIAL EN PLANTELES DE SECUNDARIA PÚBLICOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
67	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR DE Ocotlan (MODULO ZAPOTLAN DEL REY), SEMS. UDG	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL ÁREA AGROPECUARIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
68	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
69	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO EN EL LABORATORIO "QUÍMIC BÁSICA III" POLITÉCNICA DE GUADALAJARA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS
70	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS.UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
71	DIRECCION DE PERSONAL, SEMS.UDG	SEMS KIDS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA
72	ESCUELA PREPARATORIA NO. 10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LOS LABORATORIOS Y TALLERES ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
73	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE TEQUILA, SEMS. UDG	APOYO A LA ADMINISTRACION ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
74	H. AYUNTAMIENTO DE JUANACATLAN, JALISCO	JUANACATLÁN SIRVIENDO PARA TRANSFORMAR, TRABAJANDO JUNTOS.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
75	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	AUXILIAR EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
76	ESCUELA PREPARATORIA DE TONALÁ "DRA. RUTH PADILLA MUÑOZ", "SEMS. UDG"	ADMINISTRACIÓN EN PROCESOS OFIMATICOS Y CONTROL DE INVENTARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
77	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	ALFABETIZADOR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
78	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	INCORPORADOR	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
79	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
80	INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS	APLICADOR EXAMENES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
81	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	SERVICIO SOCIAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO MECANICO INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
82	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLAN	OCOTLAN, MI ARBOL, MI AMIGO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
83	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO AL DEPARTAMENTO DE SOCIOTECNOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN
84	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN
85	ESCUELA POLITÉCNICA GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
86	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	JUVENTUDES SIRVIENDO A LA COMUNIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
87	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE COMPUTACIÓN APLICADA Y LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
88	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
89	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
90	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ÁREA DE BECAS Y SEGURO ESTUDIANTIL	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
91	COMUDE TONALÁ	VÍA RECREATIVA TONALÁ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
92	ESCUELA PREPARATORIA NO. 18, SEMS.UDG	SERVICIO-APRENDIZAJE EN LA ESCUELA PREPARATORIA NO. 18	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
93	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	SOPORTE TÉCNICO - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
94	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	REDES Y TELECOMUNICACIONES - SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
95	COORDINACIÓN DE CÓMPUTO E INFOMÁTICA SEMS UDG	DESARROLLO DE APLICACIONES Y BASE DE DATOS SEMS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
96	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ESCOLARES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
97	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A SALA DE USOS MÚLTIPLES Y VIDEOCONFERENCIAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
98	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
99	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
100	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
101	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
102	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE IDIOMAS DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
103	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE FÍSICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
104	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
105	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
106	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
107	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE QUÍMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
108	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE BIOLOGÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
109	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN GESTIÓN DE COMUNICACIÓN (COMMUNITY MANAGER)	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
110	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
111	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
112	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA AUXILIAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
113	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
114	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
115	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
116	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
117	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA SECRETARÍA DE LA ESCUELA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
118	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL ÁREA DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
119	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
120	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO MATUTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
121	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A OFICIALÍA TURNO VESPERTINO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
122	ESCUELA VOCACIONAL,SEMS.UDG	APOYO A LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
123	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIBLIOTECA POLI MATUTE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
124	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
125	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	PROYECTOS ESPECIALES DE VINCULACIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
126	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN Y DE PROTOCOLO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
127	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO COMUNITARIO EN ACTIVIDADES IEA-UDG.	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
128	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA QUIMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
129	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS DE ELABORACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
130	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
131	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
132	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE QUÍMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
133	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	GABINETE MÉDICO Y LABORATORIO DE CIENCIAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
134	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	SERVICIO A LA COMUNIDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
135	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
136	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
137	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	COORDINACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
138	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
139	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	DEPORTE Y CULTURA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
140	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO A PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
141	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 3	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
142	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	SERVICIOS EDUCATIVOS- ORIENTACIÓN EDUCATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
143	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON HOSPITAL MILITAR REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE GUADALAJARA, JAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
144	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE SALUD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
145	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	LABORATORIOS DE PRÁCTICAS DE ENFERMERÍA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
146	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO A LA DOCENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
147	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO AL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA Y ELÉCTRICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
148	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA CAD	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
149	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	APOYO A LA COORINACIÓN DE LA CARRERA DE MECÁNICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
150	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE APOYO A GABINETE MÉDICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA
151	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	FOMENTO A LA TITULACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
152	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	ATENCIÓN EN EL LABORATORIO DE USOS MÚLTIPLES 1	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
153	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	BANDA DE GUERRA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
154	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE Ocotlán., "SEMS.UDG"	GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA (MÓDULO TOTOTLÁN)	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL
155	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA.SEMS.UDG	MANTENIMIENTO A LOS TALLERES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SUBESTACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL
156	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A COORDINACIÓN DE TPEI	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
157	ASOCIACION DE DISTROFIA MUSCULAR DE OCCIDENTE A.C.	"VOLUNTADES EN MOVIMIENTO"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
158	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	VÍA RECREATIVA ZAPOPAN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
159	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
160	BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, "JUAN JOSÉ ARREOLA"	PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LA BIBLIOTECA PÚBLICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACIÓN
161	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES Y SOCIEDAD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
162	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL LABORATORIO DE QUIMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
163	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
164	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO Y REDES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
165	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
166	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
167	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO A USUARIOS DEL LABORATORIO DE IDIOMAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
168	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO EN ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
169	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
170	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ASISTENCIA EN CENTRO DE CULTURA DE PAZ	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
171	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL TALLER DE MODELADO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
172	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	ATENCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
173	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LOS LABORATORIOS DE COMPUTO,	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION
174	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
175	PREPARATORIA NO. 12, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN CONTINUA A LAS INSTALACIONES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL
176	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INTEGRAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
177	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO LOGÍSTICO AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL
178	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL DPTO. DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
179	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO A LABORATORIOS DE BIOTECNOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGIAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
180	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LABORATORIOS DE COMPUTO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
181	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG.	APOYO A LA COORDINACIÓN DEL BTQCCMA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
182	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO EN TALLER DE FABLAB	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
183	ESCUELA PREPARATORIA NO. 17, SEMS. UDG	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE
184	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	VIA RECREATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
185	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	MACROEVENTOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
186	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
187	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE CARRERAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
188	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL MAGISTERIAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
189	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	"PROGRAMA INTEGRAL DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES"	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
190	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO ÁREA DE BECAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA
191	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO EN LA DELEGACIÓN ACADÉMICA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
192	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	APOYO AL PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
193	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	SALUD FÍSICA Y MENTAL A TRAVÉS DE LA PRÁCTICA DE YOGA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN
194	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE ENERGÍAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
195	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIONES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
196	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	PROGRAMA DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
197	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION
198	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ÁREA DE TALLER DE SOLDADURA Y MAQUINAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA
199	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	INVERNADERO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
200	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	BIENESTAR INDIVIDUAL Y SOCIAL ENFOCADO AL DEPORTE	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES
201	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	INVESTIGACIÓN	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA
202	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	MANTENIMIENTO DE AREAS ESCOLARES	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES
203	ESCUELA POLITÉCNICA ING. JORGE MATUTE REMUS, SEMS. UDG.	LABORATORIOS DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA
204	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL QUÍMICO TECNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TECNICO EN ALIMENTOS
205	AYUNTAMIENTO DE CHAPALA, JALISCO	RAICES COMUNES: COLABORACION INTERINSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA
206	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A SECRETARÍA DE ESCUELA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
207	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA T/M	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS
208	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DE CARRERA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS
209	AYUNTAMIENTO DE TONALÁ	TONALÁ EN LA TRANSFORMACIÓN	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
210	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO EN EL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
211	DEPARTAMENTO DE MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA, CUCS, UDG	ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENCIA EN LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y PARASITOLOGÍA	TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
212	ESCUELA POLITÉCNICA DE GUADALAJARA, SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE PATRIMONIO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
213	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EN BIBLIOTECA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
214	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LABORATORIOS DE CIENCIAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS	TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL
215	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES DE LA DEPENDENCIA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL
216	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO Y SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO A LOS LABORATORIOS DE COMPUTO.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS
217	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
218	ESCUELA PREPARATORIA NO. 4 SEMS. UDG	APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
219	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO	GOBIERNO DE JALISCO	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
220	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, CUGDL UDG	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN DEL CUGDL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
221	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
222	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
223	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO Y MANTENIMIENTO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
224	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO AL LABORATORIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
225	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO EN LA PREPARATORIA CHAPALA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
226	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO EN SERVICIOS EDUCATIVOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
227	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA COORDINACIÓN DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
228	ESCUELA PREPARATORIA REGIONAL DE CHAPALA, SEMS. UDG	VINCULACIÓN INTERNA Y EXTERNA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO
229	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PATRIMONIO ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
230	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	ORGANIZACIÓN DE ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
231	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA DE LABORATORIO DENTAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
232	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	PROGRAMA DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA COORDINACIÓN DEL BTPD	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
233	COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PERSONAL ACADÉMICO, SEMS. UDG	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
234	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
235	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
236	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
237	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD DE BGAI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS
238	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICINA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
239	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
240	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	LOGÍSTICA EN CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
241	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A DEPARTAMENTOS DE PROCESOS DENTALES	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL
242	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A OFICINA MAYOR OPERATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
243	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA DE LABORATORIO DE COMPUTO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
244	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA DE PREFECTURA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
245	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
246	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA DE CONTROL ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
247	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA EN LABORATORIO DE BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
248	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
249	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A ORGANIZACIÓN DE ACERVO DE BIBLIOTECA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
250	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA DE PATRIMONIO ESCOLAR	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
251	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN DE BTHI	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
252	ESCUELA PREPARATORIA NO.11, SEMS. UDG	APOYO A LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA
253	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	GRUPO ARTÍSTICO MUSICAL Y CULTURAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
254	ESCUELA REGIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE OCOTLÁN., "SEMS.UDG"	PROGRAMA DE DANZA FOLCLÓRICA	BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL
255	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y CONTROL ESCOLAR, SEMS.UDG	APOYO EN LA UNIDAD DE TRÁMITES DE PRIMER INGRESO	TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
256	AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL, JALISCO	PROYECTO DE INTERVENCIÓN Y SOPORTE EN EL AYUNTAMIENTO DE EL ARENAL	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
257	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	DESARROLLO INTEGRAL PARA EL DEPORTE	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERÍA



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PRÓTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLÁSTICOS BACHILLERATO TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TÉCNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TÉCNICO MECÁNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUÍMICO TÉCNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA QUÍMICO TÉCNICO EN ALIMENTOS
258	CONSEJO ESTATAL PARA EL FOMENTO DEPORTIVO	CURSOS DE VERANO 2026	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMÁTICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTIÓN ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TECNOLOGO PROFESIONAL QUÍMICO EN ANÁLISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERÁMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGÍA E HISTOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PRÓTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGÍA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECÁNICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUÍMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMÁTICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICIÓN



No.	DEPENDENCIA	PROGRAMA	CARRERAS SOLICITADAS
			TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
259	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL SEMS. UDG	APOYO ADMINISTRATIVO	BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS QUIMICOS INDUSTRIALES TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ENFERMERIA BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN ENERGÍAS ALTERNAS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN GESTION ADUANAL Y OPERACIONES EMPRESARIALES TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CERAMICA BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CITOLOGIA E HISTOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANUFACTURA COMPETITIVA BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACION EN AGROPECUARIO Y FORESTAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN PROTESIS DENTAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN BIOTECNOLOGIA TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN ADMINISTRACION DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS NEGOCIOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL BACHILLERATO TECNOLÓGICO QUIMICO EN CONTROL DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN METALURGIA Y FUNDICION TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS BACHILLERATO TECNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA TECNICO ELECTRICISTA INDUSTRIAL TECNICO MECANICO INDUSTRIAL TECNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON BACHILLERATO BACHILLERATO TECNICO EN ADMINISTRACION BACHILLERATO INTERCULTURAL TECNOLÓGICO CON ORIENTACIÓN EN DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y ARTESANÍAS QUIMICO TECNICO INDUSTRIAL TÉCNICO PROFESIONAL EN ENFERMERIA QUIMICO TECNICO EN ALIMENTOS
260	SECRETARIA ADMINISTRATIVA, SEMS.UDG	APOYO ADMINISTRATIVO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO PROFESIONAL EN INFORMATICA TECNOLOGO PROFESIONAL QUIMICO EN ANALISIS Y PROCESOS DE ALIMENTOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN MECANICA INDUSTRIAL TECNOLOGO PROFESIONAL EN SISTEMAS INFORMATICOS TECNOLOGO PROFESIONAL EN PLASTICOS



SEGUNDO.- Notifíquese de la presente resolución a la Directora de Trámite y Control Escolar del Sistema de Educación Media Superior, al Coordinador de Servicio Social que depende de la Coordinación de Vinculación y Servicio Social de la Universidad de Guadalajara y a la Vicerrectoría Ejecutiva, para los efectos previstos en el numeral 10 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la Universidad de Guadalajara.

TERCERO.- Ejecútese el presente dictamen en los términos el artículo 76, fracción I, de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara.

ATENTAMENTE

“PIENSA Y TRABAJA”

“40 Años de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara”

Guadalajara, Jalisco a 20 de Enero del 2026

CONSEJO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

COMISIÓN PERMANENTE DE EDUCACIÓN

**DRA. CARMEN MARGARITA HERNÁNDEZ ORTIZ
PRESIDENTA**

DRA. LUCILA RIVERA MARTÍNEZ

MTRO. JOSÉ DE JESÚS RAMÍREZ FLORES

MTRA. GRACIELA ISABET JAUREGUI GÓMEZ

C. VÍCTOR GAEL GASCON SALCEDO

**MTRA. ARACELI AMBRIZ RAMOS
SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS**